



Ansökan om egen konkurs (juridisk person)

Blanketten används för egen ansökan om konkurs. Blanketten avser juridiska personer (bolag, ekonomisk förening eller stiftelse, dock ej dödsbo).

Personuppgifter som lämnas i denna ansökan registreras i tingsrättens ärendehanteringssystem. Information om behandling av personuppgifter finns på sista sidan.

1. Uppgifter om sökanden (den som ska försättas i konkurs)

Organisationsnamn	Organisationsnr
Adress, postnummer och postort	
Ev. ombud (ev. titel, namn, adress, e-post, telefon)	

2. Begäran (yrkande) om konkurs

<input type="checkbox"/> Sökanden kan inte betala sina skulder, och detta är inte endast tillfälligt (sökanden är på obestånd, se konkurslagen 1 kap. 2 §). Därför begär sökanden att bli försatt i konkurs.

3. Upplysningar om verksamhet m.m.

Sökanden bedriver pågående verksamhet <input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/> Ja	Sökanden har anställda <input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/> Ja, antal anställda
---	---

4. Eventuellt förslag på konkursförvaltare

Namn, Advokatbyrå
Telefonnummer, E-postadress
Ange skäl för ert förslag på förvaltare

5. Bilagor

<p>Följande handlingar ska bifogas en konkursansökan.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Bolag eller ekonomisk förening: Sökande som är bolag eller ekonomisk förening ska bifoga registreringsbevis från Bolagsverket, max en månad gammalt. ▪ Stiftelse: Sökande som är stiftelse ska bifoga handling som visar vilken styrelse eller förvaltare som företräder stiftelsen. ▪ Fullmakt: Om sökanden företräds av ombud ska fullmakt i original bifogas. Detsamma gäller om någon firmatecknare företräder en annan firmatecknare.

6. Underskrift/-er

Ansökan ska skrivas under av behörig firmatecknare. Om firman tecknas av flera personer i förening måste samtliga dessa skriva under. Hur firman tecknas framgår för bolag och ekonomiska föreningar normalt av registreringsbeviset. Kom ihåg att bifoga fullmakt och/eller annan handling som visar behörigheten.

Om blanketten lämnas via e-tjänsten ”Signera och skicka handlingar digitalt” undertecknas ansökan elektroniskt i tjänsten. Rutan för underskrift nedan kan då lämnas tom, under förutsättning att samtliga firmatecknare undertecknat via e-tjänsten.

Vid fler än två ställföreträdare komplettera med egen bilaga

Ställföreträdare	Datum	Ställföreträdare	Datum
Underskrift		Underskrift	
Namnförtydligande		Namnförtydligande	
Roll		Roll	
Personnummer		Personnummer	
Adress		Adress	
Postnummer och postort		Postnummer och postort	
Telefonnummer		Telefonnummer	
E-postadress		E-postadress	

7. Lämna in ansökan

Ansökan lämnas/skickas till tingsrätten för den ort där sökanden har *hemvist*.

- Aktiebolag eller ekonomisk förening har hemvist där styrelsen har sitt säte.
- Handelsbolag har hemvist där huvudkontoret enligt handelsregistret har sin adress.
- Stiftelse har hemvist där styrelsen har sitt säte eller, om sätet inte är bestämt, där förvaltningen huvudsakligen utövas.

Utifrån hemvist kan du söka fram rätt tingsrätt och dess adressuppgifter på www.domstol.se.

Information om personuppgiftsbehandling

Personuppgifter som lämnas i denna ansökan registreras i tingsrättens ärendehanteringssystem. Om ärendet överklagas eller lämnas över till en annan domstol registreras uppgifterna även i den domstolen. Respektive domstol är personuppgiftsansvarig för den behandling som sker hos den domstolen. Här följer information om hur personuppgifter behandlas.

Varför och hur behandlas dina personuppgifter?

Dina personuppgifter behandlas på domstolen för att kunna handlägga ärendet. Domstolen behandlar dina personuppgifter i nödvändig utsträckning för att utföra en uppgift av allmänt intresse och som en del i det som kallas myndighetsutövning.

För att domstolen ska kunna handlägga ärendet behöver du lämna korrekta och uppdaterade kontaktuppgifter. Domstolen kan även hämta kontaktuppgifter från andra register.

De kategorier av personuppgifter som behandlas är namn, personnummer och kontaktuppgifter samt övriga uppgifter som lämnats i ansökan. När ett ärende registreras får det ett diarienummer.

De som kan få del av personuppgifterna är medarbetare på domstolen, andra som behöver få del av dem för att ärendet ska kunna handläggas, exempelvis motparter eller tolkar, eller den myndighet som uppgifterna eventuellt behöver överföras till för att ärendet ska kunna handläggas. Dina personuppgifter kan även komma att lämnas ut vid en begäran om att få ta del av allmän handling, om uppgifterna inte omfattas av sekretess.

Dina personuppgifter kan komma att behandlas vid senare tillfällen, exempelvis om det behövs för något annat ärende vid domstolen, en enhetlig handläggning samt för verksamhetsmässig och statistisk uppföljning.

Dina personuppgifter kommer att behandlas så länge det behövs. När ärendet är avslutat kommer dina personuppgifter att sparas i arkiv så länge den arkivrättsliga lagstiftningen kräver det.

Du kan begära registerutdrag, rättelse, radering, begränsning och göra invändning

Om du har frågor om vilka personuppgifter som behandlas eller hur de behandlas kan du vända dig till domstolen. Du har också möjlighet att begära ett registerutdrag.

Om de personuppgifter domstolen behandlar om dig är felaktiga har du rätt att begära att de rättas.

Du har rätt att begära radering av dina personuppgifter, göra invändningar mot behandlingen och begära begränsning av den. Det är bra att känna till att dessa rättigheter är starkt begränsade under ett ärendes pågående handläggning. Rättigheterna är också begränsade eftersom allmänna handlingar endast får ändras eller förstöras om det finns giltigt stöd i författning.

Om du begär rättelse, radering, invänder mot en behandling eller begär begränsning av den kommer domstolen att pröva om den åtgärd du begär ska vidtas eller inte.

Du kan klaga till Integritetsskyddsmyndigheten

Om du anser att domstolen har behandlat dina personuppgifter på ett sätt som står i strid med gällande dataskyddsreglering, kan du vända dig till Integritetsskyddsmyndigheten (IMY) med klagomål. IMY får dock inte pröva ett klagomål som avser domstolarnas dömande verksamhet.

Kontaktuppgifter och dataskyddsombud

Kontakta aktuell domstol om du vill komma i kontakt med domstolens dataskyddsombud.

Kontaktuppgifter finns på webbplatsen:

www.domstol.se/hitta-domstol