

Verksamhetsberättelse 2023



1. Inledning

Vi har ofta en verksamhet som går för högtryck i tingsrätten, där vi försöker hantera dagens alla utmaningar på bästa sätt. Det är då emellanåt svårt att stanna upp, reflektera och se hur tingsrätten utvecklas över tid. Jag nämnde vid verksamhetsdagen i höstas att jag har en målbild (en pastisch på kungens valspråk) som handlar om att jag vill att Vänersborgs tingsrätt ska vara **en tingsrätt i tiden**. Den grundläggande tanken med det är att vi i vår dömande verksamhet måste ha allmänhetens förtroende. Om vi inte utvecklar och förbättrar vår tingsrätt gör samhällsutvecklingen i övrigt att vi upplevs stagnera som domstol och arbetsplats. Vi använder oss därför av **Vänersborgsmodellen för verksamhetsutveckling** (läs gärna vår VP för mer information), där vi bl.a. uppmuntrar dialog internt och externt, är noga med att vi vågar testa, inte sitter på läktaren och vi är och arbetar som en tingsrätt.

Men, för att veta att vi rör oss i rätt riktning behöver vi återkommande titta i backspeglarna. Ett utmärkt sätt att göra det på är att dokumentera vad som hänt under det senaste året i en verksamhetsberättelse. Det är denna gång, precis som tidigare år, riktigt fascinerande att se vad vi trots allt hinner med att göra under ett år. Som vanligt har det varit några gupp på vägen och vi har väl inte alltid kört den rakaste vägen mot målet, men när jag läser denna verksamhetsberättelse tycker jag ändå att vår riktning är tydlig: Vänersborgs tingsrätt är en modern domstol och arbetsplats, där vi tar vårt uppdrag på största allvar att erbjuda en rättssäker domstolsprövning av högsta kvalitet!

Som jag tidigare nämnt många gånger är Vänersborgs tingsrätt inget annat än alla oss som arbetar här. Denna verksamhetsberättelse ger oss därför också en möjlighet att se allt vi tillsammans åstadkommit under 2023.

Niclas Johannisson, lagman

2. Uppföljning av domstolens verksamhetsmål m.m.

2.1 Inledning

Tingsrätten ska avgöra mål och ärenden inom rimlig tid. För allmänna avdelningen finns konkreta mål avseende omloppstider, åldersstruktur och avverkning. Vad gäller balansläget på avdelningen har målet varit att det ska förbättras för både brottmål och tvistemål. På mark- och miljödomstolen finns konkreta mål för omloppstider. Avseende åldersstruktur och balansläge har ambitionen varit att läget ska ha förbättrats i förhållande till den 31 december 2022.

Omloppstiderna mäts som 75:e percentilen, vilket är ett tal som 75 procent av målen ligger under, och övriga 25 procent ligger över.

2.2 Allmänna avdelningen

2.2.1 Inkomna och avgjorda mål

Under 2023 kom det in totalt 2 726 mål till domstolens allmänna avdelning. Det innebar en ökning med cirka nio procent jämfört med det föregående året. Brottmålen stod för den största ökningen med cirka 15 procent fler mål än under 2022. Även antalet avgjorda mål ökade. Under 2023 avgjordes 233

fler mål än under 2022, totalt 2 796. Ökningen motsvarar cirka nio procent. Nedan redovisas inkomna och avgjorda mål under 2023 respektive 2022.

	2023		2022	
	Inkomna	Avgjorda	Inkomna	Avgjorda
B-mål	1 707	1 757	1 531	1 561
Disp. T-mål	316	356	328	286
FT-mål	200	233	183	162
Familjemål ¹	503	450	464	554
	2 726	2 796	2 506	2 563

¹ Inklusive gemensam ansökan om äktenskapsskillnad.

2.2.2 Omloppstider

Omloppstiderna för såväl brottmål som tvistemål har sjunkit. För brottmålen kan det antas att införandet av snabbare lagföring (SLF) i april har varit en bidragande orsak. Under året har tvistemålen ägnats särskild uppmärksamhet och det står klart att ansträngningarna gett gott resultat. Även om verksamhetsmålen inte uppfylls till fullo för någondera målkategorin är det ändå en nämnvärd förbättring sedan föregående år och den positiva trenden kan dessutom förväntas hålla i sig.

	Aktuell period	Föregående period	Verksamhetsmål	Regeringens mål
	2023-01-01-- 2023-12-31	2022-01-01-- 2022-12-31		
B-mål ¹	5,2	6,0	5	5
T-mål ²	8,7	10,7	8	7

¹ Exklusive förtursmål.

² Totalt exklusive gemensam ansökan om äktenskapsskillnad.

2.2.3 Åldersstruktur

Det konstateras att brottmålen åldersstruktur förbättrats jämfört med föregående period. Verksamhetsmålen är visserligen inte uppfyllda, men såväl 12- som 24-månadersmålet tangeras. Vad gäller tvistemålen noteras högre procenttal än under föregående år, dvs. en försämring i förhållande till verksamhetsmålen. Det bör dock i sammanhanget tilläggas att tvistemålsbalansen per den 31 december 2023 var cirka åtta procent lägre än vid motsvarande tidpunkt 2022. De äldre målen gav således ett procentuellt större genomslag.

	Aktuell period	Föregående period	Verksamhetsmål
	2023-01-01-- 2023-12-31	2022-01-01-- 2022-12-31	
B-mål >12 mån.	22,0 %	22,4 %	20,0 %
B-mål >24 mån.	5,3 %	5,9 %	5,0 %

	<i>Aktuell period</i>	<i>Föregående period</i>	<i>Verksamhetsmål</i>
	2023-01-01-- 2023-12-31	2022-01-01-- 2022-12-31	
T-mål >12 mån.	16,9 %	12,0 %	11,0 %
T-mål >24 mån.	3,0 %	1,9 %	2,0 %

2.2.4 Avverkning

För 2023 nås verksamhetsmålet för brottmål med mycket god marginal. Även för FT-målen nås verksamhetsmålet, men dock inte för dispositiva tvistemål och familjemål. Trots att samtliga avverkningsmål inte är uppnådda bör ändå framhållas, vilket nämnts tidigare, att den totala avverkningen under 2023 ökade med 233 mål.

	<i>Avgjorda mål</i>	<i>Verksamhetsmål</i>
	2023-01-01-- 2023-12-31	
Brottmål	1 757	1 600
Dispositiva tvistemål	356	400
FT-mål	233	230
Familjemål ¹	222	250

¹ Exklusive gemensam ansökan om äktenskapsskillnad.

2.2.5 Balansläge

Verksamhetsmålet är att under året förbättra balansläget för både brottmål och tvistemål samt att den s.k. överbalansen ska ha arbetats av. Per den 31 december 2022 hade den allmänna avdelningen en beräknad överbalans om 362 mål, varav 180 brottmål och 182 tvistemål. Vid utgången av 2023 kvarstod en viss överbalans, 61 mål, och balansläget för såväl brott- som tvistemål hade förbättrats. Verksamhetsmålet är således uppfyllt så när som på en mindre överbalans.

2.3 Mark- och miljödomstolen

2.3.1 Inkomna och avgjorda mål

På mark- och miljödomstolen noterades en mindre ökning av målinflödet jämfört med 2022. Större delen av ökningen är hänförlig till miljömålen. Målavverkningen var i det närmaste oförändrad jämfört med föregående år. Nedan redovisas inkomna och avgjorda mål under 2023 respektive 2022.

	2023		2022	
	Inkomna	Avgjorda	Inkomna	Avgjorda
Fastighetsmål	271	286	273	286
Miljömål	804	752	756	762
PBL-mål	762	754	747	734
	1 837	1 792	1 776	1 782

2.3.2 Omloppstider

Under verksamhetsåret förbättrades omloppstiden för miljömål första instans markant och sjönk till 16,8 månader. Det ska jämföras med 21,2 månader för 2022. För att uppnå verksamhetsmålet om 15 månader återstår dock att förkorta omloppstiden med ytterligare knappt två månader. Även för överklagade miljömål, vitesmål miljö och mål enligt lagen om allmänna vattentjänster förbättrades omloppstiderna. För de två senare målkategorierna nås verksamhetsmålen med god marginal, medan det för överklagade miljömål fattas 0,6 månader.

Verksamhetsmålet för överklagade fastighetsmål uppfylls med marginal. Beträffande fastighetsmål första instans noteras en kraftigt ökad omloppstid: 21,7 månader att jämföra med 12,3 månader för 2022. Ökningen förklaras uteslutande av de många äldre avgäldsmål (kommersiella tomträtter) som avgjordes under 2023. Omloppstiden för övriga förstainstansmål (inklusive omprövning av tomträttsavgäld för villafastigheter) ligger på blott 9,1 månader, dvs. med mycket god marginal under verksamhetsmålet om 12 månader.

Vad gäller PBL-målen – planmål, vitesmål och övriga PBL-mål – ses en generell, om än marginell, ökning av omloppstiderna. Det finns dock i nuläget ingen anledning att befara att det rör sig om en ihållande trend. Verksamhetsmålet nås inte för någondera målkategorierna.

	Omloppstid	Verksamhetsmål
	2023-01-01-- 2023-12-31	
Miljömål första instans	16,8	15
Miljöförlig verksamhet	16,8	15
Vattenverksamhet	16,8	15
Mål enligt 31 och 32 kap.	19,9	15
Miljömål första instans, utdömande av vite	4,7	6
Miljömål överklagade	6,6	6
Mål enligt lagen om allmänna vattentjänster	6,1	9
Fastighetsmål första instans	21,7	12
Fastighetsmål överklagade	8,0	9
PBL-mål överklagade		
Planmål	10,8	6
Övriga	6,7	6
PBL-mål utdömande av vite	7,3	6

2.3.3 Balansläge och åldersstruktur

Målsättningen är ett balansläge om högst 850 mål inklusive NAP-mål (mål om omprövning för moderna miljövillkor avseende vattenverksamhet för produktion av vattenkraftsel). Per den 31 december 2023 hade mark- och miljödomstolen 978 mål i balans. Verksamhetsmålet är således inte uppnått. Det bör i sammanhanget dock tilläggas att under årets två sista månader var

målinströmningen mycket hög; balansläget per den 31 oktober 2023 var 829 mål, dvs. under verksamhetsmålet.

I fråga om åldersstrukturen noteras en generell försämring. Det är endast procenttalet för kategorin fastighetsmål äldre än sex månader som har sju- nit jämfört med föregående period.

	<i>Aktuell period</i>	<i>Föregående period</i>
	2023-01-01-- 2023-12-31	2022-01-01-- 2022-12-31
Fastighetsmål >6 mån.	49,5 %	53,8 %
Fastighetsmål >12 mån.	31,0 %	29,6 %
Miljömål >6 mån.	46,0 %	45,3 %
Miljömål >12 mån.	28,8 %	24,7 %
PBL-mål >6 mån.	26,9 %	21,2 %
PBL-mål >12 mån.	4,9 %	3,4 %

2.4 Administrativa avdelningen i siffror

Några specificerade mål, likt dem för målavdelningarna, finns inte för den administrativa avdelningen. Ur ett verksamhetsperspektiv är det ändå intressant att beskriva den administrativa avdelningens verksamhet i siffror.

Under året registrerades 445 ärenden i det administrativa diariet. Vanligt förekommande ärenden var förordnanden för domstolens medarbetare, beslut om att sätta upp eller ta bort någon från tingsrättens olika uppdragslistor (målsägandebiträde m.fl.), nämndemannafrågor, anställningsbevis och remissyttranden.

Inflödet i tingsrättens registratorsbrevlåda var högt även under 2023. Dagligen hanterades i storleksordningen 150–200 e-postmeddelanden, varav en stor del utgjordes av beställning av allmän handling.

En viktig uppgift för administrativa avdelningen är att inte minst vid rumsfördelning hålla en uppdaterad förteckning över tingsrättens alla möbler. Under 2023 noterades 1 277 poster i den s.k. Inredningsdatabasen.

Ordningstvakterna bemannar tingsrättens båda fasta säkerhetskontroller, den ena i huvudbyggnaden och den andra i anslutning till sal 8 i kv. Poppeln. För en redogörelse av vad som under året tilldragit sig i säkerhetskontrollerna hänvisas till avsnittet ”Lokaler och säkerhet” nedan.

3. Personal och arbetsmiljö i siffror och ord

Efter lång väntan ersattes det löne- och personaladministrativa systemet Pa-lasso den 1 april av HR-lönesystemet HRM. Införandet av HRM gick knappast någon obemärkt förbi. I skrivandets stund är det ännu inte möjligt att tillgå personalstatistik från HRM. Det innebär därför en något magrare redovisning av HR-nyckeltal än vad som presenterats i tidigare års verksamhetsberättelser.

Antalet anställda per chef har ökat stadigt från tio personer år 2020 till 15 personer år 2023. Ökningen beror delvis på omorganisationen av

tingsrättens båda målkanslier som bl.a. innebar att en handläggarchef fick personalansvar för samtliga domstolshandläggare (se avsnitt 5). Några siffror avseende sjukfrånvaron finns inte att tillgå för närvarande. Vanliga förkylningar och influensa bedöms dock ligga på ungefär samma nivå som före pandemin. Tingsrätten har fortsatt låg andel långtidssjukskrivningar och upprepad korttidssjukfrånvaro.

Tingsrätten fick under året 17 nya medarbetare, vilket är tio fler än under 2022. Av dessa är två ordningsvakter, sju domstolshandläggare, en chefsrådmann, tre rådmän, två beredningsjurister och två tekniska råd. Vad gäller utbildningstjänster har fem notarier och två fiskaler påbörjat tjänstgöring. Under hösten fick tingsrätten även sitt första adjungerade råd. Under 2023 avslutade 15 personer sin anställning.

3.1 Medarbetarundersökningen

Under hösten genomfördes en medarbetarundersökning. På det hela taget avvek inte resultatet nämnvärt från 2022 års undersökning. Vid jämförelse ökade dock ledarskapet (från 75 till 77 procent) samtidigt som medarbetarskapet och ambassadörskapet sjönk (från 71 till 69 procent respektive från +3 till -1). I övrigt noteras att medarbetarna alltjämt upplever att tingsrätten arbetar med jämställdhetsfrågor samt att den absoluta huvuddelen av medarbetarna (93 procent) känner sig trygga i lokalerna.

3.2 Medarbetarpolicy

På verksamhetsplaneringsdagen den 1 december fick medarbetarna vara med om att lägga grunden till det som ska bli tingsrättens egen medarbetarpolicy. En arbetsgrupp har samlat in förslagen och synpunkter och ska med dessa som grundval utforma ett förslag som ska presenteras för samtliga medarbetare under våren 2024.

3.3 Winningtemp

Under hösten beslutade avdelning 1 att testa ett nytt koncept för medarbetarundersökningar, nämligen genom pulsade mätningar med verktyget Winningtemp. Piloten ska pågå under sex månader. Via Winningtemp skickas varje vecka frågor inom nio kategorier till medarbetarna: ledarskap, arbetsglädje, meningsfullhet, autonomi, arbetssituation, delaktighet, personlig utveckling, teamkänsla och engagemang. Var femte vecka skickas även en fråga där medarbetarna får svara på hur troligt det är att man till en vän eller bekant skulle rekommendera Vänersborgs tingsrätt som arbetsplats. Fördelen med att använda pulsade mätningar är att arbetsgivaren därigenom kan få en mer nyanserad bild av hur medarbetarna upplever sin arbetssituation.

3.4 Hälsoundersökningar

För tillsvidareanställda medarbetare återinfördes under 2023 möjligheten att vart tredje år genomgå hälsoundersökning. I ett första skede erbjöds medarbetarna på avdelning 1 och administrativa avdelningen denna möjlighet. Avdelning 2 och 3 kommer följa under 2024 respektive 2025. Resultaten av hälsoundersökningarna bildar grunden till tingsrättens fortlöpande hälsoarbete.

3.5 Avlastningssamtal

Under 2023 gjorde Domstolsverket en förfrågan till samtliga tingsrätter om det fanns intresse av att införa möjlighet till avlastningssamtal. Avlastningssamtal innebär att medarbetaren kan ventilera psykiskt påfrestande upplevelser i samband med arbetet. Vänersborgs tingsrätt anmälde intresse och kom att genom HR-specialisten ingå i en referensgrupp. Under hösten beslutades att protokollförare som suttit på förhandlingar som typiskt sett kan vara mentalt påfrestande skulle bokas in på samtal med HR-specialisten.

3.6 Arbetsmarknadsmässor

Under senare år har Sveriges Domstolar noterat en trend med lägre söktryck till notarieplatserna. Domstolsverket har därför tagit initiativ till en satsning på medverkan vid arbetsmarknadsmässor vid aktuella universitet. Den 28 november deltog två medarbetare från tingsrätten på JiF-dagen i Karlstad och träffade juriststudenter tillsammans med kollegor från andra domstolar samt notariekansliet. Näst på tur var GAUIS den 7 december på Handelshögskolan i Göteborg. Syftet med tingsrättens medverkan har varit att marknadsföra arbete i domstol och inte minst att uppmärksamma att Vänersborgs tingsrätt även är mark- och miljödomstol. Avslutningsvis ska nämnas att ett flertal av studenterna som var i kontakt med domstolens representanter på arbetsmarknadsmässorna nu har sökt sommarnotarietjänst.



Foto: Caroline Magnevall

4. Ekonomiskt utfall

För 2023 tilldelades tingsrätten 103 161 tkr. Vid verksamhetsårets slut visade resultatet ett överskott om 1 680 tkr. Av dessa medel ska tingsrätten betala tillbaka cirka 213 tkr till Domstolsverket, resterande del kommer föras över till 2024 års budget. I sammanhanget kan tilläggas att domstolen för 2024 tilldelats 109 620 tkr.

I fråga om det ekonomiska utfallet för 2023 kan det vara av intresse att närmare redovisa vissa poster. Personalkostnaderna var 2 500 tkr högre än under 2022. Under året tog medarbetarna sammantaget ut fler semesterdagar än vad som arbetats in och följaktligen sjönk semesterlöneskulden. Kostnaderna för såväl nämndemän som särskilda ledamöter ökade väsentligt jämfört med föregående år: 400 tkr respektive 250 tkr. Kostnadsökningen för nämndemän hänger till stor del samman med att tingsrätten under 2023 avgjort fler brottmål. Avslutningsvis ska nämnas att avgiftsuttaget för utlämnande av allmänna handlingar uppgick till cirka 111 tkr, vilket är i ungefärlig nivå med avgiftsuttaget under 2022, cirka 118 tkr.

5. Organisation

Under verksamhetsåret har det skett flera organisatoriska förändringar, såväl avdelningsvisa som tingsrättsövergripande.

Under våren genomgick tingsrättens båda målkanslier en omorganisation och en ny kansliorganisation trädde i kraft. Syftet var att samla tingsrättens kansliverksamhet och på så sätt skapa bättre förutsättningar för samarbete och prioritering. Från tidigare en handläggarchef och biträdande handläggarchef på vardera avdelning 1 och mark- och miljödomstolen utsågs en handläggarchef med personalansvar för samtliga handläggare på tingsrättens målavdelningar. Samtidigt inrättades en ny funktion – kanslisamordnare – med ansvar för den dagliga arbetsledningen.

Hösten 2022 implementerades en ny beredningsorganisation på den allmänna avdelningen. Under 2023 gjordes ett försök att utöka organisationen med två beredningshandläggare. Efter utvärdering beslutade avdelningen att återgå till den tidigare bemanningssammansättningen.

På mark- och miljödomstolen har handläggarnas arbetssätt med förstainstansmålen förändrats. Tidigare arbetade handläggarna i team mot bestämda domarenheter (rotlar). Genom det nya arbetssättet fördelas förstainstansmålen på en specifik handläggare, som därigenom får följa målet hela vägen från registrering till avgörande.

På avdelning 1 upphörde under hösten systemet med knytningsgrupper och ersattes av en ordning där notarien under en fyramånadersperiod är knuten till en specifik domare. Syftet är att underlätta samarbete, återkoppling och utbildning. Det finns även en förhoppning om att ordningen ska förenkla arbetsfördelningen och bidra till en jämnare arbetsbelastning. Liksom tidigare är två notarier knutna till beredningsorganisationen.

Till sist ska nämnas att det under december inrättades en ny organisatorisk enhet – lagmannens kansli. I kansliet ingår förutom lagmannen ett antal medarbetare som tidigare inte haft någon avdelningsplacering, bl.a. administrativa juristen och verksamhetsutvecklaren.

6. Lokaler och säkerhet

Under 2022 blev det klart var den nya tingsrättsbyggnaden ska uppföras. På beslutet följde ett intensivt arbete med planritningar och övriga bygglovshandlingar. Byggnadsnämnden beviljade lovansökan på sitt sammanträde i juni och under hösten påbörjades rivningen av befintliga byggnader. Den 5 december var det så dags för att under högtidliga former genomföra det första spadtaget. Vid evenemanget deltog resrepresentanter för byggherren Hemsö

Fastighets AB, Serneke, FOJAB, Vänersborg kommun och Domstolsverket samt ett flertal av tingsrättens medarbetare. Den nya byggnaden är starkt efterlängtd, inte minst på grund av salsbristen som under året varit särskilt påtaglig med anledning av alla förtursmål.

Under året genomfördes en förändring av rumsfördelningen. Syftet var att genomföra en åtgärd som föreslagits i den handlingsplan som presenterats



Foto: Lisa Barryd

inom ramen för en nyligen avslutad arbetsmiljöutredning. Genom den ändrade rumfördelningen kunde avdelning 2 och 3 bättre hållas samman och medarbetarna vid mark- och miljödomstolens målkansli samlas i samma korridor. I övrigt har inga lokalförändringar eller ombyggnationer genomförts.

Tingsrätten har sedan några år inrättat fast säkerhetskontroll som omfattar besökande personer.

Under 2023 skedde totalt 10 403 inpasseringar; flest inpasseringar – 134 stycken – noterades den 8 februari. Vid kontrollerna



Foto: Martin Persson

uppmärksammades ett stort antal föremål som antingen togs i förvar eller omhändertogs: 792 stycken, varav 17 knivar. De tre vanligast förekommande föremålskategorierna var paraplyer, parfym och verktyg. En under året ofta förekommande kommentar från besökande i säkerhetskontrollen har varit ”det här är som på en flygplats”; enligt uppgift har kommentaren uttalats 387 gånger.

7. Verksamhetsutveckling

Verksamhetsutveckling på domstolen är sedan länge ett naturligt inslag i det dagliga arbetet. Domstolens ledningsgrupp uppmuntrar alla medarbetare att lämna förslag på åtgärder som leder till effektivare och förbättrad handläggning av mål och ärenden, för såväl medarbetare som målaktörer.

Traditionsenligt på Vänersborgs tingsrätt är att samtliga medarbetare är delaktiga i framtagande av verksamhetsplanen – så även för 2023. I december genomfördes en verksamhetsplaneringsdag under vilken medarbetarna lämnade en rad förslag till kommande aktiviteter.

Med utgångspunkt i den gemensamt framtagna verksamhetsplanen bedrivs verksamhetsutvecklingen tillsammans, både domstolsövergripande och på avdelningsnivå. I de flesta av projekten ingår medarbetare från alla yrkeskategorier – vinsten med yrkesblandade arbetsgruppen är att frågeställningar blir belysta från olika synvinklar och att det främjar samarbete och trivsel på arbetsplatsen.

Domstolen har flera arbetsgrupper, varav flera permanenta, som bedriver strukturerat kvalitetsarbete: trivselgrupp, funktionsansvar för Verafrågor, arbetsgrupp för intern och extern hemsida, handledargrupp, likabehandlingsgrupp, arbetsgrupp för medarbetarskap, tolkgrupp, LinkedInredaktion, biblioteksgrupp, lokalförsörjningsgrupp och en arbetsgrupp som samverkar med Uddevalla tingsrätt.

Som ett stöd i att förbättra, utvärdera och analysera organisationens verksamhet har domstolen under året anställt en verksamhetsutvecklare. Verksamhetsutvecklaren ingår organisatoriskt i lagmannens kansli och rapporterar regelbundet till domstolens ledningsgrupp.

Vänersborgs tingsrätt strävar efter att bli en så gott som helt digital arbetsplats och det kräver både kompetens och tekniska förutsättningar. En arbetsgrupp har inventerat utbildningsbehovet i programvaror hos medarbetarna och utbildning av dessa kommer att ske under 2024.

Tingsrätten har implementerat e-arkiv vilket innebär att målhanteringen sker i det närmaste helt digitalt. Dock ska nämnas att verksamhetsstödet Vera i vissa fall begränsar digital akthantering på mark- och miljödomstolen. Det beror på det omfattade materialet som förekommer i vissa av mark- och miljödomstolens mål.

Under året har målkanslierna arbetat strukturerat med verksamhetsutveckling. Målkansliet på mark- och miljödomstolen och handläggarna vid den allmänna målavdelningen gjorde under 2022 ”prao” på varandras kanslier i syfte att stötta och förstärka varandra. Under 2023 fortsatte samarbetet och utbytet mellan målkanslierna. Erfarenhetsutbytet har resulterat i att domstolen inrättat ny tjänst som handläggarchef för samtliga handläggare. Numera anställs man som handläggare på hela domstolen och det är handläggarchefen som fördelar handläggaresurserna.

Utvärdering av telefoniprojektet, hantering av allmänhetens frågor och domstolens mötesstrukturer har utvärderats under året.

Det har även bedrivits verksamhetsutveckling med inriktning mot att verka för att vara en attraktiv arbetsplats och värna om att alla medarbetare erbjuds regelbunden kompetensutveckling.

Slutligen noteras vid en tillbakablick uppskattade inslag som praxismöten, lunch och lärande, quiz-kamp och pingisturnering.

8. Kompetensutveckling och samverkan

Under året har Vänersborgs tingsrätt och Uddevalla tingsrätt haft gemensamma notarieutbildningar och samarbetat i frågor som rör HR och kulturfrågor.

Domstolen samverkar på regelbunden basis med andra domstolar genom olika yrkesnätverk, Domstolsverket, överrätter och de professionella aktörerna som förekommer i rättskedjan.

Intervjuer har gjorts med ett urval av tolkar som regelbundet uppträder i mål och ärenden vid domstolen. Syftet var att skaffa sig en bild av hur tolkarna upplever sin situation. Ett från tolkarnas sida för övrigt mycket uppskattat initiativ! Sammantalet resulterade intervjuerna i högre medvetande om tolkens roll i förhandlingssituationen, tekniska förutsättningar och förbättringar.

Tingsrätten vill sprida information om domstolens roll i samhället och har i detta syfte tagit kontakt med skolor i närområdet för att initiera ett samarbete. Under 2024 kommer tingsrätten att erbjuda klassrumsbesök eller studiebesök på domstolen.

Vänersborgs kommun besökte tingsrätten i början av mars i syfte att få en närmare inblick i domstolens verksamhet. Kommunen representerades av kommunstyrelsens andre vice ordförande samt ett flertal tjänstemän från kommunstyrelseförvaltningen.

Under december arrangerades vid två tillfällen en halvdag för tingsrättens juristdomare och tekniska råd på temat god domarsed. Huvuddelen av tiden ägnades åt diskussioner kring vissa domaretiska frågor. Enligt uppgift var arrangemangen mycket uppskattade.

Under februari genomgick all domstolspersonal i regi av Domstolsverket utbildning i mediefrågor.

I syfte att stärka allmän information, exempelvis den på Intranätet, har digitala informationstavlor installerats på domstolen.

9. Övrigt

Under 2023 har tingsrätten lämnat en rad remissvar, närmare bestämt 23 stycken. Bland remissärendena kan nämnas betänkandet om *Förbud mot bottentrålning i marina skyddade områden* (SOU 2023:20) samt ett förslag till utökad delegation i mark- och miljödomstolen.

Vid årets slut hade tingsrätten 482 följare på LinkedIn. De mest uppskattade inläggen är presentation av nya medarbetare.

Under året genomfördes en kickoff för tingsrättens alla medarbetare på anläggningen Tanumstrand by the Sea. Temat för arrangemanget var kommunikation, tillit och medarbetarskap.