

Domarnämnden

Årsredovisning 2021

Fastställt 2022-02-16

Domarnämnden

Innehållsförteckning

1	Nämndens ordförande inleder	2
2	Om Domarnämnden	3
2.1	Verksamhetsöversikt	3
2.2	Domarnämndens ledamöter	3
2.3	Domarnämndens kansli	4
3	Resultatredovisning	5
3.1	Så här redovisas resultatet	5
3.2	Coronapandemins konsekvenser för verksamheten	5
3.3	Sammanfattande bedömning av årets finansiella resultat	6
3.4	Anställningar av domare och hyresråd	7
3.4.1	Förslag i anställningsärenden	7
3.4.2	Arbetet för att främja rekryteringen av ordinarie domare	10
3.5	Särskilt om ärenden om nomineringar till Europeiska unionens domstol och Europeiska domstolen för de mänskliga rättigheterna	11
3.6	Intresseanmälningar	12
3.7	Domarnämndens övriga uppgifter	12
3.7.1	Bisysslor	12
3.7.2	Tillstånd enligt 12 kap. 3 § rättegångsbalken	13
3.7.3	Övervakningsnämnderna	14
3.7.4	Förslag på offentliga ombud	14
3.7.5	Förslag på integritetsskyddsombud	14
3.7.6	Förordnande av särskilda ledamöter	14
3.7.7	Säkerhetsprövningar	16
3.8	Uppföljning av verksamhetsmål i verksamhetsplanen	16
3.8.1	Genomströmningstider	16
3.9	Remisser	17
3.10	Övrigt	17
3.10.1	Uppdrag om praktikplatser	17
3.10.2	Vissa kanslifrågor	17
3.11	Kompetensförsörjning	18
4	Finansiell redovisning	19
4.1	Resultaträkning	19
4.2	Balansräkning	20
4.3	Anslagsredovisning	21
4.4	Tilläggsupplysningar och noter	21
4.4.1	Tilläggsupplysningar	21
4.4.2	Noter	23
4.5	Sammanställning över väsentliga uppgifter	27
5	Tabellbilaga	28

1 Nämndens ordförande inleder

Det gångna året präglades återigen till stor del av pandemin och de förändrade arbetsrutiner m.m. som den förde med sig. Eftersom en stor del av Domarnämndens verksamhet består av möten med kandidater till olika tjänster och av nämndens sammanträden var det mycket som såg annorlunda ut under året. Trots ändrade förutsättningar flöt ändå verksamheten på bra och genomströmningstiderna kunde hållas.

Under året var inflödet av ärenden relativt stort, särskilt avseende ärenden som gällde befordrade anställningar. Eftersom det krävs en betydligt större arbetsinsats av såväl ledamöter som kanslipersonal i dessa ärenden blev detta märkbart. Antalet ärenden är troligtvis delvis en effekt av att Sveriges Domstolar fick ökade medel under året och till viss del använde dessa för rekryteringar av ordinarie domare.

När vi blickar framåt kan vi se att domstolarna som en del i rättskedjan har fått en ytterligare ökning av medel under kommande år. Detta kommer sannolikt innebära ett fortsatt högt tryck på Domarnämnden då domstolarna kan förväntas ha behov av ytterligare domarkompetens.

Vi kan se att antalet sökanden per ärende har gått ned de två senaste åren. En förklaring skulle kunna vara att antalet anställningar ökat. Antalet anställningar under året motsvaras inte heller av antalet som årligen slutför domarutbildningen.

Anders Perklev

Ordförande

2 Om Domarnämnden

2.1 Verksamhetsöversikt

Domarnämnden bildades den 1 januari 2011 när lagen (2010:1390) om utnämning av ordinarie domare trädde i kraft.

Domarnämnden är en statlig myndighet som har till främsta uppgift att lämna förslag till regeringen i ärenden om utnämning av ordinarie domare eller hyresråd samt bereda ärenden om nominering av domare och generaladvokater i Europeiska unionens domstol och domare i Europeiska domstolen för de mänskliga rättigheterna. Nämnden ska även bedriva ett aktivt och långsiktigt arbete för att främja rekryteringen av ordinarie domare. Tidigare angavs att Domarnämnden skulle bedriva ett aktivt och långsiktigt arbete för att tillgodose rekryteringsbehovet av ordinarie domare, men denna formulering ändrades den 1 april 2021 till att främja rekryteringen av ordinarie domare.

Den 1 april 2021 fick Domarnämnden även i uppdrag enligt ändringar som trädde i kraft i säkerhetsskyddslagen (2018:585) att genomföra säkerhetsprövningar av chefer för allmänna domstolar, allmänna förvaltningsdomstolar, Arbetsdomstolen samt chefer för hyres- och arrendenämnderna i Stockholm, Göteborg eller Malmö.

Utöver huvuduppgiften har Domarnämnden andra i lag givna uppgifter och regeringen får även meddela föreskrifter om uppgifter för nämnden, vilket har skett i flera fall. I tabell 11 i tabellbilagan anges de uppgifter som Domarnämnden har enligt lagen om utnämning av ordinarie domare, andra lagar, förordning (2010:1793) med instruktion för Domarnämnden och andra författningar.

2.2 Domarnämndens ledamöter

Nämnden består av nio ledamöter som inom sig utser en ordförande och en vice ordförande. Fem ledamöter ska vara, eller ha varit, ordinarie domare, två ska vara jurister verksamma utanför domstolsväsendet, varav en ska vara advokat, och två ledamöter representerar allmänheten. För varje ledamot finns det en personlig ersättare. Ledamöterna och ersättarna utses av regeringen, utom allmänhetens representanter som utses av riksdagen. En företrädare för Domstolsverket har rätt att närvara och yttra sig vid nämndens sammanträden. Från och med den 1 april 2021 och den ändring som då trädde i kraft i 8 § lagen om utnämning av ordinarie domare deltar företrädare från Domstolsverket endast i de ärenden som gäller utnämning av en chef för en domstol.

Under 2021 ingick följande personer i nämnden.

Tabell 1 Ledamöter och ersättare i Domarnämnden

Ordinarie	Ersättare
Hovrättspresidenten Anders Perklev, ordförande	Lagmannen Johan Kvart
Kammarrättspresidenten Monica Dahlbom	Kammarrättspresidenten Stefan Holgersson
Justitierådet Per Classon	Justitierådet Svante O Johansson
F.d. lagmannen Eva Wendel Rosberg, vice ordförande	Lagmannen Karin Nacke
Lagmannen Victoria Bäckström	Lagmannen Annika Lowén
Advokaten Mia Edwall Insulander	Advokaten Jan-Mikael Bexhed
Personaldirektören Nicklas Lagrell	Generaldirektören Gunnar Larsson
F.d. riksdagsledamoten Susanne Eberstein	Riksdagsledamoten Johan Büser
Riksdagsledamoten Jessika Roswall	Riksdagsledamoten Carl-Oskar Bohlin

Domstolsverket representerades vid sammanträden av generaldirektören Thomas Rolén eller av HR-direktören Maria Isaksson.

Domarnämnden hade under 2021 elva sammanträden för behandling av anställningsärenden och andra ärenden som Domarnämnden har att hantera. Därtill fattade nämnden fyra beslut per capsulam om urval för test- och intervjuförfarande¹ samt ett beslut per capsulam om anställning av ny kanslichef vid Domarnämndens kansli.

Under hösten hade Domarnämnden ett seminarium där bland annat frågor om det långsiktiga rekryteringsarbetet, nämndens framtida arbetsformer och viss praxis diskuterades.

2.3 Domarnämndens kansli

Vid Domarnämnden finns ett kansli som administrerar och bereder ärenden till Domarnämnden. Chefen för kansliet ska enligt 5 § lagen om utnämning av ordinarie domare vara, eller ha varit, ordinarie domare eller ha liknande yrkeserfarenhet och kompetens. Utöver kanslichefen finns där normalt två till tre föredragande och två administratörer. Kanslichefen ansvarar för den dagliga verksamheten i Domarnämnden samt leder och fördelar arbetet vid kansliet.

¹ Se avsnitt 4.3 ”Test- och intervjuförfarande” och avsnitt 4.4 ”Beslut avseende ärenden och frågor” i Domarnämndens arbetsordning

3 Resultatredovisning

3.1 Så här redovisas resultatet

I regleringsbrevet för 2021 hade Domarnämnden som mål att verka för att allmänna domstolar, allmänna förvaltningsdomstolar, specialdomstolar och hyres- och arrendenämnder kan rekrytera domare respektive hyresråd som tillhör de skickligaste och för yrket mest lämpade juristerna.

I årsredovisningen redovisas de uppgifter som följer av författningar som varit aktuella för Domarnämnden under 2021. Därutöver redovisas särskilt

- det genomsnittliga antalet behöriga ansökningar per utlyst ärende och per utlyst anställning (se avsnitt 3.4.1),
- nämndens arbete för att främja rekryteringen av ordinarie domare, bland annat vilka åtgärder som har vidtagits dels för att bredda rekryteringen av domare, dels för att främja att det finns behöriga sökande till de anställningar som lysas ut (se avsnitt 3.4.2),
- information om ärenden enligt lagen (2014:414) om nomineringar till Europeiska unionens domstol och Europeiska domstolen för de mänskliga rättigheterna (se avsnitt 3.5) och
- antalet inkomna generella intresseanmälningar fördelat på kön och handläggningen av dessa ärenden (se avsnitt 3.6).

Enligt 3 kap. 1 § förordningen (2000:605) om årsredovisning och budgetunderlag ska resultatredovisningen innehålla bland annat analyser och bedömningar av verksamhetens resultat och dess utveckling. Med hänsyn till karaktären på Domarnämndens verksamhet är det dock svårt att mäta eller bedöma ett resultat samt att hitta lämpliga och rättvisande nyckeltal eller resultatindikatorer. Ett internt uppsatt mål för verksamheten är hur lång tid det ska ta från det att ett ärende inleds till det att nämnden fattar beslut, dvs. ett ärendes genomströmningstid. I ett särskilt avsnitt redovisas därför en bedömning av resultatet för 2021 i förhållande till det uppsatta målet. I övrigt redovisas bedömningar och analyser av olika utfall i verksamheten löpande och i den mån det bedömts möjligt.

Till följd av att Domarnämndens hantering av ärenden om anställningar av domare och hyresråd är så dominerande i verksamheten har Domarnämnden bedömt att en särredovisning på till exempel olika ärendetyper med fördelning av indirekta kostnader inte innebär någon ökad tydlighet i årsredovisningen.

Antalet genomförda säkerhetsprövningar redovisas inte på grund av bestämmelserna i 1 kap. 2 § säkerhetsskyddslagen enligt vilka säkerhetsskyddsklassificerade uppgifter omfattas av sekretess. Domarnämnden genomförde alla de säkerhetsprövningar som anmäldes av Regeringskansliet.

3.2 Coronapandemins konsekvenser för verksamheten

Även Domarnämndens verksamhet påverkades fortsatt av Coronapandemin och dess allmänna konsekvenser för samhället under året. Det var framförallt under våren som restriktionerna i samhället även påverkade Domarnämnden.

Vid Domarnämndens sammanträden under våren deltog flera ledamöter digitalt samt att kandidater till myndighetschefstjänster presenterade sig digitalt istället för fysiskt på sammanträdena. Sammanträdena hölls dessutom i större lokaler som Domarnämnden kunde låna av Kammarrätten i Stockholm och Svea hovrätt för att minska risken för smittspridning bland de ledamöter som var på plats. Det fungerade väl att genomföra sammanträdena på detta sätt, även om nämnden vid sitt seminarium i september kunde konstatera att kvaliteten på sammanträdena blir högre när såväl ledamöter som kandidater kan närvara på plats.

Domarnämnden fick ansvar att genomföra säkerhetsprövningar av chefer för allmänna domstolar, allmänna förvaltningsdomstolar, Arbetsdomstolen samt chefer för hyres- och arrendenämnderna i Stockholm, Göteborg och Malmö från och med den 1 april. Nya säkerhetsprövningar genomfördes under året, men eftersom säkerhetsprövningssamtalen inte kan genomföras digitalt sköts uppföljande samtal med de personer som redan är säkerhetsprövade upp på grund av pandemin.

Pandemin innebar också färre externa kontakter, fler digitala möten istället för fysiska möten och fortsatt förändrade arbetsformer för kansliet. Möjligheterna att arbeta hemifrån och de tekniska förutsättningarna för att fullt ut kunna göra det, bland annat genom fjärråtkomst till olika datasystem, fanns på plats sedan föregående år och arbetet på distans fortsatte i viss mån.

Som en följd av pandemin minskade vidare antalet resor i verksamheten, såväl på grund av att nämndens ledamöter deltog digitalt på sammanträden som att även ett flertal intervjuer hölls digitalt samt att uppföljande säkerhetsprövningssamtal inte genomfördes. Att pandemin medförde betydligt färre resor och hotellövernattningar än vad som annars skulle ha blivit fallet är också en stor förklaring till varför Domarnämnden inte förbrukat sitt anslag under året, vilket framgår av den finansiella redovisningen.

Sammantaget kan konstateras att pandemins effekter på verksamheten under året var mest kännbara i handläggningen av ärendena och på sammanträdena, men inte i form av någon negativ påverkan på genomströmningstiderna.

3.3 Sammanfattande bedömning av årets finansiella resultat

Domarnämnden redovisar ett utgående överföringsbelopp på anslag om 883 tkr. Ej utnyttjade anslagsmedel beror väsentligen på att kostnader för resor för såväl ledamöter och kanslipersonal som sökanden i anställningsärenden varit lägre än normalt som en konsekvens av pandemin. Domarnämnden fick ett ökat anslag från och med 2021 för att hantera säkerhetsprövningar av domstolschefer. Uppföljning av säkerhetsprövningar vid befintliga säkerhetsklassade anställningar som kräver fysiska möten var inte möjliga att genomföra på grund av pandemin och har förskjutits till kommande år. Detta medförde att Domarnämnden inte förbrukade de medel som beräknades för uppgiften.

3.4 Anställningar av domare och hyresråd

3.4.1 Förslag i anställningsärenden

Vid ingången av året fanns 44 anställningsärenden i balans. Under året har det inkommit 116 anställningsärenden och nämnden har slutbehandlat 103 anställningsärenden. Eftersom det tar från ca fem veckor upp till fyra månader att handlägga ett ärende innan det kan slutbehandlas på ett sammanträde, beroende på om det gäller obefordrade eller befordrade ärenden, är antalet inkomna ärenden ett år inte är samma som antalet avgjorda ärenden.

Nio anställningsärenden har avbrutits av Domarnämnden, efter samråd med Domstolsverket och de anställande domstolarna, vilket antingen berott på brist på sökande eller ändrade förutsättningar hos den anställande domstolen. Vid utgången av året var 41 anställningsärenden under handläggning.

Tabell 2 Jämförelse 2019–2021²

	2021	2020	2019
Antal inkomna anställningsärenden	116	121	97
Antal avgjorda ärenden	103	107	85
Antal anställningar ³	181	161	111
Antal ansökningar	476	601	484
Genomsnitt ansökningar/ärende	4,1	5,6	5,6
Genomsnitt ansökningar/anställning	2,6	3,7	4,4
Utnämningar och anställningar till följd av lämnade förslag ⁴	135	154	108
Antal lämnade förslag om befordrade anställningar (ärenden)	34	23	33

Domarnämnden fick in något färre ärenden än förra året. Under 2020 kom det dock in en större mängd ärenden än ett antal år dessförinnan, så trots nedgången 2021 är ärendeflödet högre än flera föregående år. Det kan också konstateras att antalet befordrade ärenden var betydligt högre 2021 än föregående år.

² Siffrorna gällande antal anställningar, antal ansökningar, antal ansökningar/ärende, antal ansökningar/anställning, antal utnämningar och anställningar till följd av lämnade förslag samt antal lämnade förslag om befordrade anställningar gäller i de ärenden som nämnden slutbehandlat under året samt de ärenden som har avskrivits av Domarnämnden efter att det inte funnits några sökande.

³ Antalet anställningar baseras på vad som angetts i Domstolsverkets anmälan om anställning och i anställningsannonsen samt för 2021 även det som angetts vid tidpunkten för sammanträdet. För 2019 och 2020 redovisades endast vad som angetts i Domstolsverkets anmälan. ”En eller flera” har i statistiksammanhanget tolkats som önskemål från domstolen om att anställa två domare och ”två eller flera” som önskemål om att anställa tre domare om inte annat framkommit i underlaget från domstolschefen.

⁴ Vid årsredovisningens upprättande hade någon utnämning ännu inte skett i ärende 61-2021 lagman i Lunds tingsrätt, 64-2021 chefsrådman i Uppsala tingsrätt, 66-2021 lagman i Umeå tingsrätt, 70-2021 rådman i Stockholms tingsrätt, 75-2021 rådman i Solna tingsrätt samt 95-2021 tekniskt råd i Växjö tingsrätt.

I tabell 12 i tabellbilagan redovisas per typ av anställning, antalet ansökningar, antal ansökningar per ärende och per anställning, hur många som förts upp på förslag och hur många som utnämnts eller anstälts, uppdelat på kön.

Den trend som kunde ses 2019 och 2020, med en ökad andel kvinnliga sökande i anställningsärendena, höll i sig även under 2021. Under 2021 var andelen ansökningar gjorda av kvinnor 55 procent jämfört med 54 procent 2020 och 57 procent under 2019. Vidare var 56 procent av de som under året föreslogs för en domaranställning kvinnor jämfört med 55 procent under 2020 och 61 procent under 2019. Detta är en trend som sannolikt kommer att bestå under lång tid framöver då fördelningen av fiskaler och tf assessorer inom Sveriges Domstolar per 31 december 2021 var 69 procent kvinnor och 31 procent män.

Regeringen har vid utnämningar under året inte i något fall frångått Domarnämndens rangordning. Regeringskansliet har i två ärenden, som slutbehandlades av Domarnämnden vid samma sammanträde i slutet av året, gett nämnden tillfälle att yttra sig över en av de sökande i ärendena. Yttranden i dessa ärenden har lämnats i början av 2022.

3.4.1.1 Bedömning av ärendemängden

De höga antalen anställningsärenden och anställningar under 2020, men också under 2021, kan åtminstone delvis förklaras av de lagändringar som skett på vattenverksamhetens område, bland annat innebärande en omprövning av vattenkraften, och det sammanhängande rekryteringsbehov som då uppstod vid landets mark- och miljödomstolar. Det medförde i sin tur fler ärenden avseende anställning som tekniskt råd än vad som normalt förekommer. Det föranledde också ett antal ärenden avseende anställningar som rådmän vid mark- och miljödomstolarna på några tingsrätter, men också hovrättsråd i Svea hovrätt, vid Mark- och miljööverdomstolen.

Under 2021 var det 37 pensionsavgångar inom Sveriges Domstolar. 31 ordinarie domare fyllde 65 år, 22 fyllde 66 år och 13 fyllde 67 år. Under 2022 är det fler ordinarie domare inom Sveriges Domstolar som är över 65 år, 37 fyller 65 år, 21 fyller 66 år, 18 fyller 67 år och 10 fyller 68 år. Rätten att ha kvar sin anställning höjdes från 67 år till 68 år 2020 och det finns ett antal ordinarie domare som stannar kvar i anställning, vilket kan ha bidragit till att det inte var ännu fler anställningsärenden 2021. Utifrån dessa siffror gör Domarnämnden bedömningen att antalet ersättningsrekryteringar på grund av pensionsavgångar kan komma att öka under 2022.

Antalet anställningsärenden och anställningar tyder också på ett allmänt ökat rekryteringsbehov hos domstolarna, som under året hade ett ökat budgetutrymme att möta med nya anställningar. Antalet befordrade anställningar ökade betydligt under 2021 och det var bland annat nya anställningar som chefsrådmän i tingsrätt, dvs. anställningar som uppstått till följd av en utökning av antalet anställda på grund av nya förutsättningar vid den aktuella domstolen och inte ersättningsrekryteringar. Av de ärenden i vilka Domarnämnden under 2021 lämnade förslag till regeringen utgör de befordrade anställningarna 33 procent (34 av 103), vilket är en högre andel än under föregående år (20 procent). Hälften av de som utnämndes under året är redan ordinarie domare och utnämningen föranleder i sin tur ett nytt anställningsärende. Till befordrade anställningar är andelen som är ordinarie domare 88 procent.

Sveriges Domstolar har fått ett budgettillskott för åren 2022–2024, något som troligtvis kommer att märkas i antalet ärenden under 2022 då en del av de pengarna kan gå till nya domaranställningar.

Sammanfattningsvis bedöms pensionsavgångar i kombination med budgettillskott till Sveriges Domstolar leda till en ökad ärendemängd för Domarnämnden.

3.4.1.2 Bedömning av ärendehantering

Ärendena innebär olika stor arbetsinsats för såväl kansliet som ledamöterna beroende både på antalet sökande i ärendena och om det rör sig om obefordrade eller befordrade ärenden. I de senare är det ett urvalsförfarande som innebär att varje ärende tas upp på två sammanträden. I alla befordrade ärenden tillkommer ett intervju förfarande där en ledamot i nämnden tillsammans med föredragande på kansliet håller i intervjuer med de sökande som har omfattats av nämndens urvalsbeslut. I ärenden som avser chefsbefattning tillkommer dessutom genomförande av test och djupintervju med en extern konsult innan ärendet slutbehandlas av nämnden på ett ytterligare sammanträde. Konsulten presenterar sina bedömningar i en skriftlig rapport och även muntligt för nämndens kansli.

I ärenden som gäller justitieråd, hovrätts- och kammarrättslagman, chefsrådman samt vice ordförande i hovrätt eller kammarrätt deltar representanter för domstolen i intervjuerna. Till dessa intervjuer reser representanterna för Domarnämnden till den aktuella domstolen och genomför intervjuerna på plats. Under 2021 har dock en hel del av dessa intervjuer genomförts digitalt med anledning av pandemirestriktionerna och det har därför inte blivit så stor kostnadsökning som denna ökning av befordrade ärenden annars skulle ha fört med sig.

Vid intervjuer i chefsärenden reser den intervjuande ledamoten från nämnden samt en föredragande från kansliet till den domstol som rekryterar. I ärenden som gäller domstolschef deltar även kanslichefen eller HR-direktören från kansliet i intervjuerna. Dessa intervjuer hålls i normalfallet i Domarnämndens lokaler i Stockholm och ledamöter och sökande reser i normalfallet till Stockholm för genomförande av intervjuerna. De sökande reser därefter ytterligare en gång till Domarnämnden för att presentera sig inför nämnden vid ett sammanträde. Dessa resor samt även ledamöternas resor för att delta i nämndens sammanträden kräver inte sällan att hotellövernattningar måste ske.

I ärenden som avser anställning som domstolschef bereds sökande som omfattas av nämndens urvalsbeslut tillfälle att muntligt presentera sig för nämnden. Under 2021 genomfördes 22 sådana presentationer. Det kan jämföras med 21 presentationer 2020 och 41 presentationer under 2019. Under 2021 hölls åtta presentationer där kandidaterna var fysiskt på plats under mötet, vid resterande presentationer var deltagarna med via videolänk. Den största anledningen till detta var pandemirestriktioner. Att flera av dessa intervjuer och presentationer genomfördes digitalt under året har fått påverkan på resultatet då det inte har blivit så stora utgifter för rese- och hotellkostnader som det annars skulle ha blivit.

3.4.1.3 Minskat antal sökande

Antalet sökande per anställning minskade betydligt och är på den lägsta nivån av de år som omfattas av tabell 2. Härtill kommer att antalet sökande varierar stort mellan olika domstolar. I vissa ärenden finns endast ett fåtal sökande och det saknas förutsättningar för nämnden att lämna ett förslag som omfattar tre

sökande när det är fråga om en anställning. I elva fall har Domarnämnden under året fått avskriva ärenden från vidare handläggning på grund av att det helt saknats sökande i ärendena. I ytterligare ett fall fick Domarnämnden avskriva ett ärende då ingen sökande omfattades av urval till test- och intervjuförfarande i ett befordrat ärende. Det begränsade antalet sökande ledde dessutom till att i fem fall kunde inte någon utnämning ske och att anställningsärendet avbröts efter att Domarnämnden överlämnat ärendet till Justitiedepartementet.

Domarnämnden förlängde ansökningstiden på grund av att det vid den ursprungliga ansökningstidens utgång fanns för få sökande i 40 procent av de ärenden som slutbehandlades under året. Det är en minskning jämfört med 2020 då annonsen behövde förlängas i mer än hälften av ärendena, men en ökning jämfört med åren dessförinnan då det har legat på ca en fjärdedel.

Det är en oroande signal att det är så få sökande till anställningarna som ordinarie domare. Det kan delvis bero på att antalet anställningar ökat och att det därmed blir färre sökande till varje tjänst. Detta är ett problem som har tagits upp i många sammanhang under flera år och det är tydligt att det krävs samordning mellan Domarnämnden, domstolarna och Domstolsverket i det långsiktiga arbetet med att främja rekryteringen av domare.

Det bör dock framhållas att det förhållandet att det är få sökande i ett visst ärende inte alltid behöver betyda att intresset för tjänsten är lågt. Eftersom sök-förfarandet är öppet är det i allmänhet väl känt vilka ansökningar som redan kommit in i ett ärende. Om en eller två mycket välmeriterade personer redan har sökt en viss tjänst kan detta medföra att andra intresserade på goda grunder drar slutsatsen att de inte kommer att komma i fråga för tjänster och därför avstår från att söka. I dessa fall är det sällan meningsfullt att förlänga ansökningstiden för att locka fler sökande.

3.4.2 Arbetet för att främja rekryteringen av ordinarie domare

Från den 1 april 2021 ändrades uppdraget i 3 § lagen om utnämning av domare från att Domarnämnden ska bedriva ett aktivt och långsiktigt arbete för att tillgodose försörjningen av ordinarie domare till att Domarnämnden ska bedriva ett aktivt och långsiktigt arbete för att främja rekryteringen av ordinarie domare. Bakgrunden till detta går att finna i betänkandet Rekrytering av framtidens domare (SOU 2017:85) där det anges att det knappast är möjligt för Domarnämnden som enda myndighet att genom ett aktivt och långsiktigt arbete kunna tillgodose behovet av att rekrytera ordinarie domare. Det krävs istället en rad olika åtgärder och samordning och samarbete mellan Domarnämnden, domstolarna och Domstolsverket för att åstadkomma detta. Det anges därför att Domarnämndens aktiva och långsiktiga arbete därför bör inriktas på att främja rekryteringen av ordinarie domare.

Som en del i detta anställde Domarnämnden under 2021 en HR-direktör på en tidsbegränsad anställning för att arbeta med att se över och utveckla Domarnämndens arbete att främja rekryteringen av ordinarie domare.

3.4.2.1 Informationsarbete

En viktig del av arbetet för att främja rekryteringen är att informera om domstolarna som arbetsplatser, Domarnämnden och dess verksamhet m.m. I det syftet

håller kanslichefen i olika sammanhang föredrag om domaryrket och Domarnämnden. Det sker också regelbundna möten mellan kanslichefen, företrädare för Domstolsverket och domstolscheferna, för att stärka samarbetet när det gäller rekryteringsfrågor. Under 2021 var det på grund av pandemin inte lika många aktiviteter som normalt, dock har samarbete inletts mellan HR-direktören och företrädare för Domstolsverket samt domstolscheferna.

3.4.2.2 Annonsering

Lediga domaranställningar annonserades på Domarnämndens webbplats. Annonsering på annat håll – dagspress, specialpress, digitala kanaler – skedde också i den mån det bedömdes gagna rekryteringsförfarandet. Bland annat användes annonsering via Facebook och LinkedIn i vissa ärenden för att nå en mer riktad målgrupp. Domarnämnden marknadsförde också arbetet som domare genom s.k. employer-branding annonser i olika media med representanter för domaryrket i olika befattningar. Som angetts i föregående avsnitt var antalet sökande besvärande lågt i flera ärenden. Bristen på kvalificerade sökande innebär att Domarnämnden inte alltid hade förutsättningar att föreslå någon sökande för utnämning och att domstolens rekryteringsbehov inte kunde tillgodoses inom ramen för det aktuella anställningsärendet.

Frågan om vilka åtgärder som kan och bör vidtas för att uppnå ett ökat antal sökande och bredda rekryteringsunderlaget, samt Domarnämndens roll i sammanhanget, diskuteras löpande inom nämnden och med andra relevanta aktörer, framförallt med Domstolsverket och de enskilda domstolarna. Så gjordes även under 2021 och planeras fortsätta framöver.

3.4.2.3 Analysarbete

Till nämndens seminarium i september togs statistik fram och behandlades som visar rekryteringsläget för olika domstolar, och hur det har utvecklat sig över tid. På seminariet diskuterade nämnden vad som kan vara aktuellt att arbeta med under det kommande året utifrån denna statistik samt information från Domstolsverket om deras arbete inom ramen för ett uppdrag som "Attraktiv arbetsgivare".

3.5 Särskilt om ärenden om nomineringar till Europeiska unionens domstol och Europeiska domstolen för de mänskliga rättigheterna

Domarnämnden har till uppgift enligt lag (2014:414) om nomineringar till Europeiska unionens domstol och Europeiska domstolen för de mänskliga rättigheterna (Europadomstolen) att bereda ärenden om nominering av domare och generaladvokater till den förstnämnda domstolen och domare till den senare. Nämnden biträds i dessa ärenden av en av regeringen utsedd person med särskilda kunskaper om arbetet i den domstol som ärendet avser. Även i övrigt avviker handläggningen i vissa avseenden från den som gäller för ordinarie anställningsärenden.

Under 2021 var det inte aktuellt för Domarnämnden att behandla något ärende enligt den s.k. nomineringslagen.

3.6 Intresseanmälningar

Av avsnitt 4.1 i Domarnämndens arbetsordning framgår att generella intresseanmälningar enligt 7 § andra stycket lagen om utnämning av ordinarie domare ska gås igenom i anslutning till att ansökningstiden går ut i aktuella ärenden. Personer som har lämnat in en anmälan och som vill komma i fråga för prövning i ett ärende ska beredas tillfälle att ge in referenser och andra handlingar i ärendet. En anmälan får skrivas av från vidare handläggning två år efter att den har getts in. Den som gett in anmälan ska beredas tillfälle att yttra sig innan det sker.

Under 2021 har det funnits sex registrerade intresseanmälningar, varav fyra inkom under året. Fyra av dessa sex intresseanmälningar har gjorts av kvinnor.

Under året aktiverades en intresseanmälan genom att den som gjorde anmälan ansökte om en anställning efter underrättelse från nämnden. Därefter avskrevs intresseanmälan från vidare handläggning. En intresseanmälan avskrevs efter önskemål av den som gjort anmälan. Vid årets utgång kvarstod fyra anmälningar, varav en från 2020 och en som ursprungligen registrerades 2017 men förnyades under förra året.

En av tankarna bakom systemet med intresseanmälningar var att motverka de problem det antogs medföra att handläggningen av de tidigare kallelsetjänsterna numera sker offentligt, med de effekter detta skulle tänkas få för viljan att ansöka om en sådan anställning. I realiteten har dock intresseanmälningarna i stor utsträckning kommit att användas som en prenumerationstjänst för den som är intresserad av en viss typ av domaranställning. Den som gjort en intresseanmälan får genom Domarnämndens kansli löpande information om anställningar, som omfattas av anmälan, i anslutning till att ansökningstiden löper ut.

3.7 Domarnämndens övriga uppgifter

3.7.1 Bisysslor

Domarnämnden prövar frågor om förtroendeskadlig bisyssla enligt 7a–7d §§ lagen (1994:260) om offentlig anställning (LOA) när det gäller ordförandena i Högsta domstolen och Högsta förvaltningsdomstolen, hovrättspresidenter, kamrättspresidenter och lagmän i tingsrätt och förvaltningsrätt samt hyresråd som är chef för hyresnämnd. Domarnämnden ansvarar dock inte för att pröva fråga om arbetshindrande bisyssla. Information om bisysslor lämnas på Sveriges Domstolars gemensamma intranät i en promemoria som bland annat behandlar den praxis som bildats på området.

Domarnämnden har som rutin att uppmärksamma nyutnämnda domstolschefer enligt ovan på skyldigheten att anmäla bisysslor och på promemorian. Därutöver gjordes en allmän genomgång av tidigare anmälda bisysslor varvid även en påminnelse skickades till samtliga domstolschefer om att anmäla eventuellt tillkommande bisysslor.

Under året kom 14 anmälningar⁵ om bisysslor som omfattas av nämndens ansvar in till Domarnämnden. Motsvarande tal var 17 för 2020 och 26 för 2019. Anmälningarna har i samtliga fall varit sådana att den bedömningen gjorts att det stått

⁵ I allmänhet avser en anmälan flera bisysslor.

klart att de inte bör föranleda något beslut enligt 7 c § LOA, dvs. att de inte bedömts som förtroendeskadliga.

De bisysslor som anmäldes kan grovt delas in i följande grupper:

Tabell 3 Typer av anmälda bisysslor

Typ av bisyssla	2021	2020	2019
Offentligt uppdrag i nämnd/styrelse/motsvarande	7	21	17
Författare/lärare	2	3	11
Styrelse i bolag/bostadsrättsförening/stiftelse	18	11	28
Uppdrag i domkapitel	-	-	1
Ideella uppdrag	3	10	4
Skiljemanna- och medlingsuppdrag/motsvarande	-	2	9
Offentlig utredning	5	7	4
Internationellt uppdrag	-	2	2

Under framförallt 2019, men också till viss del under 2020, var det betydligt fler anmälningar om bisysslor än 2021. Det kan i huvudsak antas bero på att Domarnämnden under 2019 fick ett utökat ansvar att pröva bisysslor och att därmed fler personer var skyldiga att göra anmälningar till nämnden.

Allmänt kan sägas att uppgiften att pröva ärenden av nu aktuellt slag är av begränsat omfång. Det finns inte anledning att anta att omfattningen skulle öka väsentligt eller att uppgiften i övrigt annat än marginellt påverkar Domarnämndens verksamhet.

3.7.2 Tillstånd enligt 12 kap. 3 § rättegångsbalken

I 12 kap. 3 § rättegångsbalken föreskrivs att bl.a. lagfaren domare i eller rättsbildad befattningshavare vid domstol inte får vara ombud, om inte regeringen eller myndighet som regeringen bestämmer ger tillstånd till det. Som framgår av sammanställningen i tabell 11 i tabellbilagan har Domarnämnden till uppgift att pröva dessa frågor för de nu nämnda personkategorierna.

Under året har åtta ansökningar kommit in avseende tillstånd enligt 12 kap. 3 § rättegångsbalken. Av dessa rörde två ansökan om att få uppträda som ombud för närstående i domstol, de övriga sex avsåg tillstånd att under tjänstledighet i anställning som biträdande jurist på advokatbyrå uppträda som ombud i domstol. Dessa ansökningar behandlades av nämnden vid sammanträden under året och i ett fall avslogs ansökan, medan det medgavs tillstånd i övriga fall.

Allmänt kan sägas att uppgiften att pröva ärenden avseende tillstånd att uppträda som ombud är av begränsad omfattning. Antalet ansökningar låg på ungefär samma nivå som 2020, då det var sju ansökningar.

Frågor som rör i vilka fall tillstånd bör lämnas enligt den aktuella bestämmelsen är av stor betydelse, inte minst med hänsyn till vikten av att upprätthålla ett högt

förtroende för domstolarna. Enligt Domarnämnden har nämndens möjligheter att handlägga överklagandena på ett ändamålsenligt och korrekt sätt begränsats av brister i nuvarande reglering, framförallt i form av otydligheter angående vilken instansordning som gäller.

3.7.3 Övervakningsnämnderna

Ordförande och vice ordförande i övervakningsnämnder utses enligt 3 § förordningen (2007:1174) med instruktion för övervakningsnämnderna av Domarnämnden. Uppdragen är tidsbegränsade och löper nu till den 31 december 2023.

Under 2021 fattade Domarnämnden två beslut som avsåg förordnande av ordförande eller vice ordförande i övervakningsnämnd, eller entledigande av en person från ett sådant uppdrag. I samtliga fall har besluten om förordnande föregåtts av bland annat annonsering och referensinhämtning.

3.7.4 Förslag på offentliga ombud

Domarnämnden och Sveriges advokatsamfund ska enligt 27 kap. 27 § rättegångsbalken lämna förslag till regeringen på personer som är lämpliga att tjänstgöra som offentliga ombud i ärenden om hemlig avlyssning av elektronisk kommunikation och hemlig kameraövervakning. Regeringen förordnar för tre år i sänder personer som kan tjänstgöra som offentliga ombud. Under treårsperioden får vid behov ytterligare personer förordnas för återstående del av perioden.

Efter att ett par tingsrätter anmälde behov av ytterligare offentliga ombud bad Justitiedepartementet Domarnämnden att lämna förslag på personer som, i syfte att täcka de uppkomna behoven, kan förordnas att tjänstgöra som offentliga ombud för återstående del av innevarande treårsperiod. Ärendet bereddes på sedvanligt sätt och Domarnämnden beslutade vid sammanträdet i mars 2021 att föreslå två personer, en kvinna och en man, för uppdragen. Genom beslut av regeringen den 2 september 2021 förordnades en av dessa personer att tjänstgöra som offentligt ombud till och med den 30 september 2022.

För närvarande löper förordnande för aktuella offentliga ombud till och med den 30 september 2022. Det innebär att det under kommande år kommer att bli en betydligt större arbetsinsats vad gäller hanteringen av offentliga ombud.

3.7.5 Förslag på integritetsskyddsombud

Domarnämnden och Sveriges advokatsamfund ska enligt 6 § lagen (2009:966) om Försvarsunderrättelsesdomstol lämna förslag till regeringen på personer som är lämpliga att vara integritetsskyddsombud vid den domstolen.

Det var inte aktuellt med något ärende om integritetsskyddsombud under 2021.

3.7.6 Förordnande av särskilda ledamöter

Enligt förordningen (2013:391) om Domarnämndens förordnande av särskilda ledamöter i allmän domstol och allmän förvaltningsdomstol ska Domarnämnden förordna olika typer av ledamöter och experter i såväl allmänna domstolar som allmänna förvaltningsdomstolar (se redovisning i tabell 11 i tabellbilagan).

Tabell 4 Förordnande av särskilda ledamöter

	2021		2020		2019	
	Förordnande	Entledigande	Förordnande	Entledigande	Förordnande	Entledigande
Tekniska experter i Patent- och marknadsdomstolen samt Patent- och marknadsöverdomstolen	-	-	1	-	-	-
Ekonomiska experter i Patent- och marknadsdomstolen samt Patent- och marknadsöverdomstolen	-	-	-	1	4	-
Särskilda ledamöter i förvaltningsrätten och kammarrätten i mål om åldersgränser för film som ska visas offentligt	-	-	8	-	-	-
Särskilda ledamöter i mark- och miljödomstolarna	3	5	9	2	239	3
Värderingstekniska ledamöter i förvaltningsrätten och särskilda ledamöter i kammarrätten i mål om fastighetstaxering	36	-	3	-	39	-
Särskilda ledamöter i förvaltningsrätten och kammarrätten i mål om laglighetsprövning enligt kommunallagen	2	4	6	1	18	-
Ekonomiska experter i tingsrätten och hovrätten	20	-	-	-	-	-
Ekonomiska experter i förvaltningsrätten och kammarrätten i mål enligt lagen om elektronisk kommunikation	-	-	1	-	11	-

Dessa arbetsuppgifter är oregelbundet återkommande och kräver varierande arbetsinsatser. En del förordnanden avser endast ett fåtal eller några enskilda personer. I flera fall handlar det dock om ett stort antal personer som ska förordnas, till exempel särskilda ledamöter i mark- och miljödomstolarna.

Ansvar för att förordna särskilda ledamöter i allmän domstol och allmän förvaltningsdomstol låg tidigare på regeringen med beredning och handläggning i Justitiedepartementet. Gemensamt för samtliga dessa ärenden är kansliets omfattande kontakter i flera omgångar med befintliga förordnade personer, nya föreslagna personer, domstolar och myndigheter samt med i förekommande fall universitet, högskolor och andra relevanta institutioner. Arbetet med handläggning av nya förordnanden i de olika domstolarna är en grannlaga uppgift som periodvis tar stora resurser i anspråk av kansliet.

Under 2021 löpte förordnandena för uppdrag som ekonomiska experter i tingsrätten och hovrätten enligt 1 kap. 8 § och 2 kap. 4 a § rättegångsbalken ut liksom förordnandena för uppdrag som särskilda ledamöter i kammarrätten i mål om fastighetstaxering enligt fastighetstaxeringslagen (1979:1152). Det innebär att Domarnämnden behandlade två relativt omfattande ärenden under 2021.

3.7.7 Säkerhetsprövningar

Från och med den 1 april 2021 har Domarnämnden ett utökat ansvarsområde och därmed sammanhängande nya arbetsuppgifter i och med ansvaret för säkerhetsprövningen av cheferna för de allmänna domstolarna, de allmänna förvaltningsdomstolarna, Arbetsdomstolen och hyres- och arrendenämnderna i Stockholm, Göteborg och Malmö. Ansvaret för säkerhetsprövning gäller både vid nyanställning och för den löpande uppföljningen vid befintliga säkerhetsklassade anställningar.

Under början av året arbetade kansliet fram rutiner för arbetet med säkerhetsprövningar. En person anställdes under 2020 och som var fortsatt anställd i början av 2021 som särskilt ansvarig för projektet, med uppgift att bland annat ta fram en säkerhetsskyddsanalys och en ny arbetsordning.

Senare under året anställdes en HR-direktör som nu har som en del i sina arbetsuppgifter att arbeta med genomförandet av säkerhetsprövningarna.

Som nämndes tidigare redovisar inte Domarnämnden antalet genomförda säkerhetsprövningar.

3.8 Uppföljning av verksamhetsmål i verksamhetsplanen

3.8.1 Genomströmningstider

Domarnämnden har i verksamhetsplanen för 2021 satt som mål att anställningsärenden som avser obefordrade anställningar ska slutbehandlas vid det sammanträde som infaller närmast fem veckor efter det att ansökningstiden i ärendet, efter eventuell förlängning, löpt ut. För befordrade anställningar som inte innefattar chefskap är målet även där att urval för intervjuförfarande ska ske vid sammanträdet som infaller närmast fem veckor efter att ansökningstiden löpt ut och att slutbehandling ska ske vid nästföljande sammanträde. I ärenden avseende befordrade anställningar som innefattar chefskap har Domarnämnden beslutat att, för att ha ett så fullständigt bedömningsunderlag som möjligt när nämnden fattar beslut, rekryteringskonsultens test och intervju alltid ska ha genomförts och rapporterats innan nämnden genomför sin intervju och behandlar ärendet slutligt. För denna typ av ärenden blir därför genomströmningstiden normalt en månad längre än för övriga ärenden som avser befordrade anställningar. Genomströmningstiderna ska följas upp av kansliet efter varje sammanträde och resultatet redovisas i Domarnämndens årsredovisning.

Av de 103 anställningsärenden som slutbehandlades under året avgjordes alla utom fyra inom de tidsramar som satts upp som mål. I nedanstående tabell lämnas en översikt över antalet ärenden där handläggningstiden tagit längre tid att handlägga än Domarnämndens uttalade målsättning samt skälen till det.

Tabell 5 Skäl till försenad behandling

	2021	2020	2019
Samordning med annan anställning	-	-	1
Önskemål från/överenskommelse med berörd domstol	3	1	1
Bordläggning	1	-	-

Domarnämnden uppnådde det uppsatta målet för genomströmningstiderna i drygt 96 procent av ärendena trots en stor mängd ärenden fördelat på antalet föredraganden, en ojämn ärendetillströmning och konsekvenserna av Coronapandemin.

3.9 Remisser

Domarnämnden hanterade under året följande remisser

- SOU 2020:40; En gemensam utbildning inom statsförvaltningen
- Förstudie om användning och hantering av underskrifter med elektroniska materiel och metoder. Riksarkivet (RA-KS 2021/18)

Dessa remisser har endast i begränsad utsträckning berört Domarnämndens ansvarsområde och arbetet med att besvara dem var begränsat. I ett fall föranledde inte remissen något svar från nämndens sida.

3.10 Övrigt

3.10.1 Uppdrag om praktikplatser

Domarnämnden hade, tillsammans med andra myndigheter, i uppdrag att ställa praktikplatser till förfogande för nyanlända arbetssökande och personer med funktionsnedsättning. Uppdragen redovisades i enlighet med instruktionerna i regleringsbrevet, men Domarnämnden hade under året inte möjlighet att ta emot någon praktikant.

3.10.2 Vissa kanslifrågor

3.10.2.1 Informationshantering, digitaliseringsarbetet och andra utvecklingsprojekt

Under 2021 genomfördes ett försök med digitala ansökningar i ett antal särskilt utvalda anställningsärenden. Det krävs dock vidare utredning utifrån informationssäkerhetsaspekter samt utifrån dataskyddssynpunkt för att kunna nyttja liknande digitala lösningar.

En omfattande arbetsuppgift vid Domarnämndens kansli är utlämnande av allmän handling. Det är väldigt många som begär ut sökandelistor och andra handlingar samt som prenumererar på Domarnämndens protokoll varje månad. Detta innebär mycket arbete för administratörerna på kansliet.

Arbetet med att utveckla och ytterligare förbättra kansliets arbetsformer, i syfte att uppnå ökad effektivitet och enhetlighet vid handläggningen av ärenden, är ständigt pågående och har löpande diskuterats och behandlats under året. Så skedde till exempel vid kansliets verksamhetsplanering i oktober och kommer fortsätta även under 2022. Kansliet avser att se över arbetsformer och möjligheterna till andra digitala system för ärendehantering under 2022 och åren framöver.

3.10.2.2 Övrigt

Domarnämndens kansli hade under året möten med enheten för domstols- och åklagarfrågor på Justitiedepartementet för erfarenhetsutbyte och diskussioner. Vidare deltog företrädare för Domarnämnden i möten på Arbetsgivarverket.

3.11 Kompetensförsörjning

Under 2021 hade Domarnämndens kansli 5,97 årsarbetare, alla dessa var kvinnor. Vid kansliet finns från och med 2021 normalt sex personer anställda, nämligen kanslichefen, HR-direktör, två föredragande och två administratörer. Kanslichefen och administratörerna är anställda tills vidare medan HR-direktören och föredragandena är anställda på viss tid.

Under delar av året bestod bemanningen av tre föredragande, dels i samband med nyrekryteringar, dels i början av året på grund av arbetskraftsbehov. Samtliga föredragande som arbetat vid nämnden var tjänstlediga från pågående domarutbildning. Huvudinriktningen är att även i framtiden på viss tid anställa personer som genomgår domarutbildningen som föredragande. För att Domarnämnden ska kunna fullgöra sin uppgift är det viktigt att kansliet kan attrahera och rekrytera personer med rätt kompetens och det är av största vikt för verksamheten att nämnden fortsatt lyckas rekrytera duktiga fiskaler som föredragande. För att detta ska lyckas måste Domarnämnden vara en attraktiv arbetsplats.

Med anledning av övertagandet av säkerhetsprövningarna anställdes under året en HR-direktör. I uppdraget som HR-direktör ingår också att bidra i ärendehantering samt i arbetet med att främja rekryteringen av domare.

Under året slutade kanslichefen som varit anställd sedan 2018 för en anställning inom Sveriges Domstolar. En ny kanslichef rekryterades och började den 1 september.

Under året gick en av administratörerna i pension och en ersättare började under våren. I början av året hade kansliet även en projektanställd person med ansvar för att förbereda nämndens övertagande av ansvaret för säkerhetsprövningar av domstolschefer.

4 Finansiell redovisning

4.1 Resultaträkning

Tabell 6 Resultaträkning (tkr)

	Not	2021	2020
Verksamhetens intäkter			
Intäkter av anslag	1	9 023	7 475
Intäkter av bidrag		8	0
Summa		9 031	7 475
Verksamhetens kostnader			
Kostnader för personal	2	-5 816	-4 731
Kostnader för lokaler		-897	-883
Övriga driftkostnader	3	-2 276	-1 823
Avskrivningar och nedskrivningar		-42	-38
Summa		-9 031	-7 475
Verksamhetsutfall		0	0
Årets kapitalförändring		0	0

4.2 Balansräkning

Tabell 7 Balansräkning (tkr)

	Not	2021-12-31	2020-12-31
TILLGÅNGAR			
Materiella anläggningstillgångar			
Maskiner, inventarier, installationer m.m.	4	38	80
Summa		38	80
Kortfristiga fordringar			
Fordringar hos andra myndigheter	5	54	45
Summa		54	45
Periodavgränsningsposter			
Förutbetalda kostnader	6	213	312
Summa		213	312
Avräkning med statsverket			
Avräkning med statsverket	7	-883	-1 352
Summa		-883	-1 352
Kassa och bank			
Behållning räntekonto i Riksgäldskontoret	8	1 894	2 176
Summa		1 894	2 176
SUMMA TILLGÅNGAR		1 316	1 261
KAPITAL OCH SKULDER			
Avsättningar			
Övriga avsättningar	9	57	47
Summa		57	47
Skulder m.m.			
Lån i Riksgäldskontoret	10	38	80
Kortfristiga skulder till andra myndigheter	11	350	345
Leverantörsskulder		130	215
Övriga kortfristiga skulder	12	130	113
Summa		648	753
Periodavgränsningsposter			
Upplupna kostnader	13	610	461
Summa		610	461
SUMMA KAPITAL OCH SKULDER		1 316	1 261

4.3 Anslagsredovisning

Tabell 8 Redovisning mot anslag (tkr)

Anslag	Not	Ing. överföringsbelopp	Årets tilldelning enl. regl. brev	Indragning	Totalt disponibelt belopp	Utgifter	Utgående överföringsbelopp
Uo 4 1:17 Ramanslag Domarnämnden ap.1 Domarnämnden (ram)	14	1 352	9 648	-1 095	9 905	-9 023	883
Summa		1 352	9 648	-1 095	9 905	-9 023	883

4.4 Tilläggsupplysningar och noter

Alla belopp redovisas i tusentals kronor (tkr) om inget annat anges. Till följd av detta kan summeringsdifferenser förekomma.

4.4.1 Tilläggsupplysningar

Redovisningsprinciper

Tillämpade redovisningsprinciper

Domarnämndens bokföring följer god redovisningssed och förordningen (2000:606) om myndigheters bokföring (FBF) samt Ekonomistyrningsverkets (ESV) föreskrifter och allmänna råd till denna förordning. Årsredovisningen är upprättad i enlighet med förordningen (2000:605) om årsredovisning och budgetunderlag samt ESV:s föreskrifter och allmänna råd till denna.

I enlighet med ESV:s föreskrifter till 10 § FBF tillämpar myndigheten brytdagen den 5 januari. Brytdagen föregående år var den 5 januari 2021. Efter brytdagen har fakturor överstigande 20 tkr bokförts som periodavgränsningsposter.

Värderingsprinciper

Anläggningstillgångar

Som anläggningstillgångar redovisas egenutvecklade dataprogram, förvärvade licenser och rättigheter samt maskiner och inventarier som har ett anskaffningsvärde om minst 20 tkr och en beräknad ekonomisk livslängd som uppgår till lägst tre år. Förvärv av likartade tillgångar till ett värde av minst 50 tkr ska redovisas som anläggningstillgångar även om respektive tillgång är av mindre värde. Övriga kriterier för anläggningstillgång ska dock vara uppfyllt. Beloppsgränsen för förbättringsutgifter på annans fastighet är 50 tkr. Avskrivningstiden för förbättringsutgifter på annans fastighet uppgår till högst den återstående giltighetstiden på hyreskontraktet, dock lägst tre år. Avskrivning sker enligt linjär avskrivningsmetod från den månad tillgången tas i bruk.

Tillämpade avskrivningstider

3 år Egenutvecklade dataprogram, licenser, rättigheter

3 år Datorer och kringutrustning

5 år Maskiner och tekniska anläggningar
Inredningsinventarier

Omsättningstillgångar

Fordringar har tagits upp till det belopp varmed de beräknas inflyta.

Skulder

Skulderna har tagits upp till nominellt belopp.

Ersättningar och andra förmåner

Tabell 9 Nämndledamöter/ andra styrelseuppdrag

Namn	Styrelse-/rådsuppdrag	Ersättning i tkr
Anders Perklev, ordförande	Statens ansvarsnämnd *44tkr utbetald i januari 2021 men avser dec 2020, se även årsredovisning 2020	149
Eva Wendel Rosberg, vice ordförande		23
Victoria Bäckström		18
Per Classon		21
Monica Dahlbom		26
Susanne Eberstein	Domstolsverkets insynsråd Säpos insynsråd Riksbanksfullmäktige	23
Mia Edwall Insulander	Sveriges Advokaters Serviceaktiebolag	16
Nicklas Lagrell		21
Jessica Roswall	Juristbyrå A Roswall AB Sieps insynsråd Länsstyrelsen i Uppsala läns insynsråd	18
Jan Mikael Bexhed	Advokatfirman Bexhed AB	10
Carl-Oscar Bohlin	AB Stora Tunabyggen Rättshjälpsnämnden	8
Johan Büser		3
Stefan Holgersson		13
Svante O Johansson	De Jactu AB	8
Johan Kvart	Notarienämnden	10
Gunnar Larsson	Skolinspektionens insynsråd Länsstyrelsen i Stockholms läns insynsråd	5
Annica Lowén		13
Karin Nacke		10

Anställdas sjukfrånvaro

Redovisning av de anställdas sjukfrånvaro lämnas inte eftersom medeltalet av antalet anställda vid myndigheten de två senaste räkenskapsåren inte har överstigit tio personer.

4.4.2 Noter (tkr)

Resultaträkning

Not	1	Intäkter av anslag	2021	2020
		Intäkter av anslag	9 023	7 475
		Summa	9 023	7 475
		Utgifter i anslagsredovisningen	-9 023	-7 475
		Saldo	0	0

Not	2	Kostnader för personal	2021	2020
		Lönekostnader (exkl arbetsgivaravgifter, pensionspremier och andra avgifter enligt lag och avtal)	3 866	3 258
		<i>Varav lönekostnader ej anställd personal</i>	472	306
		Sociala avgifter	1 845	1 406
		Övriga kostnader för personal	105	67
		Summa	5 816	4 731

Högre personalkostnader under 2021 med anledning av ytterligare en till anställd.

Not	3	Övriga driftkostnader	2021	2020
		Reparationer och underhåll	33	35
		offentligrättsliga avgifter, skatter, kundförluster	11	2
		Resor, representation, information	445	552
		Köp av varor	110	44
		Köp av tjänster	1 677	1 190
		Summa	2 276	1 823

Ökade konsultkostnader jämfört med motsvarande period föregående år beror på flera befordrade anställningar samt anslutningsavgiften för migrering till Primula

Räntesatsen för ränte- och avistakonton hos Riksgälden har sedan 2020-01-08 varit noll.

Balansräkning

Not	4	Maskiner, inventarier, installationer m.m.	2021-12-31	2020-12-31
		Ingående anskaffningsvärde	665	561
		Årets anskaffningar	0	104
		Summa anskaffningsvärde	665	665
		Ingående ackumulerade avskrivningar	-584	-546
		Årets avskrivningar	-42	-38
		Summa ackumulerade avskrivningar	-626	-584
		Utgående bokfört värde	38	80
Not	5	Fordringar hos andra myndigheter	2021-12-31	2020-12-31
		Fordran ingående mervärdesskatt	25	45
		Kundfordringar hos andra myndigheter	29	0
		Summa	54	45
Not	6	Förutbetalda kostnader	2021-12-31	2020-12-31
		Förutbetalda hyreskostnader	213	208
		Övriga förutbetalda kostnader	0	104
		Summa	213	312
Not	7	Avräkning med statsverket	2021-12-31	2020-12-31
		Anslag i räntebärande flöde		
		Ingående balans	-1 352	-695
		Redovisat mot anslag	9 023	7 475
		Anslagsmedel som tillförts räntekonto	-9 648	-8 574
		Återbetalning av anslagsmedel	1 095	442
		Skulder avseende anslag i räntebärande flöde	-883	-1 352
		Summa Avräkning med statsverket	-883	-1 352
Not	8	Behållning räntekonto i Riksgäldskontoret	2021-12-31	2020-12-31
		Behållning räntekonto i Riksgäldskontoret	1 894	2 176
		Summa	1 894	2 176
		Beviljad kredit enligt regleringsbrev	790	790
		Maximalt utnyttjad kredit	0	0

Not	9	Övriga avsättningar	2021-12-31	2020-12-31
		Avsättning för lokalt omställningsarbete		
		Ingående balans	47	39
		Årets förändring	10	9
		Utgående balans	57	47

Under år 2022 planeras inte några aktiviteter kopplade till ovanstående avsättningar.

Not	10	Lån i Riksgäldskontoret	2021-12-31	2020-12-31
		Avser lån för investeringar i anläggningstillgångar.		
		Ingående balans	80	14
		Under året nyupptagna lån	0	104
		Årets amorteringar	-42	-38
		Utgående balans	38	80
		Beviljad låneram enligt regleringsbrev	400	500
		Utnyttjad låneram inklusive finansiell leasing	38	80

Not	11	Kortfristiga skulder till andra myndigheter	2021-12-31	2020-12-31
		Arbetsgivaravgifter	131	115
		Leverantörsskulder andra myndigheter	219	230
		Summa	350	345

Not	12	Övriga kortfristiga skulder	2021-12-31	2020-12-31
		Personalens källskatt	130	113
		Summa	130	113

Not	13	Upplupna kostnader	2021-12-31	2020-12-31
		Upplupna semesterlöner inklusive sociala avgifter	435	215
		Övriga upplupna löner inklusive sociala avgifter	15	73
		Övriga upplupna kostnader	161	173
		Summa	610	461

Högre upplupna semesterlöneskulder inklusive sociala avgifter per den 31 dec 2021 med anledning av två nyanställda som tagit med sig intjänade semesterdagar från Domstolsverket.

Anslagsredovisning

Not	14	Uo 4 1:17 ap.1 Ramanslag Domarnämnden (ram)
------------	-----------	--

Domarnämnden får disponera 257 tkr av det ingående överföringsbeloppet, d.v.s. 3% av föregående års tilldelning 8 574 tkr enligt regleringsbrevet. Anslagsposten får användas för Domarnämndens förvaltningsutgifter. Anslaget är räntebärande.

Enligt regleringsbrevet disponerar Domarnämnden en anslagskredit på 289 tkr. Under 2021 har Domarnämnden utnyttjat 0 tkr av krediten.

4.5 Sammanställning över väsentliga uppgifter

Tabell 10 Väsentliga uppgifter

(tkr)	2021	2020	2019	2018	2017
Låneram Riksgäldskontoret					
Beviljad	400	500	500	500	500
Utnyttjad	38	80	14	22	37
Kontokrediter Riksgäldskontoret					
Beviljad	790	790	790	790	790
Maximalt utnyttjad	0	0	0	0	-91
Räntekonto Riksgäldskontoret					
Ränteintäkter	0	0	1	0	0
Räntekostnader	0	0	3	6	3
Avgiftsintäkter					
<i>Avgiftsintäkter som disponeras</i>					
Övriga avgiftsintäkter	0	0	0	0	2
Anslagskredit					
Beviljad	289	257	253	244	280
Utnyttjad	0	0	0	0	0
Anslag					
<i>Ramanslag</i>					
Anslagssparande	883	1 352	695	949	524
Bemyndiganden					
				Ej tillämpligt	
Personal					
Antalet årsarbetskrafter (st)	6	5	5	5	6
Medelantalet anställda (st)*	6	6	6	6	6
Driftkostnad per årsarbetskraft	1 498	1 487	1 596	1 490	1 425
Kapitalförändring**					
Årets	0	0	0	0	0
Balanserad	0	0	0	0	0

* I beräkningen av medelantalet anställda 2021 är inte eventuellt tjänstledig personal frånräknad.

5 Tabellbilaga

Tabell 11 Uppgifter för Domarnämnden

Uppgift	Författning
Lämna förslag till regeringen i ärenden om utnämning av ordinarie domare	3 § lagen (2010:1390) om utnämning av ordinarie domare
Lämna förslag till regeringen i ärenden om utnämning av hyresråd	3 § lagen (1973:188) om arrendenämnder och hyresnämnder
Bedriva ett aktivt och långsiktigt arbete för att främja rekryteringen av ordinarie domare	3 § lagen (2010:1390) om utnämning av ordinarie domare
Genomföra säkerhetsprövning av chef för allmänna domstolar, allmänna förvaltningsdomstolar, Arbetsdomstolen samt chef för hyres- och arrendenämnd.	4 a § Säkerhetsskyddslagen (2018:585)
Bereda ärenden om nominering av domare och generaladvokater i Europeiska unionens domstol och domare i Europeiska domstolen för de mänskliga rättigheterna	2 § lagen (2014:414) om nomineringar till Europeiska unionens domstol och Europeiska domstolen för de mänskliga rättigheterna
Besluta i fråga om tillstånd som avses i 12 kap. 3 § rättegångsbalken när det gäller lagfarna domare i och rättsbildade befattningshavare vid domstol	1 § förordning (2010:1793) med instruktion för Domarnämnden
Handha och pröva frågor om bisyssla som avses i 7 a – d §§ lagen (1994:260) om offentlig anställning när det gäller ordförandena i Högsta domstolen och Högsta förvaltningsdomstolen, hovrättspresidenter, kamrättspresidenter och lagmän i tingsrätt och förvaltningsrätt	1 § förordning (2010:1793) med instruktion för Domarnämnden
Handha och pröva frågor om bisyssla som avses i 7 a – c §§ lagen om offentlig anställning när det gäller hyresråd som är chefer för en hyresnämnd	1 § förordning (2010:1793) med instruktion för Domarnämnden
Lämna förslag till regeringen i ärenden om anställning av vikarie för ordinarie domare eller hyresråd för minst ett år	39 § förordningen (1996:381) med tingsrättsinstruktion 37 § förordningen (1996:379) med hovrättsinstruktion 36 § förordningen (1996:382) med

Uppgift	Författning
Pröva överklaganden av domstols beslut att anställa vikarie för ordinarie domare eller hyresnämnds beslut att anställa vikarie för hyresråd	förvaltningsrättsinstruktion 37 § förordningen (1996:380) med kammarrättsinstruktion 26 § förordningen (1980:1030) med hyresnämndsinstruktion 59 § förordningen (1996:381) med tingsrättsinstruktion 57 § förordningen (1996:379) med hovrättsinstruktion 49 § förordningen (1996:382) med förvaltningsrättsinstruktion 55 § förordningen (1996:380) med kammarrättsinstruktion 24 § förordningen (1980:1030) med hyresnämndsinstruktion
Förordna ordförande och vice ordförande i övervakningsnämnderna	3 § förordningen (2007:1174) med instruktion för övervakningsnämnderna
Förordna särskilda ledamöter i allmän domstol och allmän förvaltningsdomstol ⁶	1 § förordningen (2013:391) om Domarnämndens förordnande av särskilda ledamöter i allmän domstol och i allmän förvaltningsdomstol
Lämna förslag till regeringen på dispaschör och biträdande dispaschör	14 § förordningen med (1975:932) med dispaschörsinstruktion
Lämna förslag till regeringen på personer lämpliga att tjänstgöra som offentliga ombud i ärenden om hemlig avlyssning av elektronisk kommunikation och hemlig kameraövervakning	27 kap. 27 § rättegångsbalken
Lämna förslag till regeringen på lämpliga personer att tjänstgöra som integritetsskyddsombud vid Försvarsunderrättelsedomstolen	6 § lagen (2009:966) om Försvarsunderrättelsedomstol

⁶ Domarnämnden förordnar 1. ekonomiska experter i tingsrätten och hovrätten enligt 1 kap. 8 § och 2 kap. 4 a § rättegångsbalken, 2. Tekniska och ekonomiska experter i Patent- och marknadsdomstolen och Patent- och marknadsöverdomstolen enligt 2 kap. 3 § lagen (2016:188) om patent- och marknadsdomstolar, 3. särskilda ledamöter i mark- och miljödomstolarna, 4. värderingstekniska ledamöter i förvaltningsrätten och särskilda ledamöter i kammarrätten i mål om fastighetstaxering enligt fastighetstaxeringslagen (1979:1152), 5. särskilda ledamöter i förvaltningsrätten och kammarrätten i mål om laglighetsprövning enligt 13 kap. kommunallagen (2017:725), 6. ekonomiska experter i förvaltningsrätten och kammarrätten i mål enligt lagen (2003:389) om elektronisk kommunikation och 7. särskilda ledamöter i förvaltningsrätten och kammarrätten i mål enligt lagen (2010:1882) om åldersgränser för film som ska visas offentligt.

Tabell 12 Statistik i anställningsärenden

	Antal anställ- ningsä- renden ⁷	Antal anställ- ningar ⁸	Antal ansök- ningar ⁹	Varav kvinnor	Varav män	Antal ansök- ningar per ärende	Antal ansök- ningar per anställning	Antal på för- slag	Varav kvinnor	Varav män	Antal utnäm- nda/ anställda	Varav kvinnor	Varav män
Hovrättspresident	1	1	3	1	2	3	3	2	1	1	1	1	-
Hovrättslagman	3	3	9	4	5	3	3	3	2	1	3	2	1
Hovrättsråd, vice ordförande	5	6	26	14	13	5,2	4,3	18	11	7	7	7	-
Kammarrättsråd, vice ordförande	1	1	2	1	1	2	2	1	1	-	1	1	-
Hovrättsråd	7	16	43	24	19	6,1	2,7	27	16	11	19	11	8
Hovrättsråd, tidsbegr. anställning	1	2	3	1	2	3	1,5	3	1	2	2	1	1
Kammarrättsråd	5	10	33	17	16	6,6	3,3	19	7	12	10	5	5
Justitieråd	2	2	5	3	2	2,5	2,5	3	1	2	2	1	1
Lagman TR ¹⁰	7	7	20	4	16	2,9	2,9	14	2	12	5	1	4
Lagman FVR	2	2	7	3	4	3,5	3,5	6	3	3	2	1	1
Chefsrådman TR ¹¹	12	15	52	34	18	4	3,5	29	20	9	12	10	2
Chefsrådman FVR	1	1	4	2	2	4	4	3	1	2	1	-	1
Rådman TR ¹²	31	73	146	99	47	3,7	2	84	60	24	41	30	11
Rådman TR, tidsbegr. anställning	2	8	4	2	2	0,83	0,5	4	2	1	2	1	1
Rådman FVR	10	19	66	34	33	6,6	3,5	31	12	20	15	5	10
Tekniskt råd ¹³	10	11	45	18	27	4,5	4,1	23	11	12	9	3	6
Hyresråd	2	2	7	2	5	3,5	2,3	4	1	3	2	-	2
Hyresråd, tidsbegr. anställning	1	1	1	1	0	1	1	1	1	-	1	1	-
SUMMA	103	181	476	264	214	4,1	2,6	275	153	122	135	81	54

⁷ Ett ärende kan avse flera anställningar.

⁸ Antalet anställningar baseras på vad som angetts i Domstolsverkets anmälan om anställning och i anställningsannonsen samt för 2021 även det som angetts vid tidpunkten för sammanträdet. För 2019 och 2020 redovisades endast vad som angetts i Domstolsverkets anmälan. ”En eller flera” har i statistiksammanhanget tolkats som önskemål från domstolen om att anställa två domare och ”två eller flera” som önskemål om att anställa tre domare om inte annat framkommit i underlaget från domstolschefen.

⁹ Uppgiften avser antalet ansökningar i respektive ärende. En sökande kan förekomma i flera ärenden. Även ansökningar som har återkallats hos nämnden är inkluderade.

¹⁰ Vid årsredovisningens upprättande hade någon utnämning ännu inte skett i ärendena 61-2021 lagman i Lunds tingsrätt och 66-2021 lagman i Umeå tingsrätt.

¹¹ Vid årsredovisningens upprättande hade någon utnämning ännu inte skett i ärendena 64-2021 chefsrådman i Uppsala tingsrätt

¹² Vid årsredovisningens upprättande hade någon utnämning ännu inte skett i ärendena 70-2021 rådman i Stockholms tingsrätt samt 75-2021 rådman i Solna tingsrätt.

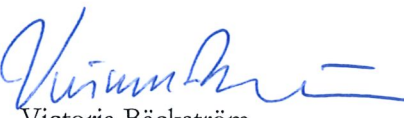
¹³ Vid årsredovisningens upprättande hade någon utnämning ännu inte skett i ärendet 95-2021 tekniskt råd i Växjö tingsrätt.

Vi intygar att årsredovisningen ger en rättvisande bild av verksamhetens resultat samt av kostnader, intäkter och myndighetens ekonomiska ställning.

Stockholm den 16 februari 2022

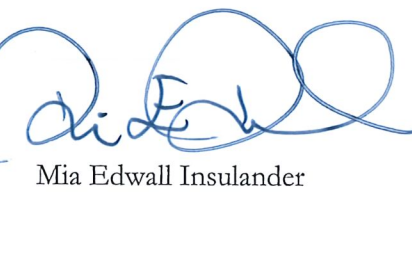

Anders Perklev
Ordförande


Monica Dahlbom
Vice ordförande

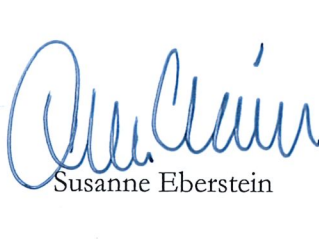

Victoria Bäckström


Svante O. Johansson


Johan Kvart


Mia Edwall Insulander


Nicklas Lagrell


Susanne Eberstein


Jessika Roswall