

DOMARNÄMNDEN

Årsredovisning 2011

Fastställd
2012-02-15

Domarnämnden

Innehållsförteckning

1	Verksamhetsöversikt	3
2	Mål och återrapporteringskrav	5
3	Anställningar av domare och hyresråd.....	6
3.1	Förslag i anställningsärenden.....	6
3.1.1	Allmänt	6
3.1.2	Vissa särskilda uppgifter	9
3.1.3	Jämförelse 2009-2011.....	9
3.2	Arbetet för att tillgodose rekryteringsbehovet	9
3.2.1	Domstolsverkets projekt om rekrytering av ordinarie domare	9
3.2.2	Informationsarbete i anslutning till projektet.....	10
3.2.3	Annat informationsarbete	10
3.2.4	Annonsering	10
3.3	Kommentarer.....	10
3.3.1	Förslag i anställningsärenden (avsnitt 3.1)	10
3.3.2	Arbetet för att tillgodose rekryteringsbehovet (avsnitt 3.2)	11
3.3.3	Särskild kommentar till revisionsrapport från Riksrevisionen.....	11
4	Särskilt om de tidigare kallelsetjänsterna.....	12
4.1	Inkomna ärenden	12
4.2	Kommentarer.....	13
5	Intresseanmälningar	13
5.1	Allmänt	13
5.2	Kommentar	14
6	Domarnämndens övriga uppgifter	14
6.1	Bisysslor	14
6.1.1	Kommentar	15
6.2	Tillstånd enligt 12 kap. 3 § rättegångsbalken	16
6.2.1	Kommentar	16
6.3	Ärenden om dispaschör och biträdande dispaschör	16
6.4	Övervakningsnämnderna	17
6.5	Särskilda ledamöter i mark- och miljödomstolarna	17
7	Övrigt.....	19
8	Kompetensförsörjning.....	19
9	Finansiell redovisning	20
9.1	Resultaträkning	20
9.2	Balansräkning.....	20
9.3	Anslagsredovisning	21
9.4	Tilläggsupplysningar och noter.....	21
9.4.1	Tilläggsupplysningar	22
9.4.2	Noter.....	24
9.5	Sammanställning över väsentliga uppgifter.....	26

Bilaga: Handläggningen av ärenden om anställning av domare och hyresråd

1 Verksamhetsöversikt

Domarnämnden är en statlig myndighet som har till främsta uppgift att lämna förslag till regeringen i ärenden om utnämning av ordinarie domare eller hyresråd. Den bildades den 1 januari 2011 när lagen (2010:1390) om utnämning av ordinarie domare trädde i kraft. Dess föregångare med samma namn bildades den 1 juli 2008, då den i sin tur ersatte Tjänsteförslagsnämnden för domstolsväsendet. Före ombildningen hade nämnden Domstolsverket som värdmyndighet.

Utöver huvuduppgiften har Domarnämnden andra i lag givna uppgifter och regeringen får även meddela föreskrifter om andra uppgifter för nämnden. Föreskrifter av den senare typen finns det åtskilliga. I nedanstående tabell anges de uppgifter som Domarnämnden har enligt lagen om utnämning av ordinarie domare, andra lagar, Domarnämndens instruktion och andra författningar.

Tabell 1 Uppgifter för Domarnämnden

Uppgift	Författning
Lämna förslag till regeringen i ärenden om utnämning av ordinarie domare	3 § lagen (2010:1390) om utnämning av ordinarie domare
Lämna förslag till regeringen i ärenden om utnämning av hyresråd	3 § lagen (1973:188) om arrendenämnder och hyresnämnder
Bedriva ett aktivt och långsiktigt arbete för att tillgodose rekryteringsbehovet av ordinarie domare	3 § lagen (2010:1390) om utnämning av ordinarie domare
Besluta i fråga om tillstånd som avses i 12 kap. 3 § rättegångsbalken när det gäller lagfarna domare i och rättsbildade befattningshavare vid domstol	1 § förordningen (2010:1793) med instruktion för Domarnämnden
Handha och pröva frågor om bisyssla som avses i 7 a-7 d §§ lagen (1994:260) om offentlig anställning när det gäller lagmän i tingsrätt och förvaltningsrätt	1 § förordningen (2010:1793) med instruktion för Domarnämnden
Handha och pröva frågor om bisyssla som avses i 7 a-7 c §§ lagen om offentlig anställning när det gäller hyresråd som är chef för en hyresnämnd	1 § förordningen (2010:1793) med instruktion för Domarnämnden och 38 § förordningen (1980:1030) med hyresnämndsinstruktion
Lämna förslag till regeringen i ärenden om anställning av vikarie för ordinarie domare eller hyresråd för minst ett år	39 § förordningen (1996:381) med tingsrättsinstruktion 37 § förordningen (1996:379) med hovrättsinstruktion 36 § förordningen (1996:382) med förvaltningsrättsinstruktion 37 § förordningen (1996:380) med kammarrättsinstruktion 26 § förordningen (1980:1030) med

Uppgift	Författning
	hyresnämndsinstruktion
Pröva överklaganden av domstols beslut att anställa vikarie för ordinarie domare eller hyresnämnds beslut att anställa vikarie för hyresråd	59 § förordningen (1996:381) med tingsrättsinstruktion 57 § förordningen (1996:379) med hovrättsinstruktion 49 § förordningen (1996:382) med förvaltningsrättsinstruktion 55 § förordningen (1996:380) med kammarrättsinstruktion 24 § förordningen (1980:1030) med hyresnämndsinstruktion
Förordna ordförande och vice ordförande i övervakningsnämnderna	3 § förordningen (2007:1174) med instruktion för övervakningsnämnderna
Förordna särskilda ledamöter i mark- och miljödomstolarna	1 § förordningen (1999:704) om förordnande av särskilda ledamöter i mark- och miljödomstol
Lämna förslag till regeringen på dispaschör och biträdande dispaschör	14 § förordningen med (1975:932) med dispaschörsinstruktion
Lämna förslag till regeringen på personer lämpliga att tjänstgöra som offentliga ombud i ärenden om hemlig teleavlyssning och hemlig kameraövervakning	27 kap. 27 § rättegångsbalken
Lämna förslag till regeringen på lämpliga personer att tjänstgöra som integritetsskyddsombud vid Försvarsunderrettelsedomstolen	6 § lagen (2009:966) om Försvarsunderrettelsedomstol

Som kommer att framgå i det följande har inte alla uppgifter varit aktuella under året.

Nämnden består av nio ledamöter som inom sig utser en ordförande och en vice ordförande. Fem ledamöter ska vara, eller ha varit, ordinarie domare, två ska vara jurister verksamma utanför domstolsväsendet, varav en ska vara advokat, och två ledamöter representerar allmänheten. För varje ledamot finns det en personlig ersättare. Ledamöterna och ersättarna utses av regeringen, utom allmänhetens representanter som utses av riksdagen. En företrädare för Domstolsverket har rätt att närvara och yttra sig vid nämndens sammanträden.

Nämndens ledamöter och ersättare, som är förordnade 1 januari 2011–31 december 2014, är följande personer.

Tabell 2 Ledamöter och ersättare i Domarnämnden

Ordinarie	Ersättare
Kammarrättspresidenten Thomas Rolén, ordförande	Lagmannen Eva Wendel Rosberg
Justitierådet Marianne Lundius, vice ordförande	Justitierådet Susanne Billum
Hovrättspresidenten Fredrik Wersäll	Hovrättspresidenten Lennart Svensäter
Lagmannen Martin Holmgren	Lagmannen Conny Jörneklint
Lagmannen Margareta Åberg	Lagmannen Mari Andersson
Advokaten Anne Ramberg	Advokaten Maria Billing
Byråchefen Guntra Åhlund	Professorn Per Cramér
Riksdagsledamoten Susanne Eberstein	F.d. riksdagsledamoten Sören Lekberg
Riksdagsledamoten Maria Abrahamsson	F.d. riksdagsledamoten Göran Lennmarker

Domstolsverket har vid sammanträdena representerats av generaldirektören Barbro Thorblad eller av personalchefen Karin Nacke.

Domarnämnden har under året haft 17 sammanträden, varav fyra per capsulam. Sammanträden pågår normalt en hel dag. Därtill har nämnden haft ett internat 29–30 mars 2011 för att diskutera nämndens arbetsformer.

Vid Domarnämnden finns det ett kansli. Chefen för kansliet ska enligt 5 § lagen om utnämning av ordinarie domare vara, eller ha varit, ordinarie domare eller ha liknande yrkeserfarenhet och kompetens. Utöver kanslichefen finns där två föredragande och två administratörer. Kanslichefen ansvarar för den dagliga verksamheten i Domarnämnden samt leder och fördelar arbetet vid kansliet.

2 Mål och återrapporteringskrav

I regleringsbrevet för 2011 har uppställts som mål för Domarnämnden att den ska verka för att allmänna domstolar, allmänna förvaltningsdomstolar, specialdomstolar och hyresnämnder kan rekrytera domare respektive hyresråd som tillhör de skickligaste och för yrket mest lämpade juristerna.

Regleringsbrevet anger vidare att Domarnämnden ska redovisa och kommentera verksamheten enligt följande:

- I förhållande till ovan angivet mål (se avsnitt 3)
- I förhållande till de uppgifter som framgår av lagen (2010:1390) om utnämning av ordinarie domare och förordningen (2010:1793) med instruktion för Domarnämnden, dvs:

- Att lämna förslag till regeringen i ärenden om anställning av ordinarie domare (se avsnitt 3),
 - att bedriva ett aktivt och långsiktigt arbete för att tillgodose rekryteringsbehovet av ordinarie domare (se avsnitt 3),
 - handha och pröva frågor om bisysslor när det gäller lagmän i tingsrätt och förvaltningsrätt samt hyresråd som är chef för hyresnämnd (se avsnitt 6.1) och
 - att besluta i fråga om tillstånd som avses i 12 kap. 3 § rättegångsbalken när det gäller lagfarna domare i och rättsbildade befattningshavare vid domstol (se avsnitt 6.2)
- Antalet inkomna generella intresseanmälningar fördelat på kön och handläggningen av dessa (se avsnitt 5)
 - Hur många ärenden som avsett de anställningar som tidigare tillsattes efter s.k. kallelseförfarande och handläggningen av dessa (se avsnitt 4)
 - På vilket sätt nämnden har bedrivit ett aktivt och långsiktigt arbete för att tillgodose rekryteringsbehovet av ordinarie domare. Av redovisningen ska framgå bl.a. vilka åtgärder som har vidtagits för att bredda rekryteringen av domare (se avsnitt 3)

Utöver de ovan angivna delarna redovisas i årsredovisningen även de övriga uppgifter som följer av författning som varit aktuella för Domarnämnden under 2011.

Till följd av att Domarnämndens hantering av ärenden om anställningar av domare och hyresråd är så dominerande i verksamheten har Domarnämnden bedömt att en särredovisning på t.ex. olika ärendetyper med fördelning av indirekta kostnader inte innebär någon ökad tydlighet i årsredovisningen.

3 Anställningar av domare och hyresråd

3.1 Förslag i anställningsärenden

3.1.1 Allmänt

Domarnämnden har under året behandlat 120 ärenden om domaranställningar. Av dessa var 38 ärenden inkomna föregående år. Vid årsskiftet var 40 anställningsärenden under handläggning. Till Domarnämnden har under året kommit in 122 anställningsärenden. För en beskrivning av handläggningen av dessa ärenden, se *bilaga*.

I nedanstående tabell redovisas per typ av anställning antalet ansökningar, antal ansökningar per ärende, hur många som förts upp på förslag och hur många som utnämnts eller anställts.¹

¹ Anställningarna avser de tidsbegränsade anställningarna.

Tabell 3 Statistik i anställningsärenden

	Antal ärenden ²	Antal an-sökningar ³	Varav kvinnor	Varav män	Antal ansökningar per ärende	Antal på förslag	Varav kvinnor	Varav män	Antal utnämnda / anställda	Varav kvinnor	Varav män
Justitieråd tillika avdelningsordförande (HD)	1	3	1	2	3,0	1	0	1	1	0	1
Justitieråd i ev. succession (HD)	1	3	0	3	3,0	1	0	1	1	0	1
Justitieråd HFD	1	4	1	3	4,0	3	1	2	1	0	1
Hovrätts-president	2	4	1	3	2,0	4	1	3	2	0	2
Kammar-rättspresident	1	5	1	4	5,0	3	1	2	1	1	0
Hov-rättslagman	3	14	5	9	4,7	8	3	5	3	1	2
Kammar-rättslagman	3	15	7	8	5,0	9	4	5	3	2	1
Hovrätts-råd tillika vice ordförande på avdelning	4 ⁴	27	12	15	6,8	16	9	7	7	5	2
Kammar-rättsråd tillika vice ordförande på avdelning	4	42	27	15	10,5	13	12	1	4	3	1
Hovrätts-råd	8	58	35	23	7,3	40	26	14	24	17	7
Kammar-rättsråd	5	57	39	18	11,4	26	19	7	14	11	3
Lagman TR	8	32	11	21	4,0	20	6	14	6	4	2
Lagman FVR	1	5	2	3	5,0	4	2	2	1	0	1

² Ett ärende kan avse flera anställningar.

³ Uppgiften avser antalet ansökningar i resp. ärende - en sökande kan förekomma i flera ärenden. Uppgiften inkluderar ansökningar som har återkallats hos nämnden.

⁴ Varav ett avskrivet hos regeringen.

	Antal ären den ²	Antal an- sökning- ar ³	Varav kvin- nor	Varav män	Antal ansök- ningar per ärende	Antal på för- slag	Varav kvinnor	Varav män	Antal utnäm- nda / anstäl- da	Varav kvinnor	Varav män
Chefsråd- man TR	6	36	16	20	6,0	18	11	7	6	5	1
Chefsråd- man FVR	2	14	7	7	7,0	7	3	4	2	2	0
Rådman TR	43 ⁵	191	99	92	4,4	138	66	72	64	30	34
Rådman FVR	12	111	45	66	9,3	59	30	29	31	19	12
Tekniska råd	6	55	18	37	9,2	17	3	14	5	1	4
Hyresråd och chef för hyres- nämnd (tidsbe- gränsad an- ställning)	1	3	3	0	3,0	3	3	0	1	1	0
Hyresråd	1	5	3	2	5,0	4	3	1	1	1	0
Ordföran- de i Mark- nadsdoms- tolen	1	5	2	3	5,0	3	2	1	1	0	1
Patentträtts- råd tillika vice ordfö- rande	1	1	0	1	1,0	1	0	1	1	0	1
Patentträtts- råd	1	4	2	2	4,0	3	2	1	1	1	0
Rådman, tidsbegrän- sad anställ- ning, TR	2 ⁶	6	2	4	3,0	3	2	1	1	0	1
Rådman, tidsbegrän- sad anställ- ning, FVR	2	25	10	15	12,5	15	4	11	14	4	10
SUMMA	120	725	349	376	6,0	419	213	206	196	108	88

⁵ Varav fyra avskrivna hos regeringen.

⁶ Varav ett avskrivet hos regeringen.

3.1.2 Vissa särskilda uppgifter

Som framgår av *tabell 3* lämnade nämnden 2011 förslag i 14 ärenden som avsåg tidigare kallelsetjänster. Därtill lämnades förslag i ytterligare 26 ärenden som avsåg andra befordrade domaranställningar.

I de flesta ärenden som avser befordrade anställningar kompletteras beredningsunderlaget genom ett test- och intervjuförfarande för ett urval av de sökande som genomförs av extern konsult. Konsulten presenterar sina bedömningar skriftligt och även muntligt vid nämndens sammanträden. Under 2011 genomfördes 106 sådana presentationer.

I ärenden som avser anställning som myndighetschef bereds sökande som omfattas av nämndens urval tillfälle att muntligt presentera sig för nämnden. Under 2011 genomfördes 39 sådana presentationer.

3.1.3 Jämförelse 2009-2011

Domarnämndens verksamhet i sin nuvarande form inleddes 2011. I nedanstående tabell redovisas vissa uppgifter för 2011 och som en jämförelse uppgifter rörande den tidigare Domarnämnden.⁷

Tabell 4 Jämförelse 2009-2011

	2011	2010	2009
Antal inkomna ärenden	122	93	87
Antal lämnade förslag (ärenden)	120	130	66
Antal ansökningar	725	705	456
Genomsnitt ansökningar/ärende	6,0	5,4	6,9
Utnämningar och anställningar till följd av lämnade förslag	196	202	89
Antal lämnade förslag om befordrade anställningar (ärenden)	40	11	12

3.2 Arbetet för att tillgodose rekryteringsbehovet

3.2.1 Domstolsverkets projekt om rekrytering av ordinarie domare

Domstolsverket beslutade i maj 2010 att inleda ett projekt om rekrytering av ordinarie domare. I direktiven angavs att projektet skulle söka identifiera de viktigaste orsakerna till varför jurister – både med och utan särskild domarutbildning – som skulle kunna vara aktuella för anställning som ordinarie domare, avhåller sig från eller tvekar inför att söka sådana anställningar samt komma med förslag till vad som kan göras för att öka benägenheten att söka domaranställningar runt om i landet. Projektet skulle vidare behandla en del andra, sammanhängande frå-

⁷ Uppgifterna för 2009 och 2010 är hämtade från den tidigare Domarnämndens verksamhetsberättelse för 2009 och 2010.

gor. Domarnämndens kanslichef utsågs att ingå i projektets referensgrupp och deltog i arbetet med att ta fram projektets slutrapport (Rekrytering av ordinarie domare, Domstolsverkets rapportserie 2011:1) som lades fram i oktober 2011.

3.2.2 Informationsarbete i anslutning till projektet

I anslutning till arbetet med rapporten deltog kanslichefen under våren 2011 tillsammans med projektets ledare och sekreterare (kammarrättspresidenten Thomas Rolén och hovrättsassessorn Lars Olsson) i ett antal chefsdomarmöten (nämligen inom Svea hovrätts, Göta hovrätts, Hovrätten över Skåne och Blekinge och Hovrätten för Västra Sveriges resp. domsområden samt för landets förvaltningsdomstolar) för att informera om Domarnämnden och dess arbete. Kanslichefen deltog i motsvarande chefsdomarmöte för Hovrätten för Nedre Norrlands domsområde under hösten 2011.

3.2.3 Annat informationsarbete

Utöver vad som nämns i föregående avsnitt har kanslichefen i olika sammanhang hållit föredrag om domaryrket och Domarnämnden i olika sammanhang, t.ex. för rättssakkunniga inom regeringskansliet. Kontakter har också tagits för att under 2012 i samband med årsmöten inom Sveriges advokatsamfund informera om domarrekrutering och nämndens arbete.

Kanslichefen har också i samråd med bl.a. nämndens ordförande aktivt informerat enskilda personer om lediga anställningar.

3.2.4 Annonsering

Lediga domaranställningar annonseras på Domarnämndens webbplats. Annonsering på annat håll – dagspress, specialpress, nätet – har på grund av de ekonomiska ramarna endast kunnat ske i begränsad omfattning. I vissa fall har enskilda domstolar haft budgetutrymme att själva bekosta annonsering.

3.3 Kommentarer

3.3.1 Förslag i anställningsärenden (avsnitt 3.1)

Antalet inkomna anställningsärenden ökade 2011 med drygt 31 % jämfört med föregående år. En stor del av – men inte hela – ökningen är att hänföra till de nya kategorier domartjänster som Domarnämnden övertagit beredningsansvaret för från regeringen (de tidigare kallelsetjänsterna). Efter att under inledningen av året ha haft en eftersläpning i ärendehantering handläggs ärendena nu så gott som uteslutande inom de tidsramar som anges i *bilagan*. Den vanligaste orsaken till avvikelser från den beräknade tiden är att ansökningstiden förlängs p.g.a. att det i ett ärende finns få eller ingen sökande.

Av de ärenden i vilka Domarnämnden under 2011 lämnat förslag till regeringen utgör de befordrade anställningarna en tredjedel (40 av 120). Som framgått ovan är handläggningen av dessa ärenden mer omfattande till följd av att nämnden genomför egna intervjuer och att ibland också tester av extern konsult ingår i beredningen. Antalet ärenden om befordrade anställningar som Domarnämnden handlade 2011 var nästan fyra gånger fler än det antal som behandlades 2009 och 2010 (se *tabell 4*).

Under 2012 fyller 50 ordinarie domare 65 år, 29 stycken 66 år och 29 stycken 67 år. En del ersättningsrekryteringar pågår redan medan andra inte ska ersättas vid

pensionering. Många som utnämns – särskilt till befordrade anställningar – är redan ordinarie domare och utnämningen föranleder i sin tur ett nytt anställningsärende. En uppskattning i samråd med Domstolsverket om antalet ärenden 2012 är att det kommer att handla om 100 ärenden +/- 10 %.

Som framgår av *tabell 4* har antalet sökande per anställning de senaste tre åren inte varierat nämnvärt. Det finns dock stora variationer mellan domstolsslagen och antalet sökande i vissa ärenden är besvärande få. Typiskt sett kan sägas att söktrycket är högre på de allmänna förvaltningsdomstolarna än på de allmänna domstolarna och lägre i underrätt än i överrätt (en utförligare redovisning med statistiskt underlag finns i den rapport som nämns i avsnitt 3.2).

Regeringen har vid utnämningar under året inte frångått Domarnämndens rangordning i något fall.

3.3.2 Arbetet för att tillgodose rekryteringsbehovet (avsnitt 3.2)

Domarnämndens arbete i dessa delar är ännu i sin linda. En viktig komponent det första året har varit att delta i Domstolsverkets projekt med att kartlägga orsakerna till att inte fler kvalificerade jurister söker anställning som ordinarie domare. I rapporten finns flera förslag på åtgärder som huvudsakligen ligger inom Domstolsverkets verksamhetsområde, men det finns även vissa förslag som direkt berör Domarnämnden. Domarnämnden kommer att arbeta vidare med dessa förslag och även delta i Domstolsverkets fortsatta arbete med övriga åtgärder.

De informationsinsatser i form av föredrag och annan information som förekommit har varit uppskattade och arbetet med det kommer att fortsätta. Det har hittills huvudsakligen varit riktat inåt – och då också gett värdefulla möjligheter att direkt med berörda domstolschefer diskutera olika aspekter av Domarnämndens arbete – men kommer som framgår ovan under nästa år att bli mer utåtriktat.

Domarnämndens budget har inte gett utrymme för att annat än undantagsvis annonsera aktuella anställningar externt på annat sätt än på Domarnämndens webbplats. Detta rimmar naturligtvis illa med Domarnämndens uppdrag, men resurserna förslår inte. Situationen 2012 kommer dessvärre inte att vara bättre, snarare tvärtom. Det ansträngda budgetläget kommer också ha negativa effekter på möjligheterna att på annat sätt sprida information om Domarnämnden och domaryrket.

3.3.3 Särskild kommentar till revisionsrapport från Riksrevisionen⁸

Under året har Riksrevisionen som ett led i den årliga revisionen granskat bl.a. beredningen av anställningsärendena. I sin revisionsrapport uttalade Riksrevisionen bl.a. att ”flertalet av nämndens ledamöter engagerar sig i nätverk vars mål är att öka antalet kvinnliga chefer och delägare”. Riksrevisionen anförde vidare i sina rekommendationer att ”det bör --- prövas om de omständigheter som framkommit vid granskningen är förenliga med gällande regelverk samt om de kan vara förtroendeskadliga”. I sammanhanget kan nämnas att Riksrevisionen i en tidigare revisionsrapport till Domstolsverket beträffande den tidigare Domar-

⁸ Revisionsrapport 2011-11-29, dnr 32-2011-0244

nämnden gjort liknande iakttagelser beträffande ledamöters deltagande i nätverket Hilda.⁹

Hilda är ett nätverk av kvinnliga jurister med programförklaringen att Hilda ska vara ett nätverk för att stödja kvinnor i deras professionella utveckling inom advokatkåren och rättsväsendet och målet att skapa förutsättningar för kvinnor att utvecklas i respektive yrke och därmed öka antalet kvinnliga chefer och delägare.¹⁰

Domarnämnden lämnade i anledning av revisionsrapporten information till Riksrevisionen den 21 december 2011.¹¹

Domarnämnden gör bedömningen att enskilda ledamöters deltagande i detta nätverk eller andra nätverk av liknande slag inte strider mot lag och inte heller i övrigt på något relevant sätt är förtroendeskadligt för Domarnämndens verksamhet.

4 Särskilt om de tidigare kallelsetjänsterna

4.1 Inkomna ärenden

Domarnämnden fick under 2011 in 21 stycken ärenden avseende sammanlagt 23 anställningar som avsåg tidigare kallelsetjänster. Av dessa slutbehandlades 14 ärenden av nämnden under 2011 och i samtliga dessa fattade regeringen i sin tur beslut om utnämning under det året.

Av nedanstående tabell framgår vilka anställningar detta avsett. Därtill redovisas för varje ärende motsvarande relevanta uppgifter som i tabell 4.

Tabell 5 Under 2011 behandlade tidigare kallelsetjänster

	Antal ansökningar	Varav kvinnor	Varav män	Antal på förslag	Varav kvinnor	Varav män	Antal utnämnda	Varav kvinnor	Varav män
Justitieråd tillika avdelningsordförande i Högsta domstolen	3	1	2	1	0	1	1	0	1
Justitieråd i eventuell succession i Högsta domstolen	3	0	3	1	0	1	1	0	1
Justitieråd i Högsta förvaltningsdomstolen	4	1	3	3	1	2	1	0	1
Hovrättspresident i Hovrätten för Västra Sverige	2	0	2	2	0	2	1	0	1
Hovrättspresident i Hovrätten för Nedre Norrland	2	1	1	2	1	1	1	0	1

⁹ Revisionsrapport 2010-03-30, dnr 32-2009-0611

¹⁰ Information hämtad från <http://www.advokatsamfundet.se/Hilda/Hilda/Bakgrund/2012-02-01>

¹¹ Dnr KAN 43-2011

	Antal ansök- ningar	Varav kvinnor	Varav män	Antal på för- slag	Varav kvinnor	Varav män	Antal utnäm- nda	Varav kvinnor	Varav män
Kammarrättspresident i Kammarrätten i Göte- borg	5	1	4	3	1	2	1	1	0
Hovrättslagman i Svea hovrätt	8	2	6	4	1	3	1	1	0
Hovrättslagman i Hov- rätten för Västra Sverige	4	2	2	3	2	1	1	0	1
Hovrättslagman i Hov- rätten för Nedre Norr- land	2	1	1	1	0	1	1	0	1
Kammarrättslagman i Kammarrätten i Stock- holm	8	4	4	4	2	2	1	0	1
Kammarrättslagman i Kammarrätten i Göte- borg	3	1	2	3	1	2	1	1	0
Kammarrättslagman i Kammarrätten i Sunds- vall	4	2	2	2	1	1	1	1	0
Lagman i Förvaltnings- rätten i Malmö	5	2	3	4	2	2	1	0	1
Ordförande i Marknads- domstolen	5	2	3	3	2	1	1	0	1

I de återstående sju ärendena pågick handläggningen vid årets utgång. Det rör sig om justitieråd i Högsta domstolen (två anställningar), hovrättspresident i Hovrätten för Övre Norrland, hovrättslagman i Svea hovrätt, hovrättslagman i Hovrätten för Västra Sverige, kammarrättslagman i Kammarrätten i Göteborg (två anställningar), ordförande och chef för Arbetsdomstolen samt patenträttsråd tillika ordförande i Patentbesvärslagen.

4.2 Kommentarer

Handläggningen av dessa ärenden har inte avvikit påtagligt från handläggningen av övriga domaranställningar. Den inledande dialogen med resp. domstol om kravprofil, annonsutformning och annonsering har dock varit mer ingående än för övriga ärenden, liksom informationsarbetet i förhållande till enskilda.

5 Intresseanmälningar

5.1 Allmänt

Domarnämnden fick under 2011 in fem intresseanmälningar för domaranställningar, varav fyra från män och en från en kvinna.

Av 18 § Domarnämndens arbetsordning framgår att generella intresseanmälningar enligt 7 § andra stycket lagen om utnämning av ordinarie domare ska gås igenom i anslutning till att ansökningstiden går ut i aktuella ärenden. Personer som har lämnat in en anmälan och som vill komma i fråga för prövning i ett ärende ska beredas tillfälle att ge in referenser och andra handlingar i ärendet. En anmälan får skrivas av från vidare handläggning två år efter det att den getts in. Den som gett in anmälan ska beredas tillfälle att yttra sig innan detta sker.

Beträffande två av de ingivna anmälningarna har anmälarna efter underrättelse från nämnden gett in ansökningar beträffande särskilda anställningar. Tre av anmälningarna kvarstod vid årets utgång.

5.2 Kommentarer

Systemet med intresseanmälningar har ännu inte funnits mer än ett år och det är måhända tidigt att redan döma ut det. En av tankarna bakom systemet med intresseanmälningar var att motverka de problem det antogs medföra att handläggningen av de tidigare kallelsetjänsterna numera sker offentligt, med de effekter detta får för viljan att anmäla sitt intresse för sådana tjänster. I realiteten har dock intresseanmälningarna i huvudsak kommit att användas som en prenumerationstjänst för den som är intresserad av en viss domaranställning.

I rapporten Rekrytering av ordinarie domare föreslås att intresseanmälningar borde omfattas av sekretess. Domarnämnden gör bedömningen att detta förslag kan vara ett sätt att få systemet med intresseanmälningar att fungera bättre.

6 Domarnämndens övriga uppgifter

6.1 Bisysslor

Bestämmelser om förtroendeskadliga bisysslor finns i lagen (1994:260) om offentlig anställning (LOA) och i anställningsförfordningen (1994:373). Grundbestämmelsen (7 § LOA) stadgar att en arbetstagare i offentlig anställning inte får ha någon anställning eller något uppdrag eller utöva någon verksamhet som kan rubba förtroendet för hans eller någon annan arbetstagares opartiskhet i arbetet eller som kan skada myndighetens anseende. En arbetsgivare är skyldig att (7 a §) på lämpligt sätt informera arbetstagarna om vilka slags förhållanden som kan göra en bisyssla otillåten enligt 7 §.

I 7 b § föreskrivs att en arbetstagare på arbetsgivarens begäran ska lämna de uppgifter som behövs för att arbetsgivaren ska kunna bedöma arbetstagarens bisysslor. Uppgiftsskyldigheten omfattar alla slags bisysslor, således inte bara sådana som arbetstagaren själv anser skulle kunna strida mot 7 §. För ordinarie domare föreskrivs (7 d §) därtill att de på eget initiativ ska anmäla till arbetsgivaren alla typer av bisysslor som de har. En arbetsgivare ska besluta att en arbetstagare som har eller avser att åta sig en bisyssla som inte är förenlig med 7 § ska upphöra med eller inte åta sig bisysslan, se 7 c §. Ett sådant beslut ska vara skriftligt och motiverat (ibid.).

Bland Domarnämndens uppgifter ingår att handha och pröva frågor om bisyssla när det gäller lagmän och hyresråd som är chef för hyresnämnd.¹²

Information om bisysslor lämnas på Doris – Sveriges Domstolars gemensamma intranät – i en promemoria som bl.a. behandlar den praxis som bildats på området. Under våren 2011 införde Domarnämnden en rutin för att uppmärksamma nyutnämnda lagmän i tingsrätt och förvaltningsrätt eller hyresråd som är chefer för hyresnämnd på skyldigheten att anmäla bisysslor och på promemorian.

Inkomna anmälningar diarieförs under ett gemensamt diarienummer för varje kalenderår. Domarnämnden har delegerat till nämndens ordförande att ensam pröva en anmälan om bisyssla i de fall det framstår som klart att anmälan inte bör föranleda något beslut enligt 7 c § LOA. För det fall ordföranden skulle bedöma att det inte framstår som klart att anmälan inte bör föranleda något beslut enligt 7 c § LOA får anmälan hänskjutas till nämnden för prövning.

Under året har 21 personer som omfattas av nämndens ansvar anmält till Domarnämnden att de har bisysslor (motsvarande tal för 2009 och 2010 var 23 resp. 7). Anmälningarna har i samtliga fall varit sådana att nämndens ordförande med stöd av det nämnda beslutet om delegation gjort bedömningen att det stått klart att de inte bör föranleda något beslut enligt 7 c § LOA.

Anmälningarna kan grovt delas in i följande grupper:

Tabell 6 Typer av anmälda bisysslor

Typ av bisyssla	Antal anmälningar
Offentligt uppdrag i nämnd/motsvarande	18
Författare/lärare	7
Styrelse i bolag/bostadsrättsförening/stiftelse	19
Offentliga utredningar	3
Ideellt uppdrag	4
Skiljemannauppdrag	1

6.1.1 Kommentarer

Uppgiften att pröva dessa ärenden är av begränsat omfång. Det finns inte anledning att anta att omfattningen skulle öka markant eller att uppgiften i övrigt annat än marginellt påverkar Domarnämndens verksamhet. Riksrevisionen påtalade i en revisionsrapport förra året att ett antal personer i den berörda personkategorin inte anmält bisysslor till Domarnämnden.¹³ Nämndens kansli skrev till de berörda personerna som antingen anmälde aktuell bisyssla eller angav skäl varför den inte anmälts (t.ex. att det aktuella uppdraget upphört sedan länge). I dialogen med Riksrevisionen har Domarnämnden framhållit att regleringen i LOA utgår från att det är arbetstagaren som är skyldig att anmäla bisysslor och att arbetsgivaren inte har en skyldighet att genom uppsökande verksamhet hitta oanmälda bisysslor.

¹² Se tabell 1.

¹³ Revisionsrapport 2011-11-29, dnr 32-2011-0244

6.2 Tillstånd enligt 12 kap. 3 § rättegångsbalken

I 12 kap. 3 § rättegångsbalken föreskrivs att bl.a. lagfaren domare i eller rättsbildad befattningshavare vid domstol inte får vara ombud, om inte regeringen eller myndighet som regeringen bestämmer ger tillstånd till det. Som framgår av sammanställningen i *tabell 1* är uppgiften att pröva dessa frågor överlämnad till Domarnämnden för de nu nämnda personkategorierna.

Nämnden har under året behandlat tio framställningar från berörda personkategorier om att få uppträda som ombud (motsvarande tal för 2009 och 2010 var 7 resp. 11).¹⁴ Tillstånd har lämnats i samtliga fall.

6.2.1 Kommentar

Uppgiften att pröva dessa ärenden är av begränsat omfång. Det finns inte anledning att anta att omfattningen skulle öka markant eller att uppgiften i övrigt annat än marginellt påverkar Domarnämndens verksamhet.

6.3 Ärenden om dispaschör och biträdande dispaschör

Dispaschörens uppgifter definieras i sjölagen (1994:1009) och är bl.a. att avgöra tvister mellan redare, lastintressent och försäkringsgivare vid ett haveri. Avgörandet (dispaschen) kan överklagas inom det allmänna domstolväsendet.

I Sverige finns en dispaschör och en biträdande dispaschör. I förordningen (1975:932) med dispaschörsinstruktion anges bl.a. att dispaschören och den biträdande dispaschören förordnas av regeringen för högst sex år efter förslag av Domarnämnden. Samma krav på svenskt medborgarskap etc. som gäller för ordinarie domare gäller för dispaschören. Dispaschören får inte driva sjöfart eller sjöförsäkringsverksamhet och inte heller annars befatta sig med tjänst, uppdrag eller verksamhet som kan hindra hans befattning med dispaschörsgöromålen.

Domarnämnden har under året lämnat förslag till regeringen på dels en ny dispaschör (på grund av den tidigare dispaschören blivit utnämnd till justitieråd i Högsta domstolen), dels ny biträdande dispaschör (på grund av pensionsavgång).

Ärendena har handlagts på i stort sett samma sätt som de för ordinarie domare, med de tilläggen att kungörelse om att uppdragen är lediga enligt 16 § förordningen med dispaschörsinstruktion ska ske i Post- och Inrikes Tidningar samt att – enligt samma lagrum – de sammanslutningar som främst berörs av dispaschörsverksamheten ska beredas tillfälle att yttra sig innan Domarnämnden avger sitt förslag.

I resp. ärende prövades tre sökande, varav en förekom i bägge ärendena, och samtliga sökande fördes upp på förslag. Tre män sökte uppdraget som dispaschör och två kvinnor och en man uppdraget som biträdande dispaschör. En man utnämndes av regeringen till dispaschör och en kvinna till biträdande dispaschör. Förordnandena sträcker sig t.o.m. 21 december 2017.

¹⁴ Uppgifterna för 2009 och 2010 är hämtade från den dåvarande Domarnämndens verksamhetsberättelser.

6.4 Övervakningsnämnderna

Ordförande och vice ordförande i övervakningsnämnderna utses av Domarnämnden. Den 31 december 2011 löpte förordnandena för samtliga ordförande och vice ordförande i övervakningsnämnderna ut.

Samtliga som hade förordnande som ordförande eller vice ordförande i övervakningsnämnd tillfrågades huruvida de önskade fortsatt förordnande. Yttranden inhämtades från Kriminalvården beträffande dessa personer. Annonsering skedde för de uppdrag där personer med förordnande förklarade sig inte vilja ha fortsatt förordnande samt, i eventuell succession, i sådana fall där en vice ordförande uppgav sig ha för avsikt att söka uppdrag som ordförande. Efter inhämtande av referenser m.m. fattade Domarnämnden den 14 december 2011 beslut om nya förordnanden för tiden 2012-01-01–2015-12-31 för samtliga övervakningsnämnder. Ett uppdrag som vice ordförande vakantsattes av det skälet att innehavaren av uppdraget eventuellt skulle byta anställning och bli åklagare. Sålunda förordnades 29 ordförande och 28 vice ordförande. Därtill har Domarnämnden under året handlagt två ärenden rörande uppdrag som vice ordförande som blivit lediga.

6.5 Särskilda ledamöter i mark- och miljödomstolarna

I mark- och miljödomstolarna finns sedan 2 maj 2011 vid sidan av de lagfarna domarna och de tekniska råden även *särskilda ledamöter* (i de tidigare miljödomstolarna *sakkunniga ledamöter*).¹⁵ Domarnämnden (och tidigare Tjänsteförslagsnämnden för domstolsväsendet) har sedan 1999 haft i uppgift att förordna dessa ledamöter.

De fem mark- och miljödomstolarna är särskilda domstolar inom den allmänna domstolsorganisationen. De är lokaliserade till de orter där de tidigare miljödomstolarna fanns, dvs. de är en del av tingsrätterna i Nacka, Vänersborg, Växjö, Umeå och Östersund. Mark- och miljödomstolarna handlägger de tidigare miljödomstolarnas mål, huvuddelen av de tidigare fastighetsdomstolarnas mål samt huvuddelen av målen enligt plan- och bygglagen (handlades tidigare av förvaltningsrätt och regeringen). I mark- och miljödomstolarna dömer, utöver lagfarna domare och tekniska råd, särskilda ledamöter.

Särskilda ledamöter i mark- och miljödomstol är till skillnad från de lagfarna domarna och de tekniska råden inte anställda vid domstolen, utan tjänstgör efter kallelse. De förordnas av Domarnämnden. När särskilda ledamöter ingår i rätten är huvudregeln att två särskilda ledamöter tjänstgör. En av dem ska ha erfarenhet av sådana sakfrågor som faller inom Naturvårdsverkets, Havs- och vattenmyndighetens, Boverkets eller Lantmäteriets verksamhetsområde. Den andra särskilda ledamoten ska ha erfarenhet av industriell, kommunal eller arell verksamhet eller av sådana sakfrågor som faller inom nämnda förvaltningsmyndigheters verksamhetsområden.

Särskilda ledamöter förordnas att tjänstgöra företrädesvis vid en domstol men har möjlighet att tjänstgöra vid samtliga mark- och miljödomstolar.

Inför att mark- och miljöreformen skulle träda ikraft förordnade Domarnämnden i april särskilda ledamöter inom området arell verksamhet samt Boverkets

¹⁵ 2 kap. 1 § lagen (2010:921) om mark- och miljödomstolar, tidigare 20 kap. 4 § miljöbalken.

och Lantmäteriets verksamhetsområden. De särskilda ledamöterna förordnades för perioden 2 maj 2011–31 december 2014. Vid samma tidpunkt förordnades de personer som hade förordnanden som sakkunniga ledamöter vid miljödomstolarna inom Naturvårdsverkets verksamhetsområde samt områdena kommunal och industriell verksamhet som särskilda ledamöter i mark- och miljödomstolarna för perioden 2 maj 2011–31 december 2011.

Inför beslut om förordnanden inom området arell verksamhet samt Boverkets och Lantmäteriets verksamhetsområden kontaktades respektive domstol och uppmanades att komma in med uppgift om hur många särskilda ledamöter som behövdes inom varje verksamhetsområde. Därefter skickades dessa uppgifter till de myndigheter och organisationer som nominerar särskilda ledamöter inom respektive område. När nomineringarna hade kommit in skickades dessa till respektive domstol för eventuella synpunkter. Såvitt avser Naturvårdsverkets verksamhetsområde samt områdena kommunal och industriell verksamhet tillfrågades de personer som hade förordnanden som sakkunniga ledamöter om de ville fortsätta mandatperioden ut som särskilda ledamöter. Därefter beslutade nämnden om förordnanden. Nämnden beslutade även att två sakkunniga ledamöter skulle få förordnande som särskilda ledamöter att delta i den fortsatta handläggningen av vissa mål.

Sammanlagt förordnades följande antal särskilda ledamöter inom respektive verksamhetsområde.

Arell verksamhet – 35

Boverkets verksamhetsområde – 38

Lantmäteriets verksamhetsområde – 33

Naturvårdsverkets verksamhetsområde – 73

Kommunal verksamhet – 47

Industriell verksamhet – 43

Inför årsskiftet 2011/2012 förordnades i november särskilda ledamöter inom Naturvårdsverkets verksamhetsområde samt områdena kommunal och industriell verksamhet för perioden 1 januari 2012–31 december 2015. Vidare förordnades särskilda ledamöter inom den nybildade Havs- och vattenmyndighetens verksamhetsområde för samma period.

Sammanlagt förordnades följande antal särskilda ledamöter inom respektive verksamhetsområde.

Naturvårdsverkets verksamhetsområde – 71

Havs- och vattenmyndighetens verksamhetsområde – 34

Kommunal verksamhet – 48

Industriell verksamhet – 46

Inför beslut om förordnande kontaktades respektive domstol och uppmanades att komma in med uppgift om hur många särskilda ledamöter som behövdes inom varje verksamhetsområde. Vidare tillfrågades de som redan hade förordnanden som särskilda ledamöter om de var intresserade av ett nytt förordnande. Därefter skickades dessa uppgifter till de myndigheter och organisationer som nominerar särskilda ledamöter inom respektive område. När nomineringarna hade kommit in skickades dessa till respektive domstol för eventuella synpunkter. Därefter beslutade nämnden om förordnanden. Nämnden beslutade även att

två särskilda ledamöter skulle få förordnande att delta i den fortsatta handläggningen av vissa mål.

7 Övrigt

Riksdagen

Domarnämndens ordförande och dess kanslichef besökte den 1 december 2011 justitieutskottet och informerade om Domarnämndens verksamhet.

Remisser

Domarnämnden har under året avgett remissvar på betänkandet En reformerad domstolslagstiftning (SOU 2011:42), promemorian Domarnomineringar till internationella domstolar (Ds 2011:26) samt Domstolsverkets rapport En fjärde migrationsdomstol.

Internationellt

Kanslichefen har deltagit i ett seminarium anordnat av nämndens norska motsvarighet Innstillingsrådet for dommere. I seminariet deltog även representanter från den danska motsvarigheten Dommerudnævnelsesrådet.

Vissa kanslifrågor

Kansliet har strävat efter att hålla en jämn och hög kvalitet i beslutförslagen och arbetat mycket med enhetlighet och stringens i motiveringarna.

Domarnämndens kansli har under året flyttat till egna lokaler.

Ett nytt diarieföringssystem har upphandlats i samverkan med Domstolsverket och anpassats för nämndens verksamhet.

8 Kompetensförsörjning

Vid Domarnämndens kansli finns fem personer anställda, nämligen kanslichefen, två föredragande och två administratörer. Kanslichefen och administratörerna är anställda tills vidare medan föredragandena är anställda på viss tid. En av administratörerna och kanslichefen har anställts under året. Den andra administratören lämnar Domarnämnden med pension under hösten 2012 och ersättningsrekrytering kommer att inledas under våren 2012. De två föredragandena är anställda på viss tid och lämnar Domarnämnden under våren 2012. Ersättare för dem – som liksom de nuvarande genomgår domarutbildning – har anställts under hösten 2011. Även de nya föredragandena är anställda på viss tid och planen är att även i framtiden på viss tid anställa som föredragande personer som genomgår domarutbildning.

9 Finansiell redovisning

9.1 Resultaträkning

(tkr)	Not	2011
Verksamhetens intäkter		
Intäkter av anslag	1	7 199
Finansiella intäkter	2	8
Summa		7 208
Verksamhetens kostnader		
Kostnader för personal	3	-3 870
Kostnader för lokaler		-702
Övriga driftkostnader	4	-2 554
Finansiella kostnader	5	-4
Avskrivningar och nedskrivningar		-77
Summa		-7 208
Verksamhetsutfall		0
Årets kapitalförändring		0

9.2 Balansräkning

(tkr)	Not	2011-12-31
Materiella anläggningstillgångar		
Maskiner, inventarier, installationer m.m.	6	447
Summa		447
Fordringar		
Fordringar hos andra myndigheter	7	34
Summa		34
Periodavgränsningsposter		
Förutbetalda kostnader	8	203
Summa		203
Avräkning med statsverket		
Avräkning med statsverket	9	199
Summa		199
Kassa och bank		
Behållning räntekonto i Riksgäldskontoret		205
Summa		205
SUMMA TILLGÅNGAR		1 088

KAPITAL OCH SKULDER**Avsättningar**

Övriga avsättningar	10	7
Summa		7

Skulder m.m.

Lån i Riksgäldskontoret	11	447
Skulder till andra myndigheter	12	132
Leverantörsskulder		80
Övriga skulder	13	59
Summa		718

Periodavgränsningsposter

Upplupna kostnader	14	363
Summa		363

SUMMA KAPITAL OCH SKULDER **1 088**

9.3 Anslagsredovisning**Redovisning mot anslag**

Anslag (tkr)	Not	Årets till- delning enl. regl. brev	Totalt disponi- belt belopp	Utgifter	Utgående över- förings- belopp
Uo 4 1:17 Ramanslag ap.1 Domarnämnden (ram)	15	7 000	7 000	-7 199	-199
Summa		7 000	7 000	-7 199	-199

9.4 Tilläggsupplysningar och noter

Alla belopp redovisas i tusentals kronor (tkr) om inget annat anges. Till följd av detta kan summeringsdifferenser förekomma.

9.4.1 Tilläggsupplysningar

9.4.1.1 Redovisningsprinciper

Tillämpade redovisningsprinciper

Domarnämndens bokföring följer god redovisningssed och förordningen (2000:606) om myndigheters bokföring samt ESV:s föreskrifter och allmänna råd till denna. Årsredovisningen är upprättad i enlighet med förordningen (2000:605) om årsredovisning och budgetunderlag samt ESV:s föreskrifter och allmänna råd till denna.

Efter brytdagen har fakturor överstigande 20 tkr bokförts som periodavgränsningsposter.

9.4.1.2 Upplysningar av väsentlig betydelse

Domarnämnden inrättades 2008.

Från och med den 1 januari 2011 ombildades nämnden och blev en egen statlig myndighet.

9.4.1.3 Värderingsprinciper

Anläggningstillgångar

Som anläggningstillgångar redovisas egenutvecklade dataprogram, förvärvade licenser och rättigheter samt maskiner och inventarier som har ett anskaffningsvärde om minst 20 tkr och en beräknad ekonomisk livslängd som uppgår till lägst tre år. Beloppsgränsen för förbättringsutgifter på annans fastighet är 50 tkr. Avskrivningstiden för förbättringsutgifter på annans fastighet uppgår till högst den återstående giltighetstiden på hyreskontraktet, dock lägst tre år. Avskrivning sker enligt linjär avskrivningsmetod och sker från den månad tillgången tas i bruk. För konst görs ingen avskrivning.

Tillämpade avskrivningstider

3 år	Egenutvecklade dataprogram, licenser, rättigheter
3 år	Datorer och kringutrustning
5 år	Maskiner och tekniska anläggningar
5 år	Inredningsinventarier

Omsättningstillgångar

Fordringar har tagits upp till det belopp som de efter individuell prövning beräknas bli betalda.

Skulder

Skulderna har tagits upp till nominellt belopp.

9.4.1.4 Ersättningar och andra förmåner

Nämndledamöter / andra styrelseuppdrag

	Ersättning
Thomas Rolén, ordförande Innovationsrådet, Pensionsmyndigheten, Skolinspektionens insynsråd	50
Marianne Lundius, v.ordförande Fideikommissnämnden, Oljekrisnämnden, Prövningsnämnden för stöd till kreditinstitut	16
Fredrik Wersäll	18
Martin Holmgren	18
Margareta Åberg Finansinspektionens styrelse, Boutique Look AB (suppleant)	25
Anne Ramberg Stockholms universitet, Ekobrottsmyndighetens insynsråd, Rikspolisstyrelsens etiska råd, Sveriges Advokaters Serviceaktiebolag	18
Guntra Åhlund	20
Susanne Eberstein Rikspolisstyrelsen, Karolinska institutet, Polisstyrelsen i Västernorrlands län, Säkerhets- och integritetsskyddsnämnden	0
Maria Abrahamsson	0
Eva Wendel Rosberg Kriminalvårdens insynsråd	3
Susanne Billum	15
Lennart Svensäter Juridiska fakultetsstyrelsen, Lunds universitet	6
Conny Jörneklint Kalmarsundsregionens Arbetsgivarvård AB, Kompetenskraft Kalmarsund AB	8
Mari Andersson	6
Maria Billing Domstolsverkets insynsråd	10
Per Cramér Insynsrådet för Svenska institutet för europapolitiska studier, Fakultetsnämnden för Handelshögskolan vid Göteborgs universitet	6

Sören Lekberg
Soroll AB 0

Göran Lennmarker
Stockholms International Peace Institute, Exportkontrollrådet 0

9.4.1.5 Anställdas sjukfrånvaro

Redovisning av de anställdas sjukfrånvaro lämnas inte eftersom medeltalet av antalet anställda vid myndigheten under 2011 inte överstigit tio personer.

9.4.2 Noter

(tkr)

Resultaträkning

			2011
Not	1	Intäkter av anslag	
		Intäkter av anslag	7 199
		Summa	7 199
Not	2	Finansiella intäkter	
		Ränta på räntekonto i Riksgäldskontoret	8
		Summa	8
Not	3	Kostnader för personal	
		Lönekostnader (exkl arbetsgivaravgifter, pensionspremier och andra avgifter enligt lag och avtal)	2 621
		Övriga kostnader för personal	1 249
		Summa	3 870
Not	4	Övriga driftkostnader	
		Reparationer och underhåll	68
		Resor, representation, information	247
		Köp av varor	90
		Köp av tjänster	2 149
		Summa	2 554
Not	5	Finansiella kostnader	
		Ränta på lån i Riksgäldskontoret	4
		Summa	4

Balansräkning

			2011-12-31
Not	6	Maskiner, inventarier, installationer m.m.	
		Årets anskaffningar	524
		Summa anskaffningsvärde	524
		Årets avskrivningar	-77
		Summa ackumulerade avskrivningar	-77
		Utgående bokfört värde	447
Not	7	Fordringar hos andra myndigheter	
		Fordran ingående mervärdesskatt	34
		Summa	34
Not	8	Förutbetalda kostnader	
		Förutbetalda hyreskostnader	181
		Övriga förutbetalda kostnader	22
		Summa	203
Not	9	Avräkning med statsverket	
		Anslag i räntebärande flöde	
		Redovisat mot anslag	7 199
		Anslagsmedel som tillförts räntekonto	-7 000
		Fordringar avseende anslag i räntebärande flöde	199
		Summa Avräkning med statsverket	199
Not	10	Övriga avsättningar	
		Kompetensväxlings- och kompetensutvecklingsåtgärder	
		Årets förändring	7
		Utgående balans	7
Not	11	Lån i Riksgäldskontoret	
		Avser lån för investeringar i anläggningstillgångar.	
		Under året nyupptagna lån	524
		Årets amorteringar	-77
		Utgående balans	447
		Beviljad låneram enligt regleringsbrev	700
Not	12	Skulder till andra myndigheter	
		Arbetsgivaravgifter	62
		Leverantörsskulder andra myndigheter	70
		Summa	132
Not	13	Övriga skulder	
		Personalens källskatt	59

		Summa	59
Not	14	Upplupna kostnader	
		Upplupna semesterlöner och löner inklusive sociala avgifter	220
		Övriga upplupna kostnader	142
		Summa	363

Anslagsredovisning

**Not 15 Uo 4 1:17 ap.1
Domarnämnden (ramanslag)**

Enligt regleringsbrevet disponerar Domarnämnden en anslagskredit på 210 tkr. Under 2011 har Domarnämnden utnyttjat 199 tkr av krediten.
Anslaget är räntebärande.

9.5 Sammanställning över väsentliga uppgifter

(tkr)	2011*
Låneram Riksgäldskontoret	
Beviljad	700
Utnyttjad	-447
Kontokrediter Riksgäldskontoret	
Beviljad	700
Maximalt utnyttjad	-22
Räntekonto Riksgäldskontoret	
Ränteintäkter	8
Räntekostnader	0
Avgiftsintäkter (Ej tillämplig)	
Anslagskredit	
Beviljad	210
Utnyttjad	199
Anslag	
<i>Ramanslag</i>	
Anslagssparande	0
Bemyndigande (Ej tillämplig)	
Personal	
Antalet årsarbetskrafter (st)	5
Medelantalet anställda (st)	5

Driftkostnad per årsarbetskraft

1 425

Kapitalförändring (Ej tillämplig)

* Myndigheten startade 2011-01-01.

Vi intygar att årsredovisningen ger en rättvisande bild av verksamhetens resultat samt av kostnader, intäkter och myndighetens ekonomiska ställning.

Stockholm den 15 februari 2012

Thomas Rolén

Marianne Lundius

Fredrik Wersäll

Martin Holmgren

Margareta Åberg

Anne Ramberg

Guntra Åhlund

Susanne Eberstein

Maria Abrahamsson

Handläggningen av ärenden om anställning av domare och hyresråd

I 6-9 §§ lagen om utnämning av ordinarie domare finns föreskrifter om Domarnämndens handläggning. Dessa föreskrifter kompletteras med bestämmelser i förordningen (2010:1793) med instruktion för Domarnämnden och i Domarnämndens arbetsordning.

Ett anställningsärende inleds genom att Domstolsverket beslutar att en anställning får ske eller – såvitt avser Arbetsdomstolen, Marknadsdomstolen, Patentbesvärsrätten och Förvarsunderrättsdomstolen – att domstolen själv anmäler till Domarnämnden att en vakans finns. Nämnden utformar i samråd med berörd domstol en annons som tillsammans med den allmänna kravprofil för ordinarie domare som nämnden antagit utgör kravprofilen för anställningen. Det finns också en särskild chefsprofil för chefsanställningar som kan bli aktuell.

Nämnden ska på ett lämpligt sätt upplysa om en ledig anställning som ordinarie domare. Annonsering sker alltid på Sveriges Domstolars webbplats och det förekommer också viss annonsering i dags- eller specialpress. En ansökan om anställning ska vara skriftlig och sker oftast på en för ändamålet avsedd blankett. Förfarandet inför Domarnämnden är i huvudsak skriftligt. Beredningen innefattar bl.a. inhämtande av skriftliga referenser som ibland kompletteras med muntliga.

Domarnämnden tar normalt in referensyttranden från anställningar de senaste fem åren. Om sökanden har arbetat i domstol dessförinnan hämtas yttranden normalt in även från denna tid. Referenspersoner som redan har yttrat sig över sökanden får i regel yttra sig på nytt om yttrandet avser en anställning som vid tidpunkten för det tidigare yttrandet var pågående och anställningen därefter har pågått ytterligare ett år, om sökanden särskilt begär det, om den nya ansökan avser en annan typ av anställning eller om kansliet annars bedömer att det behövs.

En sökande uppmanas att i sin ansökan ange referenser även från sin nuvarande anställning. Den som inte vill ange referenser från sin nuvarande anställning kan kontakta Domarnämndens kansli för information om hur detta kan hanteras. Detsamma gäller den som under de senaste åren har arbetat i egen regi, t.ex. som advokat, eller som inte har någon sig överställd chef. För sökande som i sin nuvarande anställning regelbundet uppträder i domstol kan en möjlighet vara att som referens åberopa någon eller några av de åklagare, advokater eller domare som den sökande uppträtt inför.

En sökande som har genomgått domarutbildning eller som har adjungerat i domstol ska som referens alltid ange den eller de domstolschefer eller motsva-

rande befattningshavare (t.ex. lagmän eller chefsrådmän) som den sökande har arbetat tillsammans med.

När någon som är domstolschef söker en annan anställning som domstolschef inhämtas underlag från Domstolsverket beträffande styrningen och ledningen av den förstnämnda domstolen.

Som ett led i referenstagningen bereder Domarnämnden berörd hov- eller kammarrätt tillfälle att yttra sig över en sökande i ett anställningsärende som på annat sätt än under vanlig domarutbildning varit verksam vid domstol de senaste två åren före ansökningstillfället. Efter omständigheterna kan även andra berörda myndigheter eller organisationer, såsom Sveriges advokatsamfund, Åklagarmyndigheten och Migrationsverket, beredas tillfälle att yttra sig.

När referenstagningen har avslutats skickas, såvida inte ärendet avser utnämning av domstolschef eller motsvarande befattningshavare, en sammanställning beträffande varje sökande till domstolschefen på anställningsdomstolen. Chefen genomför intervjuer med de sökande (som huvudregel med samtliga) och överlämnar därefter ett skriftligt yttrande till Domarnämnden. Det skriftliga yttrandet innehåller en rangordning av de sökande som chefen har intervjuat.

När chefsyttrandet kommit in till Domarnämnden skickas en kopia av det till varje sökande. Sökanden får samtidigt del av den referenssammanställning som kansliet gjort.

I vissa anställningsärenden beslutar Domarnämnden i varje enskilt fall om ett särskilt test- och intervjuförfarande ska genomföras och hur det ska utformas.¹ Den fortsatta beredningen i dessa ärenden inleds normalt med att det insamlade referensmaterialet presenteras för Domarnämnden som beslutar vilka sökande som ska genomgå förfarandet. Detta förfarande begränsas vanligen till de sökande som nämnden vid en samlad bedömning anser i första hand kan komma i fråga för den aktuella anställningen.

Om inte tillräckligt bedömningsunderlag finns tillgängligt på annat sätt använder Domarnämnden konsultstöd i beredningen av ärenden där anställningen innefattar chefskap.

Vid tillsättning av anställning som t.ex. lagman i hovrätt eller kammarrätt, chefsrådmän i tingsrätt eller förvaltningsrätt eller vice ordförande på avdelning i hovrätt eller kammarrätt intervjuar domstolschefen och en inom Domarnämnden utsedd person de utvalda sökandena, varefter domstolschefen lämnar ett yttrande till nämnden. Vid anställning som domstolschef genomförs intervjuerna av en person som nämnden utser inom sig.

När beredningen av ett ärende är avslutad, upprättar kansliet ett motiverat förslag till beslut i ärendet. Förslagen jämte ansökningshandlingarna och referensmaterialet skickas till nämnden en vecka före det sammanträde där ärendet ska

¹ Justitieråd tillika ordförande, justitieråd tillika avdelningsordförande eller justitieråd i Högsta domstolen eller Högsta förvaltningsdomstolen, president i hovrätt eller kammarrätt, lagman i hovrätt eller kammarrätt, råd tillika vice ordförande på avdelning i hovrätt eller kammarrätt, lagman vid tingsrätt eller förvaltningsrätt, chefsrådmän vid tingsrätt eller förvaltningsrätt, ordförande i Marknadsdomstolen, ordförande tillika chef eller annan ordförande i Arbetsdomstolen, patentrådet tillika ordförande, avdelningsordförande eller vice ordförande i Patentbesvärslagen, ordförande i Försvarsunderrättsdomstolen eller chef för hyresnämnd (15 § Domarnämndens arbetsordning).

avgöras. Vid sammanträdet föredras ärendet av en av nämndens föredragande. I ärenden där det har förekommit testförfarande får den anlitade konsulten muntligen redogöra för resultaten av genomförda tester. Även den ledamot som av nämnden har utsetts att genomföra intervjuer i ärendet, om det har varit aktuellt, får redogöra för det som framkommit under intervjuerna. I ärenden om utnämning av domstolschef eller motsvarande befattningshavare tillkommer ytterligare ett moment under sammanträdet, nämligen att de sökande som tagits ut till test- och intervjuförfarande får hålla en kortare presentation inför nämnden.

Protokollet från ett sammanträde färdigställs och justeras så snart som möjligt och oftast inom en vecka efter det att sammanträdet slutförts. Därvid förs erforderliga justeringar in i beslutsmotiveringarna. Av protokollet framgår bl.a. nämndens beslut om förslag i anställningsärenden, skälen för besluten och eventuella skiljaktiga meningar som anmälts, vilka beslut som ledamöterna deltagit i samt beslut i övriga frågor. Nämnden inhämtar också uppgifter från belastningsregistret på de sökande som nämnden avser att föra upp på förslag (se 4 § tredje stycket förordningen med instruktion för Domarnämnden). Protokollet expedieras till de personer som berörs av nämndens beslut och till berört departement i regeringskansliet (oftast Justitiedepartementet) där den slutliga beredningen sker inför regeringens beslut. Dit skickas även nämndens akt i anställningsärendet. Ärendet är därefter avslutat hos nämnden.

Handläggningstid

Total tid

Beredningstiden hos Domarnämnden i ärenden om domaranställningar uppgår normalt till 11-13 veckor för rådstjänster från det att beslutet om anställning kommit in till det att ett färdigt protokoll expedieras till regeringskansliet. För chefstjänster är beredningstiden 4-5 veckor längre. Den största osäkerheten finns i den del av handläggningen som berör annonsering och ansökningstid, som beroende på t.ex. behov att förlänga ansökningstiden kan utsträckas avsevärt.

Annonsering och ansökningstid (4-6 veckor)

Domarnämnden inleder ett ärende när ett beslut om att en domare ska anställas kommer från Domstolsverket. Annonsering sker normalt på torsdagar och föregås av en dialog med domstolen om annonsutformning, särskilda krav etc. Normalt publiceras annonsen samma vecka som beslutet från DV kommit, förutsatt att domstolschefen eller någon annan behörig person finns tillgänglig för att diskutera annonsutformningen. Ansökningstiden sätts normalt till fredagen tre veckor efter publicering. Om inte tre behöriga sökande till en anställning då finns förlängs normalt ansökningstiden med två veckor. Om det efter den tiden finns i vart fall någon behörig sökande behandlas ärendet ändå.

Referenstagning och beredning fram till materialdag (ca 4 veckor)

När ansökningstiden gått ut inhämtas referenser. Referenspersonerna får normalt två veckor på sig att komma in med yttranden. Därefter får domstolschefen materialet inför de intervjuer som ska genomföras. Efter genomförda intervjuer ger domstolschefen in ett yttrande till Domarnämnden.

Från materialdag till sammanträde (2 veckor)

Målet är att kansliet två veckor före ett sammanträde ska ha allt material i de ärenden som ska behandlas vid sammanträdet. Sedan kansliet kopierat de handlingar som behövs, förberett beslut i alla ärenden m.m. skickas trycket inför sammanträdet till de ledamöter som ska delta en vecka före sammanträdet. Sammanträdena hålls normalt på onsdagar.

Från sammanträde till justerat protokoll (1 vecka)

Efter sammanträdet färdigställs och granskas protokollet i olika omgångar av ledamöterna. Efter justering expedieras protokollet, normalt onsdagen en vecka efter sammanträdet. Under den veckan inhämtas också belastningsregisterutdrag på de personer som nämnden avser att sätta upp på förslag. Akterna expedieras till regeringskansliet någon dag därefter.

Särskilt om chefsärenden

I ett chefsärende tillkommer ett urvalsbeslut inför ett särskilt test- och/eller intervjuförfarande. Urvalsbeslutet fattas av nämnden efter det att referenserna inhämtats och slutbehandlingen sker på följande sammanträde (4-5 veckor senare).