

Domarnämnden

# Årsredovisning för 2012

---

Fastställt  
2013-02-20

## Domarnämnden

**Innehållsförteckning**

<b>1</b>	<b>Verksamhetsöversikt .....</b>	<b>3</b>
<b>2</b>	<b>Mål och återrapporteringskrav .....</b>	<b>5</b>
<b>3</b>	<b>Anställningar av domare och hyresråd .....</b>	<b>6</b>
3.1	Förslag i anställningsärenden.....	6
3.1.1	Allmänt .....	6
3.1.2	Vissa särskilda uppgifter .....	8
3.1.3	Jämförelse 2009–2012.....	9
3.2	Arbetet för att tillgodose rekryteringsbehovet .....	9
3.2.1	Domstolsverkets projekt om rekrytering av ordinarie domare .....	9
3.2.2	Informationsarbete.....	10
3.2.3	Annonsering .....	10
3.3	Kommentarer.....	10
3.3.1	Förslag i anställningsärenden (avsnitt 3.1) .....	10
3.3.2	Arbetet för att tillgodose rekryteringsbehovet (avsnitt 3.2) .....	11
<b>4</b>	<b>Särskilt om de tidigare kallelsetjänsterna.....</b>	<b>11</b>
4.1	Inkomna ärenden .....	11
4.2	Kommentarer.....	12
<b>5</b>	<b>Intresseanmälningar .....</b>	<b>13</b>
5.1	Allmänt .....	13
5.2	Kommentar .....	13
<b>6</b>	<b>Domarnämndens övriga uppgifter .....</b>	<b>13</b>
6.1	Bisysslor .....	13
6.1.1	Kommentar .....	15
6.2	Tillstånd enligt 12 kap. 3 § rättegångsbalken .....	15
6.2.1	Kommentar .....	15
6.3	Övervakningsnämnderna .....	15
<b>7</b>	<b>Övrigt.....</b>	<b>15</b>
<b>8</b>	<b>Kompetensförsörjning.....</b>	<b>16</b>
<b>9</b>	<b>Finansiell redovisning .....</b>	<b>16</b>
9.1	Resultaträkning .....	16
9.2	Balansräkning.....	17
9.3	Anslagsredovisning .....	18
9.4	Tilläggsupplysningar och noter .....	18
9.4.1	Tilläggsupplysningar .....	18
9.4.2	Noter.....	21
9.5	Sammanställning över väsentliga uppgifter.....	23

## 1 Verksamhetsöversikt

Domarnämnden är en statlig myndighet som har till främsta uppgift att lämna förslag till regeringen i ärenden om utnämning av ordinarie domare eller hyresråd. Den bildades den 1 januari 2011 när lagen (2010:1390) om utnämning av ordinarie domare trädde i kraft. Dess föregångare med samma namn bildades den 1 juli 2008, då den i sin tur ersatte Tjänsteförslagsnämnden för domstolsväsendet. Före ombildningen hade nämnden Domstolsverket som värdmyndighet.

Utöver huvuduppgiften har Domarnämnden andra i lag givna uppgifter och regeringen får även meddela föreskrifter om andra uppgifter för nämnden. Föreskrifter av den senare typen finns det åtskilliga. I nedanstående tabell anges de uppgifter som Domarnämnden har enligt lagen om utnämning av ordinarie domare, andra lagar, Domarnämndens instruktion och andra författningar.

Tabell 1 Uppgifter för Domarnämnden

Uppgift	Författning
Lämna förslag till regeringen i ärenden om utnämning av ordinarie domare	3 § lagen (2010:1390) om utnämning av ordinarie domare
Lämna förslag till regeringen i ärenden om utnämning av hyresråd	3 § lagen (1973:188) om arrendenämnder och hyresnämnder
Bedriva ett aktivt och långsiktigt arbete för att tillgodose rekryteringsbehovet av ordinarie domare	3 § lagen (2010:1390) om utnämning av ordinarie domare
Besluta i fråga om tillstånd som avses i 12 kap. 3 § rättegångsbalken när det gäller lagfarna domare i och rättsbildade befattningshavare vid domstol	1 § förordningen (2010:1793) med instruktion för Domarnämnden
Handha och pröva frågor om bisyssla som avses i 7 a-7 d §§ lagen (1994:260) om offentlig anställning när det gäller lagmän i tingsrätt och förvaltningsrätt	1 § förordningen (2010:1793) med instruktion för Domarnämnden
Handha och pröva frågor om bisyssla som avses i 7 a-7 c §§ lagen om offentlig anställning när det gäller hyresråd som är chef för en hyresnämnd	1 § förordningen (2010:1793) med instruktion för Domarnämnden och 38 § förordningen (1980:1030) med hyresnämndsinstruktion
Lämna förslag till regeringen i ärenden om anställning av vikarie för ordinarie domare eller hyresråd för minst ett år	39 § förordningen (1996:381) med tingsrättsinstruktion 37 § förordningen (1996:379) med hovrättsinstruktion 36 § förordningen (1996:382) med förvaltningsrättsinstruktion 37 § förordningen (1996:380) med kammarrättsinstruktion 26 § förordningen (1980:1030) med

Uppgift	Författning
	hyresnämndsinstruktion
Pröva överklaganden av domstols beslut att anställa vikarie för ordinarie domare eller hyresnämnds beslut att anställa vikarie för hyresråd	59 § förordningen (1996:381) med tingsrättsinstruktion 57 § förordningen (1996:379) med hovrättsinstruktion 49 § förordningen (1996:382) med förvaltningsrättsinstruktion 55 § förordningen (1996:380) med kammarrättsinstruktion 24 § förordningen (1980:1030) med hyresnämndsinstruktion
Förordna ordförande och vice ordförande i övervakningsnämnderna	3 § förordningen (2007:1174) med instruktion för övervakningsnämnderna
Förordna särskilda ledamöter i mark- och miljödomstolarna	1 § förordningen (1999:704) om förordnande av särskilda ledamöter i mark- och miljödomstol
Lämna förslag till regeringen på dispaschör och biträdande dispaschör	14 § förordningen med (1975:932) med dispaschörsinstruktion
Lämna förslag till regeringen på personer lämpliga att tjänstgöra som offentliga ombud i ärenden om hemlig avlyssning av elektronisk kommunikation och hemlig kameraövervakning	27 kap. 27 § rättegångsbalken
Lämna förslag till regeringen på lämpliga personer att tjänstgöra som integritetsskyddsombud vid Försvarsunderrättsedomstolen	6 § lagen (2009:966) om Försvarsunderrättsedomstol

Som kommer att framgå i det följande har inte alla uppgifter varit aktuella under året.

Nämnden består av nio ledamöter som inom sig utser en ordförande och en vice ordförande. Fem ledamöter ska vara, eller ha varit, ordinarie domare, två ska vara jurister verksamma utanför domstolsväsendet, varav en ska vara advokat, och två ledamöter representerar allmänheten. För varje ledamot finns det en personlig ersättare. Ledamöterna och ersättarna utses av regeringen, utom allmänhetens representanter som utses av riksdagen. En företrädare för Domstolsverket har rätt att närvara och yttra sig vid nämndens sammanträden.

Nämndens ledamöter och ersättare är följande personer.

Tabell 2 Ledamöter och ersättare i Domarnämnden

Ordinarie	Ersättare
Kammarrättspresidenten Thomas Rolén, ordförande	Lagmannen Eva Wendel Rosberg
Justitierådet Marianne Lundius, vice ordförande	Justitierådet Susanne Billum
Hovrättspresidenten Fredrik Wersäll	Hovrättspresidenten Lennart Svensäter
Lagmannen Martin Holmgren	Lagmannen Conny Jörneklint
Kammarrättspresidenten Margareta Åberg	Lagmannen Mari Andersson
Advokaten Anne Ramberg	Advokaten Maria Billing
Vice riksåklagaren Kerstin Skarp	Professorn Per Cramér
Riksdagsledamoten Susanne Eberstein	F.d. riksdagsledamoten Sören Lekberg
Riksdagsledamoten Maria Abrahamsson	Riksdagsledamoten Andreas Norlén

Domstolsverket har vid sammanträdena representerats av generaldirektören Barbro Thorblad eller av personalchefen Karin Nacke.

Domarnämnden har under året haft 13 sammanträden (varav ett per capsulam) för behandling av ärenden. Därtill har nämnden haft ett sammanträde den 25 januari 2012 för att bl.a. diskutera nämndens arbetsformer och meritvärdering.

Vid Domarnämnden finns det ett kansli. Chefen för kansliet ska enligt 5 § lagen om utnämning av ordinarie domare vara, eller ha varit, ordinarie domare eller ha liknande yrkeserfarenhet och kompetens. Utöver kanslichefen finns där två föredragande och två administratörer. Kanslichefen ansvarar för den dagliga verksamheten i Domarnämnden samt leder och fördelar arbetet vid kansliet.

## 2 Mål och återrapporteringskrav

I regleringsbrevet för 2012 har uppställts som mål för Domarnämnden att den ska verka för att allmänna domstolar, allmänna förvaltningsdomstolar, specialdomstolar och hyresnämnder kan rekrytera domare respektive hyresråd som tillhör de skickligaste och för yrket mest lämpade juristerna.

Regleringsbrevet anger vidare att Domarnämnden ska redovisa och kommentera verksamheten enligt följande:

- I förhållande till ovan angivet mål (se avsnitt 3)
- I förhållande till de uppgifter som framgår av lagen (2010:1390) om utnämning av ordinarie domare och förordningen (2010:1793) med instruktion för Domarnämnden, dvs:

- Att lämna förslag till regeringen i ärenden om anställning av ordinarie domare (se avsnitt 3),
  - att bedriva ett aktivt och långsiktigt arbete för att tillgodose rekryteringsbehovet av ordinarie domare (se avsnitt 3),
  - handha och pröva frågor om bisysslor när det gäller lagmän i tingsrätt och förvaltningsrätt samt hyresråd som är chef för hyresnämnd (se avsnitt 6.1) och
  - att besluta i fråga om tillstånd som avses i 12 kap. 3 § rättegångsbalken när det gäller lagfarna domare i och rättsbildade befattningshavare vid domstol (se avsnitt 6.2)
- Antalet inkomna generella intresseanmälningar fördelat på kön och handläggningen av dessa (se avsnitt 5)
  - Hur många ärenden som avsett de anställningar som tidigare tillsattes efter s.k. kallelseförfarande och handläggningen av dessa (se avsnitt 4)
  - På vilket sätt nämnden har bedrivit ett aktivt och långsiktigt arbete för att tillgodose rekryteringsbehovet av ordinarie domare. Av redovisningen ska framgå bl.a. vilka åtgärder som har vidtagits för att bredda rekryteringen av domare (se avsnitt 3)

Utöver de ovan angivna delarna redovisas i årsredovisningen även de övriga uppgifter som följer av författning som varit aktuella för Domarnämnden under 2012.

Till följd av att Domarnämndens hantering av ärenden om anställningar av domare och hyresråd är så dominerande i verksamheten har Domarnämnden bedömt att en särredovisning på t.ex. olika ärendetyper med fördelning av indirekta kostnader inte innebär någon ökad tydlighet i årsredovisningen.

## 3 Anställningar av domare och hyresråd

### 3.1 Förslag i anställningsärenden

#### 3.1.1 Allmänt

Vid ingången av året fanns 41 anställningsärenden i balans. Till nämnden har under året kommit in 90 anställningsärenden. Nämnden har under året behandlat 91 anställningsärenden. Vid utgången av året var 37 under handläggning. De återstående har av olika skäl avbrutits av Domstolsverket.

I nedanstående tabell redovisas för de ärenden som behandlats under året per typ av anställning antalet ansökningar, antal ansökningar per ärende, hur många som förts upp på förslag och hur många som utnämnts eller anställts, uppdelat på kön.

Tabell 3 Statistik i anställningsärenden

	Antal ärenden <sup>1</sup>	Antal ansökningar <sup>2</sup>	Varav kvinnor	Varav män	Antal ansökningar per ärende	Antal på förslag	Varav kvinnor	Varav män	Antal utnämnda/anställda	Varav kvinnor	Varav män
Justitieråd (HD)	1	9	2	7	9,0	5	2	3	2	0	2
Justitieråd tillika avdelningsordförande (HFD)	1	2	0	2	2,0	1	0	1	1	0	1
Justitieråd (HFD)	1	6	3	3	6,0	5	3	2	2	1	1
Hovrättspresident	1	5	2	3	5,0	3	2	1	1	1	0
Hovrättslagman	4	14	8	6	3,5	9	6	3	5	2	3
Kammarrättslagman	2	9	3	6	4,5	6	2	4	3	1	2
Hovrättsråd tillika vice ordförande på avdelning	6	37	16	21	6,2	20	6	14	14	5	9
Kammarrättsråd tillika vice ordförande på avdelning	3	19	9	10	6,3	11	7	4	4	2	2
Hovrättsråd	7	42	25	17	6,0	27	16	11	16	11	5
Kammarrättsråd	2	30	22	8	15	14	9	5	8	4	4
Lagman TR <sup>3</sup>	4	19	3	16	4,75	12	2	10	3	1	2
Lagman FVR	2	9	3	6	4,5	7	3	4	2	0	2
Chefsrådsman TR	9	49	21	28	5,4	27	12	15	13	5	8
Chefsrådsman FVR	1	9	4	5	9,0	4	1	3	2	1	1

<sup>1</sup> Ett ärende kan avse flera anställningar.

<sup>2</sup> Uppgiften avser antalet ansökningar i resp. ärende. En sökande kan förekomma i flera ärenden. Uppgiften inkluderar ansökningar som har återkallats hos nämnden.

<sup>3</sup> Ett ärende avbröts av regeringen efter det att nämnden inte fört upp någon sökande på förslag.

	<i>Antal ärenden<sup>1</sup></i>	<i>Antal ansökningar<sup>2</sup></i>	<i>Varav kvinnor</i>	<i>Varav män</i>	<i>Antal ansökningar per ärende</i>	<i>Antal på förslag</i>	<i>Varav kvinnor</i>	<i>Varav män</i>	<i>Antal utnämnda/anställda</i>	<i>Varav kvinnor</i>	<i>Varav män</i>
Rådman TR <sup>4</sup>	29	113	61	52	3,9	74	38	36	32	15	17
Rådman FVR	6	45	22	23	7,5	23	12	11	13	8	5
Tekniska råd	4	63	28	35	15,8	11	5	6	4	1	3
Hyresråd	2	10	5	5	5,0	8	5	3	3	3	0
Ordförande och chef i Arbetsdomstolen	1	4	2	2	4,0	4	2	2	1	1	0
Ordförande i Arbetsdomstolen	1	5	0	5	5,0	2	0	2	1	0	1
Patentträttsråd tillika ordförande i Patentbesvärsträtten	1	4	2	2	4,0	2	1	1	1	0	1
Patentträttsråd	1	6	4	2	6,0	3	2	1	1	1	0
Rådman, tidsbegränsad anställning, TR	2	6	3	3	3,0	2	1	1	2	1	1
<b>SUMMA</b>	91	515	248	267	5,7	280	137	143	134	64	70

### 3.1.2 Vissa särskilda uppgifter

Under 2012 lämnade nämnden förslag i 14 ärenden som avsåg tidigare kallelsetjänster. Därtill lämnades förslag i ytterligare 24 ärenden som avsåg andra befordrade domaranställningar.

I ärenden som avser befordrade anställningar genomförs intervjuer i nämndens regi av en av nämndens ledamöter, i förekommande fall tillsammans med berörd domstolschef. I vissa av dessa ärenden kompletteras beredningsunderlaget med ett test- och intervjuförfarande för ett urval av de sökande. Detta förfarande genomförs av en extern konsult. Konsulten presenterar sina bedömningar skriftligt och även muntligt för nämndens kansli.

I ärenden som avser anställning som myndighetschef bereds sökande som omfattas av nämndens urval tillfälle att muntligt presentera sig för nämnden. Under 2012 genomfördes 27 sådana presentationer.

<sup>4</sup> Tre ärenden avbröts av regeringen efter det att nämnden inte fört upp någon sökande på förslag. Två ärenden avskrevs av regeringen efter återkallelse där.



### 3.1.3 Jämförelse 2009–2012

Domarnämndens verksamhet i sin nuvarande form inleddes 2011. I nedanstående tabell redovisas vissa uppgifter för 2011 och 2012 och som en jämförelse uppgifter rörande den tidigare Domarnämnden för 2009 och 2010.<sup>5</sup>

Tabell 4 Jämförelse 2009–2012

	2012	2011	2010	2009
Antal inkomna ärenden	90	122	93	87
Antal lämnade förslag (ärenden)	91	120	130	66
Antal ansökningar	515	725	705	456
Genomsnitt ansökningar/ärende	5,7	6,0	5,4	6,9
Utnämningar och anställningar till följd av lämnade förslag	134	196	202	89
Antal lämnade förslag om befordrade anställningar (ärenden)	38	40	11	12

## 3.2 Arbetet för att tillgodose rekryteringsbehovet

### 3.2.1 Domstolsverkets projekt om rekrytering av ordinarie domare

Domstolsverket beslutade i maj 2010 att inleda ett projekt om rekrytering av ordinarie domare. I direktiven angavs att projektet skulle söka identifiera de viktigaste orsakerna till varför jurister – både med och utan särskild domarutbildning – som skulle kunna vara aktuella för anställning som ordinarie domare, avhåller sig från eller tvekar inför att söka sådana anställningar samt komma med förslag till vad som kan göras för att öka benägenheten att söka domaranställningar runt om i landet. Projektet skulle vidare behandla en del andra, sammanhängande frågor. Domarnämndens kanslichef utsågs att ingå i projektets referensgrupp och deltog i arbetet med att ta fram projektets slutrapport (Rekrytering av ordinarie domare, Domstolsverkets rapportserie 2011:1) som lades fram i oktober 2011. I rapporten finns ett antal förslag till åtgärder med syfte att öka domaryrkets attraktivitet.

Strax efter det att denna rapport lagts fram presenterades en översyn av ordinarie domares och hyresråds arbetssituation som på Domstolsverkets uppdrag tagits fram av Ernst & Young (Översyn av ordinarie domares och hyresråds arbetssituation, Slutrapport 9 november 2011). Även i den rapporten finns åtgärdsförslag med samma inriktning.

Domstolsverket har under 2012 inlett arbetet med att gå vidare med förslagen i de bägge rapporterna. Ett särskilt uppdrag har givits och resurser avsatts för detta. Kanslichefen ingår i uppdragets styrgrupp.

<sup>5</sup> Uppgifterna för 2009 och 2010 är hämtade från den tidigare Domarnämndens verksamhetsberättelse för 2009 och 2010.

### 3.2.2 Informationsarbete

En viktig del av arbetet för att tillgodose rekryteringsbehovet är att informera om domstolarna som arbetsplatser, Domarnämnden och dess verksamhet m.m. Kanslichefen håller i olika sammanhang föredrag om domaryrket och Domarnämnden. Han medverkar regelbundet i Domstolsverkets fiskalskurser under ett avsnitt om karriärplanering. Under året har han hållit föredrag vid fyra av Sveriges advokatsamfunds lokalavdelningars årsmöten och ytterligare två kommer att besökas 2013. Därutöver kan nämnas föredrag för ämnessakkunniga med flera i Justitiedepartementet samt justitiesekreterare i Högsta domstolen.

Kanslichefen har också i samråd med bl.a. nämndens ordförande aktivt informerat enskilda personer om lediga anställningar.

### 3.2.3 Annonsering

Lediga domaranställningar annonseras på Domarnämndens webbplats. Annonsering på annat håll – dagspress, specialpress, nätet – sker på grund av de ekonomiska ramarna endast i begränsad omfattning. I vissa fall har enskilda domstolar haft budgetutrymme att själva bekosta annonsering. Domarnämndens kansli bidrar då med hjälp avseende annonsutformning, kontakt med annonsförmedlare etc.

## 3.3 Kommentarer

### 3.3.1 Förslag i anställningsärenden (avsnitt 3.1)

Antalet inkomna anställningsärenden under 2012 var, som framgår av *tabell 4*, avsevärt lägre än föregående år. Under 2013 fyller 38 ordinarie domare inom Sveriges Domstolar 65 år, 28 stycken 66 år och 19 stycken 67 år. Motsvarande siffror för 2012 var 50, 29 resp. 29 och ledde till sammantaget 61 pensionsavgångar. Med antagandet att pensionsavgångarna för dem som fyller 65 och 66 år under 2013 ligger relativt sett på samma nivå som 2012 hamnar antalet pensionsavgångar i dessa åldersgrupper jämte de som fyller 67 år under 2013 på knappt 50 (samtidigt som det teoretiskt möjliga antalet är 85). Därtill kommer någon eller några pensionsavgångar i specialdomstolarna.

Många som utnämns – särskilt till befordrade anställningar – är redan ordinarie domare och utnämningen föranleder i sin tur ett nytt anställningsärende. En uppskattning om antalet ärenden 2013 är att det kommer att handla om 90 ärenden +/- 10 %.

Av de ärenden i vilka Domarnämnden under 2012 lämnat förslag till regeringen utgör de befordrade anställningarna drygt 42 % (38 av 90). Som framgått ovan är handläggningen av dessa ärenden mer omfattande till följd av att nämnden genomför egna intervjuer och att ibland också intervjuer och tester av extern konsult ingår i beredningen.

Som framgår av *tabell 4* har antalet sökande per anställning de senaste fyra åren inte varierat nämnvärt. Det finns dock stora variationer mellan domstolsslagen och antalet sökande i vissa ärenden är besvärande få. Typiskt sett kan sägas att söktrycket är högre på de allmänna förvaltningsdomstolarna än på de allmänna domstolarna och lägre i underrätt än i överrätt (en utförligare redovisning med statistiskt underlag finns i den rapport som nämns i avsnitt 3.2.1).

Regeringen har vid utnämningar under året inte frångått Domarnämndens rangordning i något fall.

### 3.3.2 Arbetet för att tillgodose rekryteringsbehovet (avsnitt 3.2)

En viktig komponent under året har varit att delta i uppföljningen av Domstolsverkets projekt med att kartlägga orsakerna till att inte fler kvalificerade jurister söker anställning som ordinarie domare och rapporten om ordinarie domares och hyresråds arbetssituation. Huvuddelen av förslagen i rapporterna ligger inom Domstolsverkets verksamhetsområde, men det finns även vissa förslag som direkt berör Domarnämnden, bl.a. frågor om meritvärdering. Domarnämnden har arbetat vidare med dessa förslag och även deltagit i Domstolsverkets fortsatta arbete med övriga åtgärder. Så kommer att ske även framöver.

De informationsinsatser i form av föredrag och annan information som förekommit har varit uppskattade och arbetet med det kommer att fortsätta. Det har under 2012 varit mer utåtriktat än det var föregående år och kommer att fortsätta att vara det.

Som framhölls i Domarnämndens årsredovisning för 2011 har Domarnämndens budget inte gett utrymme för att annat än undantagsvis annonsera aktuella anställningar externt på annat sätt än på Domarnämndens webbplats. Domarnämnden fick under 2012 beslut om en höjd budgetram så situationen kommer att vara något bättre framöver.

## 4 Särskilt om de tidigare kallelsetjänsterna

### 4.1 Inkomna ärenden

Domarnämnden fick under 2011 in 21 stycken ärenden avseende sammanlagt 23 anställningar som avsåg tidigare kallelsetjänster. Av dessa slutbehandlades 14 ärenden av nämnden under 2011 och i samtliga dessa fattade regeringen i sin tur beslut om utnämning under det året. Förutom de sju ärenden som kom in 2011 kom under 2012 in ytterligare tio ärenden av detta slag. Av dessa slutbehandlades 14 ärenden avseende 18 anställningar under 2012. Regeringen fattade också beslut om utnämning i samtliga av dem under året. Ärenden av detta slag behandlades inte av den tidigare Domarnämnden.

Av nedanstående tabell framgår vilka anställningar som behandlats 2012. Därtill redovisas för varje ärende motsvarande uppgifter som i *tabell 4*.

Tabell 5 Under 2012 behandlade tidigare kallelsetjänster

	Antal ansök- ningar	Varav kvinnor	Varav män	Antal på förslag	Varav kvinnor	Varav män	Antal utnämnda	Varav kvinnor	Varav män
Justitieråd tillika avdelningsordförande i Högsta förvaltningsdomstolen	2	0	2	1	0	1	1	0	1
Justitieråd i Högsta domstolen	9	2	7	5	2	3	2	0	2

Justitieråd i Högsta förvaltningsdomstolen	6	3	3	5	3	2	2	1	1
Hovrättspresident i Hovrätten för Övre Norrland	5	2	3	3	2	1	1	1	0
Hovrättslagman i Svea hovrätt	3	1	2	1	0	1	1	0	1
Hovrättslagman i Hovrätten för Västra Sverige	3	2	1	2	2	0	1	1	0
Hovrättslagman i Hovrätten över Skåne och Blekinge	6	4	2	4	3	1	2	1	1
Hovrättslagman i Hovrätten för Nedre Norrland	2	1	1	2	1	1	1	0	1
Kammarrättslagman i Kammarrätten i Stockholm	6	3	3	3	2	1	1	1	0
Kammarrättslagman i Kammarrätten i Göteborg	3	0	3	3	0	3	2	0	2
Lagman i Förvaltningsrätten i Göteborg	5	1	4	3	1	2	1	0	1
Ordförande och chef i Arbetsdomstolen	4	2	2	4	2	2	1	1	0
Ordförande i Arbetsdomstolen	5	0	5	2	0	2	1	0	1
Patenträttsråd tillika ordförande i Patentbesvärslagen	4	2	2	2	1	1	1	0	1

Vid årets utgång var tre ärenden av detta slag under handläggning. Det rör sig om justitieråd i Högsta domstolen, kammarrättspresident i Kammarrätten i Stockholm (tidsbegränsad anställning) och kammarrättslagman i Kammarrätten i Sundsvall.

## 4.2 Kommentarer

Handläggningen av dessa ärenden har inte avvikit påtagligt från handläggningen av övriga domaranställningar. Den inledande dialogen med resp. domstol om kravprofil, annonsutformning och annonsering har dock varit mer ingående än för övriga ärenden, liksom informationsarbetet i förhållande till enskilda.

## 5 Intresseanmälningar

### 5.1 Allmänt

Domarnämnden fick under 2012 in sju intresseanmälningar för domaranställningar, varav tre från kvinnor och fyra från män.

Av 18 § Domarnämndens arbetsordning framgår att generella intresseanmälningar enligt 7 § andra stycket lagen om utnämning av ordinarie domare ska gås igenom i anslutning till att ansökningstiden går ut i aktuella ärenden. Personer som har lämnat in en anmälan och som vill komma i fråga för prövning i ett ärende ska beredas tillfälle att ge in referenser och andra handlingar i ärendet. En anmälan får skrivas av från vidare handläggning två år efter det att den getts in. Den som gett in anmälan ska beredas tillfälle att yttra sig innan detta sker.

Beträffande fyra av de ingivna anmälningarna har anmälarna efter underrättelse från nämnden gett in ansökningar beträffande särskilda anställningar. Tre av anmälningarna kvarstod vid årets utgång. Därtill kvarstod en intresseanmälan från 2011.

### 5.2 Kommentarer

En av tankarna bakom systemet med intresseanmälningar var att motverka de problem det antogs medföra att handläggningen av de tidigare kallelsetjänsterna numera sker offentligt, med de effekter detta skulle tänkas få för viljan att ansöka om en sådan anställning. I realiteten har dock intresseanmälningarna i huvudsak kommit att användas som en prenumerationstjänst för den som är intresserad av en viss/viss typ domaranställning.

I rapporten Rekrytering av ordinarie domare föreslås att intresseanmälningar borde omfattas av sekretess. Domarnämnden gör bedömningen att detta förslag kan vara ett sätt att få systemet med intresseanmälningar att fungera bättre.

## 6 Domarnämndens övriga uppgifter

### 6.1 Bisysslor

Bestämmelser om förtroendeskadliga bisysslor finns i lagen (1994:260) om offentlig anställning (LOA) och i anställningsförordningen (1994:373). Grundbestämmelsen (7 § LOA) stadgar att en arbetstagare i offentlig anställning inte får ha någon anställning eller något uppdrag eller utöva någon verksamhet som kan rubba förtroendet för hans eller någon annan arbetstagares opartiskhet i arbetet eller som kan skada myndighetens anseende. En arbetsgivare är skyldig att (7 a §) på lämpligt sätt informera arbetstagarna om vilka slags förhållanden som kan göra en bisyssla otillåten enligt 7 §.

I 7 b § föreskrivs att en arbetstagare på arbetsgivarens begäran ska lämna de uppgifter som behövs för att arbetsgivaren ska kunna bedöma arbetstagarens bisysslor. Uppgiftsskyldigheten omfattar alla slags bisysslor, således inte bara sådana som arbetstagaren själv anser skulle kunna strida mot 7 §. För ordinarie domare föreskrivs (7 d §) därtill att de på eget initiativ ska anmäla till arbetsgivaren alla typer av bisysslor som de har. En arbetsgivare ska besluta att en arbetstagare som har eller avser att åta sig en bisyssla som inte är förenlig med 7 § ska upp-

höra med eller inte åta sig bisysslan, se 7 c §. Ett sådant beslut ska vara skriftligt och motiverat (ibid.).

Bland Domarnämndens uppgifter ingår att handha och pröva frågor om bisyssla när det gäller lagmän och hyresråd som är chef för hyresnämnd.<sup>6</sup>

Information om bisysslor lämnas på Doris – Sveriges Domstolars gemensamma intranät – i en promemoria som bl.a. behandlar den praxis som bildats på området. Domarnämnden har som rutin att uppmärksamma nyutnämnda lagmän i tingsrätt och förvaltningsrätt eller hyresråd som är chefer för hyresnämnd på skyldigheten att anmäla bisysslor och på promemorian.

Inkomna anmälningar diarieförs under ett gemensamt diarienummer för varje kalenderår. Domarnämnden har under året delegerat till nämndens kanslichef att ensam pröva en anmälan om bisyssla i de fall det är uppenbart att anmälan inte ska föranleda något beslut enligt 7 c § LOA (tidigare prövade nämndens ordförande sådana anmälningar). För det fall kanslichefen skulle bedöma att det inte är uppenbart att anmälan inte ska föranleda något beslut enligt 7 c § LOA hänskjuts ärendet till nämnden för prövning.

Under året har elva personer som omfattas av nämndens ansvar anmält till Domarnämnden att de har bisysslor (motsvarande tal för 2009, 2010 och 2011 var 23, 7 resp. 21). Anmälningarna har i alla utom ett fall varit sådana att den bedömningen gjorts att det stått klart att de inte bör föranleda något beslut enligt 7 c § LOA. I det återstående ärendet inleddes en dialog med anmälaren, varefter denne avstod från bisysslan.

Anmälningarna kan grovt delas in i följande grupper:

Tabell 6 Typer av anmälda bisysslor

Typ av bisyssla	Antal 2012	Antalet 2011
Offentligt uppdrag i nämnd/styrelse/motsvarande	12	18
Författare/lärare	3	7
Styrelse i bolag/ bostadsrättsförening/stiftelse	-	19
Uppdrag i kyrklig ansvarsnämnd/domkapitel	3	-
Ideella uppdrag	3	4
Skiljemanna- och medlingsuppdrag/motsvarande	4	1
Fastighetsinnehav/uthyrning	2	-
Offentlig utredning	1	3

Vilka typer av bisysslor som anmälts till den tidigare Domarnämnden har inte särredovisats i dess verksamhetsberättelse för 2010 och är därför inte medtaget här.

<sup>6</sup> Se tabell 1.

### 6.1.1 Kommentar

Uppgiften att pröva dessa ärenden är av begränsat omfång. Det finns inte anledning att anta att omfattningen skulle öka markant eller att uppgiften i övrigt annat än marginellt påverkar Domarnämndens verksamhet.

## 6.2 Tillstånd enligt 12 kap. 3 § rättegångsbalken

I 12 kap. 3 § rättegångsbalken föreskrivs att bl.a. lagfaren domare i eller rättsbildad befattningshavare vid domstol inte får vara ombud, om inte regeringen eller myndighet som regeringen bestämmer ger tillstånd till det. Som framgår av sammanställningen i *tabell 1* är uppgiften att pröva dessa frågor överlämnad till Domarnämnden för de nu nämnda personkategorierna.

Sedan den 1 mars 2012 är det delgerat till kanslichefen att ensam besluta i fråga om tillstånd som nu avses om det är uppenbart att sådant tillstånd ska beviljas.

Under året har sex framställningar från berörda personalkategorier om att få uppträda som ombud behandlats (motsvarande tal för 2009, 2010 och 2011 var 7, 11 resp. 10). Tillstånd har lämnats i samtliga fall. Tre av framställningarna har avsett tjänstlediga som på sitt nya arbete arbetat som ombud eller processförare. De återstående tre har rört personer som företrätt nära släktingar i angelägenheter som inte behandlats i den egna domstolen.<sup>7</sup>

### 6.2.1 Kommentar

Uppgiften att pröva dessa ärenden är av begränsat omfång. Det finns inte anledning att anta att omfattningen skulle öka markant eller att uppgiften i övrigt annat än marginellt påverkar Domarnämndens verksamhet.

## 6.3 Övervakningsnämnderna

Ordförande och vice ordförande i övervakningsnämnderna utses av Domarnämnden. Domarnämnden under året fattat beslut i ett ärende rörande uppdrag som ordförande i övervakningsnämnd och i fyra ärenden om vice ordförande. Ett ärende om vice ordförande i övervakningsnämnd var under behandling vid årets utgång.

## 7 Övrigt

### *Internationellt*

Kanslichefen har – i samarbete med Domstolsverket – deltagit i ett arbetsgruppsmöte med ENCJ.<sup>8</sup> Mötet var inledningen till ett projekt om utvärdering av domare och domares anställningsvillkor. Inriktningen på arbetet i gruppen blev emellertid sådan att, efter samråd, Domstolsverket tog över deltagandet i arbetsgruppen.

Kanslichefen har tillsammans med en representant för Domstolsverket tagit emot företrädare för Lettlands konstitutionsutskott och informerat om bl.a. Domarnämnden och dess verksamhet.

<sup>7</sup> Uppgifterna för 2009 och 2010 är hämtade från verksamhetsberättelsen för resp. år och de för 2011 från årsredovisningen för det året.

<sup>8</sup> European Network of Councils for the Judiciary.

*Vissa kanslifrågor*

Kansliet har strävat efter att hålla en jämn och hög kvalitet i beslutsförslagen och arbetat mycket med enhetlighet och stringens i motiveringarna.

Diarietföringssystemet W3D3 har ytterligare anpassats för nämndens verksamhet.

En ny arkivredovisning, anpassad till de bestämmelser som gäller från den 1 januari 2013, har antagits under året. I anslutning till det har även andra styrdokument, t.ex. det lokala gallringsbeslutet, setts över.

Kansliet har utarbetat ett förslag till verksamhetsplan, som antogs den 22 januari 2013.

Den administrativa service som Kammarkollegiet tillhandahållit Domarnämnden togs under året över av den nybildade myndigheten Statens servicecenter.

## 8 Kompetensförsörjning

Vid Domarnämndens kansli finns fem personer anställda, nämligen kanslichefen, två föredragande och två administratörer. Kanslichefen och administratörerna är anställda tills vidare medan föredragandena är anställda på viss tid. Under året har en ersättningsrekrytering skett av en administratör på grund av pensionering. Ersättningsrekrytering har även skett av föredragande som slutat under året. Samtliga föredragande som arbetat vid nämnden har varit tjänstlediga från pågående domarutbildning. Under 2013 kommer ersättningsrekrytering att ske av föredragande, sannolikt två stycken. Huvudinriktningen är att även i framtiden på viss tid anställa personer som genomgår domarutbildning som föredragande.

## 9 Finansiell redovisning

### 9.1 Resultaträkning

(tkr)	Not	2012	2011
<b>Verksamhetens intäkter</b>			
Intäkter av anslag	1	6 910	7 199
Finansiella intäkter	2	1	8
<b>Summa</b>		<b>6 911</b>	<b>7 208</b>
<b>Verksamhetens kostnader</b>			
Kostnader för personal	3	-4 080	-3 870
Kostnader för lokaler		-801	-702
Övriga driftkostnader	4	-1 896	-2 554
Finansiella kostnader	5	-8	-4
Avskrivningar och nedskrivningar		-125	-77
<b>Summa</b>		<b>-6 911</b>	<b>-7 208</b>
<b>Verksamhetsutfall</b>		<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Årets kapitalförändring</b>		<b>0</b>	<b>0</b>



## 9.2 Balansräkning

(tkr)	Not	2012-12-31	2011-12-31
<b>TILLGÅNGAR</b>			
<b>Materiella anläggningstillgångar</b>			
Förbättringsutgifter på annans fastighet	6	53	0
Maskiner, inventarier, installationer m.m.	7	334	447
<b>Summa</b>		<b>387</b>	<b>447</b>
<b>Fordringar</b>			
Fordringar hos andra myndigheter	8	144	34
<b>Summa</b>		<b>144</b>	<b>34</b>
<b>Periodavgränsningsposter</b>			
Förutbetalda kostnader	9	204	203
<b>Summa</b>		<b>204</b>	<b>203</b>
<b>Avräkning med statsverket</b>			
Avräkning med statsverket	10	-391	199
<b>Summa</b>		<b>-391</b>	<b>199</b>
<b>Kassa och bank</b>			
Behållning räntekonto i Riksgäldskontoret		798	205
<b>Summa</b>		<b>798</b>	<b>205</b>
<b>SUMMA TILLGÅNGAR</b>		<b>1 143</b>	<b>1 088</b>
<b>KAPITAL OCH SKULDER</b>			
<b>Avsättningar</b>			
Övriga avsättningar	11	14	7
<b>Summa</b>		<b>14</b>	<b>7</b>
<b>Skulder m.m.</b>			
Lån i Riksgäldskontoret	12	387	447
Skulder till andra myndigheter	13	220	132
Leverantörsskulder		144	80
Övriga skulder	14	96	59
<b>Summa</b>		<b>846</b>	<b>718</b>
<b>Periodavgränsningsposter</b>			
Upplupna kostnader	15	282	363
<b>Summa</b>		<b>282</b>	<b>363</b>
<b>SUMMA KAPITAL OCH SKULDER</b>		<b>1 143</b>	<b>1 088</b>

## 9.3 Anslagsredovisning

### Redovisning mot anslag

Anslag (tkr)	Ing. överföringsbelopp	Årets tilldelning enl. regl.-brev	Omdisponerade anslagsbelopp	Indragning	Totalt disponibelt belopp	Utgifter	Utgående överföringsbelopp	
<b>Not</b>								
Uo 4 1:17 Ramanslag ap.1 Domarnämnden	16	-199	7 500	0	0	7 301	-6 910	391
<b>Summa</b>	<b>-199</b>	<b>7 500</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>7 301</b>	<b>-6 910</b>	<b>391</b>	

## 9.4 Tilläggsupplysningar och noter

Alla belopp redovisas i tusentals kronor (tkr) om inget annat anges. Till följd av detta kan summeringsdifferenser förekomma.

### 9.4.1 Tilläggsupplysningar

#### 9.4.1.1 Redovisningsprinciper

##### Tillämpade redovisningsprinciper

Domarnämndens bokföring följer god redovisningssed och förordningen (2000:606) om myndigheters bokföring samt ESV:s föreskrifter och allmänna råd till denna. Årsredovisningen är upprättad i enlighet med förordningen (2000:605) om årsredovisning och budgetunderlag samt ESV:s föreskrifter och allmänna råd till denna.

I enlighet med ESV:s föreskrifter till 10 § FBF tillämpar Domarnämnden brytdagen den 5 januari. Brytdagen föregående år var den 10 januari. Efter brytdagen har fakturor överstigande 20 tkr bokförts som periodavgränsningsposter. Motsvarande beloppsgräns föregående år var 20 tkr.

#### 9.4.1.2 Upplysningar av väsentlig betydelse

Domarnämnden inrättades 2008.

Från och med den 1 januari 2011 ombildades nämnden och blev en egen statlig myndighet.

### 9.4.1.3 Värderingsprinciper

#### Anläggningstillgångar

Som anläggningstillgångar redovisas egenutvecklade dataprogram, förvärvade licenser och rättigheter samt maskiner och inventarier som har ett anskaffningsvärde om minst 20 tkr och en beräknad ekonomisk livslängd som uppgår till lägst tre år. Beloppsgränsen för förbättringsutgifter på annans fastighet är 50 tkr. Avskrivningstiden för förbättringsutgifter på annans fastighet uppgår till högst den återstående giltighetstiden på hyreskontraktet, dock lägst tre år.

Avskrivning sker enligt linjär avskrivningsmetod och sker från den månad tillgången tas i bruk.

#### *Tillämpade avskrivningstider*

3 år	Egenutvecklade dataprogram, licenser, rättigheter Datorer och kringutrustning
5 år	Maskiner och tekniska anläggningar Inredningsinventarier

#### Omsättningstillgångar

Fordringar har tagits upp till det belopp som de efter individuell prövning beräknas bli betalda.

#### Skulder

Skulderna har tagits upp till nominellt belopp.

### 9.4.1.4 Ersättningar och andra förmåner

#### **Nämndledamöter/andra styrelseuppdrag**

	<u>Ersättning</u>
Thomas Rolén, ordförande Innovationsrådet, Pensionsmyndigheten, Skolinspektionens insynsråd, SIDA:s styrelse Försvarmaktens insynsråd	85
Marianne Lundius, v.ordförande Fideikommissnämnden, Oljekrisnämnden, Prövningsnämnden för stöd till kreditinstitut	23
Fredrik Wersäll	27
Martin Holmgren Andre vice ordförande i granskningsnämnden för radio och tv	20
Margareta Åberg Finansinspektionens styrelse, Valmyndighetens nämnd (ersättare), Boutique Look AB (suppleant)	25

Anne Ramberg Stockholms universitet, Ekobrottsmyndighetens insynsråd, Rikspolisstyrelsens etiska råd, Sveriges Advokaters Serviceaktiebolag	16
Kerstin Skarp Domstolsverkets insynsråd	7
Guntra Åhlund	18
Susanne Eberstein Rikspolisstyrelsen, Karolinska institutet, Polisstyrelsen i Västernorrlands län, Säkerhets- och integritetsskyddsnämnden	15
Maria Abrahamsson Skatteverkets insynsråd	20
Eva Wendel Rosberg Kriminalvårdens insynsråd	3
Susanne Billum	9
Lennart Svensäter Juridiska fakultetsstyrelsen, Lunds universitet	0
Conny Jörneklint	6
Mari Andersson	3
Maria Billing Domstolsverkets insynsråd	15
Per Cramér Insynsrådet för Svenska institutet för europapolitiska studier, Fakultetsnämnden för Handelshögskolan vid Göteborgs universitet	1
Sören Lekberg	11
Andreas Norlén Kurirengruppen i Sverige AB - ersättare Länstidningen Östergötland AB - ersättare Förvaltningsaktiebolaget Länstidningen Östergötland - ersättare Länstidningen Värmlandsbygden AB - ersättare Grafiska Huset i Motala AB - ledamot	3

#### 9.4.1.5 Anställdas sjukfrånvaro

Redovisning av de anställdas sjukfrånvaro lämnas inte eftersom medeltalet av antalet anställda vid myndigheten de två senaste räkenskapsåren inte överstigit tio personer.

---

## 9.4.2 Noter

(tkr)

## Resultaträkning

			2012	2011
<b>Not</b>	<b>1</b>	<b>Intäkter av anslag</b>		
		Intäkter av anslag	6 910	7 199
		<b>Summa</b>	<b>6 910</b>	<b>7 199</b>
<b>Not</b>	<b>2</b>	<b>Finansiella intäkter</b>		
		Ränta på räntekonto i Riksgäldskontoret	1	8
		<b>Summa</b>	<b>1</b>	<b>8</b>
<b>Not</b>	<b>3</b>	<b>Kostnader för personal</b>		
		Lönekostnader (exkl arbetsgivaravgifter, pensionspremier och andra avgifter enligt lag och avtal)	2 673	2 621
		Övriga kostnader för personal	1 408	1 249
		<b>Summa</b>	<b>4 080</b>	<b>3 870</b>
<b>Not</b>	<b>4</b>	<b>Övriga driftkostnader</b>		
		Reparationer och underhåll	171	68
		Resor, representation, information	249	247
		Köp av varor	78	90
		Köp av tjänster	1 399	2 149
		<b>Summa</b>	<b>1 896</b>	<b>2 554</b>
		Minskade driftkostnader jämfört med motsvarande period föregående år beror till största delen på minskade kostnader för konsulter, samt minskade kostnader för annonser och reklam.		
<b>Not</b>	<b>5</b>	<b>Finansiella kostnader</b>		
		Ränta på räntekonto i Riksgäldskontoret	2	0
		Ränta på lån i Riksgäldskontoret	7	4
		<b>Summa</b>	<b>8</b>	<b>4</b>

## Balansräkning

			2012-12-31	2011-12-31
<b>Not</b>	<b>6</b>	<b>Förbättringsutgifter på annans fastighet</b>		
		Årets anskaffningar	66	0
		<b>Summa anskaffningsvärde</b>	<b>66</b>	<b>0</b>
		Årets avskrivningar	-13	0
		<b>Summa ackumulerade avskrivningar</b>	<b>-13</b>	<b>0</b>
		<b>Utgående bokfört värde</b>	<b>53</b>	<b>0</b>

			2012-12-31	2011-12-31
<b>Not</b>	<b>7</b>	<b>Maskiner, inventarier, installationer m.m.</b>		
		Ingående anskaffningsvärde	524	0
		Årets anskaffningar	0	524
		<b>Summa anskaffningsvärde</b>	<b>524</b>	<b>524</b>
		Ingående ackumulerade avskrivningar	-77	0
		Årets avskrivningar	-112	-77
		<b>Summa ackumulerade avskrivningar</b>	<b>-189</b>	<b>-77</b>
		<b>Utgående bokfört värde</b>	<b>334</b>	<b>447</b>
		varav finansiell leasing	0	0
<b>Not</b>	<b>8</b>	<b>Fordringar hos andra myndigheter</b>		
		Fordran ingående mervärdesskatt	72	34
		Kundfordringar hos andra myndigheter	72	0
		<b>Summa</b>	<b>144</b>	<b>34</b>
<b>Not</b>	<b>9</b>	<b>Förutbetalda kostnader</b>		
		Förutbetalda hyreskostnader	182	181
		Övriga förutbetalda kostnader	22	22
		<b>Summa</b>	<b>204</b>	<b>203</b>
<b>Not</b>	<b>10</b>	<b>Avräkning med statsverket</b>		
		<b>Anslag i räntebärande flöde</b>		
		Ingående balans	199	0
		Redovisat mot anslag	6 910	7 199
		Anslagsmedel som tillförts räntekonto	-7 500	-7 000
		<b>Fordringar/Skulder avseende anslag i räntebärande flöde</b>	<b>-391</b>	<b>199</b>
		<b>Summa Avräkning med statsverket</b>	<b>-391</b>	<b>199</b>
<b>Not</b>	<b>11</b>	<b>Övriga avsättningar</b>		
		<b>Kompetensväxlings- och kompetensutvecklingsåtgärder</b>		
		Ingående balans	7	0
		Årets förändring	7	7
		<b>Utgående balans</b>	<b>14</b>	<b>7</b>
<b>Not</b>	<b>12</b>	<b>Lån i Riksgäldskontoret</b>		
		Avser lån för investeringar i anläggningstillgångar.		
		Ingående balans	447	0
		Under året nyupptagna lån	66	524
		Årets amorteringar	-125	-77
		<b>Utgående balans</b>	<b>387</b>	<b>447</b>
		Beviljad låneram enligt regleringsbrev	700	700

			2012-12-31	2011-12-31
<b>Not</b>	<b>13</b>	<b>Skulder till andra myndigheter</b>		
		Arbetsgivaravgifter	95	62
		Leverantörsskulder andra myndigheter	125	70
		<b>Summa</b>	<b>220</b>	<b>132</b>
<b>Not</b>	<b>14</b>	<b>Övriga skulder</b>		
		Personalens källskatt	96	59
		<b>Summa</b>	<b>96</b>	<b>59</b>
<b>Not</b>	<b>15</b>	<b>Upplupna kostnader</b>		
		Upplupna semesterlöner och löner inklusive sociala avgifter	142	220
		Övriga upplupna kostnader	140	142
		<b>Summa</b>	<b>282</b>	<b>363</b>

### Anslagsredovisning

<b>Not</b>	<b>16</b>	<b>Uo 4 1:17ap.1</b>
		<b>Domarnämnden Ramanslag</b>
		Enligt regleringsbrevet disponerar Domarnämnden en anslagskredit på 650 tkr. Anslaget är räntebärande.
		Enligt regleringsbrev 2012-12-06 har Domarnämnden tilldelats ytterligare 1 000 tkr.

## 9.5 Sammanställning över väsentliga uppgifter

(tkr)	2012	2011*
<b>Låneram Riksgäldskontoret</b>		
Beviljad	700	700
Utnyttjad	-387	-447
<b>Kontokrediter Riksgäldskontoret</b>		
Beviljad	650	700
Maximalt utnyttjad	-470	-22
<b>Räntekonto Riksgäldskontoret</b>		
Ränteintäkter	1	8
Räntekostnader	8	0
<b>Avgiftsintäkter (ej tillämpligt)</b>		

<b>(tkr)</b>	<b>2012</b>	<b>2011*</b>
<b>Anslagskredit</b>		
Beviljad	650	210
Utnyttjad	0	199
<b>Anslag</b>		
<i>Ramanslag</i>		
Anslagssparande	391	0
varav intecknat	0	0
<b>Bemyndiganden (Ej tillämpligt)</b>		
<b>Personal</b>		
Antalet årsarbetskrafter (st)	5	5
Medelantalet anställda (st)	5	5
<b>Driftkostnad per årsarbetskraft</b>	1 363	1 425
<b>Kapitalförändring (Ej tillämpligt)</b>		

\* Myndigheten startade 2011-01-01.

Vi intygar att årsredovisningen ger en rättvisande bild av verksamhetens resultat samt av kostnader, intäkter och myndighetens ekonomiska ställning.

Stockholm den 20 februari 2013

Thomas Rolén

Marianne Lundius

Fredrik Wersäll

Martin Holmgren

Margareta Åberg

Anne Ramberg

Kerstin Skarp

Susanne Eberstein

Maria Abrahamsson