

Domarnämnden

# Årsredovisning för 2013

---

Fastställt  
2014-02-19

# Domarnämnden

## Innehållsförteckning

<b>1</b>	<b>Resultatredovisning.....</b>	<b>3</b>
1.1	Verksamhetsöversikt .....	3
1.2	Mål och åiterrapporteringskrav .....	5
1.3	Anställningar av domare och hyresråd .....	6
1.3.1	Förslag i anställningsärenden .....	6
1.3.2	Arbetet för att tillgodose rekryteringsbehovet .....	9
1.3.3	Kommentarer .....	10
1.4	Särskilt om de tidigare kallelsetjänsterna .....	11
1.4.1	Statistik .....	11
1.4.2	Kommentarer .....	11
1.5	Intresseanmälningar.....	12
1.5.1	Allmänt .....	12
1.5.2	Kommentar .....	12
1.6	Domarnämndens övriga uppgifter .....	12
1.6.1	Bisysslor .....	12
1.6.2	Tillstånd enligt 12 kap. 3 § rättegångsbalken .....	14
1.6.3	Övervakningsnämnderna .....	14
1.6.4	Förslag på integritetsskyddsombud .....	15
1.6.5	Förordnande av särskilda ledamöter.....	15
1.7	Uppföljning av verksamhetsmål i verksamhetsplanen .....	16
1.7.1	Genomströmningstider .....	16
1.7.2	Utåtriktad verksamhet .....	16
1.8	Remisser.....	17
1.9	Övrigt .....	17
1.10	Kompetensförsörjning .....	17
<b>2</b>	<b>Finansiell redovisning .....</b>	<b>18</b>
2.1	Resultaträkning .....	118
2.2	Balansräkning.....	118
2.3	Anslagsredovisning .....	20
2.4	Tilläggsupplysningar och noter .....	20
2.4.1	Tilläggsupplysningar .....	20
2.4.2	Noter.....	22
2.5	Sammanställning över väsentliga uppgifter .....	25

# 1 Resultatredovisning

## 1.1 Verksamhetsöversikt

Domarnämnden är en statlig myndighet som har till främsta uppgift att lämna förslag till regeringen i ärenden om utnämning av ordinarie domare eller hyresråd. Den bildades den 1 januari 2011 när lagen (2010:1390) om utnämning av ordinarie domare trädde i kraft.

Utöver huvuduppgiften har Domarnämnden andra i lag givna uppgifter och regeringen får även meddela föreskrifter om andra uppgifter för nämnden. Föreskrifter av den senare typen finns det åtskilliga. I nedanstående tabell anges de uppgifter som Domarnämnden har enligt lagen om utnämning av ordinarie domare, andra lagar, Domarnämndens instruktion och andra författningar.

Tabell 1 Uppgifter för Domarnämnden

Uppgift	Författning
Lämna förslag till regeringen i ärenden om utnämning av ordinarie domare	3 § lagen (2010:1390) om utnämning av ordinarie domare
Lämna förslag till regeringen i ärenden om utnämning av hyresråd	3 § lagen (1973:188) om arrendenämnder och hyresnämnder
Bedriva ett aktivt och långsiktigt arbete för att tillgodose rekryteringsbehovet av ordinarie domare	3 § lagen (2010:1390) om utnämning av ordinarie domare
Besluta i fråga om tillstånd som avses i 12 kap. 3 § rättegångsbalken när det gäller lagfarna domare i och rättsbildade befattningshavare vid domstol	1 § förordningen (2010:1793) med instruktion för Domarnämnden
Handha och pröva frågor om bisyssla som avses i 7 a-7 d §§ lagen (1994:260) om offentlig anställning när det gäller lagmän i tingsrätt och förvaltningsrätt	1 § förordningen (2010:1793) med instruktion för Domarnämnden
Handha och pröva frågor om bisyssla som avses i 7 a-7 c §§ lagen om offentlig anställning när det gäller hyresråd som är chef för en hyresnämnd	1 § förordningen (2010:1793) med instruktion för Domarnämnden och 38 § förordningen (1980:1030) med hyresnämndsinstruktion
Lämna förslag till regeringen i ärenden om anställning av vikarie för ordinarie domare eller hyresråd för minst ett år	39 § förordningen (1996:381) med tingsrättsinstruktion 37 § förordningen (1996:379) med hovrättsinstruktion 36 § förordningen (1996:382) med förvaltningsrättsinstruktion 37 § förordningen (1996:380) med kammarrättsinstruktion 26 § förordningen (1980:1030) med

Uppgift	Författning
	hyresnämndsinstruktion
Pröva överklaganden av domstols beslut att anställa vikarie för ordinarie domare eller hyresnämnds beslut att anställa vikarie för hyresråd	59 § förordningen (1996:381) med tingsrättsinstruktion 57 § förordningen (1996:379) med hovrättsinstruktion 49 § förordningen (1996:382) med förvaltningsrättsinstruktion 55 § förordningen (1996:380) med kammarrättsinstruktion 24 § förordningen (1980:1030) med hyresnämndsinstruktion
Förordna ordförande och vice ordförande i övervakningsnämnderna	3 § förordningen (2007:1174) med instruktion för övervakningsnämnderna
Förordna särskilda ledamöter i allmän domstol och allmän förvaltningsdomstol <sup>1</sup>	1 § förordningen (2013:391) om Domarnämndens förordnande av särskilda ledamöter i allmän domstol och i allmän förvaltningsdomstol
Lämna förslag till regeringen på dispaschör och biträdande dispaschör	14 § förordningen med (1975:932) med dispaschörsinstruktion
Lämna förslag till regeringen på personer lämpliga att tjänstgöra som offentliga ombud i ärenden om hemlig avlyssning av elektronisk kommunikation och hemlig kameraövervakning	27 kap. 27 § rättegångsbalken
Lämna förslag till regeringen på lämpliga personer att tjänstgöra som integritetsskyddsombud vid Försvarsunderrättsdomstolen	6 § lagen (2009:966) om Försvarsunderrättsdomstol

Som kommer att framgå i det följande har inte alla uppgifter varit aktuella under året.

Nämnden består av nio ledamöter som inom sig utser en ordförande och en vice ordförande. Fem ledamöter ska vara, eller ha varit, ordinarie domare, två ska

<sup>1</sup> Domarnämnden förordnar 1. ekonomiska experter i tingsrätten och hovrätten enligt 1 kap. 8 § och 2 kap. 4 a § rättegångsbalken, 2. tekniskt sakkunniga ledamöter i tingsrätten och hovrätten i mål enligt patentlagen (1967:837), 3. ekonomiska experter i tingsrätten i mål enligt konkurrenslagen (2008:579) och marknadsföringslagen (2008:486), 4. särskilda ledamöter i mark- och miljödomstolarna, 5. värderingstekniska ledamöter i förvaltningsrätten och särskilda ledamöter i kammarrätten i mål om fastighetstaxering enligt fastighetstaxeringslagen (1979:1152), 6. särskilda ledamöter i förvaltningsrätten och kammarrätten i mål om laglighetsprövning enligt 10 kap. kommunallagen (1991:900), 7. ekonomiska experter i förvaltningsrätten och kammarrätten i mål enligt lagen (2003:389) om elektronisk kommunikation och 8. särskilda ledamöter i förvaltningsrätten och kammarrätten i mål enligt lagen (2010:1882) om åldersgränser för film som ska visas offentligt.

vara jurister verksamma utanför domstolsväsendet, varav en ska vara advokat, och två ledamöter representerar allmänheten. För varje ledamot finns det en personlig ersättare. Ledamöterna och ersättarna utses av regeringen, utom allmänhetens representanter som utses av riksdagen. En företrädare för Domstolsverket har rätt att närvara och yttra sig vid nämndens sammanträden.

Nämndens ledamöter och ersättare är följande personer.

Tabell 2 Ledamöter och ersättare i Domarnämnden

Ordinarie	Ersättare
Kammarrättspresidenten Thomas Rolén, ordförande	Lagmannen Eva Wendel Rosberg
Justitierådet Marianne Lundius, vice ordförande	F.d. justitierådet Susanne Billum
Hovrättspresidenten Fredrik Wersäll	Hovrättspresidenten Lennart Svensäter
Lagmannen Martin Holmgren	Lagmannen Conny Jörneklint
Kammarrättspresidenten Margareta Åberg	Tf. kammarrättspresidenten Mari Andersson
Advokaten Anne Ramberg	Advokaten Maria Billing
Vice riksåklagaren Kerstin Skarp	Professorn Per Cramér
Riksdagsledamoten Susanne Eberstein	F.d. riksdagsledamoten Sören Lekberg
Riksdagsledamoten Maria Abrahamsson	Riksdagsledamoten Andreas Norlén

Domstolsverket har vid sammanträdena representerats av generaldirektören Barbro Thorblad eller av personalchefen Karin Nacke.

Domarnämnden har under året haft 12 sammanträden (varav ett per capsulam) för behandling av anställningsärenden. Därtill har nämnden haft ett sammanträde för att bl.a. diskutera nämndens arbetsformer och meritvärdering och även per capsulam fattat beslut om anställning av ny kanslichef.

Vid Domarnämnden finns det ett kansli. Chefen för kansliet ska enligt 5 § lagen om utnämning av ordinarie domare vara, eller ha varit, ordinarie domare eller ha liknande yrkeserfarenhet och kompetens. Utöver kanslichefen finns där två föredragande och två administratörer. Kanslichefen ansvarar för den dagliga verksamheten i Domarnämnden samt leder och fördelar arbetet vid kansliet.

## 1.2 Mål och återrapporteringskrav

I regleringsbrevet för 2013 har uppställts som mål för Domarnämnden att den ska verka för att allmänna domstolar, allmänna förvaltningsdomstolar, specialdomstolar och hyres- och arrendenämnder kan rekrytera domare respektive hyresråd som tillhör de skickligaste och för yrket mest lämpade juristerna.

Enligt regleringsbrevet ska Domarnämnden särskilt redovisa och kommentera

- nämndens arbete för att tillgodose rekryteringsbehovet av ordinarie domare, bland annat vilka åtgärder som har vidtagits dels för att bredda rekryteringen av domare, dels för att främja att det finns behöriga sökande till de tjänster som lyses ut (se avsnitt 1.3.2),
- det genomsnittliga antalet behöriga ansökningar per utlyst tjänst (se avsnitt 1.3.1.1),
- antalet inkomna generella intresseanmälningar fördelat på kön och handläggningen av dessa ärenden (se avsnitt 1.5), samt
- hur många ärenden som avsett de anställningar som före den 1 januari 2011 tillsattes efter s.k. kallelseförfarande och handläggningen av dessa ärenden (se avsnitt 1.4).

Utöver de ovan angivna delarna redovisas i årsredovisningen även de övriga uppgifter som följer av författning som varit aktuella för Domarnämnden under 2013.

Till följd av att Domarnämndens hantering av ärenden om anställningar av domare och hyresråd är så dominerande i verksamheten har Domarnämnden bedömt att en särredovisning på t.ex. olika ärendetyper med fördelning av indirekta kostnader inte innebär någon ökad tydlighet i årsredovisningen.

## 1.3 Anställningar av domare och hyresråd

### 1.3.1 Förslag i anställningsärenden

#### 1.3.1.1 Allmänt

Vid ingången av året fanns 37 anställningsärenden i balans. Till nämnden har under året kommit in 90 anställningsärenden. Nämnden har under året slutbehandlat 96 anställningsärenden. Ett anställningsärende har avbrutits av Domstolsverket. Vid utgången av året var 31 under handläggning.

I nedanstående tabell redovisas för de ärenden som slutbehandlats under året per typ av anställning antalet ansökningar, antal ansökningar per ärende, hur många som förts upp på förslag och hur många som utnämnts eller anstälts, uppdelat på kön.

Tabell 3 Statistik i anställningsärenden

	Antal ärenden <sup>2</sup>	Antal ansökningar <sup>3</sup>	Varav kvinnor	Varav män	Antal ansökningar per ärende	Antal på förslag	Varav kvinnor	Varav män	Antal utnämnda/anställda	Varav kvinnor	Varav män
Justitieråd (HD)	1	10	2	8	10	2	1	1	1	0	1
Kammar-rättspresident (tillfällig anställning)	1	5	2	3	5	2	2	0	1	1	0

<sup>2</sup> Ett ärende kan avse flera anställningar.

<sup>3</sup> Uppgiften avser antalet ansökningar i resp. ärende. En sökande kan förekomma i flera ärenden. Uppgiften inkluderar ansökningar som har återkallats hos nämnden.

DATUM  
2014-02-19DIARIENR  
KAN 11-2014

	<i>Antal ärenden<sup>2</sup></i>	<i>Antal ansökningar<sup>3</sup></i>	<i>Varav kvinnor</i>	<i>Varav män</i>	<i>Antal ansökningar per ärende</i>	<i>Antal på förslag</i>	<i>Varav kvinnor</i>	<i>Varav män</i>	<i>Antal utnämnda/anställda</i>	<i>Varav kvinnor</i>	<i>Varav män</i>
Hovrättslagman	1	6	3	3	6	3	2	1	1	1	0
Kammarrättslagman	2	9	3	6	4,5	5	3	2	2	1	1
Hovrättsråd tillika vice ordförande på avdelning	2	29	12	17	14,5	14	6	8	8	3	5
Kammarrättsråd tillika vice ordförande på avdelning	4	12	3	9	3	11	2	9	4	1	3
Hovrättsråd	9	66	31	35	7,3	36	18	18	21	13	8
Kammarrättsråd	4	30	16	14	7,5	15	11	4	5	5	0
Lagman TR	9	31	13	18	3,4	24	10	14	9	4	5
Lagman FVR	1	4	3	1	4	4	3	1	1	1	0
Chefsrådsman TR	4	25	12	13	6,3	14	7	7	5	1	4
Chefsrådsman FVR	2	16	5	11	8	8	2	6	3	1	2
Rådman TR <sup>4</sup>	30	146	75	71	4,9	76 <sup>5</sup>	36	40	39	21	18
Rådman FVR <sup>6</sup>	11	96	46	50	8,7	43	25	18	31	16	15
Tekniska råd	6	68	23	45	11,3	16	5	11	7	3	4
Hyresråd tillika chef för hyres- och arrendenämnd	1	5	0	5	5	3	0	3	1	0	1
Hyresråd	3	12	5	7	4	7	2	5	3	0	3

<sup>4</sup> Två ärenden avbröts av regeringen efter det att nämnden inte fört upp någon sökande på förslag. Ett ärende avskrevs av regeringen efter återkallelse där.

<sup>5</sup> I tre ärenden (dnr 98-2012, 3-2013 och 29-2013) fördes ingen sökande upp på förslag.

<sup>6</sup> Ett ärende avskrevs av regeringen efter återkallelse där.

	Antal ären- den <sup>2</sup>	Antal an- sökningar <sup>3</sup>	Varav kvinnor	Varav män	Antal ansök- ningar per ärende	Antal på förslag	Varav kvinnor	Varav män	Antal ut- näm- nda/an- ställda	Varav kvinnor	Varav män
Ordfö- rande i Försvars- under- rättelse- domstolen	1	5	1	4	5	3	1	2	1	0	1
Rådman, tidsbegrän- sad anställ- ning, TR <sup>7</sup>	4	12	7	5	3	7 <sup>8</sup>	5	2	3	2	1
<b>SUMMA</b>	96	587	262	325	6,1	293	141	152	146	74	72

### 1.3.1.2 Vissa särskilda uppgifter

Under 2013 lämnade nämnden förslag i nio ärenden som avsåg tidigare kallelse-tjänster. Därtill lämnades förslag i ytterligare 19 ärenden som avsåg andra be-fordrade domaranställningar.

I ärenden som avser befordrade anställningar genomförs intervjuer i nämndens regi av en av nämndens ledamöter, i förekommande fall tillsammans med berörd domstolschef. I vissa av dessa ärenden kompletteras beredningsunderlaget med ett test- och intervjuförfarande för ett urval av de sökande. Detta förfarande genomförs av en extern konsult. Konsulten presenterar sina bedömningar skriftligt och även muntligt för nämndens kansli.

I ärenden som avser anställning som myndighetschef bereds sökande som om-fattas av nämndens urval tillfälle att muntligt presentera sig för nämnden. Under 2013 genomfördes 30 sådana presentationer.

### 1.3.1.3 Jämförelse 2010–2013

I nedanstående tabell redovisas vissa uppgifter för 2011, 2012 och 2013. Som en jämförelse redovisas också uppgifter från den tidigare Domarnämnden för 2010.<sup>9</sup>

Tabell 4 Jämförelse 2010–2013

	2013	2012	2011	2010
Antal inkomna ärenden	90	90	122	93
Antal lämnade förslag (ärenden)	96	91	120	130
Antal ansökningar	587	515	725	705
Genomsnitt ansökning- ar/ärende	6,1	5,7	6,0	5,4

<sup>7</sup> Ett ärende avbröts av regeringen efter återkallelse där.

<sup>8</sup> I ett ärende (dnr 100-2012) fördes ingen sökande upp på förslag.

<sup>9</sup> Uppgifterna för 2010 är hämtade från den tidigare Domarnämndens verksamhetsberättelse för det året.



Utnämningar och anställningar till följd av lämnade förslag	146	134	196	202
Antal lämnade förslag om befordrade anställningar (ärenden)	28	38	40	11

### 1.3.2 Arbetet för att tillgodose rekryteringsbehovet

#### 1.3.2.1 Domstolsverkets projekt om rekrytering av ordinarie domare

Domstolsverket beslutade i maj 2010 att inleda ett projekt om rekrytering av ordinarie domare. I direktiven angavs att projektet skulle söka identifiera de viktigaste orsakerna till varför jurister – både med och utan särskild domarutbildning – som skulle kunna vara aktuella för anställning som ordinarie domare, avhåller sig från eller tvekar inför att söka sådana anställningar samt komma med förslag till vad som kan göras för att öka benägenheten att söka domaranställningar runt om i landet. Projektet skulle vidare behandla en del andra, sammanhängande frågor. Domarnämndens kanslichef utsågs att ingå i projektets referensgrupp och deltog i arbetet med att ta fram projektets slutrapport (Rekrytering av ordinarie domare, Domstolsverkets rapportserie 2011:1) som lades fram i oktober 2011. I rapporten finns ett antal förslag till åtgärder med syfte att öka domaryrkets attraktivitet.

Strax efter det att denna rapport lagts fram presenterades en översyn av ordinarie domares och hyresråds arbetssituation som på Domstolsverkets uppdrag tagits fram av Ernst & Young (Översyn av ordinarie domares och hyresråds arbetssituation, Slutrapport 9 november 2011). Även i den rapporten finns åtgärdsförslag med samma inriktning.

Domstolsverket inledde under 2012 arbetet med att gå vidare med förslagen i de båda rapporterna, ett arbete som pågick under större delen av 2013. Domarnämndens kanslichef har ingått i uppdragets styrgrupp. Ett av de viktigaste resultaten av arbetet är att Domstolsverket lämnat ett förslag till regeringen om att inleda en försöksverksamhet med extern adjunktion vid underrätt. Förslaget remitterades av Justitiedepartementet under senhösten 2013.

#### 1.3.2.2 Informationsarbete

En viktig del av arbetet för att tillgodose rekryteringsbehovet är att informera om domstolarna som arbetsplatser, Domarnämnden och dess verksamhet m.m. Kanslichefen håller i olika sammanhang föredrag om domaryrket och Domarnämnden. Kanslichefen medverkar regelbundet i Domstolsverkets fiskalskurser under ett avsnitt om karriärplanering. Under året har han hållit föredrag vid två av Sveriges advokatsamfundas lokalavdelningars årsmöten.

Kanslichefen har också i samråd med bl.a. nämndens ordförande aktivt informerat enskilda personer om lediga anställningar.

#### 1.3.2.3 Annonsering

Lediga domaranställningar annonseras på Domarnämndens webbplats. Annonsering på annat håll – dagspress, specialpress, nätet – har i år kunnat ske i ökad omfattning jämfört med tidigare år. I vissa fall har enskilda domstolar haft bud-

getutrymme att själva bekosta annonsering. Domarnämndens kansli bidrar då med hjälp avseende annonsutformning, kontakt med annonsförmedlare etc.

### 1.3.3 Kommentarer

#### 1.3.3.1 Förslag i anställningsärenden (avsnitt 1.3.1)

Antalet inkomna anställningsärenden under 2013 var, som framgår av tabell 4, i paritet med föregående år. Under 2014 fyller 48 ordinarie domare inom Sveriges Domstolar 65 år, 26 stycken 66 år och 19 stycken 67 år. Motsvarande siffror för 2013 var 38, 28 resp. 19 och ledde till sammantaget 40 pensionsavgångar. Dessutom avgick 3 domare före 65 års ålder. Med antagandet att pensionsavgångarna för dem som fyller 65 och 66 år under 2014 ligger relativt sett på samma nivå som 2013 hamnar antalet pensionsavgångar i dessa åldersgrupper jämte de som fyller 67 år under 2013 på drygt 50 (samtidigt som det teoretiskt möjliga antalet är 93).

Många som utnämns – särskilt till befordrade anställningar – är redan ordinarie domare och utnämningen föranleder i sin tur ett nytt anställningsärende. En uppskattning om antalet ärenden 2014 är att det kommer att handla om 90 ärenden +/- 10 procent.

Av de ärenden i vilka Domarnämnden under 2013 lämnat förslag till regeringen utgör de befordrade anställningarna drygt 31 procent (28 av 90). Som framgått ovan är handläggningen av dessa ärenden mer omfattande till följd av att nämnden genomför egna intervjuer och att ibland också intervjuer och tester av extern konsult ingår i beredningen.

Som framgår av tabell 4 har antalet sökande per anställning de senaste fyra åren inte varierat nämnvärt. Det finns dock stora variationer mellan domstolsslagen och antalet sökande i vissa ärenden är besvärande få. Typiskt sett kan sägas att söktrycket är högre på de allmänna förvaltningsdomstolarna än på de allmänna domstolarna och lägre i underrätt än i överrätt.

Regeringen har vid utnämningar under året inte frångått Domarnämndens rangordning i något fall, men vid ett tillfälle – sedan nämnden beretts tillfälle att yttra sig – utnämnt en person som inte förts upp på förslag av nämnden.<sup>10</sup>

#### 1.3.3.2 Arbetet för att tillgodose rekryteringsbehovet (avsnitt 1.3.2)

En viktig komponent under året har varit att delta i uppföljningen av Domstolsverkets projekt med att kartlägga orsakerna till att inte fler kvalificerade jurister söker anställning som ordinarie domare och rapporten om ordinarie domares och hyresråds arbetssituation. Huvuddelen av förslagen i rapporterna ligger inom Domstolsverkets verksamhetsområde, men det finns även vissa förslag som direkt berör Domarnämnden, bl.a. frågor om meritvärdering. Domarnämnden har arbetat vidare med dessa förslag och även deltagit i Domstolsverkets fortsatta arbete med övriga åtgärder. Så kommer att ske även framöver.

De informationsinsatser i form av föredrag och annan information som förekommit har varit uppskattade och arbetet med det kommer att fortsätta.

Lediga domaranställningar annonseras på Domarnämndens webbplats. Annonsering sker också bl.a. i dagspress och på nätet. Domarnämndens budget tillåter

---

<sup>10</sup> Dnr 101-2012.

numera extern annonsering i större omfattning än tidigare år. Med hänsyn härtill är det Domarnämndens avsikt att framöver i lämplig omfattning utöka den externa annonseringen.

## 1.4 Särskilt om de tidigare kallelsetjänsterna

### 1.4.1 Statistik

Domarnämnden slutbehandlade under 2013 nio ärenden som avsåg tidigare kallelsetjänster. Av nedanstående tabell framgår vilka det var. Därtill redovisas för varje ärende motsvarande uppgifter som i *tabell 4*.

Tabell 5 Under 2013 behandlade tidigare kallelsetjänster

	Antal ansök- ningar	Varav kvinnor	Varav män	Antal på förslag	Varav kvinnor	Varav män	Antal utnämnda	Varav kvinnor	Varav män
Justitieråd i Högsta domstolen	10	2	8	2	1	1	1	0	1
Kammarrättspresident i Kammarrätten i Stockholm (tillfällig anställning)	5	2	3	2	2	0	1	1	0
Hovrättslagman i Svea hovrätt	6	3	3	3	2	1	1	1	0
Kammarrättslagman i Kammarrätten i Sundsvall	4	0	4	2	0	2	1	0	1
Kammarrättslagman i kammarrätten i Stockholm	5	3	2	3	3	0	1	1	0
Lagman i Stockholms tingsrätt	5	3	2	3	1	2	1	0	1
Lagman i Göteborgs tingsrätt	4	0	4	3	0	3	1	0	1
Hyresråd tillika chef för hyres- och arrendenämnden i Göteborg	5	0	5	3	0	3	1	0	1
Ordförande i Försvarsunderrättelsesdomstolen	5	1	4	3	1	2	1	0	1

Vid årets utgång var fyra ärenden av detta slag under handläggning. Det rör sig om justitieråd i Högsta förvaltningsdomstolen (tre anställningar), kammarrättspresident i Kammarrätten i Jönköping samt hovrättslagman i Göta hovrätt resp. Hovrätten för Övre Norrland.

### 1.4.2 Kommentarer

Handläggningen av dessa ärenden har inte avvikit påtagligt från handläggningen av övriga domaranställningar. Den inledande dialogen med resp. domstol om

kravprofil, annonsutformning och annonsering har dock varit mer ingående än för övriga ärenden, liksom informationsarbetet i förhållande till enskilda.

## 1.5 Intresseanmälningar

### 1.5.1 Allmänt

Domarnämnden fick under 2013 in elva intresseanmälningar för domaranställningar, varav fem från kvinnor och sex från män.

Av 18 § Domarnämndens arbetsordning framgår att generella intresseanmälningar enligt 7 § andra stycket lagen om utnämning av ordinarie domare ska gås igenom i anslutning till att ansökningstiden går ut i aktuella ärenden. Personer som har lämnat in en anmälan och som vill komma i fråga för prövning i ett ärende ska beredas tillfälle att ge in referenser och andra handlingar i ärendet. En anmälan får skrivas av från vidare handläggning två år efter det att den getts in. Den som gett in anmälan ska beredas tillfälle att yttra sig innan detta sker.

Två personer har efter underrättelse från nämnden gett in ansökningar beträffande särskilda anställningar och återkallat sin anmälan. Vid årets utgång kvarstod elva anmälningar, varav en från 2012.

### 1.5.2 Kommentarer

En av tankarna bakom systemet med intresseanmälningar var att motverka de problem det antogs medföra att handläggningen av de tidigare kallelsetjänsterna numera sker offentligt, med de effekter detta skulle tänkas få för viljan att ansöka om en sådan anställning. I realiteten har dock intresseanmälningarna i huvudsak kommit att användas som en prenumerationstjänst för den som är intresserad av en viss/viss typ domaranställning.

I rapporten Rekrytering av ordinarie domare föreslås att intresseanmälningar borde omfattas av sekretess. Domarnämnden gör bedömningen att detta förslag kan vara ett sätt att få systemet med intresseanmälningar att fungera bättre och på det sätt som avsågs med systemet.

## 1.6 Domarnämndens övriga uppgifter

### 1.6.1 Bisysslor

Bestämmelser om förtroendeskadliga bisysslor finns i lagen (1994:260) om offentlig anställning (LOA) och i anställningsförordningen (1994:373). Grundbestämmelsen (7 § LOA) stadgar att en arbetstagare i offentlig anställning inte får ha någon anställning eller något uppdrag eller utöva någon verksamhet som kan rubba förtroendet för hans eller någon annan arbetstagares opartiskhet i arbetet eller som kan skada myndighetens anseende. En arbetsgivare är skyldig att (7 a §) på lämpligt sätt informera arbetstagarna om vilka slags förhållanden som kan göra en bisyssla otillåten enligt 7 §.

I 7 b § föreskrivs att en arbetstagare på arbetsgivarens begäran ska lämna de uppgifter som behövs för att arbetsgivaren ska kunna bedöma arbetstagarens bisysslor. Uppgiftsskyldigheten omfattar alla slags bisysslor, således inte bara sådana som arbetstagaren själv anser skulle kunna strida mot 7 §. För ordinarie domare föreskrivs (7 d §) därtill att de på eget initiativ ska anmäla till arbetsgivaren alla typer av bisysslor som de har. En arbetsgivare ska besluta att en arbetstagare

som har eller avser att åta sig en bisyssla som inte är förenlig med 7 § ska upphöra med eller inte åta sig bisysslan, se 7 c §. Ett sådant beslut ska vara skriftligt och motiverat (ibid.).

Bland Domarnämndens uppgifter ingår att handha och pröva frågor om bisyssla när det gäller lagmän och hyresråd som är chef för hyresnämnd.<sup>11</sup>

Information om bisysslor lämnas på Doris – Sveriges Domstolars gemensamma intranät – i en promemoria som bl.a. behandlar den praxis som bildats på området. Domarnämnden har som rutin att uppmärksamma nyutnämnda lagmän i tingsrätt och förvaltningsrätt eller hyresråd som är chefer för hyresnämnd på skyldigheten att anmäla bisysslor och på promemorian.

Inkomna anmälningar diarieförs under ett gemensamt diarienummer för varje kalenderår. Till nämndens kanslichef har delegerats att ensam pröva en anmälan om bisyssla i de fall det är uppenbart att anmälan inte ska föranleda något beslut enligt 7 c § LOA. För det fall kanslichefen skulle bedöma att det inte är uppenbart att anmälan inte ska föranleda något beslut enligt 7 c § LOA hänskjuts ärendet till nämnden för prövning.

Under året har nio personer som omfattas av nämndens ansvar anmält till Domarnämnden att de har bisysslor (motsvarande tal för 2011 och 2012 var 21 resp. 11). Anmälningarna har i alla utom ett fall varit sådana att den bedömningen gjorts att det stått klart att de inte bör föranleda något beslut enligt 7 c § LOA. I det återstående ärendet inleddes en dialog med anmälaren, varefter denne avstod från bisysslan.

Anmälningarna kan grovt delas in i följande grupper:

Tabell 6 Typer av anmälda bisysslor

Typ av bisyssla	Antal 2013	Antal 2012	Antal 2011
Offentligt uppdrag i nämnd/styrelse/motsvarande	9	12	18
Författare/lärare	1	3	7
Styrelse i bolag/ bostadsrättsförening/stiftelse	4	-	19
Uppdrag i kyrklig ansvarsnämnd/domkapitel	-	3	-
Ideella uppdrag	3	3	4
Skiljemanna- och medlingsuppdrag/motsvarande	-	4	1
Fastighetsinnehav/uthyrning	-	2	-
Offentlig utredning	2	1	3

<sup>11</sup> Se tabell 1.

### 1.6.1.1 Kommentar

Uppgiften att pröva dessa ärenden är av begränsat omfång. Det finns inte anledning att anta att omfattningen skulle öka markant eller att uppgiften i övrigt annat än marginellt påverkar Domarnämndens verksamhet.

### 1.6.2 Tillstånd enligt 12 kap. 3 § rättegångsbalken

I 12 kap. 3 § rättegångsbalken föreskrivs att bl.a. lagfaren domare i eller rättsbildad befattningshavare vid domstol inte får vara ombud, om inte regeringen eller myndighet som regeringen bestämmer ger tillstånd till det. Som framgår av sammanställningen i *tabell 1* är uppgiften att pröva dessa frågor överlämnad till Domarnämnden för de nu nämnda personkategorierna.

Det är delegerat till kanslichefen att ensam besluta i fråga om tillstånd som nu avses om det är uppenbart att sådant tillstånd ska beviljas.

Under året har sju framställningar från berörda personalkategorier om att få uppträda som ombud behandlats (motsvarande tal för 2011 och 2012 var 10 resp. 6). Kanslichefen har avgjort fyra av dem. Av dem har en framställan avsett tillstånd för en notarie vid förvaltningsrätt att företräda bostadsrättsförening i tvist med hyresgäst vid hyresnämnd, två har avsett en tjänstledig domare som på sitt nya arbete arbetat som ombud och en har rört en person som företrätt en nära släkting i angelägenheter som inte behandlats i den egna domstolen. De övriga har hänskjutits till nämnden där en av ansökningarna bifallits och de återstående två avslagits. Den framställan som bifallits av nämnden har rört tillstånd för en notarie att företräda sin sambo i en tvist, i vilken notarien själv är part, i den egna tingsrätten. De två framställningar som avslagits har dels avsett hyresråd som ansökt om att företräda sin särbo i tvist rörande fordran vid den tingsrätt som har gemensam chef och administration med den Hyres- och arrendenämnd vid vilken ifrågavarande hyresråd tjänstgör, dels en tingsnotaries ansökan om tillstånd att uppträda som ombud åt en nära väns mor i en arvstvist vid annan domstol.

### 1.6.2.1 Kommentar

Uppgiften att pröva dessa ärenden är av begränsat omfång. Det finns inte anledning att anta att omfattningen skulle öka markant eller att uppgiften i övrigt annat än marginellt påverkar Domarnämndens verksamhet.

### 1.6.3 Övervakningsnämnderna

Ordförande och vice ordförande i övervakningsnämnderna utses av Domarnämnden. Domarnämnden under året fattat beslut i två ärenden rörande uppdrag som ordförande i övervakningsnämnd och i fyra ärenden om vice ordförande. Ett ärende om ordförande i övervakningsnämnd och ett om vice ordförande i övervakningsnämnd var under behandling vid årets utgång.

### 1.6.3.1 Kommentar

Det har varit ett fåtal ärenden rörande uppdrag som ordförande och vice ordförande i övervakningsnämnderna under 2013 och det kommer sannolikt inte att bli annorlunda 2014. Däremot kommer dessa ärenden att kräva en betydande arbetsinsats av kansliet under 2015 eftersom samtliga förordnanden löper ut den 31 december 2015.

#### 1.6.4 Förslag på integritetsskyddsombud

Domarnämnden och Sveriges advokatsamfund ska enligt 6 § lagen (2009:966) om Försvarsunderrättelsesdomstol lämna förslag till regeringen på personer som är lämpliga att vara integritetsskyddsombud vid den domstolen. Nämnden har under året lämnat förslag på tre personer som även förordnats av regeringen.

##### 1.6.4.1 Kommentar

Uppgiften att pröva dessa ärenden är av begränsat omfång. Det finns inte anledning att anta att omfattningen skulle öka markant eller att uppgiften i övrigt annat än marginellt påverkar Domarnämndens verksamhet.

#### 1.6.5 Förordnande av särskilda ledamöter

##### 1.6.5.1 Ledamöter i förvaltningsrätten och kammarrätten i mål om laglighetsprövning enligt 10 kap. kommunallagen (1991:900)

Domarnämnden ska enligt 1 § 6 förordningen (2013:391) om Domarnämndens förordnande av särskilda ledamöter i allmän domstol och allmän förvaltningsdomstol förordna särskilda ledamöter i förvaltningsrätten och kammarrätten i mål om laglighetsprövning enligt 10 kap. kommunallagen (1991:900). Nämnden har under året förordnat totalt 16 personer, fördelade på de fyra kammarrätterna, att vara särskilda ledamöter. Förordnandena gäller fr.o.m. den 1 januari 2014 t.o.m. den 31 december 2016.

##### 1.6.5.2 Ekonomiska experter i förvaltningsrätten och kammarrätten i mål enligt lagen (2003:389) om elektronisk kommunikation

Domarnämnden ska enligt 1 § 7 förordningen (2013:391) om Domarnämndens förordnande av särskilda ledamöter i allmän domstol och allmän förvaltningsdomstol förordna ekonomiska experter i förvaltningsrätten och kammarrätten i mål enligt lagen (2003:389) om elektronisk kommunikation. Domarnämnden har under året förordnat 7 personer i förvaltningsrätt och 7 personer i kammarrätt att vara ekonomiska experter. Förordnandena gäller fr.o.m. den 1 januari 2014 t.o.m. den 31 december 2016.

##### 1.6.5.3 Kommentar

Genom förordningen (2013:391) om Domarnämndens förordnande av särskilda ledamöter i allmän domstol och allmän förvaltningsdomstol, som trädde i kraft den 1 juli 2013, har nämnden fått delvis nya uppgifter. Enligt förordningen ska Domarnämnden förordna olika typer av ledamöter, experter och sakkunniga i såväl allmänna domstolar som allmänna förvaltningsdomstolar (se redovisning i tabell 1). De nya arbetsuppgifterna är oregelbundet återkommande. En del förordnanden avser endast enstaka personer. I vissa fall handlar det dock om många personer som ska förordnas, särskilt i mark- och miljödomstolarna. Förordnandena för särskilda ledamöter inom areell verksamhet samt Boverkets och Lantmäteriets verksamhetsområden löper ut den 31 december 2014. Arbetet med handläggning av nyförordnanden är en grannlaga uppgift som belastar kansliet hårt.

## 1.7 Uppföljning av verksamhetsmål i verksamhetsplanen

### 1.7.1 Genomströmningstider

Domarnämnden har i verksamhetsplanen för 2013 satt som mål att anställningsärenden på rådsnivå ska slutbehandlas vid det sammanträde som infaller närmast fem veckor efter det att ansökningstiden i ärendet – efter eventuell förlängning – löpt ut. För befordrade anställningar är målet att urval för test- eller intervjuförfarande ska ske vid det sammanträdet och att slutbehandling ska ske vid nästföljande sammanträde. Genomströmningstiderna ska följas upp efter varje sammanträde och resultatet redovisas i Domarnämndens årsredovisning.

Av de 96 anställningsärenden som slutbehandlades under året avgjordes 77 inom den tidsram som satts upp som mål. I nedanstående tabell anges skälen till den senare behandlingen för de återstående ärendena.

Tabell 7 Skäl till försenad behandling

Skäl	Antal
Samordning med befordrad anställning	4
Behandling efter återförvisning från regeringen	1
Förlängd referensinhämtning vid helger	2
Önskemål från berörd domstol (t.ex. svårighet att hålla intervjuer i tid)	8
Bordläggning för komplettering	1
Förskjutning för att få jämnare belastning på sammanträde	3
<b>Summa</b>	<b>19</b>

#### 1.7.1.1 Kommentar

Med hänsyn till att Domarnämnden inte har haft något sammanträde i juli månad har ärendebelastningen på sammanträdet i augusti blivit stort. För att få en jämnare belastning har några ärenden förskjutits framåt i tiden vilket fått till följd att några anställningsärenden inte kunnat slutbehandlas inom den tidsram som satts upp som mål. En sådan förskjutning är dock svår att undvika med hänsyn till kansliets storlek.

### 1.7.2 Utåtriktad verksamhet

#### 1.7.2.1 Annonsering m.m.

Ledigförklarade domaranställningar har annonserats på Domarnämndens hemsida och på Sveriges Domstolars intranät Doris. I ökande utsträckning har annonsering även skett i dags- eller veckopress och i vissa fall i fackpress.

#### 1.7.2.2 Andra informationsinsatser

Kanslichefen har i olika sammanhang hållit föredrag om domaryrket och Domarnämnden. Det symposium på temat domarrekrutering för yrkesverksamma



jurister som planerades att äga rum under 2013 har på grund av kansliets personalomsättning inte kunnat genomföras.

## 1.8 Remisser

Domarnämnden har under året besvarat följande remisser från Regeringskansliet.

- Hyres- och arrendetvister i framtiden (SOU 2012:82)
- Mellanchefsstrukturen i domstol och befordrade domaranställningar utan chefskap m.m. (Ds 2013:41)
- Domstolsverkets promemoria Förslag till inrättande av försöksverksamhet med extern adjunktion vid tingsrätt och förvaltningsrätt
- Promemorian Förändrad instansordning för va-målen

Remisserna har i samtliga fall efter delegation från nämnden besvarats av ordföranden och kanslichefen.

## 1.9 Övrigt

### *Internationellt*

Kanslichefen deltog under året tillsammans med Domstolsverkets generaldirektör och Domstolsakademins rektor vid en utfrågning inom ramen för den fjärde utvärderingen av Sverige genomförd av GRECO (Group of states against corruption).<sup>12</sup>

Den finska domarlagsutredningen, som bl.a. ser över det finska systemet för utnämning av domare, har besökt Domarnämnden och informerats om det svenska systemet.

### *Vissa kanslifrågor*

Under året har Domarnämndens avtal med Lingmerths Resebyrå AB förlängts. Vidare har kansliet genomfört upphandling avseende konsulttjänst för chefsrekrytering att gälla fr.o.m. den 1 november 2013. Domarnämnden har vidare investerat i en videokonferensutrustning till nämndens sammanträdesrum för att lättare kunna ge sökande och ledamöter möjlighet att presentera sig eller närvara via videolänk.

Kansliet har strävat efter att hålla en jämn och hög kvalitet i beslutsförslagen och har arbetat mycket med enhetlighet och stringens i motiveringarna. I förtydligande syfte anges numera i beslutsförslagen vilka av Domarnämndens ledamöter som deltagit i beslutet.

## 1.10 Kompetensförsörjning

Vid Domarnämndens kansli finns normalt fem personer anställda, nämligen kanslichefen, två föredragande och två administratörer. Kanslichefen och admi-

---

<sup>12</sup> GRECO:s rapport finns tillgänglig på [http://www.coe.int/t/dghl/monitoring/greco/evaluations/round4/GrecoEval4\(2013\)1\\_Sweden\\_EN.pdf](http://www.coe.int/t/dghl/monitoring/greco/evaluations/round4/GrecoEval4(2013)1_Sweden_EN.pdf).

nistratörerna är anställda tills vidare medan föredragandena är anställda på viss tid.

Under året har en ny kanslichef rekryterats.

Ersättningsrekryteringar har skett för tre föredragande som slutat under året. Samtliga föredragande som arbetat vid nämnden har varit tjänstlediga från pågående domarutbildning. Under 2014 kommer ersättningsrekrytering att ske av föredragande, sannolikt två stycken. Huvudinriktningen är att även i framtiden på viss tid anställa personer som genomgår domarutbildning som föredragande.

## 2 Finansiell redovisning

### 2.1 Resultaträkning

(tkr)	Not	2013	2012
<b>Verksamhetens intäkter</b>			
Intäkter av anslag		7 591	6 910
Finansiella intäkter	1	7	1
<b>Summa</b>		<b>7 598</b>	<b>6 911</b>
<b>Verksamhetens kostnader</b>			
Kostnader för personal	2	-4 035	-4 080
Kostnader för lokaler		-814	-801
Övriga driftkostnader	3	-2 616	-1 896
Finansiella kostnader	4	-4	-8
Avskrivningar och nedskrivningar		-129	-125
<b>Summa</b>		<b>-7 598</b>	<b>-6 911</b>
<b>Verksamhetsutfall</b>		<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Årets kapitalförändring</b>		<b>0</b>	<b>0</b>

### 2.2 Balansräkning

(tkr)	Not	2013-12-31	2012-12-31
<b>TILLGÅNGAR</b>			
<b>Materiella anläggningstillgångar</b>			
Förbättringsutgifter på annans fastighet	5	40	53
Maskiner, inventarier, installationer m.m.	6	276	334
<b>Summa</b>		<b>315</b>	<b>387</b>

**Fordringar**

Fordringar hos andra myndigheter	7	<u>50</u>	<u>144</u>
<b>Summa</b>		<b>50</b>	<b>144</b>

**Periodavgränsningsposter**

Förutbetalda kostnader	8	<u>406</u>	<u>204</u>
<b>Summa</b>		<b>406</b>	<b>204</b>

**Avräkning med statsverket**

Avräkning med statsverket	9	<u>-178</u>	<u>-391</u>
<b>Summa</b>		<b>-178</b>	<b>-391</b>

**Kassa och bank**

Behållning räntekonto i Riksgäldskontoret		<u>628</u>	<u>798</u>
<b>Summa</b>		<b>628</b>	<b>798</b>

**SUMMA TILLGÅNGAR**

**1 221                      1 143**

**KAPITAL OCH SKULDER****Avsättningar**

Övriga avsättningar	10	<u>21</u>	<u>14</u>
<b>Summa</b>		<b>21</b>	<b>14</b>

**Skulder m.m.**

Lån i Riksgäldskontoret	11	315	387
Skulder till andra myndigheter	12	292	220
Leverantörsskulder		86	144
Övriga skulder		<u>110</u>	<u>96</u>
<b>Summa</b>		<b>803</b>	<b>846</b>

**Periodavgränsningsposter**

Upplupna kostnader	13	<u>397</u>	<u>282</u>
<b>Summa</b>		<b>397</b>	<b>282</b>

**SUMMA KAPITAL OCH SKULDER**

**1 221                      1 143**

## 2.3 Anslagsredovisning

Anslag (tkr)	Ing. över- förings- belopp	Årets till- delning enl. regl. brev	Indrag- ning	Totalt disponi- belt belopp	Utgifter	Utgående över- förings- belopp	
	Not						
Uo 4 1:17 Ra- manslag ap.1 Domar- nämnden	14	391	7 544	-166	7 769	-7 591	178
<b>Summa</b>		<b>391</b>	<b>7 544</b>	<b>-166</b>	<b>7 769</b>	<b>-7 591</b>	<b>178</b>

## 2.4 Tilläggsupplysningar och noter

Alla belopp redovisas i tusentals kronor (tkr) om inget annat anges. Till följd av detta kan summeringsdifferenser förekomma.

### 2.4.1 Tilläggsupplysningar

#### Redovisningsprinciper

##### Tillämpade redovisningsprinciper

Domarnämndens bokföring följer god redovisningssed och förordningen (2000:606) om myndigheters bokföring samt ESV:s föreskrifter och allmänna råd till denna. Årsredovisningen är upprättad i enlighet med förordningen (2000:605) om årsredovisning och budgetunderlag samt ESV:s föreskrifter och allmänna råd till denna.

I enlighet med ESV:s föreskrifter till 10 § FBF tillämpar Domarnämnden brytdagen den 3 januari. Brytdagen föregående år var den 5 januari. Efter brytdagen har fakturor överstigande 20 tkr bokförts som periodavgränsningsposter. Motsvarande beloppsgräns föregående år var 20 tkr.

#### Upplysningar av väsentlig betydelse

Domarnämnden inrättades 2008.

Från och med den 1 januari 2011 ombildades nämnden och blev en egen statlig myndighet.

#### Värderingsprinciper

##### Anläggningstillgångar

Som anläggningstillgångar redovisas egenutvecklade dataprogram, förvärvade licenser och rättigheter samt maskiner och inventarier som har ett anskaffningsvärde om minst 20 tkr och en beräknad ekonomisk livslängd som uppgår till lägst tre år. Beloppsgränsen för förbättringsutgifter på annans fastighet är 50 tkr. Avskrivningstiden för förbättringsutgifter på annans fastighet uppgår till högst den återstående giltighetstiden på hyreskontraktet, dock lägst tre år. Avskrivning sker enligt linjär avskrivningsmetod och sker från den månad tillgången tas i bruk.

*Tillämpade avskrivningstider*

3 år	Egenutvecklade dataprogram, licenser, rättigheter Datorer och kringutrustning
5 år	Maskiner och tekniska anläggningar Inredningsinventarier

Omsättningstillgångar

Fordringar har tagits upp till det belopp som de efter individuell prövning beräknas bli betalda.

Skulder

Skulderna har tagits upp till nominellt belopp.

**Ersättningar och andra förmåner****Nämndledamöter/andra styrelseuppdrag**

	Ersättning
Thomas Rolén, ordförande Pensionsmyndigheten, Nämnden för Nordiska Muséet Skolinspektionens insynsråd, SIDA:s styrelse Försvarsmaktens insynsråd, Lofsdalens Fjällanläggningar AB	85
Marianne Lundius, v.ordförande Fideikommissnämnden, Oljekrisnämnden, Prövningsnämnden för stöd till kreditinstitut	23
Fredrik Wersäll Ordförande i Riksdagens ansvarsnämnd, Statens ansvarsnämnd och Pressens Opinionsnämnd	25
Martin Holmgren Andre vice ordförande i granskningsnämnden för radio och tv Insynsrådet vid Statens centrum för arkitektur och design	18
Margareta Åberg Finansinspektionens styrelse, Valmyndighetens nämnd (ersättare), Boutique Look AB (suppleant)	25
Anne Ramberg Ekobrottsmyndighetens insynsråd, Rikspolisstyrelsens etiska råd, Sveriges Advokaters Serviceaktiebolag	14
Kerstin Skarp Domstolsverkets insynsråd, Order By Fax AB (ledamot)	20
Susanne Eberstein Rikspolisstyrelsen, Karolinska institutet, Polisstyrelsen i Västernorrlands län, Säkerhets- och integritetsskyddsnämnden	16

Maria Abrahamsson Skatteverkets insynsråd, AcadeMedia AB Advisory board	23
Eva Wendel Rosberg Kriminalvårdens insynsråd	5
Susanne Billum Ordförande i Riksdagens överklagandenämnd och Statens överklagandenämnd	7
Lennart Svensäter Juridiska fakultetsstyrelsen, Lunds universitet Ordförande i Raoul Wallenberg Institutet i Lund	2
Conny Jörneklint	10
Mari Andersson	1
Maria Billing Domstolsverkets insynsråd	12
Per Cramér Insynsrådet för Svenska institutet för europapolitiska studier, Fakultetsstyrelsen för Handelshögskolan vid Göteborgs universitet, GU School of Executive Education AB	8
Sören Lekberg	12
Andreas Norlén Kurirengruppen i Sverige AB - ersättare Länstidningen Östergötland AB - ersättare Förvaltningsaktiebolaget Länstidningen Östergötland - ersättare Länstidningen Värmlandsbygden AB - ersättare Grafiska Huset i Motala AB - ledamot	6

### Anställdas sjukfrånvaro

Redovisning av de anställdas sjukfrånvaro lämnas inte eftersom medeltalet av antalet anställda vid myndigheten de två senaste räkenskapsåren inte överstigit tio personer.

#### 2.4.2 Noter

(tkr)

#### Resultaträkning

	2013	2012
<b>Not 1 Finansiella intäkter</b>		
Ränta på räntekonto i Riksgäldskontoret	7	1
<b>Summa</b>	<u>7</u>	<u>1</u>

**Not 2 Kostnader för personal**

Lönekostnader (exkl arbetsgivaravgifter, pensionspremier och andra avgifter enligt lag och avtal)	2 708	2 673
Övriga kostnader för personal	1 327	1 408
<b>Summa</b>	<b>4 035</b>	<b>4 080</b>

**Not 3 Övriga driftkostnader**

Reparationer och underhåll	172	171
Resor, representation, information	1 061	249
Köp av varor	49	78
Köp av tjänster	1 335	1 399
<b>Summa</b>	<b>2 616</b>	<b>1 896</b>

Ökade driftkostnader jämfört med motsvarande period föregående år beror till största delen på ökade kostnader för annonsering.

**Not 4 Finansiella kostnader**

Ränta på räntekonto i Riksgäldskontoret	0	2
Ränta på lån i Riksgäldskontoret	4	7
<b>Summa</b>	<b>4</b>	<b>8</b>

**Balansräkning**

2013-12-31 2012-12-31

**Not 5 Förbättringsutgifter på annans fastighet**

Ingående anskaffningsvärde	66	0
Årets anskaffningar	0	66
<b>Summa anskaffningsvärde</b>	<b>66</b>	<b>66</b>
Ingående ackumulerade avskrivningar	-13	
Årets avskrivningar	-13	-13
<b>Summa ackumulerade avskrivningar</b>	<b>-26</b>	<b>-13</b>
<b>Utgående bokfört värde</b>	<b>40</b>	<b>53</b>

**Not 6 Maskiner, inventarier, installationer m.m.**

Ingående anskaffningsvärde	524	524
Årets anskaffningar	57	0
<b>Summa anskaffningsvärde</b>	<b>581</b>	<b>524</b>
Ingående ackumulerade avskrivningar	-189	-77
Årets avskrivningar	-116	-112
<b>Summa ackumulerade avskrivningar</b>	<b>-305</b>	<b>-189</b>
<b>Utgående bokfört värde</b>	<b>276</b>	<b>334</b>
<i>varav</i> finansiell leasing	0	0

**Not 7 Fordringar hos andra myndigheter**

Fordran ingående mervärdesskatt	50	72
Kundfordringar hos andra myndigheter	0	72
<b>Summa</b>	<b>50</b>	<b>144</b>

**Not 8 Förutbetalda kostnader**

Förutbetalda hyreskostnader	183	182
Förutbetalda kostnader (EFH) SSC	67	0
Förutbetalda kostnader annonsering Career Group, HR North	102	0
Övriga förutbetalda kostnader	54	22
<b>Summa</b>	<b>406</b>	<b>204</b>

**Not 9 Avräkning med statsverket****Anslag i räntebärande flöde**

Ingående balans	-391	199
Redovisat mot anslag	7 591	6 910
Anslagsmedel som tillförts räntekonto	-7 544	-7 500
Återbetalning av anslagsmedel	166	0
<b>Skulder avseende anslag i räntebärande flöde</b>	<b>-178</b>	<b>-391</b>

**Summa Avräkning med statsverket****-178 -391****Not 10 Övriga avsättningar****Kompetensväxlings- och kompetensutvecklingsåtgärder**

Ingående balans	14	7
Årets förändring	7	7
<b>Utgående balans</b>	<b>21</b>	<b>14</b>

**2013-12-31 2012-12-31****Not 11 Lån i Riksgäldskontoret**

Avser lån för investeringar i anläggningstillgångar.

Ingående balans	387	447
Under året nyupptagna lån	57	66
Årets amorteringar	-129	-125
<b>Utgående balans</b>	<b>315</b>	<b>387</b>

Beviljad låneram enligt regleringsbrev 710 700

**Not 12 Skulder till andra myndigheter**

Arbetsgivaravgifter	113	95
Leverantörsskulder andra myndigheter	180	125
<b>Summa</b>	<b>292</b>	<b>220</b>

**Not 13 Upplupna kostnader**

Upplupna semesterlöner och löner inklusive sociala avgifter	103	142
Upplupna konsultkostnader ÅR SSC, Rir	140	0
Upplupna kostnader annonsering Timecut AB	101	0
Övriga upplupna kostnader	53	140
<b>Summa</b>	<b>397</b>	<b>282</b>



## Anslagsredovisning

### Not 14 Uo 4 1:17ap.1

#### Domarnämnden Ramanslag

Enligt regleringsbrevet disponerar Domarnämnden en anslagskredit på 226 tkr. Anslaget är räntebärande.

## 2.5 Sammanställning över väsentliga uppgifter

(tkr)	2013	2012	2011*
<b>Låneram Riksgäldskontoret</b>			
Beviljad	710	700	700
Utnyttjad	-315	-387	-447
<b>Kontokrediter Riksgäldskontoret</b>			
Beviljad	710	650	700
Maximalt utnyttjad	0	-470	-22
<b>Räntekonto Riksgäldskontoret</b>			
Ränteintäkter	7	1	8
Räntekostnader	4	8	0
<b>Avgiftsintäkter (Ej tillämpligt)</b>			
<b>Anslagskredit</b>			
Beviljad	226	650	210
Utnyttjad	0	0	199
<b>Anslag</b>			
<i>Ramanslag</i>			
Anslagssparande	178	391	0
varav intecknat	0	0	0
<b>Bemyndiganden (Ej tillämpligt)</b>			
<b>Personal</b>			
Antalet årsarbetskrafter (st)	5	5	5
Medelantalet anställda (st)	6	5	5
<b>Driftkostnad per årsarbetskraft</b>	1 493	1 363	1 425
<b>Kapitalförändring</b>	0	0	0

\* Myndigheten startade 2011-01-01.

Vi intygar att årsredovisningen ger en rättvisande bild av verksamhetens resultat samt av kostnader, intäkter och myndighetens ekonomiska ställning.

Stockholm den 19 februari 2014

Thomas Rolén

Marianne Lundius

Fredrik Wersäll

Martin Holmgren

Margareta Åberg

Anne Ramberg

Kerstin Skarp

Susanne Eberstein

Maria Abrahamsson