

Domarnämnden

Årsredovisning för 2014

Fastställt
2015-02-17

Domarnämnden

Innehållsförteckning

1	Resultatredovisning.....	3
1.1	Verksamhetsöversikt	3
1.2	Mål och åiterrapporteringskrav	6
1.3	Anställningar av domare och hyresråd	6
1.3.1	Förslag i anställningsärenden	6
1.3.2	Arbetet för att tillgodose rekryteringsbehovet	9
1.3.3	Kommentarer	10
1.4	Särskilt om de tidigare kallelsetjänsterna	11
1.4.1	Statistik	11
1.4.2	Kommentarer	12
1.5	Intresseanmälningar.....	12
1.5.1	Allmänt	12
1.5.2	Kommentar	12
1.6	Domarnämndens övriga uppgifter	13
1.6.1	Bisysslor	13
1.6.2	Tillstånd enligt 12 kap. 3 § rättegångsbalken	14
1.6.3	Övervakningsnämnderna	15
1.6.4	Förslag på offentliga ombud	15
1.6.5	Förordnande av särskilda ledamöter	15
1.7	Uppföljning av verksamhetsmål i verksamhetsplanen	17
1.7.1	Genomströmningstider	17
1.7.2	Utåtriktad verksamhet	18
1.8	Remisser.....	18
1.9	Övrigt	18
1.10	Kompetensförsörjning	19
2	Finansiell redovisning	20
2.1	Resultaträkning	20
2.2	Balansräkning.....	20
2.3	Anslagsredovisning	21
2.4	Tilläggsupplysningar och noter	21
2.4.1	Tilläggsupplysningar	21
2.4.2	Noter.....	24
2.5	Sammanställning över väsentliga uppgifter	27

1 Resultatredovisning

1.1 Verksamhetsöversikt

Domarnämnden är en statlig myndighet som har till främsta uppgift att lämna förslag till regeringen i ärenden om utnämning av ordinarie domare eller hyresråd. Den bildades den 1 januari 2011 när lagen (2010:1390) om utnämning av ordinarie domare trädde i kraft.

Utöver huvuduppgiften har Domarnämnden andra i lag givna uppgifter och regeringen får även meddela föreskrifter om andra uppgifter för nämnden. Föreskrifter av den senare typen finns det åtskilliga. I nedanstående tabell anges de uppgifter som Domarnämnden har enligt lagen om utnämning av ordinarie domare, andra lagar, Domarnämndens instruktion och andra författningar.

Tabell 1 Uppgifter för Domarnämnden

Uppgift	Författning
Lämna förslag till regeringen i ärenden om utnämning av ordinarie domare	3 § lagen (2010:1390) om utnämning av ordinarie domare
Lämna förslag till regeringen i ärenden om utnämning av hyresråd	3 § lagen (1973:188) om arrendenämnder och hyresnämnder
Bedriva ett aktivt och långsiktigt arbete för att tillgodose rekryteringsbehovet av ordinarie domare	3 § lagen (2010:1390) om utnämning av ordinarie domare
Bereda ärenden om nominering av domare och generaladvokater i Europeiska unionens domstol och domare i Europeiska domstolen för de mänskliga rättigheterna	2 § lagen (2014:414) om nomineringar till Europeiska unionens domstol och Europeiska domstolen för de mänskliga rättigheterna ¹
Besluta i fråga om tillstånd som avses i 12 kap. 3 § rättegångsbalken när det gäller lagfarna domare i och rättsbildade befattningshavare vid domstol	1 § förordningen (2010:1793) med instruktion för Domarnämnden
Handha och pröva frågor om bisyssla som avses i 7 a-7 d §§ lagen (1994:260) om offentlig anställning när det gäller lagmän i tingsrätt och förvaltningsrätt	1 § förordningen (2010:1793) med instruktion för Domarnämnden
Handha och pröva frågor om bisyssla som avses i 7 a-7 c §§ lagen om offentlig anställning när det gäller hyresråd som är chef för en hyresnämnd	1 § förordningen (2010:1793) med instruktion för Domarnämnden och 38 § förordningen (1980:1030) med hyresnämndsinstruktion
Lämna förslag till regeringen i ärenden om anställning av vikarie för ordinarie	39 § förordningen (1996:381) med tingsrättsinstruktion

¹ Lagen trädde i kraft den 1 september 2014

Uppgift	Författning
domare eller hyresråd för minst ett år	37 § förordningen (1996:379) med hovrättsinstruktion 36 § förordningen (1996:382) med förvaltningsrättsinstruktion 37 § förordningen (1996:380) med kammarrättsinstruktion 26 § förordningen (1980:1030) med hyresnämndsinstruktion
Pröva överklaganden av domstols beslut att anställa vikarie för ordinarie domare eller hyresnämnds beslut att anställa vikarie för hyresråd	59 § förordningen (1996:381) med tingsrättsinstruktion 57 § förordningen (1996:379) med hovrättsinstruktion 49 § förordningen (1996:382) med förvaltningsrättsinstruktion 55 § förordningen (1996:380) med kammarrättsinstruktion 24 § förordningen (1980:1030) med hyresnämndsinstruktion
Förordna ordförande och vice ordförande i övervakningsnämnderna	3 § förordningen (2007:1174) med instruktion för övervakningsnämnderna
Förordna särskilda ledamöter i allmän domstol och allmän förvaltningsdomstol ²	1 § förordningen (2013:391) om Domarnämndens förordnande av särskilda ledamöter i allmän domstol och i allmän förvaltningsdomstol
Lämna förslag till regeringen på dispasschör och biträdande dispasschör	14 § förordningen med (1975:932) med dispasschörsinstruktion
Lämna förslag till regeringen på personer lämpliga att tjänstgöra som offentliga ombud i ärenden om hemlig avlyssning av elektronisk kommunikation och hemlig kameraövervakning	27 kap. 27 § rättegångsbalken
Lämna förslag till regeringen på lämpliga personer att tjänstgöra som integritetsskyddsombud vid Försvars-	6 § lagen (2009:966) om Försvarsunderrättelsesdomstol

² Domarnämnden förordnar 1. ekonomiska experter i tingsrätten och hovrätten enligt 1 kap. 8 § och 2 kap. 4 a § rättegångsbalken, 2. tekniskt sakkunniga ledamöter i tingsrätten och hovrätten i mål enligt patentlagen (1967:837), 3. ekonomiska experter i tingsrätten i mål enligt konkurrenslagen (2008:579) och marknadsföringslagen (2008:486), 4. särskilda ledamöter i mark- och miljödomstolarna, 5. värderingstekniska ledamöter i förvaltningsrätten och särskilda ledamöter i kammarrätten i mål om fastighetstaxering enligt fastighetstaxeringslagen (1979:1152), 6. särskilda ledamöter i förvaltningsrätten och kammarrätten i mål om laglighetsprövning enligt 10 kap. kommunallagen (1991:900), 7. ekonomiska experter i förvaltningsrätten och kammarrätten i mål enligt lagen (2003:389) om elektronisk kommunikation och 8. särskilda ledamöter i förvaltningsrätten och kammarrätten i mål enligt lagen (2010:1882) om åldersgränser för film som ska visas offentligt.

Uppgift	Författning
underrättsedomstolen	

Som kommer att framgå i det följande har inte alla uppgifter varit aktuella under året.

Nämnden består av nio ledamöter som inom sig utser en ordförande och en vice ordförande. Fem ledamöter ska vara, eller ha varit, ordinarie domare, två ska vara jurister verksamma utanför domstolsväsendet, varav en ska vara advokat, och två ledamöter representerar allmänheten. För varje ledamot finns det en personlig ersättare. Ledamöterna och ersättarna utses av regeringen, utom allmänhetens representanter som utses av riksdagen. En företrädare för Domstolsverket har rätt att närvara och yttra sig vid nämndens sammanträden.

Nämndens ledamöter och ersättare, som är förordnade t.o.m. den 31 december 2014, är följande personer.

Tabell 2 Ledamöter och ersättare i Domarnämnden

Ordinarie	Ersättare
Kammarrättspresidenten Thomas Rolén, ordförande	Lagmannen Eva Wendel Rosberg (t.o.m. den 17 augusti)
Justitierådet Marianne Lundius, vice ordförande	F.d. justitierådet Susanne Billum
Hovrättspresidenten Fredrik Wersäll	Hovrättspresidenten Lennart Svensäter
Lagmannen Martin Holmgren (t.o.m. den 17 augusti)	Lagmannen Conny Jörneklint
Lagmannen Eva Wendel Rosberg (fr.o.m. den 18 augusti)	
Kammarrättspresidenten Margareta Åberg (t.o.m. den 31 maj)	Tf. kammarrättspresidenten Mari Andersson (t.o.m. den 31 maj)
Tf. kammarrättspresidenten Mari Andersson (fr.o.m. den 1 juni)	
Advokaten Anne Ramberg	Advokaten Maria Billing
Vice riksåklagaren Kerstin Skarp	Professorn Per Cramér
Riksdagsledamoten Susanne Eberstein	F.d. riksdagsledamoten Sören Lekberg
Riksdagsledamoten Maria Abrahamsson	Riksdagsledamoten Andreas Norlén

Domstolsverket har vid sammanträdena representerats av generaldirektören Barbro Thorblad (t.o.m. den 17 augusti), generaldirektören Martin Holmgren (fr.o.m. den 18 augusti) eller av planeringsdirektören Karin Nacke.

Domarnämnden har under året haft elva sammanträden för behandling av anställningsärenden. Därtill har nämnden haft ett diskussionsseminarium där bl.a. ärendehanteringsfrågor, nämndens arbetsformer, rekryteringsarbetet och frågor om meritvärdering har diskuterats.

Vid Domarnämnden finns det ett kansli. Chefen för kansliet ska enligt 5 § lagen om utnämning av ordinarie domare vara, eller ha varit, ordinarie domare eller ha liknande yrkeserfarenhet och kompetens. Utöver kanslichefen finns där två föredragande och två administratörer. Kanslichefen ansvarar för den dagliga verksamheten i Domarnämnden samt leder och fördelar arbetet vid kansliet.

1.2 Mål och återrapporteringskrav

I regleringsbrevet för 2014 har uppställts som mål för Domarnämnden att den ska verka för att allmänna domstolar, allmänna förvaltningsdomstolar, specialdomstolar och hyres- och arrendenämnder kan rekrytera domare respektive hyresråd som tillhör de skickligaste och för yrket mest lämpade juristerna.

Enligt regleringsbrevet ska Domarnämnden särskilt redovisa och kommentera

- nämndens arbete för att tillgodose rekryteringsbehovet av ordinarie domare, bland annat vilka åtgärder som har vidtagits dels för att bredda rekryteringen av domare, dels för att främja att det finns behöriga sökande till de tjänster som lyses ut (se avsnitt 1.3.2),
- det genomsnittliga antalet behöriga ansökningar per utlyst tjänst (se avsnitt 1.3.1.1),
- antalet inkomna generella intresseanmälningar fördelat på kön och handläggningen av dessa ärenden (se avsnitt 1.5), och
- hur många ärenden som avsett de anställningar som före den 1 januari 2011 tillsattes efter s.k. kallelseförfarande och handläggningen av dessa ärenden (se avsnitt 1.4).

Utöver de ovan angivna delarna redovisas i årsredovisningen även de övriga uppgifter som följer av författning som varit aktuella för Domarnämnden under 2014.

Till följd av att Domarnämndens hantering av ärenden om anställningar av domare och hyresråd är så dominerande i verksamheten har Domarnämnden bedömt att en särredovisning på t.ex. olika ärendetyper med fördelning av indirekta kostnader inte innebär någon ökad tydlighet i årsredovisningen.

1.3 Anställningar av domare och hyresråd

1.3.1 Förslag i anställningsärenden

1.3.1.1 Allmänt

Vid ingången av året fanns 30 anställningsärenden i balans. Till nämnden har under året kommit in 94 anställningsärenden. Nämnden har under året slutbehandlat 95 anställningsärenden. Fyra anställningsärenden har avbrutits, tre av Domstolsverket och ett av Domarnämnden³ efter samråd med Domstolsverket och den anställande domstolen. Vid utgången av året var 25 anställningsärenden under handläggning.

³ Inga sökande efter sedvanlig annonsering (tre veckor + förlängning två veckor)

I nedanstående tabell redovisas för de ärenden som slutbehandlats under året per typ av anställning antalet ansökningar, antal ansökningar per ärende, hur många som förts upp på förslag och hur många som utnämnts eller anställts, uppdelat på kön.

Tabell 3 Statistik i anställningsärenden

	Antal ären- den ⁴	Antal an- sökningar ⁵	Varav kvinnor	Varav män	Antal ansök- ningar per ärende	Antal på förslag	Varav kvinnor	Varav män	Antal ut- nämnd- a/ an- ställda	Varav kvinnor	Varav män
Justitieråd (HFD)	1	14	6	8	14	5	1	4	3	1	2
Kammar- rättspresi- dent	2	5	1	4	2,5	2	0	2	2	0	2
Hovrätts- lagman	4	18	7	11	4,5	7	3	4	4	3	1
Kammar- rättslagman	2	17	8	9	8,5	5	2	3	2	1	1
Hovrätts- råd tillika vice ordfö- rande på avdelning	4	11	7	4	2,8	9	7	2	5	4	1
Kammar- rättsråd till- ika vice ordförande på avdel- ning	5	28	13	15	5,6	12	5	7	5	3	2
Hovrätts- råd	6 ⁶	42	29	13	7	23	17	6	9	4	5
Kammar- rättsråd	5	50	26	24	10	17	9	8	10	7	3
Lagman TR	6	29	7	22	4,8	18	3	15	6	2	4
Lagman FVR	3	8	3	5	2,7	7	2	5	3	1	2
Chefsråd- man TR	5	53	19	34	10,6	24	8	16	12	6	6
Rådman TR ⁷	32	131	56	75	4,1	72 ⁸	33	39	41	20	21

⁴ Ett ärende kan avse flera anställningar.

⁵ Uppgiften avser antalet ansökningar i resp. ärende. En sökande kan förekomma i flera ärenden. Uppgiften inkluderar ansökningar som har återkallats hos nämnden.

⁶ Ett ärende avskrevs av Domstolsverket efter begäran av domstolschefen på grund av överväganden med anledning av budgetläget.

⁷ Två ärenden avbröts av regeringen efter det att nämnden inte fört upp någon sökande på förslag.

	Antal ärenden ⁴	Antal ansökningar ⁵	Varav kvinnor	Varav män	Antal ansökningar per ärende	Antal på förslag	Varav kvinnor	Varav män	Antal utnämnda/anställda	Varav kvinnor	Varav män
Rådman FVR	7	51	27	24	7,3	19	9	10	12	5	7
Tekniska råd	3	40	19	21	13,3	8	5	3	3	2	1
Hyresråd tillika chef för hyres- och arrendenämnd	1	3	2	1	3	2	2	0	1	1	0
Hyresråd	2	10	8	2	5	6	5	1	2	2	0
Patentträttsråd	1	8	3	5	8	3	1	2	1	0	1
Rådman, tidsbegränsad anställning, TR ⁹	6	17	10	7	2,8	8 ¹⁰	4	4	4 ¹¹	2	2
SUMMA	95	535	251	284	5,6	247	116	131	125	64	61

1.3.1.2 Vissa särskilda uppgifter

Under 2014 lämnade nämnden förslag i tio ärenden som avsåg tidigare kallelsetjänster. Därtill lämnades förslag i ytterligare 23 ärenden som avsåg andra befordrade domaranställningar.

I ärenden som avser befordrade anställningar genomförs intervjuer i nämndens regi av en av nämndens ledamöter, i förekommande fall tillsammans med berörd domstolschef. I vissa av dessa ärenden kompletteras beredningsunderlaget med ett test- och intervjuförfarande för ett urval av de sökande. Detta förfarande genomförs av en extern konsult. Konsulten presenterar sina bedömningar skriftligt och även muntligt för nämndens kansli.

I ärenden som avser anställning som myndighetschef bereds sökande som omfattas av nämndens urval tillfälle att muntligt presentera sig för nämnden. Under 2014 genomfördes 29 sådana presentationer.

1.3.1.3 Jämförelse 2010–2014

I nedanstående tabell redovisas vissa uppgifter för 2010–2014.¹²

Tabell 4 Jämförelse 2010–2014

	2014	2013	2012	2011	2010
--	------	------	------	------	------

⁸ I två ärenden (dnr 17-2014 och 29-2014) fördes ingen sökande upp på förslag.

⁹ Ett ärende avbröts av regeringen efter det att nämnden inte fört upp någon sökande på förslag. Ett ärende avskrevs av regeringen efter återkallelse där.

¹⁰ I ett ärende (dnr 61-2014) fördes ingen sökande upp på förslag.

¹¹ Ett ärende avbröts av regeringen efter återkallelse där.

¹² Uppgifterna för 2010 är hämtade från den tidigare Domarnämndens verksamhetsberättelse för det året.

Antal inkomna ärenden	94	90	90	122	93
Antal lämnade förslag (ärenden)	95	96	91	120	130
Antal ansökningar	535	587	515	725	705
Genomsnitt ansökningar/ärende	5,6	6,1	5,7	6,0	5,4
Utnämningar och anställningar till följd av lämnade förslag	125	146	134	196	202
Antal lämnade förslag om befordrade anställningar (ärenden)	33	28	38	40	11

1.3.2 Arbetet för att tillgodose rekryteringsbehovet

1.3.2.1 Domstolsverkets projekt om rekrytering av ordinarie domare, m.m.

Domstolsverkets rapport Rekrytering av ordinarie domare (Domstolsverkets rapportserie 2011:1), som lades fram i oktober 2011, innehöll ett antal förslag till åtgärder med syfte att öka domaryrkets attraktivitet. Åtgärdsförslag med samma inriktning fanns också i Domstolsverkets rapport Översyn av ordinarie domares och hyresråds arbetssituation (Slutrapport 9 november 2011). Vissa av förslagen har genomförts eller legat till grund för fortsatta åtgärder/nya projekt. Bland annat kan nämnas Domstolsverkets projekt med syfte att ta fram en chefsstrategi för Sveriges domstolar. Domarnämndens kanslichef har ingått i referensgruppen till projektet. Chefspolicyn beslutades under hösten 2014 av Domstolsverkets generaldirektör. Kanslichefen ingår även fortsatt i den mindre referensgrupp som bistår Domstolsverket i arbetet med att ta fram en handlingsplan för chefspolicyn. I sammanhanget kan också nämnas Domstolsverkets projekt Sveriges Domstolar arbetsgivarerbjudande. Projektet handlar om att tydliggöra hur Sveriges Domstolar ska kommunicera för att uppfattas som attraktiva arbetsgivare. Domarnämndens kanslichef har deltagit i en workshop anordnad av projektet, där deltagarna arbetade fram ett förslag till arbetsgivarerbjudande.

1.3.2.2 Informationsarbete

En viktig del av arbetet för att tillgodose rekryteringsbehovet är att informera om domstolarna som arbetsplatser, Domarnämnden och dess verksamhet m.m. Kanslichefen håller i olika sammanhang föredrag om domaryrket och Domarnämnden. Hon medverkar regelbundet i Domstolsverkets fiskalskurser under ett avsnitt om karriärplanering. Under året har hon hållit föredrag för expeditors- och rättschefer i Regeringskansliet.

Kanslichefen har också i samråd med bl.a. nämndens ordförande aktivt informerat enskilda personer om lediga anställningar.

1.3.2.3 Annonsering

Lediga domaranställningar annonseras på Domarnämndens webbplats. Annonsering på annat håll – dagspress, specialpress, nätet – har under året kunnat ske i

betydligt större omfattning jämfört med tidigare år. I vissa fall har enskilda domstolar haft budgetutrymme att själva bekosta annonsering. Domarnämndens kansli bidrar då med hjälp avseende annonsutformning, kontakt med annonsförmedlare etc.

1.3.3 Kommentarer

1.3.3.1 Förslag i anställningsärenden (avsnitt 1.3.1)

Antalet inkomna anställningsärenden under 2014 var, som framgår av tabell 4, något högre jämfört med föregående år. Under 2015 fyller 34 ordinarie domare inom Sveriges Domstolar 65 år, 29 stycken 66 år och 18 stycken 67 år. Motsvarande siffror för 2014 var 48, 26 resp. 19 och ledde till sammantaget 48 pensionsavgångar. Med antagandet att pensionsavgångarna för dem som fyller 65 och 66 år under 2015 ligger relativt sett på samma nivå som 2014 hamnar antalet pensionsavgångar i dessa åldersgrupper jämte de som fyller 67 år under 2015 på knappt 50 (samtidigt som det teoretiskt möjliga antalet är 81).

Många som utnämns – särskilt till befordrade anställningar – är redan ordinarie domare och utnämningen föranleder i sin tur ett nytt anställningsärende. En uppskattning om antalet ärenden 2015 är att det kommer att handla om 90 ärenden +/- 10 procent.

Av de ärenden i vilka Domarnämnden under 2014 lämnat förslag till regeringen utgör de befordrade anställningarna drygt 35 procent (33 av 94). Som framgått ovan är handläggningen av dessa ärenden mer omfattande till följd av att nämnden genomför egna intervjuer och att ibland också intervjuer och tester av extern konsult ingår i beredningen.

Under året har några av de domstolar som haft enhetschefer som utövat chefskap över ordinarie domare genomfört växlingen till chefsrådmän i enlighet med de förordningsändringar i bl.a. tingsrätts- och förvaltningsrättsinstruktionen¹³ som trädde i kraft den 1 januari 2015. De förändrade reglerna innebär att antalet ärenden avseende befordrade anställningar kan antas bli något flera under 2015 och även kommande år.¹⁴ Det som skiljer ett sådant ärende från andra ärenden avseende befordrade anställningar är främst att det inte sällan rör sig om flera anställningar på en gång.

Som framgår av tabell 4 har antalet sökande per anställning de senaste fem åren inte varierat nämnvärt. Det finns dock stora variationer såväl inom som mellan domstolsslagen och antalet sökande i vissa ärenden är besvärande få. Söktrycket är typiskt sett högre i överrätt än i underrätt.

Regeringen har vid utnämningar under året inte frångått Domarnämndens rangordning i något fall.

1.3.3.2 Arbetet för att tillgodose rekryteringsbehovet (avsnitt 1.3.2)

Domarnämnden har deltagit i Domstolsverkets fortsatta arbete inom ramen för uppföljningen av verkets projekt med att kartlägga orsakerna till att inte fler

¹³ 2 § andra stycket förordningen (1996:381) med tingsrättsinstruktion och 2 § andra stycket förordningen (1996:382) med förvaltningsrättsinstruktion

¹⁴ De tingsrätter och förvaltningsrätter som före ikraftträdandet har enhetschefer eller liknande som utövar chefskap över ordinarie domare får enligt övergångsbestämmelser fortsätta med detta till utgången av 2017.

kvalificerade jurister söker anställning som ordinarie domare och rapporten om ordinarie domares och hyresråds arbetssituation. Så kommer att ske även framöver.

De informationsinsatser i form av föredrag och annan information som förekommit har varit uppskattade och arbetet med det kommer att fortsätta.

Lediga domaranställningar annonseras på Domarnämndens webbplats. Annonsering sker också bl.a. i dagspress och på nätet. Eftersom Domarnämndens budget numera tillåter extern annonsering i större omfattning än tidigare år har sådan annonsering utökats under året. Det är Domarnämndens avsikt att även framöver i lämplig omfattning ha en fortsatt utökad extern annonsering. Domarnämnden kommer också att se över möjligheten att informera om lediga anställningar på sociala medier, t.ex. Facebook och Twitter.

1.4 Särskilt om de tidigare kallelsetjänsterna

1.4.1 Statistik

Domarnämnden slutbehandlade under 2014 tio ärenden som avsåg tidigare kallelsetjänster. Av nedanstående tabell framgår vilka det var. Därtill redovisas för varje ärende motsvarande uppgifter som i *tabell 3*.

Tabell 5 Under 2014 behandlade tidigare kallelsetjänster

	Antal ansök- ningar	Varav kvinnor	Varav män	Antal på förslag	Varav kvinnor	Varav män	Antal utnämnda	Varav kvinnor	Varav män
Justitieråd i Högsta förvaltningsdomstolen (tre anställningar)	14	6	8	5	1	4	3	1	2
Kammarrättspresident i Kammarrätten i Göteborg	2	0	2	1	0	1	1	0	1
Kammarrättspresident i Kammarrätten i Jönköping	3	1	2	1	0	1	1	0	1
Hovrättslagman i Svea hovrätt	9	3	6	3	1	2	1	1	0
Hovrättslagman i Hovrätten över Skåne och Blekinge	2	0	2	2	0	2	1	0	1
Hovrättslagman i Hovrätten för Nedre Norrland	2	1	1	1	1	0	1	1	0
Hovrättslagman i Hovrätten för Övre Norrland	5	3	2	1	1	0	1	1	0
Kammarrättslagman i Kammarrätten i Stockholm	7	2	5	2	0	2	1	0	1
Kammarrättslagman i kammarrätten i Stock-	10	6	4	3	2	1	1	1	0

	<i>Antal ansök- ningar</i>	<i>Varav kvinnor</i>	<i>Varav män</i>	<i>Antal på förslag</i>	<i>Varav kvinnor</i>	<i>Varav män</i>	<i>Antal utnämnda</i>	<i>Varav kvinnor</i>	<i>Varav män</i>
holm									
Lagman i Förvaltnings- rätten i Göteborg	2	0	2	2	0	2	1	0	1

Vid årets utgång var tre ärenden av detta slag under handläggning. Det rör sig om justitieråd i Högsta förvaltningsdomstolen (två anställningar) samt hovrättslagman i Göta hovrätt resp. Hovrätten för Västra Sverige.

1.4.2 Kommentarer

Handläggningen av dessa ärenden har inte avvikit påtagligt från handläggningen av övriga domaranställningar. Den inledande dialogen med resp. domstol om kravprofil, annonsutformning och annonsering har dock varit mer ingående än för övriga ärenden, liksom informationsarbetet i förhållande till enskilda.

1.5 Intresseanmälningar

1.5.1 Allmänt

Domarnämnden fick under 2014 in tio intresseanmälningar för domaranställningar, varav sex från kvinnor och fyra från män.

Av 18 § Domarnämndens arbetsordning framgår att generella intresseanmälningar enligt 7 § andra stycket lagen om utnämning av ordinarie domare ska gås igenom i anslutning till att ansökningstiden går ut i aktuella ärenden. Personer som har lämnat in en anmälan och som vill komma i fråga för prövning i ett ärende ska beredas tillfälle att ge in referenser och andra handlingar i ärendet. En anmälan får skrivas av från vidare handläggning två år efter det att den getts in. Den som gett in anmälan ska beredas tillfälle att yttra sig innan detta sker.

Fyra personer har efter underrättelse från nämnden gett in ansökningar beträffande särskilda anställningar och återkallat sin intresseanmälan. Vid årets utgång kvarstod 14 anmälningar, varav sju från 2013 och en från 2012.

1.5.2 Kommentar

En av tankarna bakom systemet med intresseanmälningar var att motverka de problem det antogs medföra att handläggningen av de tidigare kallelsetjänsterna numera sker offentligt, med de effekter detta skulle tänkas få för viljan att ansöka om en sådan anställning. I realiteten har dock intresseanmälningarna i huvudsak kommit att användas som en prenumerationstjänst för den som är intresserad av en viss typ av domaranställning.

I rapporten Rekrytering av ordinarie domare föreslås att intresseanmälningar borde omfattas av sekretess. Domarnämnden bedömer att detta förslag kan vara ett sätt att få systemet med intresseanmälningar att fungera bättre och på det sätt som avsågs med systemet.

1.6 Domarnämndens övriga uppgifter

1.6.1 Bisysslor

Bestämmelser om förtroendeskadliga bisysslor finns i lagen (1994:260) om offentlig anställning (LOA) och i anställningsförfordningen (1994:373). Grundbestämmelsen (7 § LOA) stadgar att en arbetstagare i offentlig anställning inte får ha någon anställning eller något uppdrag eller utöva någon verksamhet som kan rubba förtroendet för hans eller någon annan arbetstagares opartiskhet i arbetet eller som kan skada myndighetens anseende. En arbetsgivare är skyldig att (7 a §) på lämpligt sätt informera arbetstagarna om vilka slags förhållanden som kan göra en bisyssla otillåten enligt 7 §.

I 7 b § föreskrivs att en arbetstagare på arbetsgivarens begäran ska lämna de uppgifter som behövs för att arbetsgivaren ska kunna bedöma arbetstagarens bisysslor. Uppgiftsskyldigheten omfattar alla slags bisysslor, således inte bara sådana som arbetstagaren själv anser skulle kunna strida mot 7 §. För ordinarie domare föreskrivs (7 d §) därtill att de på eget initiativ ska anmäla till arbetsgivaren alla typer av bisysslor som de har. En arbetsgivare ska besluta att en arbetstagare som har eller avser att åta sig en bisyssla som inte är förenlig med 7 § ska upphöra med eller inte åta sig bisysslan, se 7 c §. Ett sådant beslut ska vara skriftligt och motiverat (ibid.).

Bland Domarnämndens uppgifter ingår att handha och pröva frågor om bisyssla när det gäller lagmän i tingsrätt och förvaltningsrätt och hyresråd som är chef för hyresnämnd.¹⁵

Information om bisysslor lämnas på Sveriges Domstolars gemensamma intranät i en promemoria som bl.a. behandlar den praxis som bildats på området. Domarnämnden har som rutin att uppmärksamma nyutnämnda lagmän i tingsrätt och förvaltningsrätt eller hyresråd som är chefer för hyresnämnd på skyldigheten att anmäla bisysslor och på promemorian.

Inkomna anmälningar diarieförs under ett gemensamt diarienummer för varje kalenderår. Till nämndens kanslichef har delegerats att ensam pröva en anmälan om bisyssla i de fall det är uppenbart att anmälan inte ska föranleda något beslut enligt 7 c § LOA. För det fall kanslichefen skulle bedöma att det inte är uppenbart att anmälan inte ska föranleda något beslut enligt 7 c § LOA hänskjuts ärendet till nämnden för prövning.

Under året har nio personer som omfattas av nämndens ansvar anmält till Domarnämnden att de har bisysslor (motsvarande tal för 2012 och 2013 var elva resp. nio). Anmälningarna har i alla fall varit sådana att den bedömningen gjorts att det stått klart att de inte bör föranleda något beslut enligt 7 c § LOA.

Anmälningarna kan grovt delas in i följande grupper:

Tabell 6 Typer av anmälda bisysslor

Typ av bisyssla	Antal 2014	Antal 2013	Antal 2012	Antalet 2011
Offentligt uppdrag i nämnd/styrelse/motsvarande	6	9	12	18

¹⁵ Se tabell 1.

<i>Typ av bisyssla</i>	<i>Antal 2014</i>	<i>Antal 2013</i>	<i>Antal 2012</i>	<i>Antalet 2011</i>
Författare/lärare	5	1	3	7
Styrelse i bolag/ bostadsrättsförening/stiftelse	8	4	-	19
Uppdrag i kyrklig ansvarsnämnd/domkapitel	-	-	3	-
Ideella uppdrag	4	3	3	4
Skiljemanna- och medlingsuppdrag/motsvarande	3	-	4	1
Fastighetsinnehav/uthyrning	-	-	2	-
Offentlig utredning	3	2	1	3

1.6.1.1 Kommentar

Uppgiften att pröva dessa ärenden är av begränsat omfång. Det finns inte anledning att anta att omfattningen skulle öka markant eller att uppgiften i övrigt annat än marginellt påverkar Domarnämndens verksamhet.

1.6.2 Tillstånd enligt 12 kap. 3 § rättegångsbalken

I 12 kap. 3 § rättegångsbalken föreskrivs att bl.a. lagfaren domare i eller rättsbildad befattningshavare vid domstol inte får vara ombud, om inte regeringen eller myndighet som regeringen bestämmer ger tillstånd till det. Som framgår av sammanställningen i *tabell 1* är uppgiften att pröva dessa frågor överlämnad till Domarnämnden för de nu nämnda personkategorierna.

Det är delegerat till kanslichefen att ensam besluta i fråga om tillstånd som nu avses om det är uppenbart att sådant tillstånd ska beviljas.

Under året har åtta ansökningar från berörda personalkategorier om att få uppträda som ombud behandlats (motsvarande tal för 2013 och 2012 var sju resp. sex). Kanslichefen har avgjort två av dem. Av dessa har en ansökan avsett tillstånd för en notarie vid tingsrätt att företräda sin mor i en tvist rörande fordran i en annan tingsrätt och en har avsett tillstånd för en rådmann vid tingsrätt att företräda sin mor i ett överklagat ärende gällande parkeringstillstånd till länsstyrelse med eventuell vidare fullföljd i allmän förvaltningsdomstol. De övriga sex har hänskjutits till nämnden, där tre av ansökningarna bifallits och de återstående tre avslagits. De ansökningar som bifallits av nämnden har rört tillstånd för en rådmann i tingsrätt att företräda sin sambo i en hyrestvist, i vilken rådmannen själv är part, i Hyres- och arrendenämnden, tillstånd för en föredragande vid förvaltningsrätt att under tjänstledighet i anställning som biträdande jurist vid advokatbyrå uppträda som ombud i domstol och tillstånd för en beredningsjurist vid mark- och miljödomstol att under tjänstledighet i anställning som jurist uppträda som ombud i domstol. De tre ansökningar som avslagits har dels avsett en rådmann i tingsrätt som ansökt om att företräda sin brors sambo i en vårdnadsvist vid annan domstol, dels en rådmans ansökan om tillstånd att uppträda som ombud för sin gode väns sambo i mål om fordran vid annan domstol samt en ansö-

kan från notarie i förvaltningsrätt om tillstånd att företräda en vän i mål om våld mot tjänsteman och våldsamt motstånd vid hovrätt.

1.6.2.1 Kommentar

Uppgiften att pröva dessa ärenden är av begränsat omfång. Det finns inte anledning att anta att omfattningen skulle öka markant eller att uppgiften i övrigt annat än marginellt påverkar Domarnämndens verksamhet.

1.6.3 Övervakningsnämnderna

Ordförande och vice ordförande i övervakningsnämnderna utses av Domarnämnden. Domarnämnden under året fattat beslut i två ärenden rörande uppdrag som ordförande i övervakningsnämnd och i tre ärenden om vice ordförande.

1.6.3.1 Kommentar

Det har varit ett fåtal ärenden rörande uppdrag som ordförande och vice ordförande i övervakningsnämnderna under 2014. Under 2015 kommer dock dessa ärenden att kräva en betydligt större arbetsinsats eftersom samtliga ca 60 förordnanden löper ut den 31 december 2015.

1.6.4 Förslag på offentliga ombud

Domarnämnden och Sveriges advokatsamfund ska enligt 27 kap. 27 § rättegångsbalken lämna förslag till regeringen på personer som är lämpliga att tjänstgöra som offentliga ombud i ärenden om hemlig avlyssning av elektronisk kommunikation och hemlig kameraövervakning. Nämnden har under året lämnat förslag på en person som även förordnats av regeringen. I ett ärende avstod Domarnämnden från att lämna förslag då det inte gick att finna någon f.d. domare som var villig att åta sig uppdraget.

1.6.4.1 Kommentar

Uppgiften att pröva dessa ärenden är av begränsat omfång. Det finns inte anledning att anta att omfattningen skulle öka markant eller att uppgiften i övrigt annat än marginellt påverkar Domarnämndens verksamhet.

1.6.5 Förordnande av särskilda ledamöter

1.6.5.1 Tekniskt sakkunniga ledamöter i tingsrätten och hovrätten i mål enligt patentlagen (1967:837)

Domarnämnden ska enligt 1 § 2 förordningen (2013:391) om Domarnämndens förordnande av särskilda ledamöter i allmän domstol och allmän förvaltningsdomstol förordna tekniskt sakkunniga ledamöter i tingsrätten och hovrätten i mål enligt patentlagen (1967:837). Nämnden har under 2015 entledigat en person och förordnat en person att t.o.m. den 31 december 2015 tjänstgöra som tekniskt sakkunnig ledamot i Stockholms tingsrätt och Svea hovrätt.

1.6.5.2 Särskilda ledamöter i mark- och miljödomstolarna

Domarnämnden ska enligt 1 § 4 förordningen (2013:391) om Domarnämndens förordnande av särskilda ledamöter i allmän domstol och allmän förvaltningsdomstol förordna särskilda ledamöter i mark- och miljödomstolarna.

När särskilda ledamöter ingår i rätten är huvudregeln att två särskilda ledamöter tjänstgör. En av dem ska ha erfarenhet av sådana sakfrågor som faller inom Naturvårdsverkets, Havs- och vattenmyndighetens, Boverkets eller Lantmäteriets verksamhetsområde. Den andra särskilda ledamoten ska ha erfarenhet av industriell, kommunal eller areell verksamhet eller av sådana sakfrågor som faller inom nämnda förvaltningsmyndigheters verksamhetsområden. Särskilda ledamöter förordnas att tjänstgöra företrädesvis vid en domstol men har möjlighet att tjänstgöra vid samtliga mark- och miljödomstolar.

Domarnämnden har tidigare förordnat särskilda ledamöter inom området areell verksamhet samt Boverket och Lantmäteriets verksamhetsområden för perioden 2 maj 2011–31 december 2014. Inför beslut om nya förordnanden vid årsskiftet 2014/2015 kontaktades respektive domstol av nämndens kansli och uppmanades att komma in med uppgift om hur många särskilda ledamöter som behövdes inom varje verksamhetsområde. Därefter skickades dessa uppgifter till de myndigheter som nominerar särskilda ledamöter inom respektive område. När nomineringarna hade kommit in skickades dessa till respektive domstol för eventuella synpunkter. Domarnämnden beslutade herefter i november om förordnanden. En ledamot förordnades av nämnden först i december på grund av förbiseende av en domstol under ärendets handläggning.

Sammanlagt förordnades följande antal särskilda ledamöter inom respektive verksamhetsområde för perioden 1 januari 2015–31 december 2018.

Areell verksamhet – 31

Boverkets verksamhetsområde – 31

Lantmäteriets verksamhetsområde – 32

På de förordnades egen begäran har Domarnämnden under året entledigat två personer från uppdraget som särskilda ledamöter vid mark- och miljödomstol.

1.6.5.3 Ledamöter i förvaltningsrätten och kammarrätten i mål om laglighetsprövning enligt 10 kap. kommunallagen (1991:900)

Domarnämnden ska enligt 1 § 6 förordningen (2013:391) om Domarnämndens förordnande av särskilda ledamöter i allmän domstol och allmän förvaltningsdomstol förordna särskilda ledamöter i förvaltningsrätten och kammarrätten i mål om laglighetsprövning enligt 10 kap. kommunallagen (1991:900). Under året har nämnden entledigat en särskild ledamot i förvaltningsrätt och samtidigt förordnat en annan person att vara särskild ledamot i samma förvaltningsrätt t.o.m. den 14 februari 2016.

1.6.5.4 Kommentar

Genom förordningen (2013:391) om Domarnämndens förordnande av särskilda ledamöter i allmän domstol och allmän förvaltningsdomstol, som trädde i kraft den 1 juli 2013, har nämnden fått delvis nya uppgifter. Enligt förordningen ska Domarnämnden förordna olika typer av ledamöter, experter och sakkunniga i såväl allmänna domstolar som allmänna förvaltningsdomstolar (se redovisning i tabell 1). De nya arbetsuppgifterna är oregelbundet återkommande. En del förordnanden avser endast ett fåtal eller några enstaka personer. I vissa fall handlar det dock om ett stort antal personer som ska förordnas, t.ex. i mark- och miljödomstolarna, särskilda ledamöter i förvaltningsrätt och kammarrätt i mål om lag-

lighetsprövning enligt kommunallagen och tekniskt sakkunniga ledamöter i tingsrätt och hovrätt i mål enligt patentlagen. Den 31 december 2015 löper förordnandena för ca 200 särskilda ledamöter inom kommunal och industriell verksamhet samt Naturvårdsverkets och Havs- och vattenmyndighetens verksamhetsområden ut. Utöver dessa löper också förordnandena för ca 100 ekonomiska experter och tekniskt sakkunniga ledamöter i tingsrätt och hovrätt ut under 2015. Vidare löper under 2015 förordnandetiden ut för tio särskilda ledamöter i kammarrätten i mål enligt lagen om åldersgränser på film som ska visas offentligt. Arbetet med handläggning av nyförordnanden i de olika domstolarna är en grannliga uppgift som periodvis tar stora resurser i anspråk av kansliet.

1.7 Uppföljning av verksamhetsmål i verksamhetsplanen

1.7.1 Genomströmningstider

Domarnämnden har i verksamhetsplanen för 2014 satt som mål att anställningsärenden på rådsnivå ska slutbehandlas vid det sammanträde som infaller närmast fem veckor efter det att ansökningstiden i ärendet – efter eventuell förlängning – löpt ut. För befordrade anställningar är målet att urval för test- eller intervjuutfarande ska ske vid det sammanträdet och att slutbehandling ska ske vid nästföljande sammanträde. Genomströmningstiderna ska följas upp efter varje sammanträde och resultatet redovisas i Domarnämndens årsredovisning.

Av de 95 anställningsärenden som slutbehandlades under året avgjordes 81 inom den tidsram som satts upp som mål. I nedanstående tabell anges skälen till den senare behandlingen för de återstående ärendena.

Tabell 7 Skäl till försenad behandling

Skäl	Antal
Samordning med befordrad anställning	1
Samordning med annan anställning	1
Förlängd referensinhämtning vid helger	1
Överenskommelse med berörd domstol (t.ex. svårighet att hålla intervjuer i tid)	3
Förskjutning för att få jämnare belastning på sammanträde	8
Summa	14

1.7.1.1 Kommentarer

Under året har några domstolar genomfört växlingen från enhetschefer till chefsrådmän i enlighet med förordningsändringar i bl.a. tingsrätts- och förvaltningsrättsinstruktionen¹⁶ som beslutades av regeringen i december. Ett sådant ärende avsåg sex befordrade anställningar och innehöll ett stort antal sökande. Handläggningen av detta omfattande ärende tog stora resurser i anspråk av kansliet

¹⁶ 2 § andra stycket förordningen (1996:381) med tingsrättsinstruktion och 2 § andra stycket förordningen (1996:382) med förvaltningsrättsinstruktion

och vid Domarnämndens sammanträde i juni. Detta förde med sig att några andra ärenden fick förskjutas till nästkommande sammanträde. Med hänsyn härtill och då Domarnämnden inte har haft något sammanträde i juli månad kom ärendebelastningen på sammanträdet i augusti att bli stort. För att få en jämnare belastning har några ärenden därför fått förskjutas framåt i tiden, vilket fått till följd att några anställningsärenden inte kunnat slutbehandlas inom den tidsram som satts upp som mål. Sådan förskjutning är dock svår att undvika med hänsyn till kansliets storlek.

1.7.2 Utåtriktad verksamhet

1.7.2.1 Annonsering m.m.

Ledigförklarade domaranställningar har annonserats på Domarnämndens hemsida. I ökad utsträckning har annonsering även skett i dags- eller veckopress och i vissa fall i fackpress.

1.7.2.2 Andra informationsinsatser

Kanslichefen har i olika sammanhang hållit föredrag om domaryrket och Domarnämnden. Kansliet har under våren gjort en översyn av disposition och innehåll av Domarnämndens externa webbsida för att tydliggöra information och förbättra överskådligheten.

1.8 Remisser

Domarnämnden har under året besvarat följande remiss från Regeringskansliet.

- Domstolsverkets promemoria med förslag om förlängd notarietjänstgöring vid de domstolar som också är mark- och miljödomstolar

Ordföranden och kanslichefen har också, efter delegation av nämnden, besvarat en remiss från Domstolsverket.

- Domstolsverkets rapport Underrättsorganisationen i Stockholms län – förslag till förändringar

1.9 Övrigt

Internationellt

Kanslichefen har tillsammans med föredragandena tagit emot en delegation från Högsta domstolen i Ukraina. Besöket ingick som en del i Europarådets projekt "Strengthening the Independence, Efficiency and Professionalism of the Judicial Power in Ukraine" och administrerades av Domstolsverket.

Vissa kanslifrågor

Under året har Domarnämndens avtal med Lingmerths Resebyrå AB förlängts. Vidare har ett nytt tvåårigt avtal med Stockholms tingsrätt avseende telefoni tecknats. Kansliet också genomfört upphandling avseende konsultjänst för chefsrekrytering att gälla fr.o.m. den 22 september 2014. Det avtal avseende konsultjänst som hade tecknats med ett företag att gälla fr.o.m. den 1 november 2013 för en kommande treårsperiod, hävdades av Domarnämnden i maj 2014 efter det att företaget gått i konkurs. På grund konkursbeslutet fick Domarnämnden

dessutom direktupphandla sådan konsulttjänst för perioden fram till dess att ny upphandling hade genomförts och avtal med ny leverantör tecknats.

Domarnämnden har under året undertecknat en överenskommelse om leverans av tjänster med Statens servicecenter, som 2012 tog över den administrativa service Kammarkollegiet tidigare tillhandahöll nämnden. Den nya överenskommelsen innebär kraftigt ökade kostnader för ekonomi- och lönadministration samt fakturahantering. Domarnämnden har därutöver ingått överenskommelse med Statens pensionsverk avseende pensionsadministration. Denna tjänst har tidigare ingått i Statens servicecenters tjänst löneadministration. Under året har Domarnämnden bytt elektronisk fakturahantering avseende leverantörsfakturor från Contempus till Visma Proceedo.

Kansliet har under året fortsatt att utveckla och förbättra handläggningsrutinerna i ärendena. Bland annat har ansökningsblanketten och chefsprofilen justerats för ökad tydlighet resp. bättre överensstämmelse med Sveriges domstolars chefspolicy. Med anledning av Domarnämndens nya uppgift att bereda ärenden av domare och generaladvokater i EU-domstolen och domare i Europadomstolen har kansliet fått i uppdrag att ta fram kravprofiler och beredningsrutiner i dessa ärenden.

1.10 Kompetensförsörjning

Vid Domarnämndens kansli finns normalt fem personer anställda, nämligen kanslichefen, två föredragande och två administratörer. Kanslichefen och administratörerna är anställda tills vidare medan föredragandena är anställda på viss tid.

Ersättningsrekryteringar har skett för två föredragande som slutat under året. Samtliga föredragande som arbetat vid nämnden har varit tjänstlediga från pågående domarutbildning. Under 2015 kommer ersättningsrekrytering att ske av föredragande, sannolikt två stycken. Huvudinriktningen är att även i framtiden på viss tid anställa personer som genomgår domarutbildning som föredragande.

2 Finansiell redovisning

2.1 Resultaträkning

(tkr)	Not	2014	2013
Verksamhetens intäkter			
Intäkter av anslag		7 406	7 591
Finansiella intäkter	1	3	7
Summa		7 409	7 598
Verksamhetens kostnader			
Kostnader för personal	2	-3 935	-4 035
Kostnader för lokaler		-758	-814
Övriga driftkostnader	3	-2 593	-2 616
Finansiella kostnader	4	-2	-4
Avskrivningar och nedskrivningar		-121	-129
Summa		-7 409	-7 598
Verksamhetsutfall		0	0
Årets kapitalförändring		0	0

2.2 Balansräkning

(tkr)	Not	2014-12-31	2013-12-31
Materiella anläggningstillgångar			
Förbättringsutgifter på annans fastighet	5	26	40
Maskiner, inventarier, installationer m.m.	6	168	276
Summa		194	315
Kortfristiga fordringar			
Fordringar hos andra myndigheter	7	177	50
Summa		177	50
Periodavgränsningsposter			
Förutbetalda kostnader	8	368	406
Summa		368	406
Avräkning med statsverket			
Avräkning med statsverket	9	-482	-178
Summa		-482	-178
Kassa och bank			
Behållning räntekonto i Riksgäldskontoret		929	628
Summa		929	628

SUMMA TILLGÅNGAR	1 186	1 221
-------------------------	--------------	--------------

KAPITAL OCH SKULDER

Avsättningar

Övriga avsättningar	10	20	21
Summa		20	21

Skulder m.m.

Lån i Riksgäldskontoret	11	194	315
Kortfristiga skulder till andra myndigheter	12	238	292
Leverantörsskulder		371	86
Övriga kortfristiga skulder	13	109	110
Summa		912	803

Periodavgränsningsposter

Upplupna kostnader	14	254	397
Summa		254	397

SUMMA KAPITAL OCH SKULDER	1 186	1 221
----------------------------------	--------------	--------------

2.3 Anslagsredovisning Redovisning mot anslag

Anslag (tkr)		Ingående över- förings- belopp	Årets tilldelning enl. regl. brev	Totalt dispo- nibelt belopp	Utgifter	Utgående över- förings- belopp
Not						
Uo 4 1:17 Domarnämnden (Ramanslag) ap.1 Domarnämnden (ram)	15	178	7 710	7 888	-7 406	482
Summa		178	7 710	7 888	-7 406	482

2.4 Tilläggsupplysningar och noter

Alla belopp redovisas i tusentals kronor (tkr) om inget annat anges. Till följd av detta kan summeringsdifferenser förekomma.

2.4.1 Tilläggsupplysningar Redovisningsprinciper

Tillämpade redovisningsprinciper

Domarnämndens bokföring följer god redovisningssed och förordningen (2000:606) om

myndigheters bokföring samt Ekonomistyrningsverket (ESV):s föreskrifter och allmänna råd till denna. Årsredovisningen är upprättad i enlighet med förordningen (2000:605) om årsredovisning och budgetunderlag samt ESV:s föreskrifter och allmänna råd till denna.

I enlighet med ESV:s föreskrifter till 10 § FBF (Förordning om myndigheters bokföring) tillämpar Domarnämnden brytdagen den 5 januari. Efter brytdagen har fakturor överstigande 20 tkr bokförts som periodavgränsningsposter.

Upplysningar av väsentlig betydelse

Domarnämnden inrättades 2008.

Från och med den 1 januari 2011 ombildades nämnden och blev en statlig myndighet.

Värderingsprinciper

Anläggningstillgångar

Som anläggningstillgångar redovisas egenutvecklade dataprogram, förvärvade licenser och rättigheter samt maskiner och inventarier som har ett anskaffningsvärde om minst 20 tkr och en beräknas ekonomisk livslängd som uppgår till lägst tre år. Beloppsgränsen för förbättringsutgifter på annans fastighet är 50 tkr. Avskrivningstiden för förbättringsutgifter på annans fastighet uppgår till högst den återstående giltighetstiden på hyreskontraktet, dock lägst tre år. Avskrivning sker enligt linjär avskrivningsmetod från den månad tillgången tas i bruk.

Tillämpade avskrivningstider

3 år	Egenutvecklade dataprogram, licenser, rättigheter Datorer och kringutrustning
5 år	Maskiner och tekniska anläggningar Inredningsinventarier

Omsättningstillgångar

Fordringar har tagits upp till det belopp varmed de beräknas inflyta.

Skulder

Skulderna har tagits upp till nominellt belopp.

Ersättningar och andra förmånerNämndledamöter/andra styrelseuppdrag

	Ersättning
Thomas Rolén, ordförande Pensionsmyndigheten, Nämnden för Nordiska Muséet Skolinspektionens insynsråd, SIDA:s styrelse (t.o.m. 30 juni), Försvarsmaktens insynsråd, Lofsdalens Fjällanläggningar AB	106
Marianne Lundius, vice ordförande Fideikommissnämnden, Oljekrisnämnden, Prövningsnämnden för stöd till kreditinstitut	24
Fredrik Wersäll Ordförande i Riksdagens ansvarsnämnd, Statens ansvarsnämnd, Pressens Opinionsnämnd och styrelsen för Institutet mot mutor	27
Martin Holmgren Andre vice ordförande i granskningsnämnden för radio och tv (t.o.m. augusti) Insynsrådet vid Statens centrum för arkitektur och design (t.o.m. maj)	9
Margareta Åberg Valmyndighetens nämnd (ersättare), Boutique Look AB (suppleant)	9
Anne Ramberg Ekobrottsmyndighetens insynsråd, Rikspolisstyrelsens etiska råd, Sveriges Advokaters Serviceaktiebolag, ordförande i Barnrättscentrum vid Stock- holms universitet, Skogssällskapet AB, Prövningsnämnden för stöd till kreditinstitut (ersättare)	14
Kerstin Skarp Domstolsverkets insynsråd, Order By Fax AB (ledamot)	18
Susanne Eberstein Polisstyrelsen i Västernorrlands län, Säkerhets- och integritetsskyddsnämnden	20
Maria Abrahamsson Skatteverkets insynsråd, AcadeMedia AB Advisory board	25
Eva Wendel Rosberg Kriminalvårdens insynsråd, ledamot i Tjänsteförslagsnämnden vid Åklagarmyn- digheten	9
Susanne Billum Ordförande i Riksdagens överklagandenämnd och Statens överklagandenämnd	0
Lennart Svensäter Juridiska fakultetsstyrelsen, Lunds universitet Ordförande i Raoul Wallenberg Institutet i Lund	0
Conny Jörneklint	7

Mari Andersson Styrelseledamot Arbetsförmedlingen, ledamot i Partibidragsnämnden	16
Maria Billing Domstolsverkets insynsråd	14
Per Cramér Insynsrådet för Svenska institutet för europapolitiska studier, Fakultetsstyrelsen för Handelshögskolan vid Göteborgs universitet, GU School of Executive Education AB	11
Sören Lekberg	5
Andreas Norlén Kurirengruppen i Sverige AB - ersättare Länstidningen Östergötland AB - ersättare Förvaltningsaktiebolaget Länstidningen Östergötland - ersättare Länstidningen Värmlandsbygden AB - ersättare Grafiska Huset i Motala AB - styrelseledamot	0

Anställdas sjukfrånvaro

Redovisning av de anställdas sjukfrånvaro lämnas inte eftersom medeltalet av antalet anställda vid myndigheten de två senaste räkenskapsåren inte överstigit tio personer.

2.4.2 Noter

(tkr)

Resultaträkning

	2014	2013
Not 1 Finansiella intäkter		
Ränta på räntekonto i Riksgäldskontoret	3	7
Summa	3	7
Not 2 Kostnader för personal		
Lönekostnader (exkl arbetsgivaravgifter, pensionspremier och andra avgifter enligt lag och avtal)	2 660	2 708
Övriga kostnader för personal	1 275	1 327
Summa	3 935	4 035
Not 3 Övriga driftkostnader		
Reparationer och underhåll	177	172
Resor, representation, information	1 035	1 061
Köp av varor	36	49
Köp av tjänster	1 346	1 335
Summa	2 593	2 616
Not 4 Finansiella kostnader		

Ränta på lån i Riksgäldskontoret	1	4
Övriga finansiella kostnader	0	0
Summa	2	4

Balansräkning (tkr)

	2014-12-31	2013-12-31
Not 5 Förbättringsutgifter på annans fastighet		
Ingående anskaffningsvärde	66	66
Summa anskaffningsvärde	66	66
Ingående ackumulerade avskrivningar	-26	-13
Årets avskrivningar	-13	-13
Summa ackumulerade avskrivningar	-40	-26
Utgående bokfört värde	26	40
Not 6 Maskiner, inventarier, installationer m.m.		
Ingående anskaffningsvärde	581	524
Årets anskaffningar	0	57
Summa anskaffningsvärde	581	581
Ingående ackumulerade avskrivningar	-305	-189
Årets avskrivningar	-108	-116
Summa ackumulerade avskrivningar	-413	-305
Utgående bokfört värde	168	276
Not 7 Fordringar hos andra myndigheter		
Fordran ingående mervärdesskatt	86	50
Kundfordringar hos andra myndigheter	91	0
Summa	177	50
Not 8 Förutbetalda kostnader		
Förutbetalda hyreskostnader	183	183
Förutbetalda kostnader (EFH) SSC	0	67
Förutbetalda kostnader annonsering	151	102
Övriga förutbetalda kostnader	35	54
Summa	368	406
Not 9 Avräkning med statsverket		
Anslag i räntebärande flöde		
Ingående balans	-178	-391
Redovisat mot anslag	7 406	7 591
Anslagsmedel som tillförts räntekonto	-7 710	-7 544
Återbetalning av anslagsmedel	0	166
Skulder avseende anslag i räntebärande flöde	-482	-178
Summa Avräkning med statsverket	-482	-178

Not 10 Övriga avsättningar**Kompetensväxlings- och kompetensutvecklingsåtgärder**

Ingående balans	21	14
Årets avsättning	7	7
Årets utnyttjade medel	-8	0
Utgående balans	20	21

Not 11 Lån i Riksgäldskontoret

Avser lån för investeringar i anläggningstillgångar.

Ingående balans	315	387
Under året nyupptagna lån	0	57
Årets amorteringar	-121	-129
Utgående balans	194	315

Not 12 Kortfristiga skulder till andra myndigheter

Arbetsgivaravgifter	104	113
Leverantörsskulder andra myndigheter	134	180
Summa	238	292

Not 13 Övriga kortfristiga skulder

Personalens källskatt	107	110
Övriga kortfristiga skulder till personalen	1	0
Summa	109	110

Not 14 Upplupna kostnader

Upplupna semesterlöner inklusive sociala avgifter	128	103
Upplupna konsultkostnader	127	140
Upplupna annonseringskostnader	0	101
Övriga upplupna kostnader	0	53
Summa	254	397

Anslagsredovisning**Not 15 Uo 1:17 ap.1****Domarnämnden (Ramanslag)**

Enligt regleringsbrevet disponerar Domarnämnden en anslagskredit på 231 tkr. Domarnämnden får disponera hela det ingående överföringsbeloppet då detta understiger 3% av föregående års tilldelning 7 544 tkr enligt regleringsbrevet. Anslaget är räntebärande.

2.5 Sammanställning över väsentliga uppgifter

(tkr)	2014	2013	2012	2011*
Låneram Riksgäldskontoret				
Beviljad	710	710	700	700
Utnyttjad	-194	-315	-387	-447
Kontokrediter Riksgäldskontoret				
Beviljad	710	710	650	700
Maximalt utnyttjad	0	0	-470	-22
Räntekonto Riksgäldskontoret				
Ränteintäkter	3	7	1	8
Räntekostnader	0	4	8	0
Avgiftsintäkter (Ej tillämplig)				
Anslagskredit				
Beviljad	231	226	650	210
Utnyttjad	0	0	0	199
Anslag				
<i>Ramanslag</i>				
Anslagssparande	482	178	391	0
Bemyndiganden (Ej tillämplig)				
Personal				
Antalet årsarbetskrafter (st)	5	5	5	5
Medelantalet anställda (st)	6	6	5	5
Driftkostnad per årsarbetskraft	1 457	1 493	1 363	1 425
Kapitalförändring				
Årets	0	0	0	0
Balanserad	0	0	0	0

*Myndigheten startade 2011-01-01

Vi intygar att årsredovisningen ger en rättvisande bild av verksamhetens resultat samt av kostnader, intäkter och myndighetens ekonomiska ställning.

Stockholm den 17 februari 2015

Thomas Rolén

Marianne Lundius

Fredrik Wersäll

Eva Wendel Rosberg

Lars Sjöström

Kerstin Skarp

Anne Ramberg

Susanne Eberstein

Jessika Roswall