

# Domarnämnden



## Verksamhetsplan 2022

## Innehåll

Inledning .....	3
Domarnämndens uppgifter och regeringens mål .....	4
Planeringsförutsättningar .....	4
Omvärldsanalys.....	4
Prognos över antalet ärenden .....	4
Ekonomiska förutsättningar .....	5
Personella resurser .....	5
Effektiv verksamhet .....	5
Verksamhetsmål .....	7
Genomströmningstider.....	7
Mål för verksamheten .....	7
Inledning.....	7
Utveckla interna processer för en mer effektiv handläggning.....	8
Utveckla arbetssätt för att främja rekryteringen av domare .....	9
Övrigt .....	10

## Inledning

Domstolarna ansvarar för rättskipningen i Sverige och ordinarie domare utnämns av regeringen. Det är dock Domarnämnden som bereder och lämnar förslag till regeringen i ärenden om utnämning av ordinarie domare och hyresråd. Nämnden ska också bedriva ett aktivt och långsiktigt arbete för att främja rekryteringen av ordinarie domare. Domarnämnden har därutöver i uppdrag att ansvara för säkerhetsprövning av vissa domstolschefer.

De aktiviteter som Domarnämnden ska genomföra under året har till stor del fokus på utveckling av interna arbetsmetoder för att utveckla effektiviteten i handläggningen samt att bidra i arbetet med kompetensförsörjningen i Sveriges Domstolar. Det är av yttersta vikt för rättssäkerheten och förtroendet för rättsväsendet att domstolarna kan rekrytera och behålla domare som tillhör de allra skickligaste och för yrket mest lämpade juristerna.

Domarnämnden har funnits i sin nuvarande form sedan 2011 och har hela tiden utvecklat handläggningsrutinerna. Mycket har ändå hänt under tiden som gör det väl motiverat att vi fortsätter att se över de interna processerna samtidigt som vi fortsätter den löpande handläggningen av våra ärenden.

Bedömningen är att antalet rekryteringsärenden kommer att öka under kommande år, något som naturligtvis kommer att få stor påverkan på arbetet i Domarnämnden vad gäller arbetsmängden men också utifrån ekonomiska aspekter som det behöver tas hänsyn till.

Regeringen har fattat beslut om en ny sammansättning av nämndens ledamöter från och med den 1 januari 2022. Ett viktigt arbete under inledningen på året kommer därför bli att introducera dessa nya ledamöter i nämndens arbete.



Erika Odung,

Kanslichef

## Domarnämndens uppgifter och regeringens mål

Domarnämndens verksamhet och uppdrag tar sin utgångspunkt från lagen (2010:1390) om utnämning av ordinarie domare, förordningen (2010:1793) med instruktion för Domarnämnden, nämndens arbetsordning samt regleringsbrevet för 2022.

Enligt regleringsbrevet ska Domarnämnden verka för att allmänna domstolar, allmänna förvaltningsdomstolar, specialdomstolar och hyres- och arrendenämnder kan rekrytera ordinarie domare respektive hyresråd som tillhör de skickligaste och för yrket mest lämpade juristerna.

Domarnämnden har också i uppdrag att ansvara för säkerhetsprövning av vissa domstolschefer.

## Planeringsförutsättningar

### Omvärldsanalys

Arbetslivet har genomgått stora förändringar i och med covid-19-pandemin, framför allt vad gäller möjlighet till arbete på distans och utnyttjande av digitala hjälpmedel. Pandemin har tvingat fram en väldigt snabb omställning som naturligtvis har påverkat arbetet såväl vid Domarnämnden som vid domstolarna som rekryter ordinarie domare.

För Domarnämnden har detta inneburit att nämndens ledamöter i ökad utsträckning har deltagit i nämndens sammanträden på distans. Nämnden har dock beslutat att fysisk närvaro ska tillämpas i första hand vid sammanträden förutsatt att några restriktioner på grund av smittrisk inte gäller.

När Domarnämnden rekryterar medarbetare till kansliet är det viktigt att framhålla att det finns vissa möjligheter att arbeta på distans eftersom det är något som troligtvis kommer att efterfrågas mer. Att skapa förutsättningar för att i viss utsträckning arbeta på distans ger också en ökad möjlighet för domstolar ute i landet att kunna rekrytera domare.

### Prognos över antalet ärenden

Antalet ärenden har varierat mellan åren, men med en ökning under 2020 och 2021 jämfört med de närmast föregående åren. Under 2021 har nämnden också hanterat fler befordrade ärenden än åren före och det är fortsatt ett högt inflöde av ärenden mot slutet av året som kommer att behandlas under 2022.

Till 2022 har Sveriges Domstolar fått ett ökat anslag som även kommer att vara ramhöjande för kommande år, något som med stor sannolikhet kommer att innebära ett ökat antal anställningar av domare och därmed få påverkan på arbetsmängden i nämnden.

Detta sammantaget innebär att Domarnämnden bedömer att det är troligt med ett fortsatt högt antal rekryteringar av både obefordrade och befordrade domaranställningar.

## Ekonomiska förutsättningar

Domarnämndens anslag för 2022 uppgår till 9 823 tkr. Sedan 2021 har Domarnämnden fått ett ökat anslag i och med övertagandet av säkerhetsprövningen av vissa domstolschefer.

Eftersom rekryteringarna, inklusive chefsrekryteringar, beräknas öka under 2022 kommer detta att föra med sig ökade kostnader för Domarnämnden i samband med test- och intervjuförfarande.

En utgångspunkt bör dock vara att Domarnämndens resultat för 2022 ska vara 0 kr.

## Personella resurser

Domarnämndens kansli består av en kanslichef, en HR-direktör, två-tre föredragande samt två administratörer. Domarnämnden rekryterade en HR-direktör under 2021 på en tidsbegränsad anställning under hela 2022 för att bidra i arbetet med att främja rekryteringen av ordinarie domare samt att arbeta med nämndens nya uppdrag att genomföra säkerhetsprövningar av vissa domare.

Domarnämnden har vidare en grundbemanning på två föredragande som är anställda under ett år. Under de perioder när en ny föredragande lärs upp brukar bemanningen under en viss tid vara tre föredragande. Föredragandena har under senare år varit tjänstlediga fiskaler. Resultatet av att ha tjänstlediga fiskaler som föredragande har varit mycket gott och Domarnämndens mål är att även i fortsättningen rekrytera de mest lämpliga fiskalerna som föredragande. Eftersom bedömningen är att antalet ärenden kommer att öka finns det anledning att utöka bemanningen av föredragande till att vara tre personer under längre perioder under 2022.

De två administratörerna är tillsvidareanställda och i dagsläget finns inga behov av att göra några förändringar.

## Effektiv verksamhet

Kanslichefen har ansvar för att nämndens verksamhet bedrivs effektivt och enligt gällande rätt, att den redovisas på ett tillförlitligt och rättvisande sätt samt att nämnden hushållar väl med statens medel. Detta ansvar kan inte delegeras.

Ett sätt att säkerställa detta är att analysera de risker som kan påverka verksamheten och hur dessa kan åtgärdas. En riskanalys har därför tagits fram för att belysa de risker som finns. Kanslichefen ansvarar för att besluta om åtgärder samt löpande följa upp dessa.

## Planeringsförutsättningar

Område	Beskrivning	Åtgärd	Ansvar
Personal	Risk för minskat antal medarbetare på grund av sjukdom eller svårighet att rekrytera tillräckligt med personal	Överlappande anställningar, säkra administrativa resurser	Kanslichef
Arbetsmängd	Ökad arbetsmängd vid ökat antal ärenden	Anställning av ytterligare föredragande	Kanslichef
Ekonomi	Ökade kostnader vid många befordrade ärenden Ökade kostnader för ev. anställning av fler föredragande	Löpande ekonomiuppföljning	Kanslichef

## Verksamhetsmål

### Genomströmningstider

Domarnämnden har som mål att anställningsärenden för obefordrade anställningar ska slutbehandlas vid det sammanträde som infaller närmast fem veckor efter det att ansökningstiden, efter eventuell förlängning, löpt ut.

För befordrade anställningar som inte innefattar chefskap är målet att urval för intervjuförfarande ska ske vid det sammanträde som infaller närmast fem veckor efter det att ansökningstiden löpt ut och att slutbehandling ska ske vid nästföljande sammanträde.

I ärenden avseende befordrade anställningar som innefattar chefskap har Domarnämnden beslutat att rekryteringskonsultens test och intervju alltid ska ha genomförts och rapporterats innan nämnden, i förekommande fall tillsammans med domstolschefen, genomför sin intervju och behandlar ärendet slutligt. Detta för att underlaget ska vara så fullständigt som möjligt. För denna typ av ärenden blir därför genomströmningstiden normalt en månad längre än för övriga ärenden som avser befordrade anställningar.

Genomströmningstiderna ska löpande följas upp av kansliet och resultatet redovisas i Domarnämndens årsredovisning.

Ärende	Domarnämndens målsättning	
	Tid till urval	Tid till slutbehandling
Obefordrad anställning	-	5 veckor
Befordrad anställning <u>utan</u> chefskap	5 veckor	9 veckor
Befordrad anställning <u>med</u> chefskap	5 veckor	13 veckor

### Mål för verksamheten

#### Inledning

Domarnämndens kansli har tagit fram ett övergripande mål för verksamheten samt därtill långsiktiga och kortsiktiga mål. Det övergripande målet som nu är fastslaget ska vara vägledande för de mål och de aktiviteter som prioriteras under de kommande åren.

Domarnämndens övergripande och långsiktiga mål ska nås genom ett fokus på de kortsiktiga målen under 2022. Till dessa mål finns ett antal aktiviteter kopplade som ska genomföras under året.

De kortsiktiga målen kommer att ses över och vid behov revideras inför kommande år.



Utveckla interna processer för en mer effektiv handläggning

Bedömningen har gjorts att Domarnämnden behöver se över interna rutiner och processer. Många rutiner har vuxit fram genom åren och är inte alltid anpassade på bästa sätt efter dagens förutsättningar. Det finns också ny teknik tillgänglig som kan användas för att förenkla och förbättra arbetssätten. Domarnämnden avser därför att fortsätta att utveckla och ytterligare förbättra kansliarbetet för ökad effektivitet och enhetlighet vid handläggningen av ärenden.

Vidare kommer fortsatt utvecklingsarbete att ske för att nämndens beslutsunderlag ska hålla så hög kvalitet som möjligt.

Aktivitet	Ansvarig
Utreda förutsättningarna för enbart e-arkiv	Kanslichef
Genomgång och uppdatering av rutin-dokument	Administratör, Föredragande
Översyn av dokumentation, blanketter, mallar m.m.	Administratör, Föredragande, HR-direktör
Skapa FAQ ang. referenser och intervjuer	Föredragande
Sammanställa beslut om handläggning och rutiner från seminarieprotokoll	Föredragande



Utveckla arbetssätt för att främja rekryteringen av domare

Domarnämnden har i uppdrag att arbeta för att främja rekryteringen av domare. I detta ingår ett både långsiktigt arbete och ett kortsiktigt arbete.

De senaste åren har det varit tre eller färre sökande i drygt 30 procent av de obefordrade ärendena avseende ordinarie domare som Domarnämnden har hantarat (exklusive anställningar som tekniskt råd). Det är viktigt för kvaliteten i det svenska rättsväsendet att det är mycket skickliga och de för yrket mest lämpade juristerna som får anställning som domare och det finns därför önskemål att det ska vara fler sökande till anställningarna. I det långsiktiga arbetet kommer Domarnämnden därför att exempelvis utveckla samarbetet med Domstolsverket och domstolarna för att arbeta med ett attraktivt arbetsgivarvarumärke och strategier för att få kompetenta sökande till alla tjänster m.m.

I det kortsiktiga arbetet kommer Domarnämnden att arbeta med såväl utvecklad information om ansökningsprocessen som annonsutformning, marknadsföringsinsatser samt andra insatser för att försöka attrahera sökande till aktuella lediga anställningar. För närvarande annonseras lediga domaranställningar på Domarnämndens respektive Sveriges Domstolars hemsida. Annonserna publiceras också på Sveriges Domstolars LinkedIn-profil. I en del fall sker annonsering även i dags- och fackpress samt på olika webbplatser. Domarnämnden kommer att prova olika annonseringsalternativ för att utvärdera vilken effekt de får på antal sökande.

Domarnämnden kommer också att sträva mot en ökad digitalisering och användning av modern teknik för att effektivisera handläggningen, men också för att de sökande ska mötas av en enkel och professionell hantering. Det är viktigt att skapa en upplevelse hos de sökande att alla är välkomna att söka domaranställningar oavsett tidigare bakgrund i domstol.

Aktivitet	Ansvarig
Skapa instruktionsfilmer till webben för att fylla i ansökan m.m.	Föredragande, HR-direktör
Utveckla informationen om ansökningsprocessen, bjuda in till ökad dialog	Föredragande, Kanslichef
Utveckla samarbetet med Domstolsverket och domstolarna för arbete med en attraktiv arbetsplats	HR-direktör
Samarbete kring förutsättningar och kampanjer för rekrytering av adjungerade råd med överrätterna och Domstolsverket	Kanslichef, HR-direktör

## Övrigt

Domarnämnden ansvarar sedan den 1 april 2021 för säkerhetsprövning av vissa domstolschefer efter begäran från Regeringskansliet. Det gäller cheferna för de allmänna domstolarna, de allmänna förvaltningsdomstolarna, Arbetsdomstolen och hyres- och arrendenämnderna i Stockholm, Göteborg och Malmö. Detta arbete sker löpande och kommer att fortsätta utvecklas genom att nämnden ska påbörja en uppföljning av de domstolschefer som idag har en placering i säkerhetsklass.

Regeringen har fattat beslut om nya nämndledamöter från och med januari 2022. Domarnämndens kansli och de ledamöter som har suttit i nämnden sedan tidigare har ett ansvar att introducera de nya ledamöterna till nämndens rutiner och arbetsätt.

Domarnämnden kommer att ha sammanträde vid elva tillfällen under 2022, ett varje månad med undantag för juli.

Minst en gång om året samlas Domarnämndens ledamöter och ersättare, representanterna för Domstolsverket samt nämndens kansli till ett seminarium för att diskutera utgångspunkterna för verksamheten och arbetsformerna samt vissa mer principiella frågor. Domarnämnden kommer även under 2022 att genomföra ett sådant seminarium. Vid dessa seminarier brukar olika förslag från nämndens ledamöter och ersättare diskuteras och beslutas.