

Domarnämnden



Verksamhetsplan 2024

Innehåll

Inledning.....	3
Domarnämndens uppgifter och regeringens mål	4
Planeringsförutsättningar	4
Omvärldsanalys.....	4
Prognos över antalet ärenden	4
Ekonomiska förutsättningar.....	5
Personella resurser	5
Effektiv verksamhet.....	5
Verksamhetsmål	6
Genomströmningstider.....	6
Mål för verksamheten	7
Inledning.....	7
Fortsätta utveckla interna processer för en mer effektiv handläggning.....	7
Utveckla underlag och information för de externa delarna av ärendehanteringens	8
Utveckla arbetssätt för att främja rekryteringen av domare.....	8
Övrigt.....	9

Inledning

Domarnämnden bereder och lämnar förslag till regeringen i ärenden om utnämning av ordinarie domare och hyresråd. När förslagen överlämnats fattar regeringen beslut om utnämning. Domarnämnden har också till uppgift att bedriva ett aktivt och långsiktigt arbete för att främja rekryteringen av ordinarie domare samt att ansvara för säkerhetsprövning av vissa domstolschefer.

Det är av yttersta vikt för rättssäkerheten och förtroendet för rättsväsendet att domstolarna kan rekrytera och behålla domare som tillhör de allra skickligaste och för yrket mest lämpade juristerna. Under 2024 kommer Domarnämndens arbete för att utveckla verksamheten inriktas på att utveckla underlag och information som riktar sig till de sökande i anställningsärenden, rekryterande domstolar och andra externa aktörer. Domarnämnden kommer också särskilt fokusera på att göra en översyn av den kravprofil för chefer inom Sveriges Domstolar som tillämpas i de ärenden avseende chefsanställningar som nämnden hanterar.

De senaste åren har också frågor med koppling till den ökade risken för cyberangrepp och hotet mot demokratin blivit högaktuella. För Domarnämndens del innebär det exempelvis att frågor som rör integritet och säkerhet kommer att följas upp särskilt under 2024.

Vidare är bedömningen att antalet rekryteringsärenden och antalet anställningar fortsatt kommer att ligga på samma höga nivåer som de senaste åren till följd av budgettillskottet till Sveriges Domstolar. Detta kommer naturligtvis att påverka arbetet i Domarnämnden vad gäller arbetsmängden men också utifrån ekonomiska aspekter.



Erika Odung,

Kanslichef

Domarnämndens uppgifter och regeringens mål

Domarnämndens verksamhet och uppdrag tar sin utgångspunkt i lagen (2010:1390) om utnämning av ordinarie domare, förordningen (2010:1793) med instruktion för Domarnämnden, nämndens arbetsordning samt regleringsbrevet för 2024.

Enligt regleringsbrevet ska Domarnämnden verka för att allmänna domstolar, allmänna förvaltningsdomstolar, specialdomstolar och hyres- och arrendenämnder kan rekrytera ordinarie domare respektive hyresråd som tillhör de skickligaste och för yrket mest lämpade juristerna.

Domarnämnden har också i uppdrag att ansvara för säkerhetsprövning av vissa domstolschefer.

Planeringsförutsättningar

Omvärldsanalys

För att kunna uppfylla myndighetens uppdrag och bedriva en effektiv verksamhet med hög kvalitet arbetar myndigheten efter tydliga mål, både långsiktiga och kort-siktiga, samt aktiviteter för att konkretisera hur målen ska uppfyllas. I arbetet med dessa mål och aktiviteter är det nödvändigt med en aktiv omvärldsbevakning.

Tidigare år har arbetslivet påverkats mycket och genomgått stora förändringar i och med covid-19-pandemin. Vi lever fortfarande med effekter från pandemin så som att det numera finns ökade förväntningar på digitala lösningar och en mer flexibel arbetsplats med möjlighet till arbete på distans. En annan trend som framkommit, delvis till följd av de effekter pandemin har fört med sig, är ett behov av ett förändrat ledar- och medarbetarskap, vilket ställer nya krav på både arbetsgivare och medarbetare som måste beaktas vid rekryteringar.

De senaste åren har också frågor med koppling till den ökade risken för cyberangrepp och hotet mot demokratin blivit högaktuella. Omvärldsläget ställer krav på ett ökat fokus på säkerhetsfrågor, vilket för Domarnämndens del innebär att frågor som rör integritet och säkerhet blir än mer aktuella.

Slutligen har rättsväsendet fått ökade anslag även för 2024. För Sveriges domstolars del är skälen för ökningen bland annat att möta målinflödet med bibehållen rättssäkerhet och upprätthålla allmänhetens förtroende för domstolarna.

Prognos över antalet ärenden

Antalet ärenden har varierat mellan åren, men har varit högre de fyra senaste åren. Under 2023 låg särskilt ärenden avseende befordrade anställningar på en mycket hög nivå och då i synnerhet ärenden avseende myndighetschefer.

Sveriges Domstolar fick 2023 ett ökat anslag som har bidragit till det ökade antalet anställningar av domare. Till detta kommer ett ytterligare tillskott av budgetmedel inför 2024, vilket med stor sannolikhet kommer att innebära ett fortsatt högt antal anställningar av domare.

Sammantaget gör Domarnämnden bedömningen att det är troligt med ett fortsatt högt antal anställningsärenden avseende både obefordrade och befordrade domaranställningar under 2024.

Ekonomiska förutsättningar

Domarnämndens anslag uppgår för 2024 till 11 758 tkr. Mot bakgrund av att rättsväsendet har prioriterats de senaste åren har domstolarna kunnat anställa fler ordinarie domare, vilket märktes i Domarnämndens verksamhet inte minst under förra året. Med hänsyn till att rättsväsendet har fått ökade anslag även för 2024 förväntas effekterna av detta i form av en hög ärendeströmning kvarstå för Domarnämnden. Till detta kommer de generella kostnadsökningar som skett det senaste året som också kommer få effekter för det ekonomiska läget för Domarnämnden.

Personella resurser

Domarnämndens kansli består av en kanslichef, en biträdande kanslichef, tre och under vissa perioder fyra föredragande och två administratörer. Under 2023 anställde Domarnämnden en biträdande kanslichef. Rollen är ny och den biträdande kanslichefens uppgifter består bland annat av att bistå kanslichefen i dennes arbete med att leda den dagliga verksamheten vid Domarnämndens kansli. Detta arbete innefattar bland annat att organisera och planera kansliets arbete, att löpande följa upp verksamheten, att genomföra säkerhetsprövningar av vissa domstolschefer samt att ansvara för olika projekt och utföra juridiskt utredningsarbete. Ett krav för anställning var att personen hade juristexamen och var hovrätts- eller kammarrättsassessor.

Sedan 2022 har kansliet även en grundbemanning på tre föredragande, i stället för tidigare två. Anledningen till denna utökning är den ökning som skett av antalet ärenden och även av antalet anställningar i ärendena under de senaste åren. Denna ökning ser ut att vara bestående även för 2024. De som anställs som föredragande i Domarnämnden är tjänstlediga hovrätts- eller kammarrättsfiskaler. De har fungerat mycket väl i sin roll och Domarnämndens mål är att även i fortsättningen kunna rekrytera de mest lämpliga fiskalerna som föredragande.

Effektiv verksamhet

Kanslichefen har ansvar för att nämndens verksamhet bedrivs effektivt och enligt gällande rätt, att den redovisas på ett tillförlitligt och rättvisande sätt samt att nämnden hushållar väl med statens medel. Detta ansvar kan inte delegeras.

Ett sätt att säkerställa nämndens funktion i dessa hänseenden är att analysera de risker som kan påverka verksamheten och hur dessa kan åtgärdas. En riskanalys har tagits fram för att belysa de risker som finns. Kanslichefen ansvarar för att besluta om åtgärder samt löpande följa upp dessa.

Område	Beskrivning	Åtgärd	Ansvar
Personal	Risk för resursbrist på grund av sjukdom eller svårighet att rekrytera tillräckligt med personal	Överlappande anställningar, säkra administrativa resurser, möjlighet till hemarbete	Kanslichef

Verksamhetsmål

Arbetsmängd	Svårt att få intervjuande ledamöter till alla ärenden om antalet befordrade ärenden ökar	Genomgång av rutinerna för intervjuer	Kanslichef
Lokaler	Inte tillräckligt med arbetsplatser om antalet medarbetare ökar	Se över lokalytan, förtäta arbetsplatser	Kanslichef
Ekonomi	Ökade kostnader vid många ärenden avseende befordrade anställningar och fortsatta kostnadsökningar generellt	Löpande ekonomiuppföljning	Kanslichef
Säkerhetsfrågor och IT-säkerhet	Risk för incidenter i Domarnämndens IT-infrastruktur samt ökad säkerhetsrisk generellt för påverkanskampanjer, infiltration och incidenter	Löpande dialog kring IT-säkerheten med Domstolsverket, prioritera aktiviteter med koppling till frågor som rör integritet och säkerhet	Kanslichef

Verksamhetsmål

Genomströmningstider

Domarnämnden har som mål att anställningsärenden för obefordrade anställningar ska slutbehandlas vid det sammanträde som infaller närmast fem veckor efter det att ansökningstiden, efter eventuell förlängning, löpt ut.

För ärenden avseende befordrade anställningar som inte innefattar chefskap är målet att urval för intervjuförfarande ska ske vid det sammanträde som infaller närmast fem veckor efter det att ansökningstiden löpt ut och att slutbehandling ska ske vid nästföljande sammanträde.

I ärenden avseende befordrade anställningar som innefattar chefskap har Domarnämnden beslutat att rekryteringskonsultens test och intervju alltid ska ha genomförts och rapporterats innan nämnden, i förekommande fall tillsammans med domstolschefen, genomför sin intervju och behandlar ärendet slutligt. Detta för att underlaget ska vara så fullständigt som möjligt. För denna typ av ärenden blir därför genomströmningstiden normalt en månad längre än för övriga ärenden som avser befordrade anställningar.

Genomströmningstiderna ska löpande följas upp av kansliet och resultatet redovisas i Domarnämndens årsredovisning.

Ärende	Domarnämndens målsättning	
	Tid till urval	Tid till slutbehandling
Obefordrad anställning	-	5 veckor
Befordrad anställning <u>utan</u> chefskap	5 veckor	9 veckor
Befordrad anställning <u>med</u> chefskap	5 veckor	13 veckor

Mål för verksamheten

Inledning

Domarnämndens kansli har tagit fram ett övergripande mål samt långsiktiga och kortsiktiga mål för verksamheten. Det övergripande målet som nu är fastslaget ska vara vägledande för de mål och de aktiviteter som prioriteras under de kommande åren.

Domarnämndens övergripande och långsiktiga mål ska nås genom ett fokus på de kortsiktiga målen under 2024. Till dessa mål finns ett antal aktiviteter kopplade som ska genomföras under året. De kortsiktiga målen ses över och revideras vid behov inför varje år.



Fortsätta utveckla interna processer för en mer effektiv handläggning

Under föregående år har Domarnämnden sett över ett stort antal interna rutiner och processer. Bakgrunden till detta var att många rutiner inte alltid varit anpassade efter att på bästa sätt möta dagens förutsättningar, inte minst när det gäller digitalisering. Den ökning som skett av antalet inkomna ärenden under de

senaste åren har också krävt att ärendehandläggningen setts över och effektiviserats. Det finns fortfarande en del arbete kvar att göra och Domarnämnden avser därför att fortsätta att utveckla och ytterligare förbättra kansliarbetet för ökad effektivitet och enhetlighet vid handläggningen av ärenden. En fortsatt uppdatering av rutin- och styrdokument kommer att ske samt framtagande av vissa nya rutiner. Dessutom kommer en översyn av IT-miljön att genomföras till följd av det ökade behovet av fokus på IT-säkerhet till följd av omvärldsläget.

Aktivitet	Ansvarig
Fortsatt uppdatering av rutindokument och framtagande av nya rutiner	Administratörer, Föredragande, Biträdande kanslichef
Uppdatera vissa styrdokument	Biträdande kanslichef, Kanslichef
Översyn av IT-miljön	Administratörer, Biträdande kanslichef, Kanslichef

Utveckla underlag och information för de externa delarna av ärendehantering

Under 2024 kommer ett omfattande arbete göras för att utveckla underlag och information som riktar sig till sökande, rekryterande domstolar och andra externa aktörer. Genom att utveckla informationen på Domarnämndens webbplats och fortsätta se över ansökningsblanketten är syftet att ansökningsprocessen ska utvecklas och effektiviseras. Genom dessa aktiviteter och arbetet med att fortsätta förbättra underlagen för ärendehantering och informationen i de utskick som görs kommer även ärendehantering generellt att effektiviseras.

Aktivitet	Ansvarig
Utveckla informationen på webbplatsen	Administratörer, Föredragande
Fortsätta utveckla informationen i de utskick som görs	Administratörer, Föredragande
Fortsätta se över ansökningsblanketten	Föredragande, Biträdande kanslichef, Kanslichef
Vidareutveckla underlag för ärendehantering	Administratörer, Föredragande

Utveckla arbetssätt för att främja rekryteringen av domare

Domarnämnden har i uppdrag att arbeta för att främja rekryteringen av domare. I detta ingår både ett långsiktigt arbete och ett kortsiktigt arbete. I det långsiktiga

Övrigt

arbetet kommer Domarnämnden att fortsätta utveckla samarbetet med Domstolsverket och domstolarna. Under kommande år kommer Domarnämnden också verka för en utökad dialog och deltagande i olika externa sammanhang för att främja rekryteringen. Under året kommer också en utökad statistikinhämtning påbörjas för att ytterligare förbättra arbetet med analyser och utvärdering. Denna statistik kommer också kunna användas i arbetet med att främja rekryteringen av domare.

Det är viktigt för kvaliteten hos det svenska rättsväsendet att det är mycket skickliga och de för yrket mest lämpade juristerna som får anställning som domare. Detsamma gäller för de chefer som utnämns inom Sveriges Domstolar. För att möta den ambitionen kommer Domarnämnden tillsätta en arbetsgrupp med syfte att göra en översyn av nämndens kravprofil för chefer inom Sveriges Domstolar och de dokument som är kopplade till denna kravprofil.

Slutligen kommer också en rättslig översyn påbörjas av frågor kopplade till ärendehantering.

Aktivitet	Ansvarig
Ökad dialog och deltagande i olika sammanhang	Föredragande, Biträdande kanslichef, Kanslichef
En rättslig översyn av frågor kopplade till ärendehantering	Biträdande kanslichef, Kanslichef
Fortsatt översyn av kravprofilen för chefer och arbete med de mallar och dokument som är kopplade till kravprofilen	Biträdande kanslichef, Kanslichef

Övrigt

Domarnämnden kommer att ha sammanträde vid elva tillfällen under 2024, ett varje månad med undantag för juli.

Domarnämndens ledamöter och ersättare, representanterna för Domstolsverket samt nämndens kansli kommer under 2024 samlas till ett seminarium för att diskutera utgångspunkterna för verksamheten och arbetsformerna samt vissa mer principiella frågor. Vid dessa seminarier brukar olika förslag från nämndens ledamöter och ersättare diskuteras och beslutas. Under 2024 kommer översynen av kravprofilen för chefer inom Sveriges Domstolar vara prioriterad vid seminariet.