

Riktlinjer för förordnande av offentliga biträden

Innehåll

1. Jämn fördelning av uppdrag som offentligt biträde och uppdragslistans användning.....	2
1.1. Uppdragstyper på listan.....	2
2. Uppgifter som ska lämnas för bedömning av en jurists lämplighet för uppdrag som offentligt biträde.....	4

Jämn fördelning av uppdrag som offentligt biträde och uppdragslistans användning

När förvaltningsrätten ex officio förordnar offentliga biträden i mål är utgångspunkten att domstolen på ett sakligt och objektivt sätt ska fördela uppdragen jämnt över tid bland de jurister i domstolens verksamhetsområde som vill ha och är lämpliga för sådana uppdrag.

Uppdragslistan för förordnande används som utgångspunkt för att utse ett offentligt biträde till enskilda parter som bor eller vistas inom domstolens domkrets. Uppdragslistan är ett hjälpmedel som är avsedd att underlätta fördelningen av uppdrag. Avsteg från listan görs i följande fall:

- om ansvarig domare har beslutat att visst biträde ska förordnas,
- om en enskild part har begärt ett visst biträde,
- om det annars finns skäl att göra undantag, t.ex. när en person tidigare varit förordnad i mål rörande samma person, när målet kräver särskild kompetens eller när det i brådskande fall kan vara svårt att förordna en person eller biträde.

Uppdragslistan utgör inget hinder mot att förordna en lämplig person som inte finns med på listan. Det är domaren i varje enskilt mål som har det slutliga ansvaret för att det är en lämplig person som förordnas.

Uppdragstyper på listan

Listan är till att börja med uppdelad på tre olika uppdragstyper.

Uppdragstyp	Används för
Tvångsvård av unga (inkl. skyddat boende) och missbrukare	Uppdrag i mål enligt LVU, LVM och LSB
Tvångsvård av unga under 15 år	Uppdrag som offentligt biträde tillika ställföreträdare i mål enligt LVU
Psykiatrimål	Uppdrag i mål enligt LPT och LRV

Eftersom domstolens domkrets är geografiskt omfattande är listan uppdelad på fyra områden inom domkretsen:

Geografisk indelning	Område
Nordvästra Dalarna	Älvdalens, Malung-Sälens, Gagnefs, Orsa, Mora, Vansbro, Rättviks och Leksands kommuner
Sydöstra Dalarna	Falu, Borlänge, Sätters, Hedemora, Avesta, Ludvika och Smedjebackens kommuner
Gästrikland	Gävle, Sandviken, Hofors och Ockelbo kommuner
Hälsingland	Bollnäs, Hudiksvall, Nordanstig, Ovanåker, Söderhamn och Ljusdal kommuner

Detta innebär att vi har sammanlagt tolv olika listor.

Utgångspunkten är att domstolen ska utse ett biträde som är verksamt i närheten av där den enskilde bor eller annars vistas, dvs. biträdet ska ha ett

mottagningskontor inom respektive område. En sökning på listan ska i första hand göras på den aktuella uppdragstypen i det enligt ovan indelade område där den enskilde bor eller vistas.

För uppdragstypen psykiatrimål ska sökningen göras enligt följande:

Psykiatrirunda	Område
Gävle sjukhus	Gävle, Sandviken, Hofors och Ockelbo kommuner
Hudiksvalls sjukhus	Bollnäs, Hudiksvall, Nordanstig, Ovanåker, Söderhamn och Ljusdal kommuner
Säters sjukhus	Falu, Borlänge, Säters, Hedemora, Avesta, Ludvika, Gagnefs och Smedjebackens kommuner
Falu lasarett	Falu och Borlänge kommuner

För dessa uppdrag finns det således fyra olika listor.

Användningen av domstolens lista för domstolsförordnanden ska bidra till en så rättvis fördelning av uppdragen som möjligt. Listan ska följas på så vis att det den jurist vars namn står överst på listan är den som står på tur att tillfrågas. För varje förfrågan registreras om juristen har accepterat, avböjt eller inte svarat.

Förordnanden som avser en psykiatrirunda eller sambandsmål räknas i detta sammanhang som ett uppdrag.

Att uppdragen fördelas rättvist innebär att förfrågningarna fördelas jämnt. Det innebär att det är antalet förfrågningar som räknas och inte antalet uppdrag som har accepterats. Vid varje förfrågan ska antecknas huruvida förfrågan har accepterats, avböjts eller inte besvarats.

Om en jurist avböjer ett uppdrag eller inte svarar ska den jurist som står näst i tur på listan kontaktas. Om en jurist avböjer uppdraget men hänvisar till en annan jurist föranleder det ingen åtgärd, utan nästa jurist på listan ska kontaktas. Den jurist som avböjer ett uppdrag hamnar längst ner på listan.

Varje jurist som är uppförd på uppdragslistan ansvarar själv för att kontaktuppgifterna i listan är korrekta.

Om något på listan synes felaktigt eller om en jurist vid flera tillfällen avböjt uppdrag eller inte svarat ska den som är ansvarig för listan underrättas.

Uppgifter som ska lämnas för bedömning av en jurists lämplighet för uppdrag som offentligt biträde

- **Advokat** inom domkretsen
 - o Namn och kontaktuppgifter
- **Biträdande jurist** vid advokatbyrå ska vara notariemeriterad eller ha *minst ett års* erfarenhet av arbete på advokatbyrå efter examen
 - o Namn och kontaktuppgifter
- **Jurist** som inte arbetar på advokatbyrå
 - o Namn och kontaktuppgifter
 - o Examensbevis från juristprogrammet
 - o Ev. intyg om genomförd notarietjänstgöring
 - o Redovisning av relevant arbetslivserfarenhet inom aktuellt rättsområde
 - o Bevis om ansvarsförsäkring

Den 1 mars 2021 trädde nya regler i kraft för förordnande av offentligt biträde för den unge i mål enligt LVU. Endast den som på grund av sina kunskaper och erfarenheter och även i övrigt är särskilt lämplig för uppdraget får förordnas.

För att komma i fråga för förordnande som offentligt biträde för den unge bör mot denna bakgrund krävas erfarenhet av minst fem uppdrag i mål enligt LVU i förvaltningsdomstol, alternativt motsvarande relevant yrkeslivs-erfarenhet. För jurister som inte är advokater krävs notariemeritering eller motsvarande erfarenhet.

Vid substitution är det viktigt att tänka på att om en person, som förvaltningsrätten anser uppfyller de särskilda lämplighetskraven, sätter någon annan i sitt ställe ska även den personen uppfylla de särskilda kraven.

Bedömning utifrån ovan angivna kriterier görs av lagfaren domare på uppdrag av lagmannen. Lagmannen eller den lagmannen utser har rätt att innan beslut fattas ge domarna på förvaltningsrätten möjlighet att yttra sig över dem som anmält intresse. Om synpunkter kommer fram som gör att personens lämplighet kan ifrågasättas kan det innebära att personen inte förs upp, trots att de formella kriterierna är uppfyllda.

Lämplighetsbedömningen avseende varje enskilt uppdrag görs av ansvarig domare, vilket innebär att en annan än den som står på tur på listan kan tilldelas uppdraget.

En jurist som har uteslutits ur samfundet eller flyttat verksamhetsställe kommer att avföras från listan. Lagmannen ska underrätta personen om detta. Har någon tackat nej till förordnanden eller inte svarat på förfrågan vid fem tillfällen i följd kommer den att avföras från listan utan särskilt meddelande.