

# Verksamhetsberättelse



# 2025

# Innehållsförteckning

<b>LAGMANNEN HAR ORDET</b>	<b>4</b>
<b>1 DET HÄR ÄR FÖRVALTNINGSRÄTTEN I STOCKHOLM</b>	<b>5</b>
<b>2 REGERINGENS MÅL OCH DOMSTOLENS STRATEGISKA MÅL</b>	<b>6</b>
<b>3 VERKSAMHETSÅRET I SIFFROR</b>	<b>6</b>
<b>3.1 Inkomna, avgjorda och balanserade mål</b>	<b>7</b>
<b>3.2 Hur klarade vi omloppstiderna?</b>	<b>8</b>
<b>3.3 Vad hände 2025 i siffror?</b>	<b>8</b>
<b>4 DOMSTOLENS FOKUSOMRÅDEN</b>	<b>9</b>
<b>4.1 En trygg och oberoende domstol</b>	<b>10</b>
Aktiviteter	10
Arbetet med informationsträffar och föreläsningar	10
Arbetet med material för samtalsstöd	10
<b>4.2 En ny ordning för hantering av begäranden om allmänna handlingar i avslutade mål</b>	<b>11</b>
Uppdraget till arbetsgruppen	11
Gruppens arbete	11
<b>4.3 En mer effektiv och ändamålsenlig hantering av delgivningsfrågor</b>	<b>11</b>
Uppdraget till arbetsgruppen	11
Gruppens arbete	11
<b>4.4 Förberedelser inför förändringar på migrationsområdet</b>	<b>12</b>
Uppdraget till arbetsgruppen	12
Gruppens arbete	12
<b>4.5 Beredskapsarbete</b>	<b>13</b>
Aktiviteter under året	13
Arbetet med dessa aktiviteter	13
<b>5 ANDRA ARBETSGRUPPER SOM FORTSATTE SITT ARBETE</b>	<b>14</b>
<b>5.1 FRIS-gruppen</b>	<b>14</b>

<b>5.2 Dialog med externa aktörer</b>	<b>14</b>
<b>5.3 En ny domstolshandläggarrroll</b>	<b>15</b>
<b>5.4 Förbättrad kontakt mellan målkansliet och dömande avdelningar</b>	<b>15</b>
<b>6 ÖVRIGA AKTIVITETER UNDER ÅRET</b>	<b>16</b>
<b>6.1 Friskvårdsgruppen</b>	<b>16</b>
<b>6.2 Verarådet</b>	<b>16</b>
<b>6.3 Utbildningsrådet</b>	<b>16</b>
<b>6.4 Styrgruppen för digitala frågor</b>	<b>16</b>
<b>6.5 Nämndemannagruppen</b>	<b>17</b>
<b>6.7 Domskrivningsgruppen</b>	<b>17</b>
<b>6.8 Arbetet med domstolens stödmaterial</b>	<b>17</b>
<b>6.9 Likabehandlingsgruppen</b>	<b>18</b>

## Lagmannen har ordet



De flesta år får vår domstol stora och ibland plötsliga mängder av någon måltyp, till exempel mål om pandemistöd från Tillväxtverket och mål om arbetstillstånd för bärplockare. För första gången på länge hade vi mer av ett normalår även om vi kunde se en ökad måltillströmning av våra övriga mål på de

allmänna avdelningarna. Skatteavdelningarna hade under året utrymme att arbeta med åldersstrukturen på målen. Omloppstiderna på skattemålen minskade. Migrationsdomstolens goda balansläge skapar bra förutsättningar för att möta de förändringar som kommer med anledning av EU:s migrations- och asylpakt.

En kvarvarande utmaning är att balanserna på dömande avdelningar fortfarande varierar mycket, vilket medför en ojämn arbetsbelastning. Det leder också till att parter får vänta olika länge beroende på vid vilken avdelning deras mål handläggs. Jag kan även konstatera att domstolen behöver långsiktigt hållbara arbetssätt för att få bukt med omloppstiderna på socialförsäkringsmålen.

Det var återigen över lag mycket fina resultat i medarbetarundersökningen och det var extra glädjande att delaktigheten hade ökat. Att vi som arbetar på domstolen trivs med vårt arbete och med varandra bekräftades även av erfarenhetsutbytet med Solna tingsrätt under våren.

Vi arbetade som vanligt med många angelägna frågor av olika karaktär. Två av dem har varit särskilt efterfrågade. Utlämnandegruppen utredde frågan om en ny ordning för att hantera begäranden om utlämnande av handlingar i avslutade mål. Delgivningsgruppen ser över hur domstolen kan hantera delgivningsfrågor mer effektivt och ändamålsenligt.

För att förbättra arbetsmiljön för notarier beslutade dåvarande generaldirektören för Domstolsverket att avskaffa notariebetygen. Vi gjorde en översyn för att hitta den bästa lösningen för våra notarier och vid årsskiftet avskaffade domstolen de traditionella notariebetygen.

Under året kom domstolen även i gång med beredskapsarbetet på bred front, bland annat genom att alla medarbetare genomförde scenarioövningar på höstkonferenserna.

# 1 Det här är Förvaltningsrätten i Stockholm

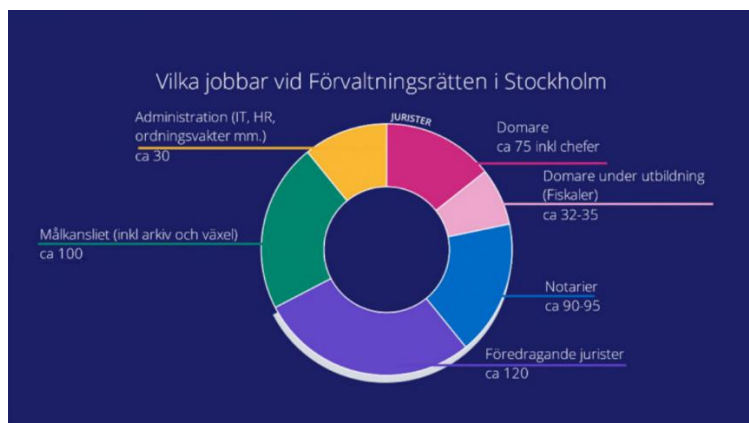


Förvaltningsrätten i Stockholm är en modern och utvecklingsinriktad arbetsplats med engagerade medarbetare. Verksamheten kännetecknas av hög kvalitet och effektiv handläggning. Förvaltningsrätten är landets största förvaltningsdomstol och en av landets fyra migrationsdomstolar. Domstolen avgör årligen cirka 40 000 mål. Vi är omkring 500 medarbetare och våra största måltyper är migrationsmål, mål enligt socialtjänstlagen, socialförsäkringsmål och skattemål.

Den dömande verksamheten är indelad i nio dömande avdelningar som var och en leds av en chefsrådman. På varje avdelning finns cirka 35 medarbetare varav sex till åtta är ordinarie domare som arbetar tillsammans med fiskaler, föredragande jurister, specialistföredragande och notarier. En av rådmännen är gruppchef, tillika ställföreträdande avdelningschef, med ansvar för avdelningens notarier och fiskaler. Avdelningarna har delvis olika inriktning. På domstolen finns även en samordnande chefsrådman som bistår lagmannen med samordning, uppföljning och utveckling av den dömande verksamheten.

Det administrativa stödet inom målhanteringen organiseras i ett samlat målkansli. Målkansliet leds av en målkanslichef och två biträdande målkanslichefer. Inom målkansliet finns fyra kansligrupper, två registraturgrupper, en arkivgrupp samt en växelgrupp. Varje grupp leds av en handläggarchef.

Förvaltningsrätten har också en administrativ avdelning som ansvarar för verksamhetsstödet i övrigt och leds av en administrativ direktör. Den administrativa avdelningen består av den administrativa enheten samt service- och säkerhetsenheten.



## 2 Regeringens mål och domstolens strategiska mål

Av regleringsbrevet 2025 för Sveriges Domstolar framgår att verksamheten på domstolarna ska bedrivas med hög kvalitet och vara effektiv. För domstolarnas dömande verksamhet har regeringen konkreta mål när det gäller omloppstider, se mer i avsnitt 3 (Verksamhetsåret i siffror).

Domstolens strategiska mål var under 2025 en rättssäker och effektiv målhantering. Det innebär att domstolen avgör mål i enlighet med regeringens verksamhetsmål för den dömande verksamheten.

Regleringsbrevet finns på [intranätet](#).

## 3 Verksamhetsåret i siffror



Domstolen tilldelades cirka 422 miljoner kronor för verksamhetsåret 2025.

Regeringens verksamhetsmål för domstolarnas dömande verksamhet var följande:

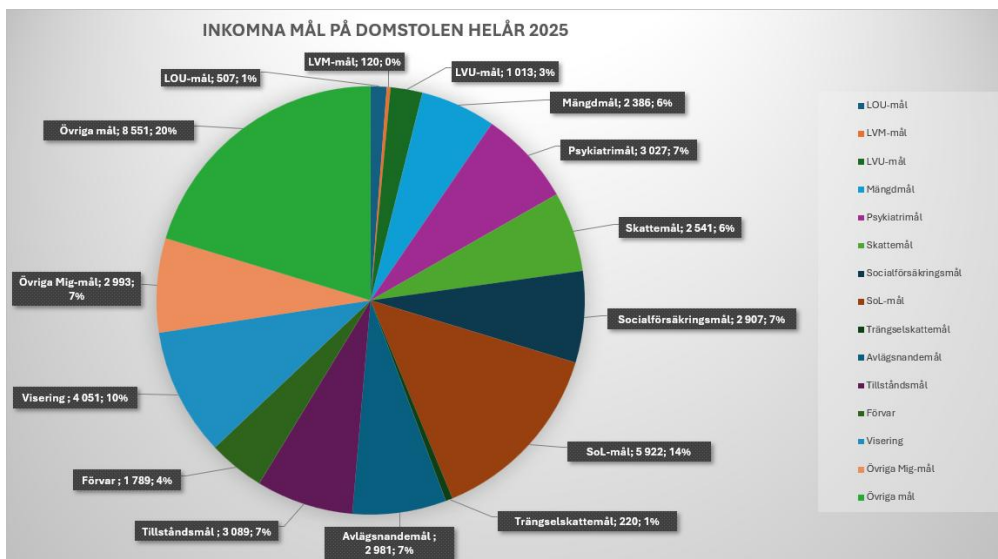
- Av målen i förvaltningsrätterna, exklusive förturs- och migrationsmål, ska 75 procent ta högst sex månader att avgöra.
- Av migrationsmålen ska 90 procent av alla mål, utom avlägsnande- och verkställighetsmål, ta högst fem månader att avgöra.
- Av avlägsnandemålen som gäller ensamkommande barn ska 90 procent ta högst två månader att avgöra.
- Av övriga avlägsnandemål ska 90 procent ta högst fyra månader att avgöra.
- Av verkställighetsmålen ska 90 procent ta högst en månad att avgöra.

### 3.1 Inkomna, avgjorda och balanserade mål

- Inkomna mål 2025: 42 097
- Avgjorda mål 2025: 41 252
- Den totala balansen vid årets slut var 9 261 mål, av dessa var 1 331 migrationsmål
- Den totala balansen ökade med 845 mål

Målkategori	Ingående balans 2025	Antal inkomna mål	Antal avgjorda mål	Utgående balans 2025	Förändring i balansen
LOU	102	507	503	106	4
LVM	2	120	113	9	7
LVU	126	1 013	985	154	28
Mängdmål	250	2 386	2 374	262	12
Psykatri	82	3 027	3 060	49	-33
Skatt	1 342	2 541	2 619	1 264	-78
Socialförsäkring	1 344	2 907	2 260	1 991	647
Socialtjänst	1 206	5 922	6 019	1 109	-97
Trängselskatt	13	220	224	9	-4
Avlägsnandemål	684	2 981	3 219	446	-238
Tillståndsmål	382	3 089	3 078	393	11
Förvar	21	1 789	1 792	18	-3
Visering	71	4 051	4 068	54	-17
Övriga migrationsmål	340	2 993	2 913	420	80
Övriga mål	2 451	8 551	8 025	2 977	526
Totalvärdet	8 416	42 097	41 252	9 261	845

Cirkeldiagrammet visar inkomna mål på domstolen och fördelningen på olika målkategorier.



### 3.2 Hur klarade vi omloppstiderna?

I tabellen finns regeringens verksamhetsmål bredvid domstolens verksamhetsmål för omloppstiderna. Längst ut till höger finns resultatet för 2025.

Målkategori	Regeringens verksamhetsmål	Domstolens verksamhetsmål	Resultat 2025
<b>Tvångsvårds- och andra förtursmål</b>	<b>Lagstadgade frister</b>	<b>Inom fristerna</b>	<b>Inom fristerna</b>
Skattemål	6 mån	10 mån	10,0 mån
Socialförsäkringsmål	6 mån	6 mån	9,8 mån
Mål enligt socialtjänstlagen	6 mån	3 mån	3,2 mån
Övriga mål exkl. förtursmål och migrationsmål	6 mån	6 mån	4,5 mån
<b>Totalt exkl. förtursmål och migrationsmål</b>	<b>6 mån</b>	<b>6 mån</b>	<b>5,7 mån</b>
<b>Avlägsnandemål ensamkommande barn</b>	<b>2 mån</b>	<b>2 mån</b>	<b>3,2 mån</b>
Övriga avlägsnandemål asyl	4 mån	4 mån	5,0 mån
Verkställighetsmål	1 mån	1 mån	0,9 mån
Övriga migrationsmål	5 mån	5 mån	3,4 mån

För 2025 klarade domstolen regeringens mål för förvaltningsmålen. När det gäller migrationsmålen nådde domstolen regeringens mål för verkställighetsmålen och kategorin övriga migrationsmål.

### 3.3 Vad hände 2025 i siffror?

- 4 007 muntliga förhandlingar
- 66 färdigutbildade notarier
- 20 fiskaler klara med sin tjänstgöringstid
- 1 269 volymer dom- och beslutsböcker förtecknade och inbundna
- 92 besvarade remisser
- 170 000 samtal kom in till växeln, varav mer än 43 000 till vår domstol
- 265 nyheter publicerade på Intranätet

## 4 Domstolens fokusområden



Sedan 2020 finns en gemensam strategisk inriktning för hela Sveriges Domstolar. I den strategiska inriktningen har följande fem målområden prioriterats:

- Domstolen i samhället
- Utvecklad målhantering
- Stärkt förtroende och ökad trygghet
- Den attraktiva arbetsplatsen
- En hållbar organisation

Den strategiska inriktningen för Sveriges Domstolar finns på [intranätet](#).

Med utgångspunkt i den strategiska inriktningen för Sveriges Domstolar identifierade förvaltningsrätten följande fokusområden i verksamhetsplanen för 2025.



*Till vänster ser du prioriterade målområden i Sveriges Domstolars strategiska inriktning och till höger hittar du vår domstols fokusområden för 2025.*

## 4.1 En trygg och oberoende domstol

Under året arbetade förvaltningsrätten på olika sätt med att medvetandegöra att domstolen och medarbetarna kan utsättas för yttre påverkan i olika former och vilka konsekvenser det kan medföra.

### Aktiviteter

- Säkerhetschefen fick i uppdrag att genomföra informationsträffar med workshops för domstolens avdelningar, enheter och grupper samt att ordna föreläsningar på temat *Otillåten påverkan*.
- En arbetsgrupp fick i uppdrag att ta fram material för samtalsstöd vid svåra externa samtal.

### Arbetet med informationsträffar och föreläsningar



Säkerhetschefen besökte alla dömande avdelningar och målkansliet. Vid informationsträffarna togs bland annat upp hur domstolen arbetar med säkerhetsbedömningar, olika former av hot, trakasserier och andra oönskade händelser samt hur det förändrade omvärldsläget påverkar oss. Föreläsningar på temat *Otillåten påverkan* med Myndigheten för psykologiskt försvar genomfördes i januari 2026.

### Arbetet med material för samtalsstöd

En arbetsgrupp med representanter från målkansliet och dömande avdelningar arbetade med att ta fram material som kan vara till stöd vid externa samtal som av olika anledningar upplevs som svåra. Arbetet ska redovisas senast den 31 mars 2026.

Parallellt med domstolens arbete tog Domstolsverket fram en workshop på temat utmanande samtal med parter och allmänhet. I början av 2026 anordnades sådana workshops på domstolen. Vid dessa tillfällen medverkade arbetsgruppen. Gruppen ska framöver ansvara för att regelbundet genomföra seminarier på det aktuella temat med domstolens medarbetare. Detta, för arbetsgruppen nya, uppdrag är inte begränsat i tid.



## 4.2 En ny ordning för hantering av begäranden om allmänna handlingar i avslutade mål

### Uppdraget till arbetsgruppen

- Utredda om det är möjligt och lämpligt att införa en annan ordning för att hantera begäranden om utlämnande i avslutade mål.
- I så fall, lämna förslag på hur ordningen ska vara utformad.

### Gruppens arbete

*Utlämnandegruppen* presenterade sin rapport i december. Förslaget från gruppen innebär i huvudsak att ansvaret för hanteringen av utlämnanden i avslutade mål på sikt ska övergå från dömande avdelningar till arkivet. Det tillsattes en projektgrupp bestående av en rådman och en föredragande jurist som, under en övergångsperiod, ska hantera utlämnandefrågor tillsammans med medarbetare i arkivet.

## 4.3 En mer effektiv och ändamålsenlig hantering av delgivningsfrågor

### Uppdraget till arbetsgruppen

- Inventera det material om delgivning som har tagits fram av Domstolsverket respektive förvaltningsrätten.
- Vid behov ta fram stödmaterial.
- Utredda var olika delgivningsfrågor hanteras mest effektivt och ändamålsenligt. I det arbetet ska övervägas bland annat om domstolshandläggare i större utsträckning ska fatta beslut på delegation i delgivningsfrågor.

### Gruppens arbete



*Delgivningsgruppen* inledde arbetet med att inventera befintligt material om delgivning. Inventeringen visade att det fanns behov av att ta fram ett domstolsgemensamt stödmaterial som kan användas av alla medarbetare i målhanteringen. Stödmaterialiet presenterades i början av december.

Den återstående delen av arbetsgruppens uppdrag redovisas under våren 2026.

## 4.4 Förberedelser inför förändringar på migrationsområdet



EU:s migrations- och asylpakt träder i kraft den 12 juni 2026. Den innebär ett helomfattande och harmoniserat förfarande för migrationshantering inom EU. En annan förändring på migrationsområdet är EU-förordningen som bland annat innebär att det ska inrättas ett EU-gemensamt system för reseuppgifter och resetillstånd (ETIAS).

### Uppdraget till arbetsgruppen

- Analysera vilka konsekvenser som de aktuella förändringarna på migrationsområdet kan få för domstolens verksamhet.
- Ta fram och hålla en allmän introduktion för domstolens medarbetare.
- Inventera relevant stödmaterial inom migrationsområdet. Vid behov ändra befintligt respektive ta fram nytt material.
- Ta fram ett internt utbildningspaket.

### Gruppens arbete

I *Paktgruppen* ingår domare och specialistföredragande som höll informationsmöten för medarbetarna om pakten och vad den kan komma att innebära för domstolens verksamhet. Gruppen inledde ett samarbete med övriga migrationsdomstolar och hade dialog med Migrationsverket. Arbetet kommer att intensifieras under år 2026 med flera utbildningar i Domstolsakademiens regi, interna utbildningar samt nya domsmallar, handböcker och rutindokument.

## 4.5 Beredskapsarbete



Under året tog Domstolsverket tillsammans med bland annat vår domstol fram delar av ett metodstöd för kontinuitetshantering som ska kunna användas av Sveriges Domstolar i det egna kontinuitetsarbetet.

### Aktiviteter under året

- Domstolen ska fortsätta samarbetet med Domstolsverket i syfte att ta fram ett metodstöd för kontinuitetsplanering.
- Domstolen ska påbörja arbetet med att ta fram en kontinuitetsplan som omfattar fler typer av störningar och avbrott än de som kan drabba IT- och teknikstöd.

### Arbetet med dessa aktiviteter

Alla medarbetare i domstolen genomförde scenarioövningar för att på så sätt bidra till de underlag som behövs dels för dokumentet *Domstolens mest samhällsviktiga verksamhet*, dels för det fortsatta arbetet med domstolens kontinuitetsplaner.

## 5 Andra arbetsgrupper som fortsatte sitt arbete



### 5.1 FRIS-gruppen

FRIS-gruppen (förvaltningsdomstolarnas roll i samhället) har i uppdrag att ta fram förslag på och genomföra aktiviteter för att synliggöra förvaltningsdomstolarnas verksamhet. Gruppen arbetade under 2025 bland annat vidare med konceptet ”Fråga domaren” där skolklasser ska ges möjlighet att boka digitala möten med erfarna domare för att ställa frågor om domstolsprocessen. Gruppen tog även emot ett antal studiebesök från olika skolor.

### 5.2 Dialog med externa aktörer

Dialoggruppen ansvarar för att genomföra möten med externa aktörer inom olika målområden och ge förslag på vad domstolen bör arbeta vidare med. Under hösten höll domstolen ett dialogmöte med aktörer i migrationsmål, där offentliga biträden, ombud och processförare från Migrationsverket deltog. Syftet var att ta reda på vad aktörerna uppfattar som bra i kontakterna med domstolen, vad som kan förbättras och hur de ser på domstolens bemötande, särskilt kring klagandens rätt att uttrycka sig och få anpassad information.



### 5.3 En ny domstolshandläggarrull

Arbetsgruppen för en ny domstolshandläggarrull föreslog att domstolen skulle införa fyra nya roller; tolksamordnare, samordnare för offentliga biträden, psykiatrimåls-samordnare och verasamordnare.



Den 1 februari 2025 påbörjade åtta domstolshandläggare sina nya uppdrag som samordnare. Syftet med att samla arbetsuppgifterna i särskilda roller är bland annat att skapa utvecklingsmöjligheter för domstolshandläggarna, skapa bättre förutsättningar för enhetliga arbetssätt samt tydliggöra ansvarsområden och kontaktvägar.

### 5.4 Förbättrad kontakt mellan målkansliet och dömande avdelningar



Kontaktgruppen presenterade under hösten 2024 fyra förslag som syftade till att stärka samarbetet och förbättra kontakten och förståelsen för varandras arbete mellan målkansliet och de dömande avdelningarna. De föreslagna aktiviteterna som genomfördes under 2025 och som ska fortsätta

framöver är följande:

- *Informationsträffar*. Den kansligrupp och de två dömande systeravdelningarna som arbetar tillsammans samordnar dessa. Syftet är att få en bred och allmän förståelse för varandras arbete.
- *Gemensamma föreläsningar* för alla medarbetare inom målkansliet två gånger per termin.
- *Gemensamma arbetsplatsträffar (APT)*. Kansligruppen och de två dömande systeravdelningarna har gemensam APT minst en gång per termin.
- *Samarbetsmöten* ska hållas mellan kansligruppen och de dömande systeravdelningarna.

## 6 Övriga aktiviteter under året



### 6.1 Friskvårdsgruppen

I Friskvårdsgruppen ingår medarbetare från alla delar av domstolen. Under året genomförde gruppen bland annat följande aktiviteter:

- Livsvårdskryss
- Blodomloppet med 111 anmälda deltagare
- Två pingisturneringar
- Filmkväll

### 6.2 Verarådet

Under 2025 tog Verarådet fram rutiner för bland annat:

- Indikator för säkerhetsåtgärd
- Stämmningsmannadelgivning
- Domsbevis
- Beslut om ersättning till sakkunniga i LPT- och LRV-mål
- Expediering av kanslidomar

### 6.3 Utbildningsrådet

Utbildningsrådet har bland annat som uppgift att samordna och kvalitetssäkra domstolens interna utbildningar. Under året höll 37 lärare 29 olika utbildningar vid cirka 178 utbildningstillfällen. En ny utbildning som togs fram under 2025 var Samtalsteknik och återkoppling för handledare och notarier.

Utbildningsrådet anordnade även ett seminarium om Upphandlingslagstiftningen under 30 år.

### 6.4 Styrgruppen för digitala frågor

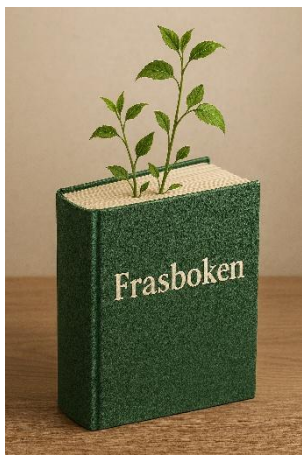
Styrgruppen för digitala frågor har ett långsiktigt och övergripande ansvar för digitala frågor på domstolen. Under 2025 arbetade gruppen bland annat med nya läsplattor för digitala tryck till nämndemän och en särskild lagringsyta för digitala filer. Gruppen genomförde också ett test av tjänsten Juno AI.

## 6.5 Nämndemannagruppen

Nämndemannagruppen består av medarbetare som på olika sätt kommer i kontakt med domstolens nämndemän. Gruppen träffas regelbundet och hanterar aktuella frågor. Under våren och hösten anordnades en frivillig utbildning för nämndemännen inom området migrationsrätt.

## 6.7 Domskrivningsgruppen

Domskrivningsgruppens uppdrag är att utveckla metoderna och stödet för domskrivningen på domstolen. Under 2025 genomförde gruppen bland annat följande:



- Tagit fram exempeldomar och andra texter till Frasboken.
- I samarbete med medarbetarna i arkivgruppen utökad Frasboken med ett nytt avsnitt för arkivet.
- Tagit fram en domskrivningsaktivitet i LVU-mål som ska genomföras under 2026.

## 6.8 Arbetet med domstolens stödmaterial

Stödmaterialrådet har i uppdrag att vara ett samordnande forum för hur stödmaterial för den dömande verksamheten kan utformas, utvecklas och hållas uppdaterat. Under 2025 arbetade Stödmaterialrådet med bland annat följande:

- Säkerställa att det finns ansvariga inom alla rättsområden samt att de ansvariga har gått igenom materialet och vid behov uppdaterat det.
- Stötta stödmaterialansvariga när det gäller omvärldsbevakning.

## 6.9 Likabehandlingsgruppen



Likabehandlingsgruppen har i uppdrag att arbeta med frågor som rör likabehandling i vid bemärkelse.

I mars 2025 presenterade gruppen en rapport om likabehandlingsarbetet på domstolen.

Arbetsgruppen identifierade tre huvudsakliga förbättringsområden: tillgänglighet, informationsspridning samt förenande av förvärvsarbete och föräldraskap. I rapporten ger de förslag på åtgärder inom dessa områden.

Under hösten 2025 genomförde gruppen en turné på domstolen för att informera om gruppens arbete och hur domstolen går vidare med de åtgärder som föreslås i rapporten.