

Mål för projektet

- processen ska ge möjlighet till lärande och möjlighet att hitta innovativa lösningar för involverade personer.
- vi provar ett nytt sätt att arbeta med utvecklingsprojekt och innovation.
- tiden ska utnyttjas effektivt

Projektledarens uppgifter

- kallar och bokar in möten och workshop samt upprättar dagordning inför dessa.
- ansvarar för kommunikation kring projektet (t.ex. med andra berörda, ansvarig i ledningsgruppen och övriga kollegor)
- tydliggör förväntningar på övriga gruppdeltagare
- ansvarar för tidsplanering av projektet
- ansvarar för leverans av projekt inom utsatt tid

Projektets namn:

Interaktiva avgöranden

Projektledare:

Helsingborgs tingsrätt: Fredrik Lassen
Domstolsverket ansvarig: John Lagström

Uppdraget:

Att genom ett agilt arbetsätt arbeta vidare med konceptet ”Interaktiva avgöranden” som togs fram vid LegalTech+Design@Helsingborgs tingsrätt den 6-8 mars 2019. Projektet drivs med en projektledare från domstolen i nära samarbete med en mindre arbetsgrupp från Domstolsverket. Inom Domstolsverket bedrivs uppdraget inom ramen för Innovationsagendan.

- Undersöka och beskriva behov och tänkbara vinster med en förverkligad idé.
- Prototyp till hur tjänsten/lösningen skulle kunna se ut för användaren
- Kunskap kring liknande tekniska lösningar
- Upprätta förslag till användartest på prototypen.
- Genomföra användartest, dokumentera feedback, identifiera verksamhetsnyttan.
- Justera, förbättra prototyp efter användarnas feedback.
- Kunskap kring var i befintlig infrastruktur lösningen skulle höra hemma eller om ny infrastruktur behövs.

Särskilda önskemål kring formen för redovisning av projektet

Presentation på särskilt möte med Ylva Norling Jönsson, Lena Nilsson samt utvalda personer under vecka 47, 2019.
Närmare instruktion kring presentation kommer senast en månad före aktuellt datum.
Kortfattad loggbok ska föras under projektet. Någon eller några punkter per vecka är tillräckligt. Fokus ska också läggas på att kortfattat dokumentera lärandet både för arbetsforumer och lösning. Projektledaren föreslår själv loggbokens format.

Mål (vad) och syfte (varför):

Mål: Att se hur långt vi kan komma med idén Interaktiva avgöranden genom ett för domstolarna nytt agilt sätt att arbeta med digitalt utvecklingsarbete.
Syfte: Att prova ett nytt sätt att arbeta med digitaliseringsprojekt och att utveckla vår innovativa förmåga.

Eventuella delmål:

En översiktlig tidsplan för olika aktiviteter lämnas till Ylva och Lena senast den 15 september. Vid samma tillfälle lämnas uppgift om vilka personer som kommer att involveras i projektet.

Avstämnings- och coachingsmöte per video med Ylva, Lena och vid behov ytterligare personer under vecka 42.

Deadline: Vecka 47, 2019. Exakt datum meddelas i god tid.

Deadline för eventuella delmål:

15 september översiktlig tidsplan, avstämningsmöte vecka 42.

Ansvariga uppdragsgivare:

Ylva Norling Jönsson, Lena Nilsson, Andrea Lindblom (administrativt ansvarig)

Gruppdeltagare:

- redan utsedda
- intresseanmälan
- projektledare utser
- projektledare föreslår