



ANSÖKAN om anställning som fiskal i hovrätt/kammarrätt

Till

Tidigaste tillträdesdag

SÖKANDE

(V.g. texta)

| | | | |
|--|--|---------------------------------------|---------------------------------------|
| För- och efternamn | | Personnummer | |
| Bostadsadress, postnummer och postadress | | | |
| Nuvarande arbetsplats | | Telefonnr bostad <i>(även riktnr)</i> | Telefonnr arbete <i>(även riktnr)</i> |
| E-postadress <i>(arbete)</i> | | E-postadress <i>(privat)</i> | Mobiltelefon |

NOTARIETJÄNSTGÖRING

(kopia av betyg ska i förekommande fall bifogas ansökan)

| | |
|--|-----|
| Tingsrätt/förvaltningsrätt | Tid |
| Annan myndighet (motsv.) | Tid |
| Tidpunkt då notariemeriteringen är/beräknas vara/fullgjord | |

SÖKT ANSTÄLLNING

(om anställning söks hos två eller flera domstolar anges de i prioritetsordning)

| | |
|----|-----|
| 1. | 6. |
| 2. | 7. |
| 3. | 8. |
| 4. | 9. |
| 5. | 10. |

Har tidigare sökt anställning som fiskal eller motsvarande vid

Ort och datum

Underskrift

MERITER

| | | |
|---|--|---------------|
| Avlagda examina (Kopia av avgångsbetyg från gymnasium och betyg avseende akademisk utbildning bifogas.) | | Bilaga |
| | | |
| | | |
| Övriga meriter m.m. (t.ex. praktiktjänstgöring eller annat arbete, språk- och andra specialkunskaper) | | Bilaga |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

REFERENSER

| Namn | Adress | Telefonnr (även riktnr) |
|------|--------|-------------------------|
| | | |
| | | |
| | | |

UPPLYSNINGAR

Anställning som fiskal i hovrätt/kammarrätt inleds med sex månaders provtjänstgöring.

Domstolarna har olika antagningstillfällen. För närmare information om antagningstillfällena vid respektive domstol bör därför en kontakt tas med den domstol sökanden avser att söka till. Vid varje tillfälle avser antagningen främst sökande som beräknas börja sin anställning inom fyra månader från antagningstillfället.

Ansökan ska ställas och ges in till varje domstol där anställning söks. Om anställning söks vid två eller flera domstolar samtidigt, anges i varje ansökan dessa i prioriteringsordning.

Ansökan bör vara domstolen tillhanda senast en månad före antagningstillfället.

Antagningen samordnas mellan berörda domstolar. Därvid tas i möjligaste mån hänsyn till den sökandes prioritering.

Om sökanden inte blir antagen vid det antagningstillfälle som ansökningen avser, kvarstår ansökningen under en tid av sex månader från det att den kom in till domstolen. Sökanden kan därefter förlänga sin ansökan genom att ta kontakt med berörd domstol.

Domstolarna är tacksamma om sökande som inte längre är intresserad av anställning som fiskal återkallar sin ansökan.