

VERKSAMHETSBERÄTTELSE 2025
KAMMARRÄTTEN I JÖNKÖPING

Kammarrätten är en allmän förvaltningsdomstol som huvudsakligen behandlar mål som har överklagats från en förvaltningsrätt. Målen rör främst tvister mellan enskilda och myndigheter. De allmänna förvaltningsdomstolarna består av förvaltningsrätt som första instans, kammarrätt som andra instans och Högsta förvaltningsdomstolen som högsta instans.

Kammarrätten i Jönköping

Postadress: Box 2203, 550 02 Jönköping

Besöksadress: Hamngatan 11, 553 16 Jönköping

E-post: kammarrattenijonkoping@dom.se

Skanna QR-koden för att
komma till hemsidan.





KAMMARRÄTTEN
I JÖNKÖPING
SVERIGES DOMSTOLAR

INNEHÅLL

PRESIDENTEN HAR ORDET	5
DIGITALISERAD MÅLHANTERING	7
MÅLORGANISATION 2.0	8
TVÅNGSVÅRD AV BARN OCH UNGA	10
INTRESSANTA AVGÖRANDE	11
FÖREDRAGANDE EN ROLL VÄRD ATT UPPMÄRKSAMMA	16
ETT STEG MOT ROLLEN SOM FRAMTIDENS DOMSTOLSHANDLÄGGARE	20
EN PRISAD BYGGNAD	22
SÅ ÖPPNAR VI DÖRREN TILL VÅR VERKSAMHET	23
BESÖK FRÅN JUSTITIEDEPARTEMENTET	25
CIVIL BEREDSKAP	26
ÖVNING I KRISLEDNING	28
EXPEDITIONSVAKT EN OMVÄXLANDE ROLL	30
BRANDSÄKERHET	32
SÄKERHETSKONFERENS 2025	35
EN DOMSTOL FÖR ALLA	37
ATTRAHERA. ENGAGERA. BEHÅLLA.	40
LIVSLÅNGT LÄRANDE I EN FÖRÄNDERLIG TID	42
NY PÅ JOBBET ADMINISTRATIV ASSESSOR	45
UTVECKLINGSEFTERMIDDAGAR	46
EN MILJÖCERTIFIERAD DOMSTOLSBYGGNAD	48
EN HÅLLBAR REKRYTERINGSPROCESS	50
SÅ UTSES ORDINARIE DOMARE	52
ETT MÖTE FÖR FÖRVALTNINGSDOMSTOLARNA	54
ORGANISATION	55
STATISTIK	56





PRESIDENTEN HAR ORDET

2025 års verksamhet kan summeras med ordet turbulent. Kammarrätten har haft ett arbetsamt år där balanserna av ej avgjorda mål ökade mycket snabbt under första halvåret samtidigt som frågor kring arbetsmiljö och trivsel kom i fokus.

Antalet inkomna mål ökade under året för att sluta på en nivå som är den högsta sedan 2021. Bland alla mål som har avgjorts finns några som av olika skäl är intressanta att redovisa här och de kan du läsa om på sidorna 11-14.

Under hösten diskuterade kammarrättens medarbetare vad som kan vara smartare arbetsmetoder för att åstadkomma snabbare genomströmning av målen. Det sista kvartalet har visat att kammarrätten är på väg åt rätt håll även om mycket arbete kvarstår när vi går in i 2026. Trots den ökade måltillströmningen har antalet avgjorda mål under sista kvartalet varit på en nivå som har inneburit att balansen av ej avgjorda mål har börjat att minska.

Utöver att ha väl fungerande och smarta arbetsmetoder så måste den inre organisationen stödja arbetsmetoderna. Den 15 september genomfördes förändringar i målhanteringsorganisationen som det kan läsas om längre fram i denna verksamhetsberättelse. Det är också viktigt med väl utvecklade yrkesroller. Domarrollen är en central sådan. Men det finns även andra yrkesroller i domstolen och några av dessa presenteras i denna verksamhetsberättelse. Expeditionsvakt, med ordningsvaktsförordnande, är en roll som innebär att man kommer i kontakt med de som besöker domstolarna

och skapar den första bilden av domstolens bemötande. Domstolshandläggare får oftast samtalen från parter och allmänheten samtidigt som de har många olika uppgifter i målhanteringen. En annan yrkesroll är domstolens föredragande som arbetar både med beredningsåtgärder samt analys av mål och framtagande av domsförslag. Under professionsdagen för föredragande, som det kan läsas om längre fram, framkom många kloka tankar om hur rollen kan vidareutvecklas.

I verksamheten finns också en administration som ska fungera och underlätta arbetet i domstolen. Här ryms många olika frågor. Några av dessa presenteras lite mer ingående i denna verksamhetsberättelse såsom tillgänglighetsarbetet, att få en domstol som är tillgänglig för alla samt kammarrättens valda kommunikationsarbete på LinkedIn. En del av det övriga utvecklingsarbetet som har skett under året finns också redovisat. Det är viktigt att utvecklingsarbetet inte stannar av när det är mycket att göra i kärnverksamheten och det har det inte heller gjort under året.

Det är med stolthet som vi kan presentera denna verksamhetsberättelse för 2025, varsågod att ta del av den!

Monica Dahlbom
Kammarrättspresident



DIGITALISERAD MÅLHANTERING

Kammarrättens arbete med digitaliserade arbetssätt i målhanteringen har kommit långt och ligger i linje med medarbetarnas och allmänhetens förväntningar.

Digitala akter

I mål som har inkommit från och med den 1 januari 2020 tillämpar kammarrätten riktlinjer för skanning och elektronisk hantering av handlingar, vilket gör att vi i dessa mål har kompletta digitala akter. Sedan den 1 november 2023 arbetar kammarrätten med digitala arbetsakter och digitala föredragningar och för kammarrättens interna kommunikering används e-post och digitala åtgärdsblad.

Elektroniskt undertecknande av domar och beslut

En ytterligare förutsättning för en digital målhantering är elektroniskt undertecknande av domar och beslut. Domstolsverket har tillsammans med domstolarna tagit fram en lösning för detta. Inför kammarrättens anslutning till denna lösning krävdes en förändring i arbetssätt. Kammarrätten förberedde sig genom att ta fram riktlinjer och genomföra utbildningar och sedan januari 2025 undertecknas i princip alla domar och slutliga beslut elektroniskt.

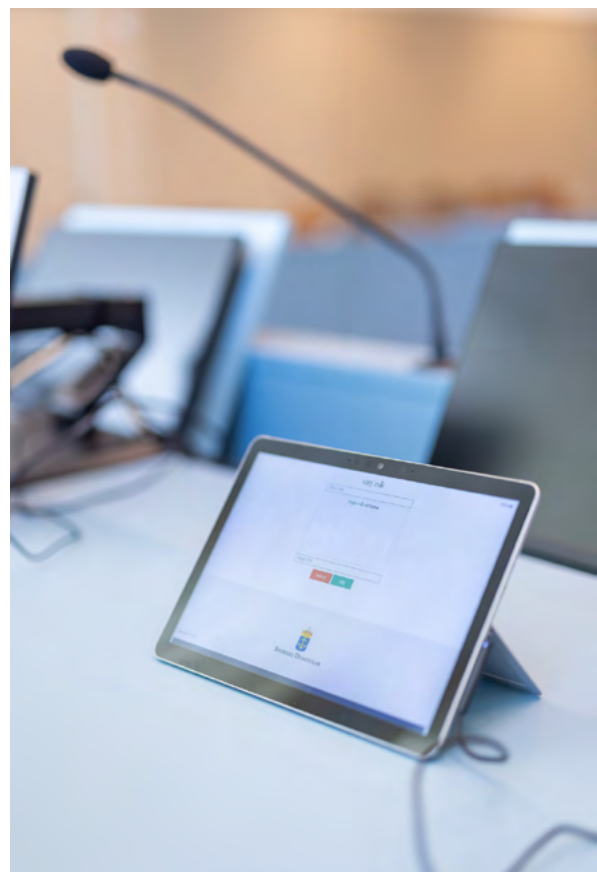
Digitalt signalsystem

Sedan 2024 har en arbetsgrupp på domstolen haft i uppdrag att utforma ett digitalt signalsystem som är anpassat efter kammarrättens arbetsformer, för att möjliggöra ett digitalt arbetssätt i målhanteringsens samtliga faser.

Arbetsgruppen har under 2025 lagt ned ett omfattande arbete som lett fram till att det nu finns riktlinjer och rutiner för användning av den så kallade målstatuspilen som digital signalbärare. Målstatus signalerar åtgärder och annat som behöver uppmärksammas i mål och talar om var i handläggningen ett mål befinner sig. Detta sker

i målhanteringssystemet Vera vilket ger möjlighet för den enskilde medarbetaren att snabbt få en överblick över arbetsuppgifter. Vidare förbättras möjligheterna för planering och uppföljning. Det ger även ökad service till parter och andra som efterfrågar information om var ett mål befinner sig i hanteringen.

Arbetsgruppen förberedde kammarrätten för det nya arbetssättet som infördes den 15 september 2025. Under hösten har det följts upp och justerats.





MÅLORGANISATION 2.0

Kammarrätten genomförde den 15 september 2025 en förändring av målorganisationen.

En utgångspunkt var att förändringen skulle kunna genomföras med nuvarande bemanning. Kammarrätten behöll indelningen av måltyper i fyra olika processer men i process 1 – 3 togs den tidigare uppdelningen mellan en beredningsfas och en analysfas bort. Arbetet i processerna leds av en vice ordförande och varje process bemannas av kammarrättsråd, tf. assessorer, föredraganden och fiskaler. Alla processer har även en eller flera domstolshandläggare knutna till sig. Beredningen sköts i processen enligt schema och det finns en så kallad "bollplanksledamot" som kan svara på frågor från den som bereder målen.

Lagmännen schemalägger förhandlingsdagar och vissa föredragningsdagar med särskild inriktning, som alla ledamöter deltar i oavsett vilken process de tillhör. Därutöver planerar respektive process det närmare arbetet med till exempel projekt för stora målserier och föredragningsstillfällen utöver de gemensamt schemalagda dagarna. Detta ger möjlighet för alla att vara delaktiga i planeringen av det dagliga arbetet och skapar förutsättningar för trivsel och arbetsglädje. Det nya arbetssättet ger också en möjlighet till viss specialisering i den egna processens mål samtidigt som domstolen på grund av sin storlek kräver att medarbetarna även är generalister.

Bemanningen i process 4, som hanterar domstolens tvångsvårdsmål och mål om utlämnande av

allmänna handlingar, har utökats jämfört med tidigare. Kammarrättsråden, som är placerade i någon av processerna 1-3, deltar i arbetet i process 4 enligt ett rullande schema. De arbetar i processen fyra månader åt gången tillsammans med vice ordföranden, tf. assessorer, föredraganden och fiskaler.

En annan viktig utgångspunkt har varit att så långt som möjligt ha samma enhetliga grundstruktur för arbetet i alla fyra processer. Detta för att underlätta när personal byter process, det vill säga medarbetaren ska kunna känna igen sig och inte behöva lära sig ett helt nytt arbetssätt vid byte av process. Det är också viktigt att behålla en av domstolens stora framgångsfaktorer i arbetet med målbalanser och åldersstruktur, nämligen att tidigt identifiera och skilja ut de mål som kan avgöras direkt efter att överklagandetiden har gått ut. En annan framgångsfaktor som behållits är den koncentrerade jourveckan, det vill säga en utpekad journalsits som varje vecka tar hand om alla jourmål och på så sätt skapar utrymme för andra att arbeta mer koncentrerat med mål utan avbrott för brådskande frågor och mål.

Arbetet i den nya förändrade målorganisationen har precis börjat men arbetssätten kommer att fortsätta utvärderas och rutiner kommer vid behov att skruvas på för att få till bästa möjliga förutsättningar för att driva målarbetet framåt.





TVÅNGSVÅRD AV BARN OCH UNGA

Kammarrätten prövar frågor om tvångsvård av barn och unga enligt lagen med särskilda bestämmelser om vård av unga (LVU). Mål enligt LVU ska med hänsyn till frågornas karaktär handläggas skyndsamt. Kammarrätten har under 2025 haft ett särskilt fokus på att minska domstolens balans och förbättra genomströmningstiden i dessa mål.

Antalet inkomna LVU-mål har under många år stadigt ökat men under 2025 har trenden brutits och antalet LVU-mål stabiliserats.

Frågorna i LVU-mål kan vara om tvångsvård ska beredas eller upphöra men också andra frågor prövas, såsom frågor om omedelbart omhändertagande, placering, umgängesbegränsning, flyttningsförbud, utreseförbud och hemlighållande av vistelseort. Kammarrätten håller i stor utsträckning muntlig förhandling i dessa mål. Nämndemän ingår i rätten vid de LVU-mål som innefattar prövning av andra frågor än omedelbart omhändertagande, tillfälligt flyttningsförbud och tillfälligt utreseförbud.

Det ökade fokuset på att minska balanserna och genomströmningstiderna har synts bland annat genom att kammarrätten under 2025 har planerat och genomfört betydligt fler LVU-förhandlingar än tidigare år. Detta har också gett resultat. Vid ingången av 2025 hade kammarrätten 153 LVU-mål i balans. Vid årets slut hade balansen minskat med 30 mål. Det ökade antalet förhandlingar har också lett till minskade genomströmningstider i LVU-mål. Under 2024 var den genomsnittliga genomströmningstiden 2,8 månader. Under 2025 hade genomströmningstiden minskat till i genomsnitt 2,3 månader.



INTRESSANTA AVGÖRANDEN

Kammarrätten handlägger ett mycket stort antal måltyper. Bland de cirka 4 000 mål som årligen kommer in till domstolen kan nämnas mål om socialförsäkring, ekonomiskt bistånd, körkort, skatt, psykiatrisk tvångsvård, tvångsvård av unga, allmänna handlingar och sekretess, offentlig upphandling och laglighetsprövning enligt kommunallagen.



Spelbolag har inte haft tillräcklig kundkännedom

(mål nr 2422-23)

Målet rörde varning och sanktionsavgift enligt spellagen och lagen om åtgärder mot penningtvätt och finansiering av terrorism. Spelinspektionen hade efter tillsyn beslutat att AB Trav och Galopp (ATG) brutit mot nämnda regelverk och tilldelat bolaget en varning förenad med en sanktionsavgift om 6 miljoner kronor. Spelinspektionen bedömde att överträdelsen, som i huvudsak innefattade brister i kundkännedom, var både allvarlig och systematisk. ATG överklagade till förvaltningsrätten, som ansåg att ATG förvisso hade överträtt aktuellt regelverk men inte på ett allvarligt eller systematiskt sätt. Förvaltningsrätten biföll därför ATG:s överklagande och upphävde sanktionsbeslutet. Spelinspektionen överklagade till kammarrätten som fann att ATG hade överträtt regelverket mot penningtvätt på ett allvarligt men inte systematiskt sätt. Spelinspektionens beslut om att meddela bolaget en varning var därmed enligt kammarrätten korrekt. I fråga om sanktionsavgiftens storlek bedömde dock kammarrätten, bl.a. med hänvisning till att överträdelsen inte var systematisk, att den skulle bestämmas till 3 miljoner kronor.



Ska en person som sänds ut av ett svenskt resebolag för säsongarbete vid resmål inom EU tillhöra svensk socialförsäkring?

(bl.a. mål nr 2076-24)

Kammarrätten har avgjort ett stort antal mål, varav den sista domen meddelades i april 2025, som rör om reseguider som för viss tid har sänts ut av svenska resebolag för arbete vid resmål inom EU, ska omfattas av svensk socialförsäkring. Huvudregeln är att en anställd ska omfattas av den lagstiftning som gäller i den EU-medlemsstat där han eller hon arbetar. Under vissa förutsättningar kan dock svensk socialförsäkring gälla för tillfälligt arbete i en annan medlemsstat. För detta krävs dels att arbetstagaren är anställd hos en arbetsgivare som normalt bedriver sin verksamhet i Sverige, dels att den anställda inte ersätter någon annan utsänd arbetstagare för samma tjänst.

Kammarrätten ansåg att de aktuella resebolagen visserligen normalt bedrev sin verksamhet i Sverige, men att bolagens systematiska och kontinuerliga utsändning av reseguider innebar att guiderna ersatte andra utsända arbetstagare för samma tjänst. I likhet med Försäkringskassan bedömde därför kammarrätten att reseguiderna inte omfattades av svensk socialförsäkring under aktuella perioder.

Kammarrättens domar har överklagats till Högsta förvaltningsdomstolen som har meddelat prövningstillstånd i ett av målen (mål nr 786-25).





Skanska gav en tillfredställande förklaring till sitt låga anbudspris

(mål nr 3261-24)

Målet rörde en entreprenadupphandling för förnyelse av VA-nätet inom ett visst område i Jönköpings kommun. Två leverantörer NCC Sverige AB (NCC) och Skanska Sverige AB (Skanska) lämnade anbud i upphandlingen. Genom tilldelningsbeslut antogs NCC som leverantörer. Anbudet från Skanska förkastades med motiveringen att det var onormalt lågt. Prisskillnaden mellan anbuderna var ca 40 procent.

Skanska ansökte om överprövning till förvaltningsrätten som fann att Skanskas förklaringar till sitt låga pris var allmänt hållna och inte bekräftade hur man på ett realistiskt sätt hade kommit fram till redovisade kostnader rörande bl.a. personal. Vad Skanska i övrigt fört fram rörande bl.a. bolagets goda ekonomi, stordriftsfördelar och behov av att pressa priset på en konkurrensutsatt marknad kunde enligt förvaltningsrätten inte heller på ett tillfredställande sätt förklara det låga priset.

Skanska överklagade till kammarrätten som först konstaterade att kommunen inte fullt ut hade efterlevt kraven i det så kallade kontradiktoriska förfarandet genom vilket leverantörer ska ges möjlighet att förklara sitt låga pris innan en upphandlande enhet bestämmer om anbudet kan godtas. Med hänsyn till detta ansåg sig kammarrätten kunna ta hänsyn till de förklaringar som Skanska fört fram i domstolsprocessen. Enligt kammarrätten hade Skanska i tillräcklig grad under överprövningsprocessen redovisat hur kostnadstäckning skulle uppnås. Kammarrätten fann sammantaget att anbudspriset inte saknade affärs-mässighet eller gav befogad anledning att anta att det låga priset skulle leda till leveransvägran eller till att upphandlingen inte skulle få avsett resultat. Eftersom Skanska enligt kammarrätten givit en tillfredställande förklaring till sitt låga anbudspris fanns det inte grund att förkasta bolagets anbud på det sätt som skett. Skanskas överklagande vann därför bifall.



UTGIVEN AV
JOHAN MUNCK

2025



Hur ska kommunens prövning av tillfällig utökning av personlig assistans gå till?

(mål nr 406-24)

En kvinna var beviljad assistansersättning från Försäkringskassan med över 100 timmar per vecka. Försäkringskassan gjorde avdrag för tid då hon vistades på daglig verksamhet. Kvinnan ansökte hos kommunen, som är ansvarig för tillfälliga behov av assistans, om assistans för en dag då hennes dagliga verksamhet var stängd. Kommunen avlog hennes ansökan bland annat med motiveringen att hennes hjälpbehov varken var av sådan karaktär eller omfattning som krävs för att ha rätt till personlig assistans. Kvinnan överklagade beslutet till förvaltningsrätten som biföll överklagandet. Domstolen ansåg att kommunen borde ha utgått ifrån att kvinnans hjälpbehov var sådant att hon hade rätt till personlig assistans. Efter överklagande bedömde kammarrätten att kommunen har rätt att göra en självständig prövning av kvinnans rätt till personlig assistans, trots att hon redan var beviljad assistansersättning från Försäkringskassan.

Kammarrättens dom har överklagats till Högsta förvaltningsdomstolen som har meddelat prövningstillstånd (mål nr 1716-25).



Vårdnadshavares rätt att överklaga beslut om att upphäva en omedelbar insats i form av skyddat boende

(mål nr 2967-25)

En socialnämnd hade beviljat två barn en omedelbar insats i form av skyddat boende enligt lagen (2024:79) om placering av barn i skyddat boende (LSB). När förvaltningsrätten skulle pröva beslutet motsatte sig den vårdnadshavare som barnen hade placerats hos, att beslutet fastställdes. Det fanns därför inte längre förutsättningar för att bevilja den omedelbara insatsen varför förvaltningsrätten upphävde besluten. Vårdnadshavaren som barnen hade placerats med överklagade förvaltningsrättens beslut. Hon hade ändrat inställning och medgav att barnen placeras tillsammans med henne på ett skyddat boende.

Kammarrätten ansåg att vårdnadshavaren inte hade rätt att överklaga förvaltningsrättens beslut och avvisade hennes överklagande. Som skäl för det angav kammarrätten i huvudsak följande. Ett beslut om omedelbar insats är ett interimistiskt beslut i avvaktan på ett slutligt ställningstagande kring om barnet ska placeras i skyddat boende. Det är som utgångspunkt socialnämnden som fattar sådana beslut. Socialnämnden kan också bestämma att en omedelbar insats i form av skyddat boende ska upphöra och ett sådant beslut av nämnden kan inte överklagas (9 kap. 1 § LSB). Socialnämnden förfogar alltså över frågan om en omedelbar insats ska bestå. Det talar mot att en vårdnadshavare ska kunna föra talan mot en domstols beslut att upphäva en omedelbar insats.



PRESSMEDDELANDEN

Kammarrätten publicerar ibland pressmeddelanden för att berätta om domstolens verksamhet eller för att förklara hur kammarrätten har dömt i vissa uppmärksammade mål.

Under 2025 har kammarrätten bland annat skrivit pressmeddelanden i mål som rör upphandling och spel-lagstiftning.

Alla kammarrättens pressmeddelanden finns att läsa på hemsidan.

Skanna QR-koden för att komma direkt till sidan.



REMISSVAR

Kammarrätten besvarar varje år remisser med förslag till ny eller ändrad lagstiftning från Regeringskansliet eller olika myndigheter.

Under 2025 har kammarrätten besvarat 36 remisser från riksdag och regering men även myndigheter som Energimarknadsinspektionen och Transportstyrelsen. Det är ett tiotal fler än året innan.

Alla kammarrättens remissvar finns att läsa på hemsidan.

Skanna QR-koden för att komma direkt till sidan.



FÖREDRAGANDE EN ROLL VÄRD ATT UPPMÄRKSAMMA

En av alla olika titlar som kammarrättens medarbetare kan inneha är den som föredragande. Som föredragande bistår man de som dömer genom att förbereda målen så att de blir klara för avgörande.

Det innebär till exempel att begära in kompletteringar och sköta kommunikeringen i målen. Föredraganden gör även rättsutredningar och skriver förslag till domar och beslut. Detta presenteras sedan för de ledamöter som ska döma, oftast vid en muntlig föredragning. Föredragningen brukar avslutas med en diskussion innan ledamöterna fattar beslut. En annan arbetsuppgift för en föredragande kan vara utlämnande av allmän handling.

Mikaela Andersson

kom tillbaka från föräldraledighet i augusti 2025 men hade innan dess arbetat som fördragande på kammarrätten sedan augusti 2022.

Vad är det bästa med att arbeta som föredragande?

– Domstolsarbete gör att man utvecklas som jurist vad gäller ”det juridiska hantverket” och det är lärorikt nästan varje dag, eftersom det hela tiden uppstår nya frågor och vinklingar. Själva yrkesrollen innebär att man får arbeta med kvalificerad juridik inom både materiell rätt och processrätt, med tid för att sitta och gräva och knäcka på kluriga frågor, men man har ändå goda möjligheter att kombinera arbetet med familjeliv. En annan positiv sak med jobbet är att det känns samhällsnyttigt.

Vilka är utmaningarna med att arbeta som föredragande?

– Det kan ibland vara tungt och lite enformigt att jobba igenom väldigt omfattande mål, om

man inte får bryta av med lite ”mindre puckar” emellanåt. Arbetet är ganska ensamt till dess att målen sätts upp, på gott och ont.

Vid några enstaka tillfällen har jag varit av en annan uppfattning än sitsen, men det brukar alltid vara bra diskussioner och där får man ytterst falla tillbaka på vad som är ens roll. Om jag har argumenterat för min slutsats har jag gjort mitt i målet. Sedan kan alltid rättsliga diskussioner fortsätta på ett principiellt plan.

Har yrkesrollen förändrats något sedan du började på kammarrätten?

– Jag vet inte om yrkesrollen som sådan har förändrats, även om arbetsuppgifter och ansvar kanske har varierat lite beroende på hur målhanteringsorganisationen sett ut. Min bild är att de föredragandes arbetsuppgifter och ansvar har kunnat vara delvis olika, lite beroende på arbetsledare, process/måltyper, ens egen erfarenhet inom och utanför domstolen samt uttryckt intresse.

Innebär kammarrättens nya målorganisation några förändringar för din yrkesroll?

– I och med omorganisationen har alla föredragande fått ett utökat beredningsansvar, vilket innebär lite mer variation och insikter men också en mer splittrad arbetsdag. Det är dock lärorikt och trevligt att få chansen att jobba lite närmare kansliet.

Gustav Elfström

är en av kammarrättens föredragande sedan mars 2024.

Vad är det bästa med att arbeta som föredragande?

– Det bästa med rollen är att få arbeta med juridiska frågor som är både komplexa och betydelsefulla och i en miljö där besluten har stor betydelse för enskilda, vilket gör arbetet både meningsfullt och viktigt. Jag uppskattar också det goda samarbetet med kollegor och att det finns möjlighet att utvecklas i rollen.

Vilka är utmaningarna med att arbeta som föredragande?

– En av de största utmaningarna är att varje mål kräver noggrann analys och ett väl underbyggt beslutsunderlag, samtidigt som vi behöver hålla ett bra tempo i handläggningen. Det gäller att hitta balansen mellan effektivitet och noggrannhet.

Har yrkesrollen förändrats något sedan du började på kammarrätten?

– Arbetsuppgifterna kan initialt vara relativt begränsade, beroende på tidigare erfarenhet. I takt med att man utvecklas i rollen och får mer kunskap om verksamheten ökar både ansvar och komplexitet i uppgifterna. Det sker successivt, vilket bidrar till en naturlig och kontinuerlig utveckling.

Innebär kammarrättens nya målorganisation några förändringar för din yrkesroll?

– Som föredragande kommer jag att få ett större ansvar för att bereda mål. Den ökade digitaliseringen innebär också att vi får nya arbetssätt och rutiner som påverkar hur vi jobbar i vardagen. ►





Gustav Elfström

Professionsdag för föredragande

Den 24 oktober genomförde kammarrätten en professionsdag för alla medarbetare med rollen föredragande. Under dagen deltog även kammarrättspresidenten, domstolens lagmän, två vice ordförande, ett kammarrättsråd, administrativa direktören samt handläggarchefen.

Syftet med professionsdagen var att skapa ett forum i vilket föredragandes viktiga uppdrag och roll kunde diskuteras och där alla deltagare fick möjlighet att lära av varandra.

Kammarrättspresidenten Monica Dahlbom

inledde med att prata om föredraganderollen ur ett övergripande perspektiv och därefter tog de två vice ordförandena Tomas Kjellgren och Linda Svärd över för att prata om ledamöternas förväntningar på föredragandena. Efter dessa båda inslag följde en diskussion där perspektivet var det omvända – vad behöver föredraganden av referenten, ledamöterna och chefen?

Många intressanta och viktiga aspekter lyftes under diskussionen. Allt ifrån beredningsfrågor, samarbete med handläggarna på kansliet och feedback, till introduktion av en nyanställd

föredragande. En central fråga under diskussionerna var på vilken nivå ett mål ska bearbetas och förberedas inför en föredragning, en fråga som deltagarna var överens om att det var svårt att svara på. Det inom domstolsväsendet så vanliga uttrycket ”det beror på” kom i det sammanhanget väl till pass. Spetskompetens kontra generalism inom kammarrättens olika måltyper kopplat till föredragande var ytterligare en fråga som lyftes under diskussionen. Kammarrättspresidenten betonade att det krävs både bredd- och spetskompetens hos föredragande för att vara gångbar på arbetsmarknaden och att det är viktigt att jobba aktivt med den frågan på individnivå, för att se till att var och en får och behåller båda dessa kompetenser.

Till professionsdagen hade den föredragande juristen Johan Belin från Förvaltningsrätten i Växjö bjudits in, för att delge sina tankar om föredraganderollen.

Johan berättade om hur han ser sig själv som en kvalificerad utredare som bidrar till både effektivitet och till att renodla domarrollen. För att få så stor effekt som möjligt av föredragande tryckte Johan på vikten av att nå ett effektivt samspel mellan föredragande och ledamöter eftersom det resulterar i att summan av allas arbetsinsats minimeras med bibehållen rättssäkerhet.

– I min roll bereder, utreder och presenterar jag målet för domaren, berättar Johan. Jag försöker att påminna mig om skrivningen om att ett mål ska utredas ”så långt dess beskaffenhet kräver”, fortsätter han. Men vad betyder det egentligen? Jag har landat i att det handlar om att om ge målet den uppmärksamhet och tid som krävs – varken mer eller mindre. För att nå den optimala nivån av förberedelse handlar det om att varken överarbeta eller underarbeta. Det låter lätt men det är något som kräver både erfarenhet och reflektion, avslutar Johan.



Det blev tydligt under professionsdagen att föredraganderollen är en speciell roll på domstolen. Speciell på så vis att, jämfört med exempelvis fiskaler som arbetar med liknande arbetsuppgifter, är föredragande inte under utbildning. Föredraganderollen är också en helt annan profession än att vara domare. Rollen domare innefattar en hög grad av beslutsfattande medan att vara föredragande i stället handlar om att bereda, utreda och presentera målen som kommer in till domstolen. Ett hantverk som flera av de föredragande gav uttryck för var både givande, roligt och meningsfullt!

Som så ofta när medarbetare med samma profession möts och diskuterar olika frågor lyftes ett antal utvecklingsområden att arbeta vidare med. Exempel på sådana var att dokumentera vissa rutiner och arbetssätt och att tydliggöra förväntningarna på föredragande. De föredragande efterfrågade även mer och tydligare feedback på sitt arbete. Samtidigt var de som deltog överens om att tydlighet och rutiner i en komplex verksamhet som kräver många överväganden inte är helt enkelt att få till och att det därför krävs fortsatt dialog och samarbete för att komma vidare i dessa frågor.

ETT STEG MOT ROLLEN SOM FRAMTIDENS DOMSTOLSHANDLÄGGARE

En domstolshandläggare är som spindeln i nätet i den dömande verksamheten och arbetar med för- och efterarbete i målhanteringen, som att förbereda mål som kommer in till domstolen fram tills att de är klara för avgörande. Domstolsverket har under flera år haft uppdraget att stödja domstolarna i arbetet med att utveckla en attraktiv och hållbar handläggarroll.

Under 2024 påbörjades arbetet på kammarrätten med att kombinera möjligheten att avlasta juristerna och att utveckla handläggarrollen, genom att ge domstolshandläggarna ett större ansvar inom vissa områden. Ett sådant område är att bereda och föredra körkortsmål.

Utvecklad handläggarroll – effektivare målhantering

– Att i ökad utsträckning använda sig av de handläggarresurser som finns på kansliet för att på olika sätt stödja den dömande verksamheten är ett prioriterat område, säger vice ordföranden Tomas Kjellgren. Det frigör resurser för beredningsjuristerna, skapar utvecklingsmöjligheter för handläggarna och bidrar till en sammanhållen förståelse av alla delar i målhanteringen. En ”win-win” för alla.

Sarah Westberg började arbeta som domstolshandläggare på Kammarrätten i Jönköping i september 2019. Hon hade dessförinnan arbetat som utredare på Transportstyrelsen inom området för körkortsingripande. Hon har dessutom en affärsjuridisk masterexamen i grunden.

Från Transportstyrelsen till kammarrätten

Kammarrättens handläggarchef Lena Valencia Wretbäck beskriver hur hon i ett tidigt skede diskuterade med Sarah om hur hennes bakgrund skulle passa för att titta djupare på till exempel körkortsmål. I samband med att arbetet med att utveckla domstolshandläggarrollen blev ett alltmer centralt inslag i arbetet på domstolarna, med ett utökat ansvar och mer kvalificerade uppgifter för handläggarna, blev det ett naturligt steg för

Sarah att börja arbeta med just körkortsmålen.

– Jag påbörjade uppdraget med körkortsmålen under våren 2024, berättar Sarah. Arbetet har hittills inneburit att jag går igenom överklagandet på sedvanligt sätt och vidtar alla åtgärder som krävs när ett mål inkommer. Därefter går jag igenom målet i sin helhet, när det finns utrymme i det övriga arbetet. Att gå igenom målet innebär att jag läser samtliga handlingar i kammarrättens och underinstansernas akter, och sedan skriver en promemoria där jag ger förslag på beslut. I många fall krävs det dessutom sökningar i rättsdatabaser efter exempelvis praxis eller förarbeten. Därefter lämnas det vidare till ledamöter för avgörande.



Sarah hanterar nu en del körkortsmål i mån av tid men önskar att hon i framtiden får tid att titta närmare på en större mängd körkortsmål.

– Att få arbeta med körkortsmålen är ett spännande och intressant uppdrag, fortsätter Sarah. Arbetet som domstolshandläggare innebär att man har många bollar i luften samtidigt och snabbt behöver kunna växla mellan olika arbetsuppgifter. Det kan därför vara ett välbehövligt inslag att då och då kunna sätta sig i lugn och ro och verkligen ”grotta ner sig” och gå in på djupet i ett område. Dessutom kändes det ju faktiskt lite häftigt att första gången få se, svart på vitt i ett beslut, att domstolshandläggaren Sarah Westberg har varit föredragande!



EN PRISAD BYGGNAD

Kammarrätten i Jönköpings och Göta hovrätts nya domstolsbyggnad blev vinnare av Stadsbyggnadspriset 2024 i kategorin god arkitektur.

Stadsbyggnadspriset har delats ut årligen av Jönköpings kommun sedan 1994. Priset ska främja god byggnadsvård, god arkitektur och goda livsmiljöer i Jönköpings kommun och tilldelas en byggnad eller miljö som bidrar till att utveckla stadsmiljön.

Juryns motivering

Ett nytt offentligt landmärke har skapats vid norra Munksjön.

Domstolsbyggnadens fasad är skickligt gestaltad och uppbyggd av djupa, mjuka pelarmoduler som skapar ett rikt skuggspel och den bidrar till platsen med inbjudande sittnischer.

Det gedigna arkitekturhantverket återfinns i såväl exteriöra som interiöra detaljer samt i volymuppbyggnaden, där byggnadens vridningar och höjdvariationer mellan två och sex våningar samspelar med omgivningen.

Detta är den sista viktiga pusselbiten i Jönköpings Stadsbyggnadsvision 1.0.



SÅ ÖPPNAR VI DÖRREN TILL VÅR VERKSAMHET

Genom att erbjuda praktik och studiebesök ger kammarrätten fler möjlighet att få en inblick i domstolarnas verksamhet och rättsväsendets betydelse för samhället.

Under 2025 tog kammarrätten ett samlat grepp kring hanteringen av praktik och studiebesök. Målsättningen var att hitta en effektiv och likvärdig hantering av de förfrågningar som kommer in till domstolen och att utreda vilken typ av praktik och studiebesök som ska erbjudas sett till de strategiska målen:

- Öka allmänhetens kunskap om domstolarnas roll i samhället, rättsstaten och demokratin
- Bidra till Sveriges Domstolars framtida kompetensförsörjning
- Marknadsföra kammarrätten som arbetsplats ►



Studiebesök

Den 11 april hade kammar-rätten besök av elever från Magnus Ladulåsskolan i Jönköping, en anpassad skola för elever med särskilda behov. En av kammarrättens domare berättade om sitt arbete och domstolens roll i samhället. Eleverna fick även möjlighet att ställa frågor.

Det första upplägget presenterades för medarbetarna vid verksamhetsdagarna 2024 och fick ett mycket positivt gensvar. En ambassadörsgrupp utsågs för att arbeta vidare med både konceptet och de praktiska frågorna kring vilka typer av studiebesök och praktik som ska erbjudas och i vilken omfattning.

Inspiration och lärdom av andra domstolars erfarenheter drogs också i arbetet. Oavsett vilken form av praktik det gäller är det viktigt att kammarrätten kan erbjuda en lärorik och givande period. För unga elever gjordes bedömningen att vi inte har möjlighet att ordna en meningsfull sysselsättning på grund av sekretess.

Studiebesök

Studiebesöken är en viktig del i kammarrättens uppdrag att öka kunskapen om domstolarnas roll i demokratin. Kammarrätten har sedan tidigare ett samarbete med Högskolan för lärande och kommunikation som riktar sig till lärarstudenter. Under 2026 kommer kammarrätten även att välkomna årskurs 7–9 och gymnasiet. Under en föreläsning och rundvandring får eleverna en inblick i hur kammarrätten arbetar och vilken roll domstolarna spelar i samhället.

Praktik

Praktikplatser bidrar både till kompetensförsörjningen och till att fler får en inblick i kammarrättens arbete. Paralegalstudenter kan ansöka om praktik som domstolshandläggare på kanslienheten. Juriststudenter kan söka praktikvecka, arbetsplatsanknutet utredningsarbete eller uppsatspraktik på målavdelning. Dessutom kan domstolen inom arbetsmarknadspolitiska program ta emot arbetssökande via Arbetsförmedlingen när det finns lämplig sysselsättning och tillgång till handledare. Kammarrätten tar däremot inte emot till exempel prao.

Kammarrättens ambassadörsgrupp har en fortsatt viktig roll. Gruppen ska nu slutföra det konceptuella arbetet kring studiebesöken. Genom ambassadörerna får kammarrätten ett strukturerat och långsiktigt sätt att möta allmänhetens intresse för domstolens roll i samhället, samtidigt som bilden av kammarrätten som arbetsplats stärks.

BESÖK FRÅN JUSTITIEDEPARTEMENTET

Torsdagen den 23 januari besökte tre tjänstemän från Regeringskansliet Kammarrätten i Jönköping och Göta hovrätt, som ett led i att få en inblick i Sveriges domstolars verksamhet.

Under besöket fick tjänstemännen övergripande information om kammarrättens verksamhet, målstatistik samt den samverkan som sker mellan kammarrätten och hovrätten. Fokus vid besöket låg utöver detta på områden som Justitiedepartementet särskilt hade önskat mer information om.

En sådan fråga var vad kammarrätten gör för att arbeta för en god kompetensförsörjning. Monica Dahlbom, kammarrättspresident, berättade bland annat om kammarrättens kommunikationsarbete på LinkedIn, hur vi arbetar med rekrytering, deltagande vid juristmässor och de notariedagar som genomförs kontinuerligt på domstolen.

Ytterligare en fråga som Justitiedepartementet var nyfikna på var vilka utmaningar kammarrätten står inför.

Sist men inte minst önskade Justitiedepartementet information om hur det fungerar att vara värdmyndighet. Kammarrätten i Jönköping är värdmyndighet för Notarienämnden sedan 2017 vilket innebär att kammarrätten utför administrativa uppgifter åt myndigheten och svarar för beredning och föredragning av ärenden.

Kammarrättens dåvarande administrativa assessor Sara Hanberger berättade om det arbete hon utförde åt Notarienämnden och lyfte särskilt de effektivitetsvinster som en liten myndighet som Notarienämnden kan få genom att ta rygg på kammarrättens struktur och erfarenhet.



AI-genererad bild

CIVIL BEREDSKAP

Den civila beredskapen syftar till att förbereda Sverige på alla slags samhällsstörningar så att samhällsviktiga funktioner kan skyddas och upprätthållas.

Den civila beredskapen bygger på att alla bidrar utifrån sitt ansvarsområde. För statliga myndigheter innebär det att ha en god förmåga att hantera sina uppgifter oavsett störning eller kris.

En kris är en händelse i fredstid som hotar grundläggande funktioner och värden i samhället. Det skulle till exempel kunna vara en pandemi, en naturkatastrof eller ett storskaligt cyberangrepp. Höjd beredskap handlar om att stärka landets försvarsförmåga. Det finns olika grader av höjd beredskap. Vid krig råder högsta beredskap.

Det finns 60 statliga myndigheter som är så kallade beredskapsmyndigheter. Domstolsverket är en av dem och tillhör beredskapssektorn "Ordning och säkerhet". Inom sektorn finns de samhällsviktiga funktionerna;

- Rättskedjan
- Kontroll, skydd och övervakning av Sveriges gränser
- Bevakning och fysiskt skydd av samhällsviktig verksamhet

Arbetet i beredskapssektorn syftar till att skapa förmåga att upprätthålla dessa samhällsviktiga funktioner såväl i fredstida krissituationer som under höjd beredskap. Domstolsverkets uppdrag innefattar att stödja domstolar och nämnder avseende den samhällsviktiga funktionen "Rättskedjan" men också den samhällsviktiga funktionen "Dömande och rättsvårdande verksamhet".

Vad förväntas av en enskild domstol när det kommer till att skapa en god beredskap?

Den frågan fick kammarrättens ledningsgrupp fokusera på under en workshop i början av mars tillsammans med Anna-Karin Berglund och Frida Levander, beredskapsspecialister på Domstolsverket.

Beredskapsspecialisterna presenterade ett antal planeringsantaganden som skapade ramarna för vad som kan förväntas vid olika typer av kriser och vid höjd beredskap. Många av dessa antaganden utgick från erfarenheter från kriget i Ukraina. Ett exempel på ett planeringsantagande är att ordinarie IT-system är grunden. Detta innebär att det inte är ett scenario där papper och penna

är det enda som finns att tillgå under en längre tidsperiod som ska vara utgångsläget i beredskapsarbetet. Kortare och lokala avbrott av el, vatten och internet är mer troligt än totalt bortfall på nationell nivå.

Vid workshopen konstaterades att det vid olika störningar och avbrott och ytterst vid höjd beredskap ofta krävs prioriteringar av verksamheten. Därför fick ledningsgruppen, under några timmar, identifiera domstolens mest samhällsviktiga verksamhet och därefter fundera kring hur den skulle påverkas av störningar och avbrott som pågår under tidsperspektiven en dag och en vecka.

Ledningsgruppen konstaterade att avbrott som pågår i mer än en dag kräver en god ledningsförmåga för att styra och leda verksamheten och dess medarbetare och att en viktig del i ledningsförmågan är att upprätthålla en god kommunikation såväl internt som externt. Utöver detta identifierade ledningsgruppen även ett antal måltyper som behöver prioriteras vid störningar och avbrott som pågår i en vecka.

– Civil beredskap är en mycket viktig fråga, uttrycker kammarrättspresident Monica Dahlbom efter genomförd workshop. Det känns bra att Domstolsverket ger oss domstolar stöd i arbetet och det har varit givande att arbeta med att identifiera vår samhällsviktiga verksamhet. Att vi har gjort det skapar goda förutsättningar för att utveckla vår kontinuitetsplan vidare samt att längre fram även öva på olika typer av störningar i verksamheten. Civil beredskap är ett område som vi måste arbeta långsiktigt med, avslutar hon.



Illustration: MSB



Andreas Larsson, Frida Petersson Wheldon, Stina Nordström, Jonas Trinks, Lisa Lorentzon och Monica Dahlbom

ÖVNING I KRISLEDNING

Går det att förutse en kris? Nej, det ligger i krisens natur att den är plötslig och oförutsedd, men det går att förbereda sig. Kammarrättens krisplan syftar till att arbetsgivaren ska ha en beredskap för psykiskt och socialt omhändertagande av arbetstagare som på olika sätt drabbas av akuta kriser, olyckor eller andra allvarliga händelser. Både under och utanför ordinarie arbetstid.

Av krisplanen framgår kammarrättens krisorganisation och hur ansvarsområden och arbetsuppgifter fördelas, vilket i sig skapar goda förutsättningar för att hantera en kris. I krisplanen har också ett antal olika tänkbara kriser identifierats samt övergripande beskrivningar av hur dessa ska hanteras. Exempel på sådana kriser är hot, demonstrationer, skandalisering eller att en medarbetare blir svårt sjuk, skadad eller avlider. Krisplanen ska, i ett sådant scenario, bidra med tydlighet och struktur avseende exempelvis kommunikation och sådant som är viktigt att komma ihåg, även när verksamheten är under press.

Ytterligare ett sätt att förbereda sig på är genom att öva. Domstolsverket erbjuder övningsstillfällen för domstolens krisledning och sådana övningar genomförs med jämna mellanrum. Krisledningsövningen syftar till att öka krisgruppens förmåga att hantera en kris men är också ett tillfälle

där krisplanen sätts på prov. Efter en praktisk övning kan eventuella otydligheter i krisplanen tydliggöras.

I oktober genomförde kammarrättens krisgrupp en krisledningsövning, ledd av medarbetare från Domstolsverkets säkerhetsstab. Genom övningarna sattes både rutiner och samarbete på prov, i syfte att stärka domstolens förmåga att agera när det verkligen gäller. Gruppen fick reflektera över olika scenarier, som till exempel hot mot en medarbetare och elavbrott. Vid övningen deltog säkerhetssamordnaren Andreas Larsson, säkerhetsspecialisten Frida Petersson Wheldon, säkerhetsspecialisten Jonas Trinks, kammarrättspresidenten Monica Dahlbom, administrativa direktören Stina Nordström, informationsspecialisten Lisa Lorentzon och samordnaren för HR och kommunikation Josephine Sunneräng.

Reception
Sal 1-4
UTGÅNG

ORDNINGS
VAKT

EXPEDITIONSVAKT EN OMVÄXLANDE ROLL

När du besöker en domstol kommer du att mötas av en expeditionsvakt. Expeditionsvakterna bemannar nämligen domstolens säkerhetskontroll med röntgen, som alla besökare behöver gå igenom för att komma in i domstolsbyggnaden.

Att en expeditionsvakt arbetar med säkerhet är nog tydligt för de flesta, främst för att det framgår tydligt av arbetskläderna att expeditionsvakterna även är ordningsvakter och i den rollen har de särskilda befogenheter*. Det är antagligen inte lika tydligt för en besökare att en expeditionsvakt har betydligt fler arbetsområden än så.

Utöver det viktiga säkerhetsområdet har kammarrättens expeditionsvakter ett omväxlande uppdrag. I deras arbetsuppgifter ingår till exempel egenkontroller av brandskydd, avfallshantering, mottagning och hantering av gods, enklare fastighetsunderhåll och posthantering. Dessutom ingår en stor andel servicearbete. Exempelvis ansvarar expeditionsvakterna för inköp och på-

füllning av kontorsmaterial men de är även första linjens IT- och teknisksupport både vid förhandlingar och gentemot domstolens medarbetare i det dagliga arbetet.

– För att trivas i rollen som expeditionsvakt krävs att du klarar av, och trivs med, att ha många bollar i luften berättar Mårten Wallqvist, som började arbeta som expeditionsvakt på kammarrätten i början av 2025. Förmågan att vara flexibel och kunna prioritera är jätteviktig och eftersom vi är flera expeditionsvakter som arbetar tillsammans så är det också väldigt viktigt att vi samarbetar och har en god kommunikation i gruppen, fortsätter han.

*Visste du att:

- Den som vill bli ordningsvakt måste först genomgå en utbildning som Polismyndigheten ansvarar för. Var femte år ska dessutom fortbildning genomföras.
- En förordnad ordningsvakt har polisiära skyldigheter och befogenheter som regleras i lag (2023:421) om ordningsvakter.
- En ordningsvakt måste ha lagstöd för varje ingripande och har rapporteringsskyldighet till Polismyndigheten.
- En ordningsvakt ska bära en särskild ordningsvaksuniform som endast den som är utbildad ordningsvakt får bära.



Intern prao

Under våren 2025 erbjuds kammarrättens personal så kallad intern prao hos expeditionsvakterna. Många medarbetare nappade på erbjudandet och fick bland annat lära sig mer om hur röntgenmaskinen fungerar.



BRANDSÄKERHET

Alla verksamheter ska arbeta systematiskt med sitt brandskydd. Det innebär att kammarrätten regelbundet ser över att skyddet fungerar och att alla i organisationen har den kunskap som är nödvändig.

Kammarrätten i Jönköping har en nyligen fastställd brandskyddsplan som beskriver hur domstolen arbetar med det systematiska brandskyddsarbetet. Det görs regelbundna egenkontroller av brandskyddet och med jämna mellanrum genomförs utrymningsövningar tillsammans med alla medarbetare.

I april var Räddningstjänsten på studiebesök på domstolen för att bekanta sig med domstolsbyggnaden – en viktig del i att skapa trygghet och beredskap i händelse av brand.

– Vi uppskattar verkligen det goda samarbetet vi har med Räddningstjänsten, berättar Stina Nordström som är administrativ direktör, tillika brandskyddsansvarig. Det känns tryggt att Räddningstjänstens personal har fått en rundvandring i vår domstolsbyggnad så att de har god kännedom om våra lokaler.



Att cykla till arbetet

är både miljövänligt och hälsosamt och det vill kammarrätten uppmuntra. Varje dag är det många medarbetare som tar sig till arbetet med vanlig cykel eller med el-cykel. El-cyklar drivs av litiumjonbatterier som – om de börjar brinna – är mycket svårsläckta och dessutom avger en giftig gas. Under våren levererade fastighetsägaren Vacse brandsäkra el-skåp med möjlighet till laddning av elcykelbatterier. På så sätt kan den som tar el-cykeln till arbetet ladda sitt batteri på ett tryggt och säkert sätt.



En levande mittpunkt

Ett iögonfallande arkitektoniskt element i domstolsbyggnaden är det genomgående atrium i glas som sträcker sig från markplan och sju våningar upp i byggnaden. Eftersom atriets är öppet upptill kan snöflingor och regn falla ner vilket möjliggör att ett träd kan växa i atriets. I markplan har ett guldbladigt korstörne planterats. Trädet har guld- till limegula blad och en oregelbunden krona och släpper sina blad under de kallare årstiderna.

SÄKERHETSKONFERENS 2025

Den 6 – 7 november ägde Sveriges Domstolars Säkerhetskonferens rum i Jönköping. Konferensen genomförs vartannat år och vänder sig till säkerhetsansvariga på domstolarna. Administrativa direktören Stina Nordström, tillika säkerhetsansvarig på kammarrätten, deltog på konferensen.

Temat för årets konferens var infiltration, otillåten påverkan och korruption. Syftet med innehållet var att stärka Sveriges Domstolars motståndskraft mot inre och yttre hot genom att öka kunskapen och medvetenheten hos säkerhetsansvariga.

Under de två dagarna fick deltagarna på konferensen ta del av en rad intressanta föreläsningar. Bland annat talade Henrik Häggström från Swedish defence university om antagonistiska hot mot det svenska rättssystemet och hur dessa har blivit allt mer sofistikerade. Utöver detta behandlades även typiska beteenden och modus hos insiders och infiltratörer samt insiderproblematik inom det svenska rättsväsendet.

Representanter från olika enheter på Domstolsverket pratade om vikten av att arbeta aktivt med behörighetstilldelning för att förebygga så att skadorna blir så begränsade som möjligt vid eventuell insiderproblematik. Domstolsverket presenterade även vilket stöd i arbetet mot oegentligheter och korruption som olika enheter på Domstolsverket kan bidra med.

– Det vi fick ta del av under dagarna visar på hur otroligt svårt det är att identifiera en insider eller en infiltratör, berättar Stina Nordström. De verkliga fall som vi fick ta del av under konferensen, där insiders blivit påkomna, visar att det egentligen kan vara vem som helst under vissa givna förutsättningar. Det verkade vara mer regel än undantag att chefer och kollegors första reaktion när de fått kännedom om en insider var ”nej, det kan inte stämma att hen har gjort detta”.

– Trots att det är svårt att identifiera en insider eller en infiltratör så finns det mycket som kan göras för att förebygga skadeverkningarna om en sådan trots allt skulle finnas i verksamheten, fortsätter Stina. Att arbeta systematiskt med behörighetstilldelning och logguppföljning är två exempel men det är också viktigt att jobba proaktivt vid nyanställning och att kontinuerligt arbeta för en god säkerhetskultur på arbetsplatsen. Det är också viktigt att ha goda relationer på arbetsplatsen. Det är vanligt att den som är, eller blir, en insider förändrar sitt beteende och känner vi varandra är det lättare att uppmärksamma förändrade beteenden. Det handlar inte om att vi ska misstänkliggöra varandra men vi får heller inte vara naiva, avslutar Stina.





Besöksrum

Sal 1-4

Samtalsrum 1-3

Tolktrum



EN DOMSTOL FÖR ALLA

Tillgänglighet handlar om hur samhället utformas. Ett tillgängligt samhälle är utformat för att så många som möjligt ska kunna använda och ta del av det, att kunna ta del av den fysiska miljön och att kunna ta sig runt i samhället. Det innebär också att få tillgång till information och kommunikation samt att kunna använda produkter och tjänster.

I samhället finns människor med olika typer av funktionsnedsättningar, som exempelvis hörselnedsättning, synnedsättning, allergier eller neuropsykiatriska funktionsnedsättningar som adhd eller autism. En person som har en funktionsnedsättning kan utsättas för funktionshinder i olika sammanhang. En trappa kan exempelvis vara ett funktionshinder för någon som sitter i rullstol.

I augusti 2025 var det två år sedan kammarrätten flyttade in i de nybyggda lokalerna på Hamngatan 11 tillsammans med Göta hovrätt.

När ett nytt hus byggs ska det bland annat utformas enligt Boverkets byggregler, plan och bygglagen samt plan- och byggförordningen vilka alla har avsnitt som reglerar krav på tillgänglighet kopplat till personer med funktionsnedsättning av olika slag.

Statliga myndigheter har dessutom ett särskilt ansvar för att arbeta med tillgänglighet vilket regleras i förordning (2001:526) om de statliga myndigheternas ansvar för genomförande av funktionshinderpolitiken. Den säger att statliga

myndigheter ska verka för att deras lokaler, verksamhet och information är tillgängliga för personer med funktionsnedsättning. I förordningen framgår även att statliga myndigheter ska genomföra inventeringar och utarbeta handlingsplaner.

Kammarrätten har en plan för tillgänglighet med ett tillhörande stöddokument som används för översyn av tillgängligheten. Ett sätt att undersöka om en myndighets verksamhet är tillgänglig är att föra dialog eller genomföra systematisk inventering av lokalerna tillsammans med personer som har funktionsnedsättning.

I oktober genomfördes en sådan tillgänglighetsinventering av domstolens allmänna ytor tillsammans med Lars-Göran Wadén, som arbetar som föreläsare, konsult och utbildare i tillgänglighets- och bemötandefrågor.

Lars-Göran tog vid inventeringen hänsyn till flera olika typer av funktionsnedsättningar, till exempel synnedsättning och intellektuell eller kognitiv funktionsnedsättning. ►



Inventeringen startade utanför domstolsbyggnaden och fortsatte in via entrén, genom säkerhetskontrollen och vidare in i allmänhetens ytor. Även förhandlingssalarna, diverse funktionsrum som samtalsrum, hissen och de allmänna RWC-toaletterna inventerades.

Lars-Göran lyfte många positiva tillgänglighetsaspekter i allmänhetens ytor, som att det finns både höga och låga bord, att det finns genomlysta nödutrymningsskyltar med symboler för både springande och rullstolsburen person samt att stolarna vid förhandlingsborden är flyttbara så att en person som sitter i rullstol enkelt kan sitta där. Ytterligare en positiv feedback var att förhandlingssalen ger ett lugnt och "avskalat" intryck utan allt för många distraktionsmoment, något som annars kan vara negativt för en person med Neuropsykiatriska funktionsnedsättningar (NPF).

Under inventeringen gav Lars-Göran även förslag på sådant som kan förbättras för att underlätta för personer med funktionsnedsättning. Exempelvis påpekade han att trösklarna in till förhandlingssalarna är fasade åt ett håll men inte åt det andra vilket resulterar i att en rullstolsburen person har svårare att ta sig in i än ut ur en sal. Mycket värdefulla synpunkter framfördes av Lars-Göran avseende skyltningen i lokalen, som inte alltid upplevdes konsekvent och tydlig. Exempelvis framfördes att bildstöd med symboler för WC o.s.v. används ibland i lokalerna medan det på andra ställen endast finns text. Positivt

avseende skyltning är att markering av salar och andra rum placerats bredvid dörrarna, så att de blir synliga även då dörren är öppen.

– Det här var ett viktigt lärtillfälle, berättar Stina Nordström, administrativ direktör på kammarrätten som tagit initiativ till tillgänglighetsinventeringen. Att gå runt med Lars-Göran i lokalerna var en riktig ögonöppnare på många sätt och sådant som jag inte tänkt på tidigare kändes självklart när Lars-Göran förklarade. Som till exempel att det inte är lämpligt att placera toaletten på en RWC-toalett mitt emot dörren. Om en rullstolsburen person behöver hjälp på toaletten av en assistent blir den rullstolsburna personen synlig när dörren öppnas av assistenten. Bättre då att placera toaletten så att den är vid sidan av dörren.

– Många av de förbättringsförslag jag har lyft under inventeringen är sådant som handlar om små förbättringar, förklarar Lars-Göran Wadén. Det behöver inte vara något stort och omvälvande men att förbättra i "det lilla" kan göra stor skillnad för en person med funktionsnedsättning.

Under 2026 kommer kammarrätten, tillsammans med Göta hovrätt som domstolen delar lokaler med, att se över förbättringsförslagen och ändra på sådant som är möjligt att åtgärda. Expeditionsvakterna, som är den yrkeskategori som möter alla domstolens besökare, kommer också att få en genomgång av sådant som det är extra viktigt att tänka på när en person med funktionsnedsättning besöker domstolen.

Liten ordlista

Funktionsnedsättning

En nedsättning av fysisk, psykisk eller intellektuell funktionsförmåga

Funktionshinder

Den begränsning som en funktionsnedsättning innebär för en person i relation till omgivningen

RWC

RullstolsWC

NPF

Neuropsykiatriska funktionsnedsättningar som påverkar hjärnans funktioner och sättet att bearbeta information, känslor och intryck



*Stina Nordström,
Josephine Sunneräng
och Lars-Göran Wadén*

ATTRAHERA. ENGAGERA. BEHÅLLA.

För att säkra framtidens kompetens behöver vi möta jurister och andra potentiella medarbetare där de finns. LinkedIn har blivit en viktig kanal för kammarrätten för att nå både nya medarbetare och stärka stoltheten hos de som redan arbetar på domstolen.

Kammarrätten i Jönköping har varit aktiv på LinkedIn sedan 2017. Under de första åren gjordes bara enstaka inlägg, men idag är närvaron mer regelbunden och planerad. Genom att berätta om vår verksamhet, våra medarbetare och om Jönköping som plats att leva och arbeta på, visar vi varför kammarrätten är en attraktiv arbetsgivare.

LinkedIn är inte bara en kanal för rekrytering, utan också ett sätt att skapa stolthet hos nuvarande medarbetare. Många följer och engagerar sig i kammarrättens inlägg – även tidigare kollegor som vill fortsätta vara ambassadörer för domstolen. När medarbetare gillar, kommenterar och delar våra inlägg ökar både spridningen och trovärdigheten i bilden av oss som arbetsgivare.

Kammarrättens arbete med LinkedIn handlar därför både om att nå nya medarbetare och om att stärka engagemanget hos de som redan är en del av kammarrätten. Vid utgången av 2025 hade Kammarrätten i Jönköpings konto över 800 följare, spridda över hela Sverige – ett kvitto på att satsningen gör skillnad.

Domstolsverket arrangerar återkommande en intern sändning för Sveriges domstolar: "Dom-

stolen i digitala medier" - ett tillfälle som ska inspirera till och utveckla arbetet med att använda sociala kanaler. Årets tema var "Hur gör andra" och syftet var att lära och inspireras av varandra.

Vid årets arrangemang, den 21 oktober, deltog tre medarbetare från kammarrätten vid en livesändning, för att berätta om domstolens kommunikationsarbete.

Informationsspecialisten Lisa Lorentzon och samordnaren för HR och kommunikation Josephine Sunneräng, som bland annat sköter domstolens LinkedIn-konto, fick berätta om kammarrättens kommunikationsarbete. Till exempel hur de har hittat ett systematiskt arbetssätt som fungerar och får tiden att räcka till och hur de hittar idéer till innehåll och engagerar andra på domstolen.

Administrativa direktören Stina Nordström fick ge ledningens perspektiv - hur verksamhetsplaneringen måste vara grunden till kommunikationsarbetet och hur man som chef kan föregå med gott exempel genom att vara engagerad och digitalt närvarande i de kanaler där domstolen finns.





LIVSLÅNGT LÄRANDE I EN FÖRÄNDERLIG TID

Utvecklingstakten i samhället går snabbt och med den följer en ökad digitalisering, olika typer av miljöutmaningar, krav på ökad tillgänglighet och ny lagstiftning. Att ständigt lära nytt och att lära om är viktigt och bidrar till förmågan att klara av olika förändringar i samhället men det har också visat sig att den som får möjlighet att lära och utvecklas på jobbet även brukar må bättre.

För den som arbetar inom Sveriges Domstolar är utbudet av och möjligheterna till kontinuerlig kompetensutveckling mycket god.

För den dömande verksamheten

Domstolsakademin ansvarar för det kompetensutvecklingsutbud som vänder sig till den dömande verksamheten. Bland annat de kurser som ingår i den särskilda domarutbildningen, introduktionsutbildning för nyutnämnda domare och fördjupningsutbildningar inom olika juridiska områden så som skatterätt, socialförsäkringsrätt och offentlig upphandling. Domstolsakademin erbjuder även kurser som vänder sig till domstolshandläggare.

Under 2025 anställdes tre nya kammarrättsråd på Kammarrätten i Jönköping: Jenni Nordquist, Christine Lindström och Eleonora Dufva. Alla har genomgått introduktionsutbildningen för nyutnämnda domare via Domstolsakademin.

Utbildningen omfattar cirka en vecka där frågor om domarrollen, offentlighet och sekretess och processrätt ingår. I utbildningen erbjuds även tillfälle till materiell fördjupning, det vill säga fördjupning inom sådana rättsområden som behandlas i en förvaltningsdomstol.

- Det var tankeväckande utifrån de erfarenheter som deltagarna delade med sig. En kurs som är väl värd att gå, säger Jenni.
- Det var intressant och givande att få träffa andra nyutnämnda domare, diskutera och reflektera kring olika frågor kopplat till domarrollen. Rekommenderas!, säger Christine
- Jag träffade på tidigare kollegor och uppskattade att få återknyta kontakten med dem, liksom att skapa nya för framtiden. Bra onboarding för nyanställda domare!, säger Eleonora

För den övriga verksamheten

Domstolsverkets enhet för lärande ansvarar för det kompetensutvecklingsutbud som avser andra personalkategorier än de som arbetar i målorganisationen men också för sådana kompetensområden som är aktuella för all personal – oavsett roll. Det kan exempelvis röra sig om utbildningar i datorkunskap, informationssäkerhet, jämställdhets- eller miljöarbete.

Under 2025 har ett femtiotal av kammarrättens medarbetare genomfört över 200 utbildningstillfällen, vilket inkluderar både e-utbildningar och lärarledda utbildningar.

Cirka 90 olika unika utbildningar har genomförts. De rör både målhanteringen i form av kurser i kammarrättens måltyper (till exempel skatt, socialförsäkring, tvångsvård, upphandling

och offentlighet och sekretess). Men även mer generella kurser som brand och utrymning, behörighetshantering och röntgenoperatörsutbildning för expeditivsvakter.

Nätverk och erfarenhetsutbyte

En annan viktig källa till kunskap och kompetensutveckling är samarbeten och erfarenhetsutbyte.

Inom Sveriges Domstolar finns det nätverk som är organiserade utifrån ett gemensamt professionellt intresse. På kammarrätten finns flera medarbetare som är med i sådana typer av nätverk. Exempelvis för vice ordförande och administrativa direktörer och inom ämnen som arkiv, kommunikation och offentlig upphandling.





NY PÅ JOBBET

ADMINISTRATIV ASSESSOR

På Kammarrätten i Jönköping finns en administrativ assessor som innehar uppdraget under två år i taget. Som administrativ assessor biträder man den högsta ledningen med juridiska perspektiv på frågor som rör domstolens administration, organisation och verksamhetsutveckling. Det kan även innebära att vara involverad i olika arbetsgrupper eller projekt samt i viss utsträckning delta i den dömande verksamheten.

Den 1 september 2025 tog Christin Lunning över som administrativ assessor på kammarrätten.

Efter att Christin blev klar med den särskilda domarutbildningen har hon arbetat bland annat som verksamhetsutvecklare på enheten för Digital mål- och ärendehantering på Domstolsverket.

– På Domstolsverket arbetade jag bland annat med utveckling av verksamhetsstödet Vera, berättar Christin. Att ha fått djupare inblick i hur domstolarnas verksamhetsstöd är uppbyggda, märker jag är mycket värdefullt också i rollen som administrativ assessor. Mycket handlar om att paketera och presentera information på olika sätt och att skapa effektiva flöden.

I den administrativa assessorns arbetsuppgifter ingår till exempel att handlägga frågor om utlämnande av allmän handling och sekretess. Under hösten har Christin slutfört arbetet med att skapa en ny rutin för handläggning av så kallade massuttag.

– Den nya rutinen handlar om hur vi hanterar beställningar av handlingar som kammarrätten lämnar ut med förbehåll*. Vi såg att verksamheten hade mycket att vinna på en tydlig rutin. En arbetsgrupp som representerade funktionerna registratur, administrativ jurist, administrationen och arkiv tillattes. Genom att diskutera verksamhetens behov utifrån frågorna *vad måste vi?*, *vad kan vi?* och *vad vill vi?* har vi kunnat ringa in vilka arbetsmoment som krävs och hur de behöver utföras. Vi har också hittat arbetsmoment som har kunnat skalas av. Förändringarna gör att vi underlättat för varandra och skapat ett mer effektivt flöde.

Den administrativa assessorn arbetar också med frågor för att förebygga och förhindra felaktig personuppgiftsbehandling. Logguppföljningen är en del i detta arbete som har genomförts under hösten.

– Det finns ett verksamhetsstöd för detta som i grunden är bra, säger Christin. Men det kräver kunskap om hur det ska användas effektivt. I år tog vi ett nytt grepp om logguppföljningen för att ytterligare stärka det systematiska inslaget i uppföljningen. Det har gjort det lättare att identifiera avvikande användarmönster.

Kammarrätten är även värmyndighet åt Notariennämnden som den administrativa assessorn håller i. Under 2025 utsågs nya ledamöter. Det första fysiska sammanträdet med den nya sammansättningen ägde rum i oktober på Attunda tingsrätt.

– Notariefrågor är ständigt aktuella, inte minst i år då det har skett stora förändringar gällande notariebetygen, säger Christin.

Inför 2026 finns det flera utmaningar som också ligger på den administrativa assessorns skrivbord.

– Vad jag mest ser fram emot 2026 är att komma igång mer med användning av verktyg framtagna med AI-teknik. Domstolsverket har flera verktyg i sin portfölj som jag tror att kammarrätten kan ha god nytta av, till exempel maskningstjänsten. Jag har testat den och jag tycker att den har potential.

* Att en handling lämnas ut med förbehåll innebär att du får ta del av den men att domstolen samtidigt ställer villkor för hur uppgiften får användas eller spridas.

UTVECKLINGS- EFTERMIDDAGAR

Varje år har kammarrätten ett antal utvecklingseftermiddagar då alla medarbetare samlas för att fördjupa sig i olika för verksamheten relevanta ämnesområden.

Utvecklingsfrågor i kärnverksamheten

I mars under 2025 års första utvecklingseftermiddag var fokus olika utvecklingsaktiviteter inom ramen för målhanteringen. Framförallt var det ett tillfälle att diskutera den pågående förändringen av målorganisationen som arbetats fram sedan en tid tillbaka inför kommande implementering under hösten.

Kammarrättspresidenten Monica Dahlbom inledde med att ta upp frågan kring digitala AI-verktyg då det i dagarna hade kommit en ny riktlinje från Domstolsverket, om hur medarbetare inom Sveriges Domstolar ska förhålla sig till den här typen av verktyg. Eftersom domstolarnas verksamheter hanterar en hel del känslig information är det viktigt att använda digitala tjänster på ett genomtänkt sätt och att tänka på vilka uppgifter som delas i dem.

Fokus under eftermiddagen låg på det praktiska arbetet i den nya målorganisationen och hur detta kunde utarbetas fram tillsammans med alla medarbetare på bästa sätt. Det gjordes även en uppföljning av hur användningen av digitala signaturer i den dömande verksamheten fungerat så här långt, efter att det hade införts under januari 2025.

– Arbetet med att utveckla vår målorganisation har drivits framåt med stor delaktighet från domstolens medarbetare och vi har lyssnat in alla förslag och är nu på god väg att utforma en ännu mer effektiv målhanteringsprocess på kammarrätten, berättar lagmännen Kirsi Laakso Utvik och Annika Rojas Wiberg

Likabehandling

Årets andra utvecklingseftermiddag inföll i juni och handlade om likabehandling och bemötande.

Domstolsverkets HR-specialist Cecilia Arnedal höll i en workshop för alla medarbetare med fokus på frågor som jämlikhet, mångfald, inkludering och normer.

Utgångspunkten för dagen var kammarrättens likabehandlingsplan som antogs 2024.

Likabehandlingsplanen tar upp flera olika områden, som rekrytering, anställningsvillkor, kompetensutveckling, föräldraskap m.m. Fokus för den här dagen var dock arbetsförhållanden.

Medarbetarna fick diskutera kring frågor som till exempel vad vi har för kultur och normer på arbetsplatsen och om det finns några omedvetna fördomar.

Kammarrättens administrativa direktör Stina Nordström avslutade dagen med att prata om kammarrättens likabehandlingsplan och vilka rutiner vi har om man blivit utsatt för kränkande särbehandling.

Workshopen väckte både eftertanke och engagemang, och bidrog till viktiga samtal om hur vi tillsammans skapar en inkluderande kultur på vår arbetsplats.

– Jag tyckte det var en väldigt bra och givande utvecklingseftermiddag! Föreläsningen väckte viktiga tankar och gav mig nya perspektiv på hur vi bemöter varandra i vardagen. Det var inspirerande att få ta del av konkreta exempel och verktyg som jag kan använda i mitt arbete, sa Anna Almquist administratör på kammarrätten.



Utvecklings-
eftermiddagen om
likabehandling
efterföljdes av
en sommarfest i
domstolens matsal



EN MILJÖCERTIFIERAD DOMSTOLSBYGGNAD

Den 14 november bjöd domstolens fastighetsägare in alla medarbetare till en lunchföreläsning om domstolsbyggnadens klimatavtryck.

Pierre Gylbert och Isabella Holte Friberg från fastighetsbolaget Vacse berättade om hur företaget arbetar med olika klimatmål och om hur just kammarrättens lokaler fungerar.

Vacse är ett fastighetsbolag med främst offentliga hyresgäster och av deras fastigheter är flertalet miljöcertifierade. Vacse har en uttalad hållbarhetsstrategi och klimatmål som till exempel

minskad energianvändning och vattenförbrukning samt en hög grad av egenproducerad el.

Kammarrätten i Jönköping och Göta hovrätts gemensamma domstolsbyggnad har miljöcertifieringen "Miljöbyggnad Guld". Här är energiförbrukning en viktig del och utifrån denna aspekt är domstolen en av Vaces bästa byggnader. Under föreläsningen förklarades hur domstols-

byggnaden kan ha en så låg energianvändning. Energilösningen består av ett så kallat akviferlagersystem som i ett slutet system använder cirkulerande grundvattnen som värmebärare. Byggnaden har även solceller på taket vars energiproduktion motsvarar årsförbrukningen för tre villor. Energiproduktionen är så pass god att domstolen även kan förse den intilliggande Länsstyrelsen med värme/kyla. Domstolsbyggnaden har även olika så kallade ekosystemtjänster i utemiljön, som till exempel sedumtak och insektshotell.



*Pierre Gylbert och
Isabella Holte Friberg*



Men vad kan kammarrättens medarbetare göra för att ytterligare sänka klimatavtrycket? I och med en miljöcertifierad byggnad finns redan ett bra utgångsläge, men alla kan hjälpa till och bidra. Till exempel genom fossilfria resor till jobbet. Här kommer domstolens laddskåp för elcyklar väl till pass. Och alla kan bli bättre på att sortera avfall och tänka över vattenanvändningen. Det konstaterades även att det fortfarande är en stor pappersanvändning inom domstolen.

EN HÅLLBAR REKRYTERINGSPROCESS

Under året har kammarrätten tagit viktiga steg mot en mer hållbar och modern rekryteringsprocess av fiskaler.

Att rekrytera fiskaler till den fyraåriga domarutbildningen handlar dels om att hitta kompetent och viktig arbetskraft till domstolen här och nu, dels om att säkra Sveriges domstolars framtida domarförsörjning. Domstolens rekryteringsprocess ska uppfattas som modern och lättillgänglig för den som söker anställning, vilket stärker förtroendet och attraktiviteten för kammarrätten som arbetsgivare.

Tidigare var arbetet med fiskalsrekrytering både tidskrävande och omodernt i och med att rekryteringarna hanterades manuellt utanför det digitala rekryteringssystemet. Eftersom det inte skapades någon platsannons gick det inte att marknadsföra den lediga anställningen varken i Platsbanken eller på domstol.se/jobb tillsammans med andra lediga anställningar inom Sveriges Domstolar.

Att ansökningar och handlingar hanterades manuellt gjorde att administrationen av varje rekrytering tog mycket tid. Det var också svårt att skapa överblick i ett ärende, många handlingar skrevs ut och det var krångligt att kommunicera med kandidaterna. På grund av gallringsprocessen registrerades och diariefördes fler handlingar än nödvändigt.

För att möta dessa utmaningar har Domstolsverket, tillsammans med domstolarna, gjort ett arbete med att kartlägga behoven och hitta en långsiktig lösning. Resultatet är Sökandebanken – en integrerad del i det rekryteringsverktyg som alla domstolar redan använder.

– Den nya processen har underlättat mitt arbete! Genom att arbeta mer hållbart och effektivt kan vi lägga mer kraft på det som är viktigast – att hitta och utveckla rätt kompetens för framtiden, säger samordnaren för HR och kommunikation Josephine Sunneräng.

Tack vare Sökandebanken är kammarrättens rekryteringsprocess för fiskaler nu helt digital. Kandidater får en bättre upplevelse och smidigare hantering när de kan ansöka när som helst under året och har alla sina handlingar och kandidatmeddelanden samlade på ett ställe. Det är också lätt att boka tid för intervju och få snabb återkoppling från rekryteraren vid frågor.

En viktig framgång för kammarrätten är att det numera går att hantera fiskalsrekryteringarna på samma sätt som övriga rekryteringar till domstolen. Det skapar likvärdighet, transparens och gör det enklare att upprätthålla säkra och effektiva rutiner.

Arbetet med Sökandebanken hanterades som ett utvecklingsarbete under 2025. Kammarrätten tog utgångspunkt i den process man redan hade men valde att anpassa vissa delar efter systemstödet, för att få så god effekt som möjligt. Även om det tog lite tid att komma igång och att anpassa och utveckla processen har den tid som investerades bidragit till ett värde – en rekryteringsprocess som sparar tid, minskar pappershanteringen och stärker kammarrättens arbetsgivarvarumärke.



SÅ UTSES ORDINARIE DOMARE

Domarnämnden är en statlig myndighet som har till främsta uppgift att lämna förslag till regeringen i ärenden om utnämning av ordinarie domare eller hyresråd. Nämnden ska också bedriva ett aktivt och långsiktigt arbete för att främja rekryteringen av ordinarie domare. Kammarrättspresidenten Monica Dahlbom är sedan flera år ledamot i nämnden och sedan augusti 2023 även dess ordförande.

Domarnämndens verksamhet är en central del i rekryteringsprocessen för domare. Nämnden annonserar, hämtar in referenser och intervjuar sökande när det gäller befordrade anställningar.

Nämnden består av nio ledamöter. Fem ledamöter ska vara, eller ha varit, ordinarie domare, två ska vara jurister verksamma utanför domstolsväsendet, varav en ska vara advokat, och två ledamöter representerar allmänheten. För varje ledamot finns det en personlig ersättare. Ledamöterna och ersättarna utses av regeringen, utom allmänhetens representanter som utses av riksdagen. En företrädare för Domstolsverket har rätt att närvara och yttra sig vid nämndens sammanträden när ett ärende som avser anställning som myndighetschef behandlas.

Vid Domarnämnden finns det ett kansli med en kanslichef och en biträdande kanslichef, tre eller fyra föredragande och två administratörer. Kanslichefen ansvarar för den dagliga verksamheten i Domarnämnden samt leder och fördelar arbetet vid kansliet. Nämnden sammanträder i regel minst en gång per månad med undantag för juli månad.

Kansliet tar fram ett förslag till beslut och efter diskussion fattar nämnden beslut om vilka som ska sättas upp på förslag till den sökta anställningen. En vecka efter sammanträdet publiceras protokollet med beslut. Ärendena överlämnas därefter till regeringen som är den som utnämner den sökande till domaranställningen. Intresset för nämndens verksamhet är av naturliga skäl stort och många tar del av protokollen när dessa publiceras.

Monica, vad har fått dig att ta dig an uppdraget och vad innebär det i praktiken?

– Att bli nominerad och utnämnd till uppdraget ser jag som att jag har fått ett förtroende att förvalta men också ett uppdrag att utveckla. Det är ett viktigt och svårt uppdrag men också roligt och stimulerande. Det är mycket referensmaterial som ska läsas in och tolkas samtidigt som utgången av nämndens beslut är avgörande för de sökande. Som ordförande leder jag mötena och ska se till att alla synpunkter kommer fram och diskuteras innan beslut fattas. Men oftast är ledamöterna i nämnden i slutändan eniga i sitt beslut. Även om det tar en hel del tid i anspråk så uppvägs det av känslan att bidra i ett viktigt sammanhang.





ETT MÖTE FÖR FÖRVALTNINGS-DOMSTOLARNA

I början av oktober var Kammarrätten i Jönköping värd för det årliga president- och lagmansmötet för förvaltningsdomstolar.

Under två halvdagar fick presidenter och lagmän ta del av ett gediget program och tid fanns även för nätverkande och samtal under de gemensamma måltiderna.

Två av programpunkterna hade en tydlig koppling till LVU-mål. Föreläsaren, juristen, författaren och entreprenören Evin Cetin höll ett engagerat, intressant och oroväckande föredrag om ungas väg in i gängkriminalitet.

Hovrättspresidenten Anders Hagsgård berättade om den utredning han ansvarar för som rör ett stärkt barnrättsperspektiv i LVU vilket genererade både diskussioner och frågor från mötesdeltagarna.

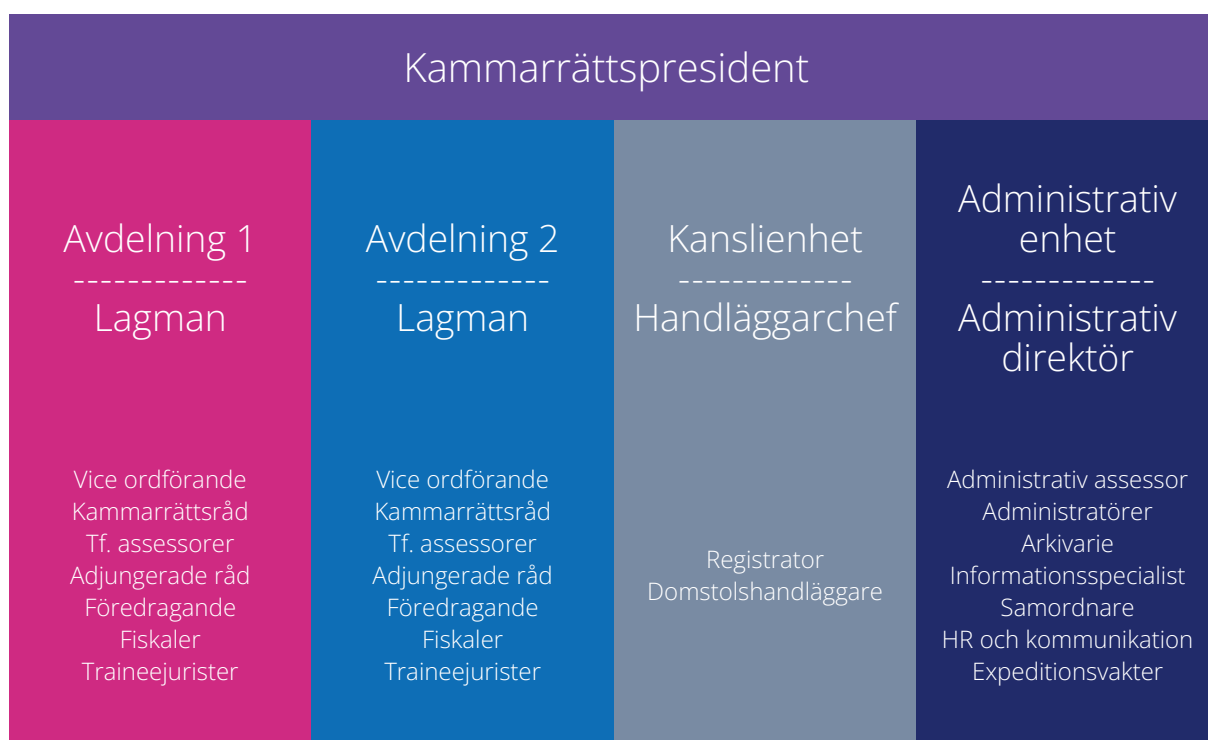
Under mötet behandlades även frågan om AI i Sveriges Domstolar. Lena Nilsson, IT-direktör på

Domstolsverket och Ola Holmén, kanslichef på Domstolsakademin gav deltagarna en inblick i hur AI-användningen ser ut på domstolar i andra länder inom Norden och i EU. De berättade även om nu tillgängliga AI-verktyg inom Sveriges domstolar och sådana som är på gång framöver.

Andreas Sundberg, säkerhetschef på Domstolsverket och Josefin Fyhrlund, enhetschef på ekonomiavdelningen, gav en översikt av aktuella frågor för Domstolsverket.

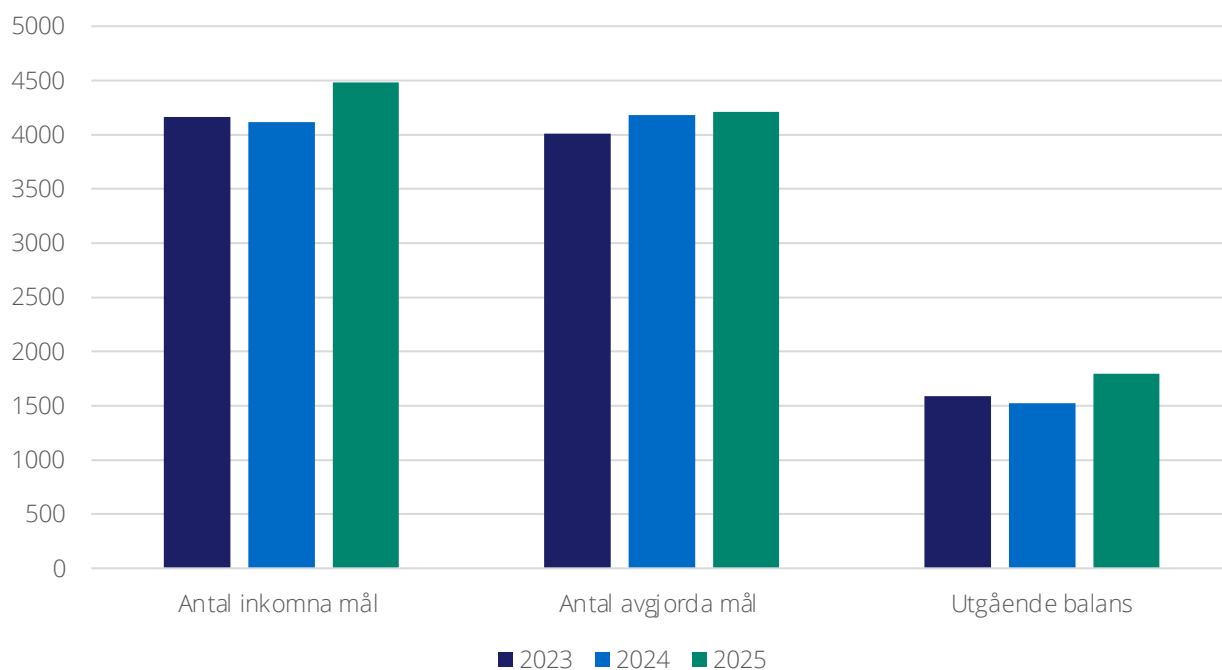
– President- och lagmansmötet är ett viktigt tillfälle för förvaltningsdomstolarna att träffas, nätverka och diskutera aktuella frågor, säger kammarrättspresident Monica Dahlbom. Årets möte bidrog till många intressanta och givande diskussioner vilket gläder mig som värd för mötet.

ORGANISATION



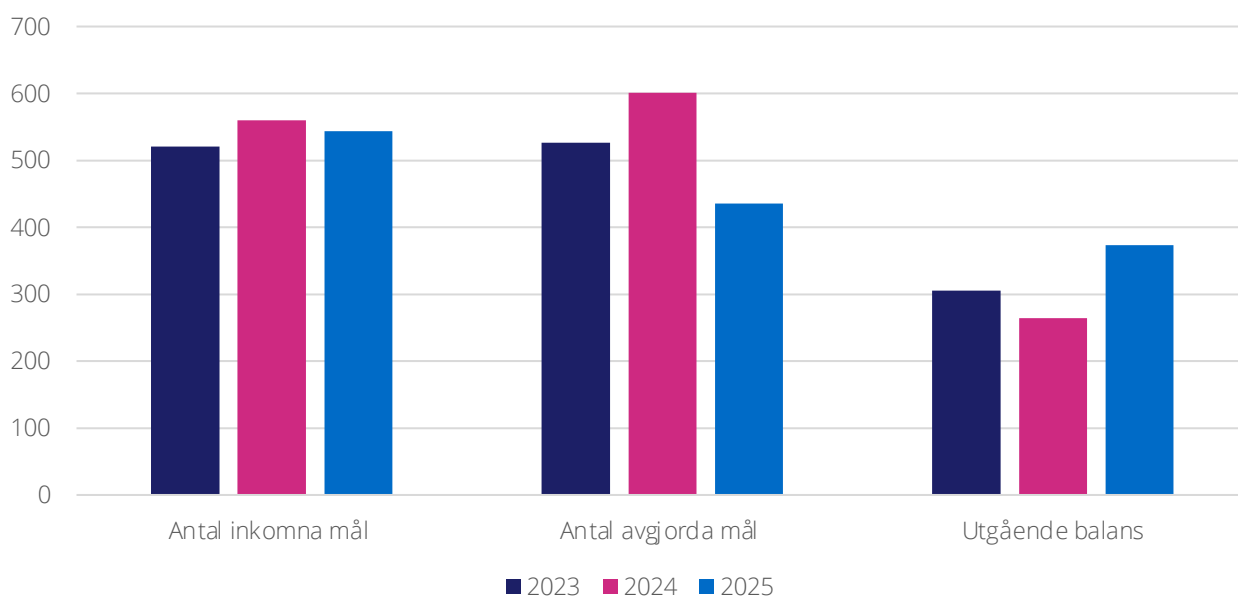
STATISTIK

Antal inkomna, avgjorda och balanserade mål 2023 - 2025



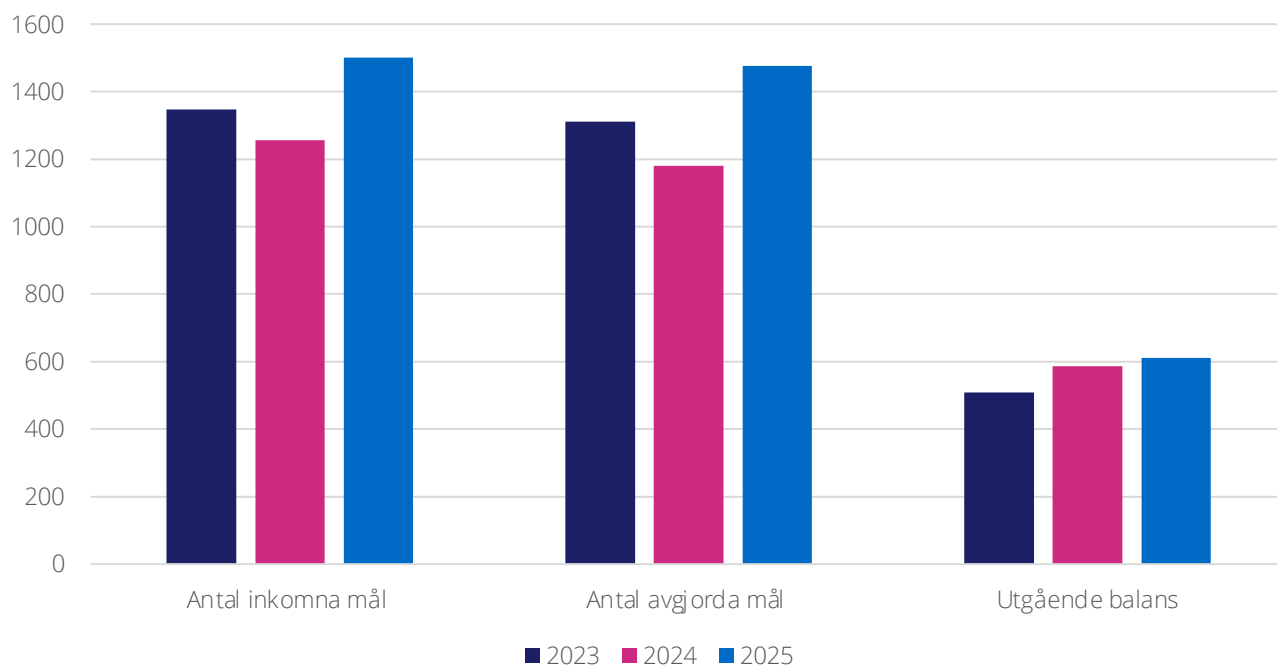
SOCIALFÖRSÄKRING

Antal inkomna, avgjorda och balanserade mål



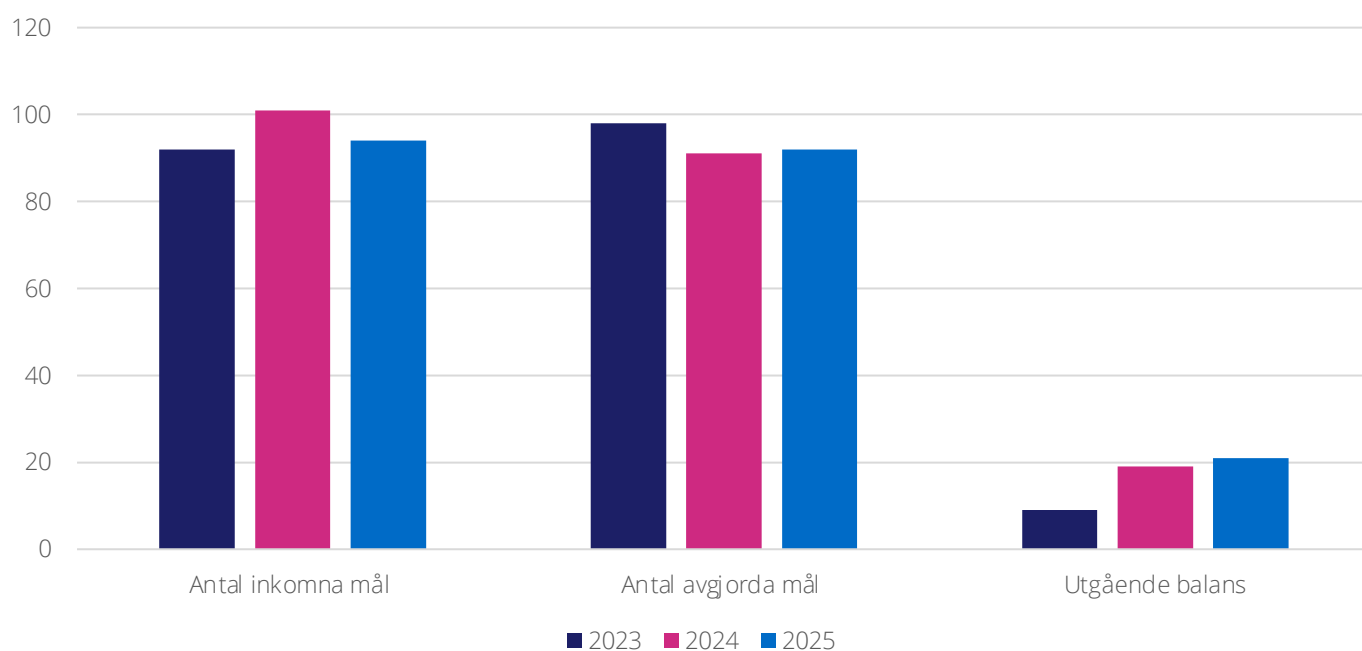
ÖVRIGA MÅL

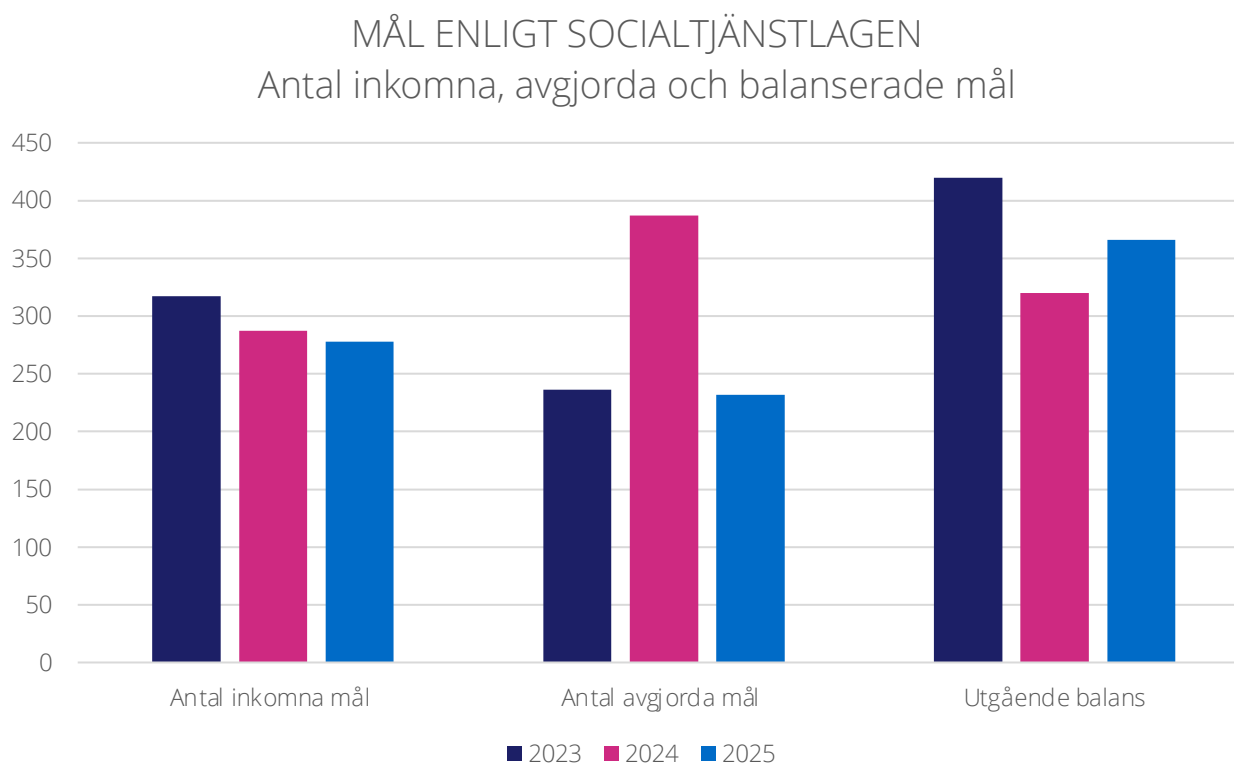
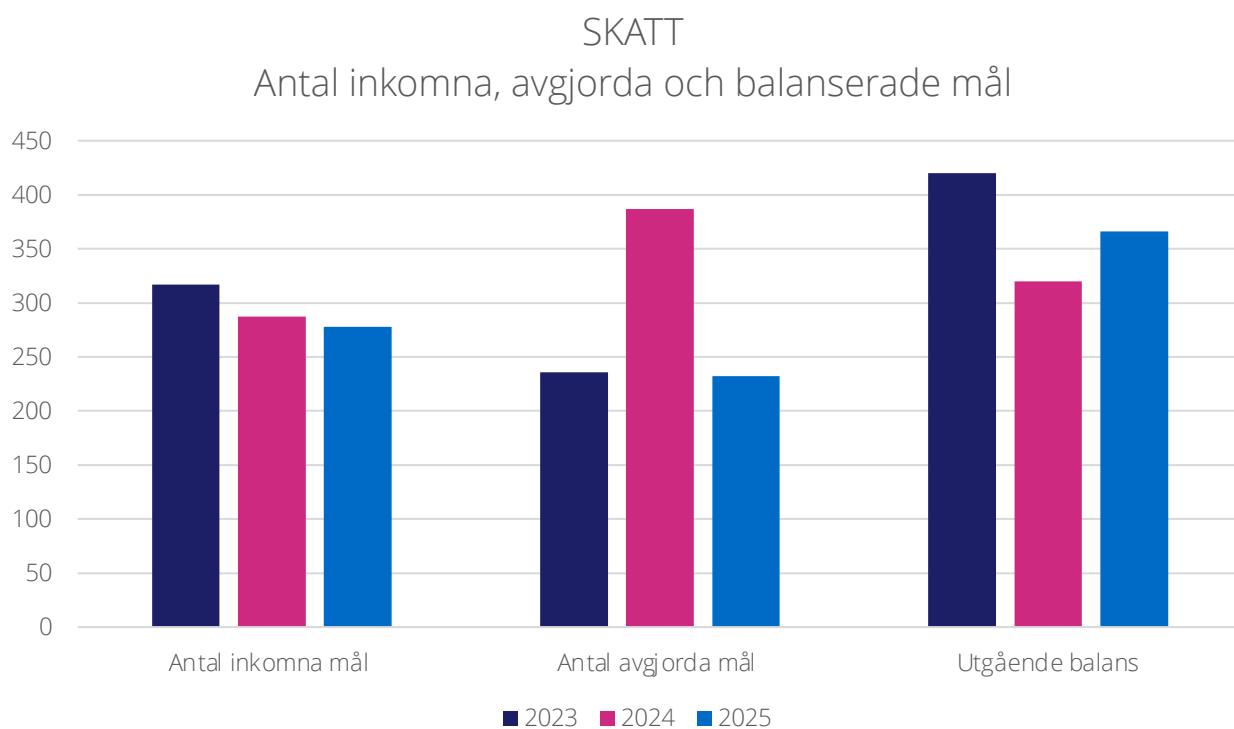
Antal inkomna, avgjorda och balanserade mål



UPPHANDLING

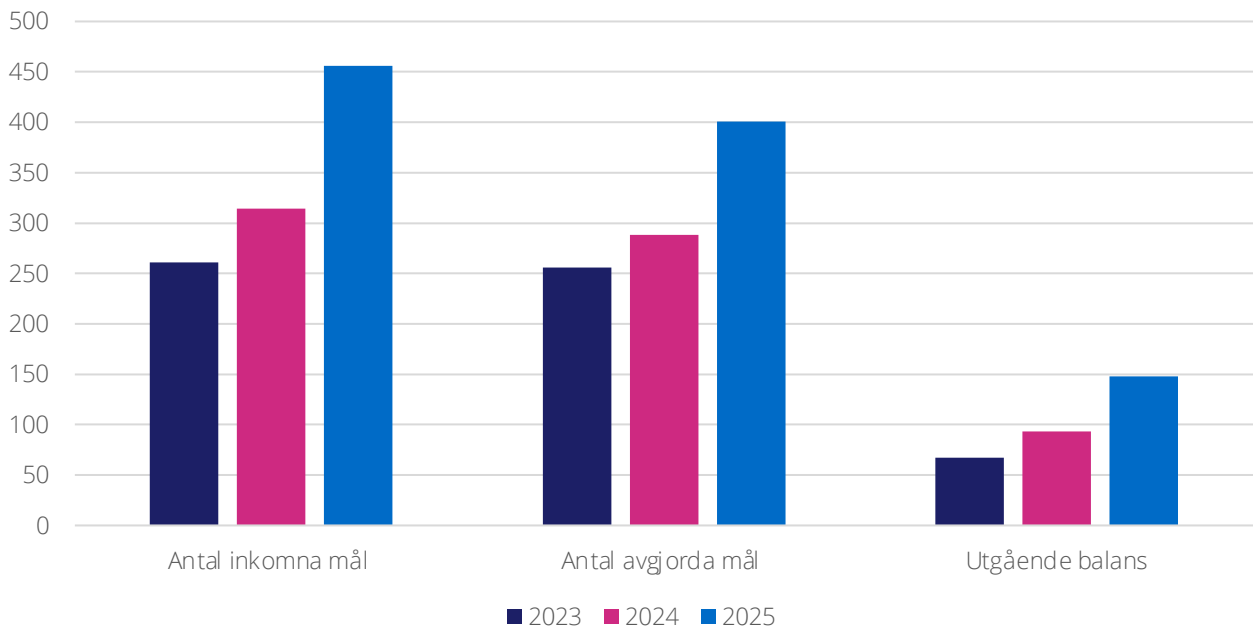
Antal inkomna, avgjorda och balanserade mål





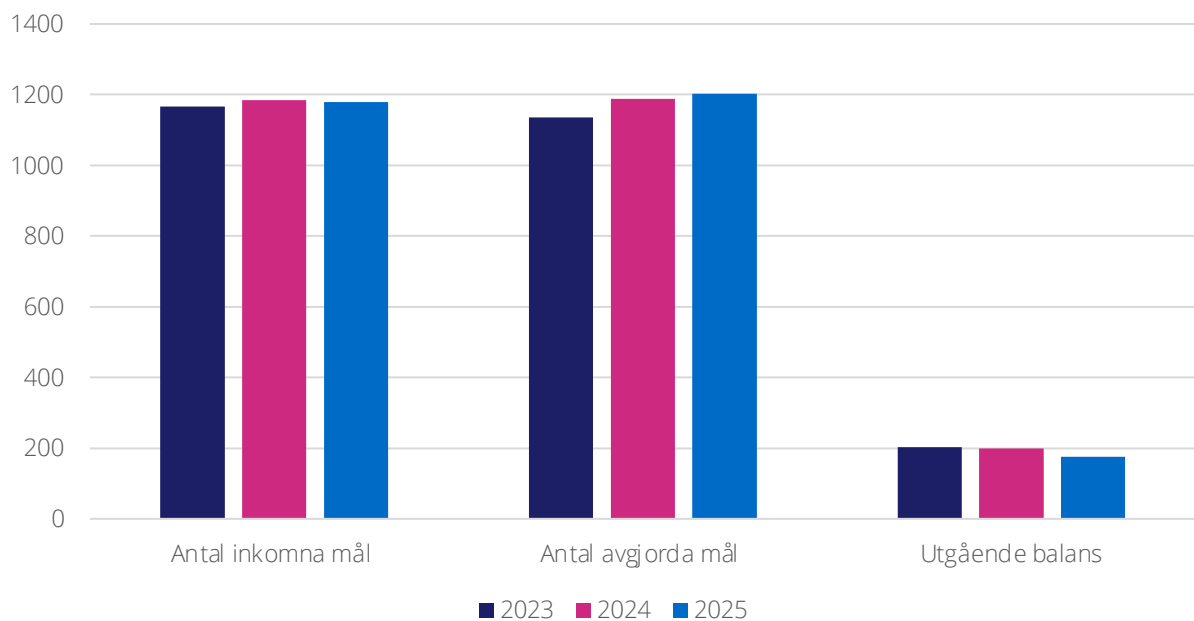
SEKRETESS

Antal inkomna, avgjorda och balanserade mål

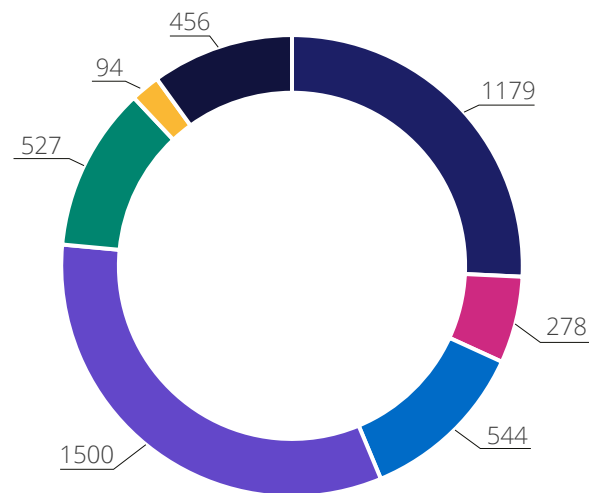


TVÅNGSVÅRD (LVU, LVM och Psykiatrimål)

Antal inkomna, avgjorda och balanserade mål

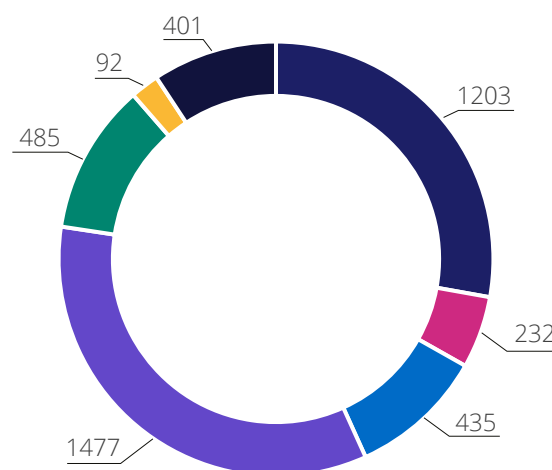


INKOMNA MÅL PER MÅLKATEGORI 2025



- Tvångsvårdsmål
- Skattemål
- Socialförsäkringsmål
- Övriga mål
- Mål enligt socialtjänstlagen
- Upphandlingsmål
- Sekretess

AVGJORDA MÅL PER MÅLKATEGORI 2025



- Tvångsvårdsmål
- Skattemål
- Socialförsäkringsmål
- Övriga mål
- Mål enligt socialtjänstlagen
- Upphandlingsmål
- Sekretess



KAMMARRÄTTEN I JÖNKÖPING
SVERIGES DOMSTOLAR