LUNDS TINGSRÄTT
SVERIGES DOMSTOLAR

Beslut

Datum	Diarienummer
2023-04-03	Rev. 2026-01-30

Lagmannen

Kriterier för tingsrättens uppdragslistor

Riktlinjer

Revisionshistorik

Datum	Kommentar
2023-04-03	Riktlinjerna beslutade av lagmannen.
2025-09-01	Kraven för att för att få förekomma på häktningsjouren reviderade efter beslut av ledningsgruppen.
2026-01-30	Avsnitt om nollställning av listorna tillagt, efter beslut av ledningsgruppen.

Bakgrund till tingsrättens uppdragslistor

Vem som förordnas av tingsrätten för ett uppdrag, exempelvis offentlig försvarare eller bodelningsförrättare, avgörs i varje fall av den enskilda beslutsfattaren. De personer som förordnas ska vara lämpliga för uppdraget. Tingsrättens huvudsakliga ansvar är att se till att de tilltalades, målsägandenas, barnens och övriga aktörers intressen av att få kvalificerad juridisk hjälp tillgodoses. Det intresset är överordnat juristernas intresse av att få förordnanden.[1]

Som ett internt beslutsstöd har tingsrätten listor på personer för olika typer av uppdrag.[2] Listorna syftar till att underlätta att sådana uppdrag där part inte begärt någon särskild företrädare och där särskilda lämplighetsskäl inte heller gör sig gällande fördelas på ett transparent och enhetligt sätt utifrån tingsrättens fördelningskriterier. Tingsrätten har inte någon lagfäst skyldighet att föra några uppdragslistor. Tingsrättens beslut att föra upp eller av en person från de olika uppdragslistorna utgör inte ett överklagbart beslut.[3]

Tingsrätten för även en lista över de advokater som till domstolen anmält intresse för att tjänstgöra vid domstolens häktningsjourer, vilka hanteras i samarbete med Ystad tingsrätt.

För de olika listorna har tingsrätten ställt upp olika krav och kriterier för att listorna ska kunna utgöra ett beslutsstöd. De grundläggande kriterierna som anges nedan är inte absoluta. Den som uppfyller de grundläggande kraven kan föras upp på en uppdragslista. Det förutsätter dock att personen har tillräcklig kunskap och erfarenhet och i övrigt bedöms särskilt lämplig för uppdragstypen.

---

[1] Se JO-beslut 2014-12-19, dnr 3586-2013, s 6 f.

[2] Listorna omfattar offentlig försvarare, målsägandebiträde, särskild företrädare för barn, rättegångsbiträde, god man enligt föräldrabalken och ärvdabalken, god man enligt samäganderättslagen, bodelningsförrättare, boutredningsman och skiftesman samt konkursförvaltare. Tingsrätten har inga listor för uppdrag som medlare.

[3] Jfr Högsta Förvaltningsdomstolens avgöranden den 22 juni 2020 i mål 2858–19 och 2859–19

Anmälan till uppdragslistorna

Tingsrätten uppdaterar listorna löpande. Det är upp till anmälaren att visa att denne uppfyller tingsrättens krav och kriterier, som exempelvis relevant utbildning och erfarenhet. Exempel på relevanta erfarenheter är tingsnotarietjänstgöring och tidigare erfarenheter från uppdrag som ombud eller biträde. Frågan om upptagande på listorna prövas av lagmannen.

Avförande från uppdragslistorna

Kritik från allmänheten, huvudmän, andra myndigheter eller tingsrättens anställda, som gör att en persons lämplighet för en viss uppdragslista kan ifrågasättas, kan innebära att en person avförs från uppdragslistan.[4] Innan en person förs av från en uppdragslista bör personen beredas tillfälle att bemöta de synpunkter eller annan information som aktualiserat frågan om avförande.

Den person som inte längre önskar vara uppförd på någon av tingsrättens uppdragslistor blir efter anmälan till tingsrätten avförd från listorna.

Krav för att få förekomma på uppdragslistorna

För samtliga uppdragslistor gäller följande grundläggande krav:

- Verksamhetsort inom tio mil från Lunds tingsrätt. Med verksamhetsort avses för advokater och biträdande jurister den adress som framgår av den på advokatens/biträdande juristens personliga sida i Advokatsamfundets matrikel angivna besöksadressen (primärkontor). Att advokaten kan ha verksamhet även på annan plats påverkar inte valet av verksamhetsort. Det ankommer på den som inte finns med i Advokatsamfundets matrikel att visa att han eller hon uppfyller motsvarande krav på primärkontor/primär verksamhetsort inom tiomilsradien.
- Användande av telefon och e-post för snabbt besked om ett uppdraget kan tas.
- Även i övrigt användande av telefon och e-post,

---

4 Jfr Högsta Förvaltningsdomstolens avgöranden den 22 juni 2020 i mål 2858–19 och 2859–19

- Avlagd för behörighet till domarämbete föreskrivna kunskapsprov (tidigare jur. kand.).
- Ansvarsförsäkring.

Ändras ovan angivna förutsättningarna i något hänseende ska detta omgående anmälas till tingsrätten. Ändrade kontaktuppgifter ska också anmälas omgående, liksom förhinder att under viss tid åta sig uppdrag.

Grundläggande kriterier för olika uppdragslistor

Offentlig försvarare

- Advokat

Målsägandebiträde eller offentligt biträde enligt FB

- Advokat eller
- biträdande jurist på advokatbyrå som antingen är tingsmeriterad eller har varit anställd som biträdande jurist vid advokatbyrå under minst ett år.

Särskild företrädare för barn

- Advokat eller
- biträdande jurist på advokatbyrå som antingen är tingsmeriterad eller har varit anställd som biträdande jurist vid advokatbyrå under minst ett år och som,
- visat särskild lämplighet för uppdraget på grund av kunskaper och erfarenheter samt personliga egenskaper.

Offentlig försvarare med häktningsjour

- Advokat sedan minst tre år, som
- är regelbundet förordnad i och har erfarenhet av alla typer av brottmål,
- visat särskild lämplighet för uppdrag som offentlig försvarare, och
- som inte finns med på häktningsjourlista vid annan domstol.[5]

[5] Vilka advokater som ska ha häktningsjour under ett år beslutas av lagmannen.

God man enligt FB/ÄktB, rättegångsbiträde, god man enligt samäganderättslagen, bodelningsförrättare och boutredningsman/skiftesman

- Advokat eller
- biträdande jurist på advokatbyrå som antingen är tingsmeriterad eller har varit anställd som biträdande jurist vid advokatbyrå och skaffat sig tillräcklig erfarenhet
- Annan jurist som visat lämplighet för uppdragstypen.

Konkursförvaltare

Frågan om uppförande av konkursförvaltare på den s.k. förvaltarlistan prövas av konkursdomaren.

Principer för tingsrättens fördelning enligt uppdragslistorna

Ett syfte med uppdragslistorna är att uppdragen över tid ska fördelas jämnt mellan de som förekommer på listorna. Vid förordnande tillämpas också närhetsprincipen, vilket innebär att huvudmannens bostadsort som utgångspunkt styr vilken advokat som tillfrågas.

Indelning på listorna har skett efter angiven verksamhetsort enligt kriterierna ovan. För det fall verksamhetsorten finns inom tio mil från Lunds tingsrätt, men utanför ovan angivna domsagor, kommer verksamhetsorten att anges i närmaste domsaga.

Närhetsprincipen medför i regel bättre möjlighet för huvudman och uppdragstagare att träffas och lägre kostnader för staten. Att angiven verksamhetsort/primärkontor i Advokatsamfundets matrikel blir styrande för förordnandet syftar till att tillförsäkra att den enskilde biträds av en advokat eller biträdande jurist som närvarar personligen.

Lämplighetsbedömningen avseende varje enskilt uppdrag görs av beslutsfattaren. Det kan innebära att det i mål som exempelvis avser allvarlig, ovanlig eller komplicerad brottslighet samt i mål med unga tilltalade kan förordnas en advokat med särskild erfarenhet oaktat tidigare fördelning.

Advokater och övriga jurister delas in i följande upptagningsområden, vilka följer tingsrätternas domsagor i Hovrätten över Skåne och Blekinges upptagningsområde:

- Lunds tingsrätts domsaga.
- Helsingborgs tingsrätts domsaga.
- Hässleholms tingsrätts domsaga.
- Kristianstads tingsrätts domsaga.
- Malmö tingsrätts domsaga.
- Ystads tingsrätts domsaga.

Praktisk hantering

Huvudmannens bostadsort styr vilken lista som används. Är t.ex. huvudmannen boende i Malmö tillfrågas den advokat, biträdande jurist eller jurist som står näst på tur på den lista som täcker Malmö tingsrätts domsaga (Malmölistan). Motsvarande gäller om huvudmannen bor i Trelleborg (Ystadlistan) eller Lomma (Lundlistan) o.s.v. Saknar huvudmannen (känt) hemvist *inom* upptagningsområdet ska uppdrag fördelas till uppdragstagare på Lundlistan.

Härutöver gäller:

- Om en person förordnas efter begäran av den enskilde räknas inte detta som en fördelning via uppdragslistorna.
- Om tingsrätten plockat ut någon för ett uppdrag och denne åtar sig uppdraget ska det noteras i systemet som ”accepterat”
- När någon som finns på en lista tackar nej till ett uppdrag ska det noteras i systemet som ”nekat”.
- Om en person som finns på en lista inte går att nå eller snabbt besked inte kan erhållas ska detta noteras i systemet som ”ej svar” (Att det är upptaget eller att det är stängt under lunchtid och efter normal kontorstid bör inte räkas som att det inte har gått att få svar).
- När någon som finns på en lista tackar nej till ett uppdrag av annat skäl än jäv ska det noteras som nej.
- Nekade och accepterade uppdrag samt ”ej svar” räknas i systemet samman till ett totalt antal erhållna uppdrag.

- Om en person inte kan ta uppdraget ska nästa person på listan tillfrågas och inte en annan person på samma advokatbyrå.

Nollställning av uppdragslistorna

Alla uppdragslistor ska nollställas årligen (i februari varje år).

Nollställning ska även ske för en enskild jurist/advokats listor om denne byter kontor och domsaga.

Fördelning av tidigare förordnanden kan tas fram med stöd av tingsrättens statistikverktyg.

***