

Administrativa avdelningen

Verksamhetsberättelse 2021



Innehåll

1. Lagmannen har ordet	3
2. Tingsrättens organisation.....	5
2.1 En ny lagman	5
2.2 Organisationsförändringar	5
2.2.1 Ny indelning av organisationen	5
2.2.2 Gränsen för när stora brottmål lottas till brottmålsavdelningen.....	6
2.2.3 Samordning vid bemanning av vissa mål	6
2.2.4 Häkningsveckor blev häkningsdagar	6
3. Verksamhetsutveckling.....	6
3.1 Formerna för verksamhetsutvecklingen ses över	6
3.2 Stora steg i digitaliseringen.....	6
3.3 Kommunikationsprojektet	7
3.4 Effektivisering av flödet i familjemål.....	8
3.5 Uppföljning av effektiviseringsprojektet	8
3.6 Förberedelser för ett snabbförfarande och nya målkoder	8
3.7 Bygg- och inredningsmöten för den nya domstolsbyggnaden	8
3.8 Nya styrdokument.....	9
4. En attraktiv arbetsplats	10
4.1 Undersökningar	10
4.1.1 Medarbetarundersökning.....	10
4.1.2 Notarieenkät	11
4.2 Medarbetardagen	11
4.3 Insatser för att främja en god arbetsmiljö	11
4.3.1 Handlingsplan för lika rättigheter och möjligheter	11
4.3.2 Styrning	11
4.3.3 Möten.....	11
4.4 Friskvård	12
4.5 Frisknärvaro.....	12
5. Uppföljning av årets resultat och statistik	12
5.1 Vår målhantering.....	13
5.1.1 Nyckeltal	13
5.1.2 Andra uppställda mål.....	13
5.1.3 Aktiviteter	14
5.2 Brukare och allmänhet	15
5.3 Medarbetare	15
5.4 Organisation, ledning och styrning	16
6. Något om coronapandemins påverkan på verksamheten.....	17
7. Tingsrättens år i runda tal	18

1. Lagmannen har ordet



Verksamhetsåret 2021 blev ett framgångsrikt år för tingsrätten. Trots den pågående pandemin kunde verksamheten bedrivas effektivt och rättssäkert och med hög kvalitet. Balanserna hölls på en rimlig nivå och såväl regeringens som tingsrättens egna uppsatta mål för omloppstiderna uppfylldes fullt ut. För tvistemålen fortsatte den sedan tidigare positiva utvecklingen med

mycket korta omloppstider. Under året avslutade tingsrätten nästan 14 000 mål och ärenden. Av dessa var 44 procent brottmål, varav några rönt stort massmedialt intresse.

Tingsrätten har under året genomgått vissa organisatoriska förändringar. Den administrativa avdelningen har fått en tydligare struktur med tre enheter och fördelningen av mål mellan de blandade avdelningarna och brottmålsavdelningen har, som en följd av en genomförd utvärdering, justerats något. Även hanteringen av häktningsförhandlingar har ändrats och målavdelningarna ansvarar inte längre en hel vecka i taget för denna hantering. Vidare har samordningen mellan målavdelningarna stärkts ytterligare. En ny grundbemanningsplan har också tagits fram.

Digitaliseringen av tingsrättens verksamhet har tagit stora och avgörande kliv under året. Den största förändringen var att hela tingsrätten, efter en försöksverksamhet på en avdelning, övergick till en digital akthanteringsprocess med ett nytt digitalt signalsystem. Denna förändring har i sig förutsatt en rad åtgärder på digitaliseringsområdet, vilka framgångsrikt genomförts under ledning av tingsrättens digitaliseringsgrupp. Under hösten påbörjades också övergången till e-arkiv av vissa äldre mål.

Våren 2021 startade tingsrätten ett kommunikationsprojekt som bl.a. resulterade i en kommunikationspolicy som antogs på tingsrättens medarbetardag. Projektgruppens arbete har lett till avsevärda förbättringar när det gäller tingsrättens interna och externa kommunikation. Tingsrätten har nu en bättre strukturerad intern kommunikation där intranätet är den primära kanalen och där tingsrätten varje vecka informerar om och summerar de viktigaste nyheterna i "Rätt Nytt". Den externa hemsidan är under utveckling och tingsrätten tog under det gångna året steget ut på LinkedIn och Twitter.

Under året har tingsrätten tagit fram en rad nya styrdokument som ska tydliggöra och underlätta arbetet både på målavdelningarna och den administrativa avdelningen. Som exempel kan nämnas handlingsplan för lika rättigheter och möjligheter, kompetenstrappa för domstolshandläggare, riktlinjer för hantering av e-post, rutin för digital akthantering i Vera och rutiner för det systematiska arbetsmiljöarbetet.

För att ytterligare kunna effektivisera och höja kvaliteten på tingsrättens verksamhetsutveckling har en översyn av formerna för den verksamheten gjorts. Samtidigt har det bedrivits fruktbart utvecklingsarbete på bred front, t.ex. i arbetsgrupperna för delgivning och familjemål.

Som nämndes inledningsvis har tingsrätten kunnat hantera de utmaningar som pandemin medfört på ett mycket bra sätt. Det bekräftas av resultatet av

den stora medarbetarundersökning och den notarieenkät som genomfördes under året. Tingsrätten har höga skattningar på såväl ledarskap som medarbetarskap och många vill rekommendera tingsrätten som arbetsplats till vänner och bekanta.

Vi är mycket stolta över det vi har åstadkommit under året. Som framgår av vår verksamhetsplan för 2022 – 2024 har vi inte lägre ambitioner för de kommande åren. Vår vision är att vara Sveriges främsta tingsrätt och den förpliktat till fortsatt utveckling.

Johan Kvart

2. Tingsrättens organisation

2.1 En ny lagman

Tingsrätten fick under 2021 en ny lagman. Den 1 februari tillträdde Johan Kvart som lagman efter lagmannen Eva Wendel Rosberg. Johan Kvart kom närmast från en tjänst som lagman vid Göteborgs tingsrätt.

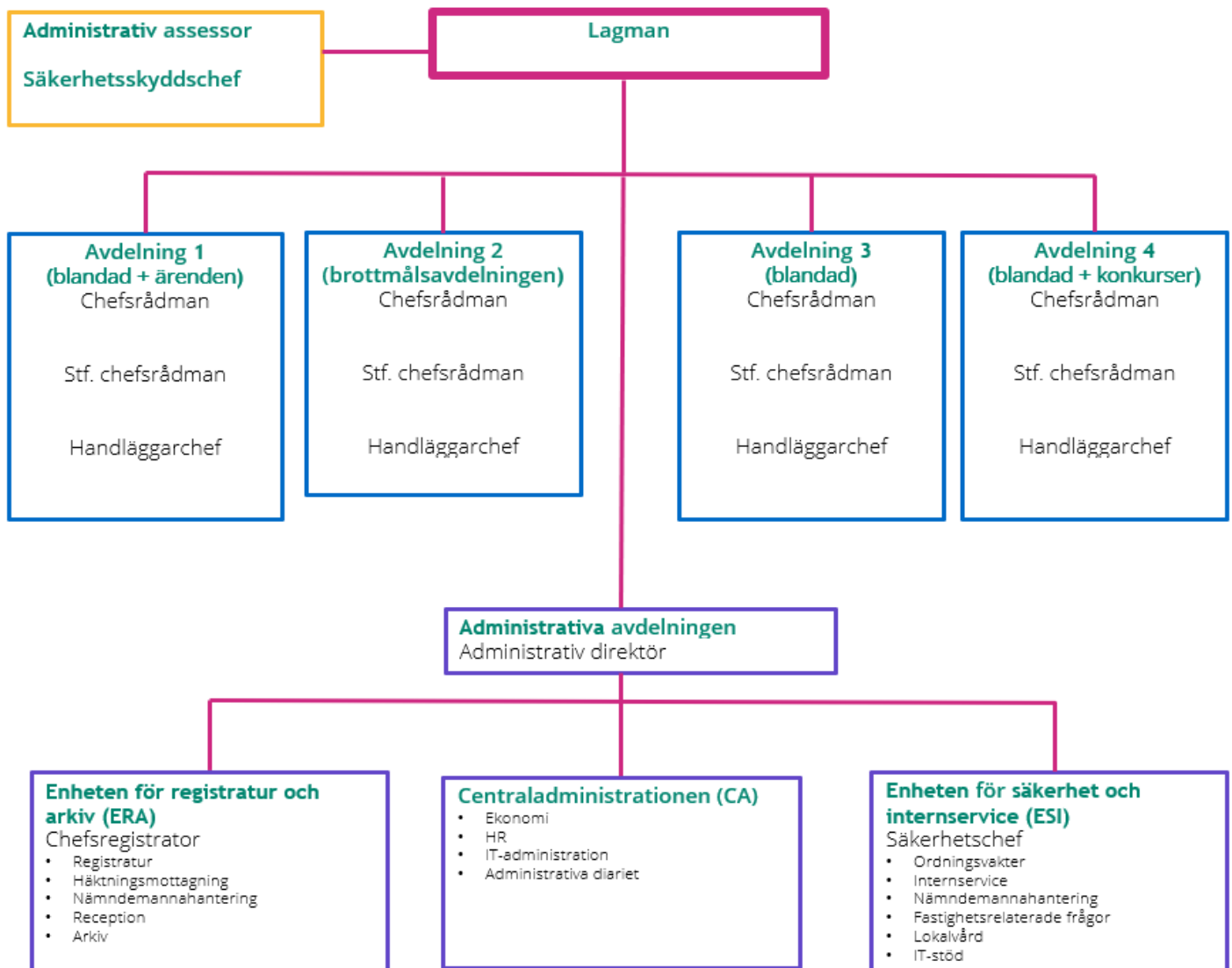
2.2 Organisationsförändringar

Under året arbetade hela tingsrätten med utvärdering av en omorganisation som genomfördes 2018. Därtill planerades en omorganisation av den administrativa avdelningen. Arbetet ledde till följande organisationsförändringar som trädde i kraft den 29 november.

2.2.1 Ny indelning av organisationen

Den administrativa avdelningen indelades i tre enheter: Centraladministrationen som leds av den administrativa direktören själv, enheten för registratur och arkiv som leds av en chefsregistrator och enheten för säkerhet och internservice som leds av säkerhetschefen.

Organisationen vid årets slut framgår av nedanstående skiss.



2.2.2 Gränsen för när stora brottmål lottas till brottmålsavdelningen
Tingsrätten har sedan 2018 haft en brottmålsavdelning som hanterar alla stora brottmål. Genom årets ändring i arbetsordningen höjdes gränsen för när brottmål omfördelas till brottmålsavdelningen till mål med mer än fyra beräknade huvudförhandlingsdagar. Tidigare gick gränsen vid tre förhandlingsdagar. Skälet till ändringen var en kontinuerlig ökning av de mycket stora brottmålen som medförde att det alltför ofta blev svårt för brottmålsavdelningen att bemanna målen.

2.2.3 Samordning vid bemanning av vissa mål

Resultatet av utvärderingen av omorganisationen 2018 visade att samverkan mellan målavdelningarna var god men att den kunde förbättras ytterligare. Numera gäller att brottmålsavdelningen bidrar med bemanningen av tresitsar som tar en till två förhandlingsdagar och därtill att tresitsar som beräknas pågå i fyra dagar eller mer blir en tingsrättsgemensam angelägenhet som blir föremål för särskild samordning.

Om brottmålsavdelningen inte har resurser att bemanna ett brottmål som beräknas pågå längre än fyra dagar blir det också en tingsrättsgemensam angelägenhet som blir föremål för särskild samordning.

2.2.4 Häktningsveckor blev häktningsdagar

Tingsrättens system för att hantera häktningsförhandlingar på vardagar ändrades så att avdelningarna delar på ansvaret en dag i taget i stället för den tidigare ordningen då avdelningarna ansvarade en vecka i taget. Det gör bemanningen av muntliga förberedelser och huvudförhandlingar enklare för samtliga avdelningar.

3. Verksamhetsutveckling

Verksamhetsutveckling är centralt för att tingsrätten, även över längre tid, ska ha en effektiv och rättssäker målhantering. Under 2021 tog tingsrätten följande stora kliv i sin verksamhetsutveckling.

3.1 Formerna för verksamhetsutvecklingen ses över

Utvecklingsgruppen fick under ledning av chefsrådmannen Anna Täcklind i uppdrag att se över formerna för tingsrättens verksamhetsutveckling. Gruppen har under året samlat in underlag från tingsrättens arbetsgrupper och även genomfört intervjuer på samtliga avdelningar. Uppdraget ska redovisas till ledningsgruppen i mars 2022.

3.2 Stora steg i digitaliseringen

Både tingsrättens medarbetare och omvärlden har allt större förväntningar på digitala lösningar. Digitaliseringen medför många utmaningar men också möjligheter att effektivisera arbetet.

Under årets start gjorde digitaliseringsgruppen under ledning av handläggarchefen Linn Hänsel förberedande arbete för en digital målhanteringsprocess genom att ta fram rutiner och riktlinjer för namngivning av handlingar, skanning, utskrifter, överlämnande av överklaganden till hovrätten och beslutsformuleringar som ersatte stämplat. Därtill gjordes nödvändiga uppdateringar av arkivbeslut.

Detta arbete var grunden för en pilot i ett digitalt signalsystem som inleddes på en avdelning i maj 2021. Piloten föll mycket väl ut och den 25 oktober gick alla avdelningar över till att använda målstatuspilen i verksamhetsstödet Vera som digital signalbärare.

Under hösten påbörjades övergången till e-arkiv av de mål som hade avslutats för fyra år sedan eller tidigare. E-arkivet innebär att digitala handlingar kan vårdas, tillgängliggöras och bevaras och är en förutsättning för att tingsrätten framöver ska kunna arbeta helt digitalt.



Digitaliseringen av tingsrätten kommer fortsätta ta stora kliv under 2022.

3.3 Kommunikationsprojektet

Tingsrätten övergripande mål med kommunikationen är att stärka förtroendet för tingsrättens verksamhet, att öka attraktiviteten för tingsrätten som arbetsplats och att ge alla medarbetare optimala förutsättningar att kommunicera på bästa sätt och ta till sig av den information som de har behov av.

Våren 2021 startade tingsrätten ett kommunikationsprojekt. Projektet bedrevs av en nybildad kommunikationsgrupp, först under ledning av rådmannen Emma Regnér och sedan under ledning av den administrativa assessorn Joakim Svensson.

Gruppen tog under året fram en kommunikationspolicy som antogs på tingsrättens medarbetardag. Vidare gjordes flera leveranser i den interna och externa kommunikationen.

Internt lanserades, efter en namntävling, ett nytt nyhetsbrev till medarbetarna; "Rätt Nytt". Intranätet blev den nya kanalen för intern kommunikation. På intranätet publicerades bl.a. olika intervjuer och artiklar. En medarbetarenkät genomfördes om hur medarbetarna upplevde tillgången till information.



Externt påbörjades en översyn av den externa hemsidan och tingsrätten tog det stora steget ut på sociala medier. Under hösten startade tingsrätten ett Twitter-konto som på några dagar seglade upp som det näst största domstolskontot i Sverige. Vidare startades ett LinkedIn-konto som även det fått mycket positiv respons.

I samarbete med mediegruppen hölls en årlig pressträff där journalister i närområdet bjöds in och fick möjlighet att ställa frågor om och framställa synpunkter på tingsrättens verksamhet.

Under 2022 fortsätter arbetet, dels med att ta fram en långsiktig organisation och rutiner för hanteringen av kommunikationsplattformarna, dels med nya kommunikationsaktiviteter.

3.4 Effektivisering av flödet i familjemål

Under året såg familjemålsgruppen under ledning av rådmannen Fredrik Forssman över flödet i familjemål. Det togs fram riktlinjer för bland annat muntliga förberedelser och det påbörjades en utvärdering av Konflikt & försoning som fortsätter under 2022.

3.5 Uppföljning av effektiviseringsprojektet

Under 2019 redovisade en effektiviserings- och kvalitetsgrupp en rapport med förslag på åtgärder. Under detta år gjordes en uppföljning av rapporten där de tidigare föreslagna åtgärderna utvärderades. De flesta var redan genomförda och efter att ytterligare några föreslagna åtgärder vidtagits kunde ledningsgruppen inför årsskiftet konstatera att samtliga åtgärder i rapporten nu blivit omhändertagna och implementerade.

3.6 Förberedelser för ett snabbförfarande och nya målkoder

Under året beslutade regeringen att tingsrätten från årsskiftet 2021/2022 skulle ingå i försöksverksamheten med ett snabbförfarande i brottmål. På tingsrätten arbetade en införandegrupp tillsammans med en arbetsgrupp med att, i samverkan med andra myndigheter, ta fram rutiner och genomföra utbildningsinsatser för mottagandet av mål inom försöksverksamheten.



Under hösten förberedde sig också tingsrätten för att vid årsskiftet 2021/2022 gå över till ett helt nytt system för målkoder som tagits fram av Domstolsverket. Arbetet bedrevs under ledning av chefsregistratorn Fredrika Kärfve.

3.7 Bygg- och inredningsmöten för den nya domstolsbyggnaden

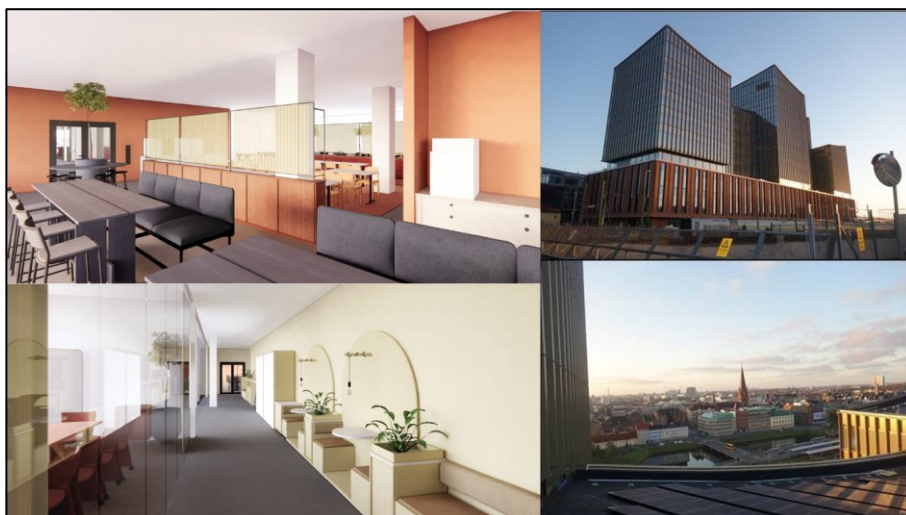
Tingsrätten flyttar till en ny domstolsbyggnad i juni 2023. Byggnadens exteriör blev under året i princip klar men mycket återstår invändigt. Under året har planeringen vid bygg- och inredningsmöten blivit alltmer konkret och några från tingsrätten har i år fått besöka byggarbetsplatsen.

Se bilder på den nya domstolsbyggnaden på nästa sida.



Vid mötena diskuteras allehanda frågor och under året har det lett till beslut i stora frågor, som vilka våningsplan och hur mycket utrymme som tingsrätten ska få disponera, och små frågor, som inredning i kopiatorrummen.

De initiala stegen i planeringen av tingsrättens flytt har påbörjats och det är den administrativa direktören Linus Nygren som leder det arbetet.



3.8 Nya styrdokument

Under året påbörjades en översyn av tingsrättens styrdokument vilket resulterade i framtagande av ett antal nya styrdokument samt en uppdatering av tingsrättens arbetsordning och arbetsmiljöpolicy. Arbetet kommer att fortsätta de kommande åren. Nedan följer en förteckning över de styrdokument som togs fram under 2021.

Se förteckningen över nya styrdokument på nästa sida.

Beslut om styrande dokument.	Riktlinjer för skanning.
Handlingsplan för lika rättigheter och möjligheter.	Riktlinjer för hur aktilagor /händelser ska namnges.
Kommunikationspolicy.	Rutin för digitala skick av överklaganden.
Kompetenstrappa för domstolshandläggare.	Rutin för utskrift av handlingar.
Plan för arbetsanpassning och rehabilitering.	Rutin för att ersätta stämpelbeslut.
Riktlinjer för åklagares deltagande i videokonferens.	Rutin för digital akthantering i Vera.
Riktlinjer för att genomföra alla brottmålsförhandlingar och avgöra alla mål på handlingarna.	Rutin för arbetsanpassning.
Riktlinjer för e-post.	Rutin för utsättning av häktningförhandlingar.
Riktlinjer för när tvistemål bör avgöras av fullsuttett rätt.	Rutin för systematiskt arbetsmiljöarbete.
Riktlinjer för tingsrättens uppdragslistor.	Rutin och handbok för Snabbare lagföring vid Malmö tingsrätt.
Rutin för tingsrättens e-postbrevlådor.	Rutin för uppföljning av provanställningar.
	Tingsrättens ordningsregler vid förhandlingar.

4. En attraktiv arbetsplats

4.1 Undersökningar

4.1.1 Medarbetarundersökning

Under hösten 2021 genomfördes en medarbetarundersökning i syfte att undersöka arbetsmiljön för tingsrättens medarbetare samt följa upp 2020 års undersökning. Det kan konstateras att tingsrätten på ett övergripande plan ligger kvar på höga skattningar gällande både ledarskap och medarbetarskap, samt har fått en förbättrad skattning gällande ambassadörskap, (där allt över noll är bra).

Resultat medarbetarundersökning

	2020	2021
Ambassadörskap	14	22
Ledarskap	75	76
Medarbetarskap	73	72

4.1.2 Notarieenkät

Eftersom tingsnotariers anställning är för kort för att yrkeskategorin ska få tillräcklig representation i medarbetarundersökningen gjordes en separat enkät beträffande dem.

Notarieenkäten visade höga resultat på bland annat ambassadörskap (47%), respekt (91%), trivsel (79%) och hjälp och stöd från närmsta chef (71%). Resultatet blev sämre på arbetsbelastning (51%) samt huruvida notarierna upplevde betygssättningen som tydlig (27%). Resultatet tas med i en nu pågående översyn av notarieplanen.

4.2 Medarbetardagen

Den 3 december höll tingsrätten en medarbetardag för alla anställda. Efter att lagmannen hållit sitt inledningsanförande och presenterat sin vision för tingsrätten var bl.a. medarbetarpolicyn och kommunikationsgruppens arbete på programmet. Tingsrätten fick också besök av Vardagens Dramatik som genomförde en interaktiv utbildning i medarbetarskap där alla närvarande aktiverades.



4.3 Insatser för att främja en god arbetsmiljö

4.3.1 Handlingsplan för lika rättigheter och möjligheter

Under april 2021 antogs årets handlingsplan för lika rättigheter och möjligheter. Planen följer samma metodik som det systematiska arbetsmiljöarbetet, dvs. att undersöka, riskbedöma, åtgärda och kontrollera. Den syftar till att tydliggöra och följa upp det arbete som tingsrätten bedriver för att skapa en arbetsmiljö som ger samma förutsättningar för samtliga anställda. Under året bildades en intern referensgrupp i ämnet och toaletterna menssäkrades och fick könsneutral skyltning. Det hölls även jämställdhetsdiskussioner på avdelningarna och samtliga nämndemän fick information om tingsrättens arbete med dessa frågor i samband med en repetitionsutbildning.

4.3.2 Styrning

I mars beslutades om en ny rutin för uppföljning av provanställningar. Genom rutinen ges en möjlighet att på ett strukturerat sätt och i god tid säkerställa att den nyanställda har fått rätt förutsättningar för att lära sig det nya arbetet samt tillräcklig information om organisationens förväntningar.

Efter genomförda utbildningar i arbetsmiljö fördelades tingsrättens samtliga chefers uppgifter och ansvar i det systematiska arbetsmiljöarbetet. Nytt för året var att fördelningarna även gällde handläggarchefer, ställföreträdarna för chefsrådmännen, chefsregistratorn och säkerhetschefen.

I september beslutades om ny rutin för det systematiska arbetsmiljöarbetet.

4.3.3 Möten

Frukostmöten för all personal hölls vid fyra tillfällen under året. Alla utom ett fick hållas per video på grund av rådande smittspridningsläge. Lagmannen hade även regelbundna lunchmöten med olika chefs- och

yrkeskategorier. Lunch med alla domare hölls vid ett tillfälle i samband med kollegium.

På alla avdelningar genomfördes löpande arbetsplatsträffar samt hölls medarbetar- och lönesamtal.

Vid varje avslutad anställning höll HR-specialisten och HR-administratören avslutningssamtal som analyserades i syfte att förbättra arbetsmiljön och göra tingsrätten mer attraktiv som arbetsgivare.

Under året har också regelbundna samverkansmöten hållits.

4.4 Friskvård

Under 2021 har följande friskvårdande aktiviteter genomförts:

- Införande av fruktkorgar till avdelningarna.
- Inköp av ryggsträckare.
- Pingisturnering.
- Yddingeloppet.
- Friskvårdsutmaning tillsammans med förvaltningsrätten.
- Digital friskvårdsföreläsning.
- Lunchjoggingar med tingsrättens löpargrupp.



Sedan tidigare finns friskvårdshörnor på samtliga avdelningar och det finns möjlighet att ta ut friskvårdstimme, även för promenader. Såvitt gäller friskvårdsbidraget som erbjuds togs det ut av ca hälften av medarbetarna.

4.5 Frisknärvaro

Frisknärvaro i procent			
	Man	Kvinna	Totalt
2021	98,3	95	96
2020	96,4	92,1	93,3
2019	96,8	94,7	95,4
2018	98,6	95,4	96,3
2017	95,8	94,4	94,8
2016	94,9	92,8	93,5
2015	97,7	93,9	95,2

Frisknärvaron har förbättrats markant jämfört med föregående år, vilket främst kan förklaras av att andelen långtidssjuka har minskat.

5. Uppföljning av årets resultat och statistik

Nedan redovisas tingsrättens uppfyllelse av de mål och aktiviteter som hade ställts upp i verksamhetsplanen för 2021. Det bör noteras att vissa mål och aktiviteter löper över flera år.



5.1 Vår målhantering

Vi avgör mål effektivt och med hög kvalitet.

5.1.1 Nyckeltal

I [regleringsbrevet för budgetåret 2021](#) fastställde regeringen mål för verksamheten inom Sveriges Domstolar. I regleringsbrevet fastslås att verksamheten vid Sveriges Domstolar ska bedrivas med hög kvalitet och vara effektiv. Målbalanser och omloppstider ska hållas på en rimlig nivå.

Utöver regeringens målsättningar för omloppstider hade tingsrätten ställt upp egna mål för 2021. Resultatet och hur det förhåller sig till regeringens respektive domstolens mål, jämte föregående års resultat, framgår nedan.

Måltyp	Regeringens målsättning	Tingsrättens målsättning		Resultat	
		Omloppstid	Antal	Omloppstid	Antal
Brottmål exkl. förtursmål.	5 månader (75%)	5	3 950	4,9 (4,3 f.g. år)	5 273
Twistemål exkl. familjemål men inkl. FT-mål.	-	5	2 000	4,6 (5,6 f.g. år)	2 088
Familjemål totalt exkl. gemensam ansökan om äktenskapsskillnad.	-	12	900	8,9 (10,8 f.g. år)	897
Twistemål totalt exkl. gemensam ansökan om äktenskapsskillnad	7 månader (75%)	7	3 000	5,6 (7,2 f.g. år)	2 985

5.1.2 Andra uppställda mål

Utöver regeringens målsättningar för omloppstider hade tingsrätten ställt upp följande mål 2021.

- Vi har minskat våra överbalanser.
- 85 procent av brottmålen är inte äldre än ett år.
- 92 procent av tvistemålen är inte äldre än ett år.
- Andelen inställda förhandlingar pga. bristande delgivning minskar.
- Vi har en digitaliserad målhanteringsprocess.
- Vi arbetar efter enhetliga processer och rutiner.
- Flera medarbetare deltar i en DV-gemensam verksamhetsutvecklingsinsats som rör målhantering.

Tingsrättens målbalanser minskade under 2021. Till följd av det och till följd av att Domstolsverket ändrade sätt att räkna balanser slutade tingsrätten med en underbalans på 220. Med samma sätt att räkna hade tingsrätten under 2020 en överbalans på 20. En bidragande orsak till de minskande balanserna var att tingsrätten gjorde balansavarbetsinsatser till en kostnad av knappt 5,5 miljoner kronor, till största del genom särskilt tilldelade medel från Domstolsverket.

Åldersstrukturen på brottmålen utvecklades i negativ riktning; från att 24,8 procent av brottmålen var äldre än ett år till att 29,5 procent var äldre än ett år. Av statistiken framgår inte hur stor andel av målen som var påverkbara i egentlig mening. För tvistemålen var utvecklingen positiv men inte tillräckligt för att uppnå det uppställda målet. Målen som var äldre än ett år var 11,5 procent 2020 och 10,3 procent 2021.

Andelen inställda möten på grund av bristande delgivning minskade från 3,5 procent till 3,2 procent.

Som framgår under rubriken 3.2 ovan uppnådde tingsrätten målet att digitalisera sin målhantering. Arbetet med att göra tingsrättens processer och rutiner enhetliga påbörjades och kommer att löpa över flera år.

Tingsrätten medarbetare deltog under året i flera DV-gemensamma verksamhetsutvecklingsinsatser. Som exempel kan nämnas referensgruppen för Digitalbrottmålshantering och mallgruppen för domstolshandläggare.

5.1.3 Aktiviteter

De aktiviteter tingsrätten hade föresatt sig att genomföra i målhanteringen under 2021 och resultatet av dem framgår enligt nedan.

- Digitaliseringsprojekt - ta fram och införa en digital mål- och akthanteringsprocess.
- En medarbetare deltar i referensgruppen för projektet Digitalisering av brottmålshantering (DBM).
- Införa digitalt överlämnande av överklagade mål och ärenden till hovrätten.
- Utvärdering av den omorganisation som genomfördes 2018 samt ev. åtgärder som ett resultat av utvärderingen.
- Effektivisera flödet i familjemål:
 - riktlinjer för mufar i familjemål tas fram, och
 - utvärdering av Konflikt och försoning.
- Seminarium om effektiv delgivning.
- Uppföljning av Effektiviseringsprojektet.
- Inleda arbetet med att inventera och ensa tingsrättens skriftliga handlägningsrutiner och andra dokument som används till stöd i handläggningen av mål.

Alla aktiviteter utom en, som pågår, är alltså utförda (grönmarkerade).



5.2 Brukare och allmänhet

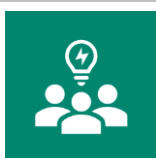
Allmänheten har stort förtroende för Malmö tingsrätt.

Målen för 2021 var att allmänheten skulle ha ett stort förtroende för tingsrättens verksamhet, att tingsrätten skulle ha väl utvecklade digitala kommunikationskanaler via domstolens externa webbplats, e-post och sociala medier samt att den externa kommunikationen skulle vara lättillgänglig, relevant och begriplig. Vad avser det första målet har det inte genomförts någon mätning men de andra målen är uppfylldes eller är i vart fall på god väg att uppfyllas genom tingsrättens kommunikationsprojekt (se ovan under rubriken 3.3).

Tingsrätten hade föresatt sig att genomföra följande aktiviteter under 2021.

- Ha fortsatt regelbunden samverkan med externa aktörer och media.
- Fortsatt deltagande i Vinges mångfaldsprojekt.
- Uppdatera tingsrättens e-postpolicy.
- Fortsatt arbete med utveckling av tingsrättens användning och innehåll av information på domstolens externa webbplats och sociala medier.
- Utvärdering av 2018 års omorganisation: Intervjuer med åklagare och advokater.
- Pressträff.

Tingsrätten genomförde alltså samtliga aktiviteter som den hade föresatt sig under året förutom deltagande i Vinges mångfaldsprojekt. Detta kunde inte genomföras med anledning av coronapandemin.



5.3 Medarbetare

Vi är en attraktiv arbetsplats där medarbetarna trivs och känner stolthet.

Målet för 2021 att tingsrättens frisknärvaro skulle vara minst 95 procent uppfylldes. Siffran landade på 96 procent vilket var en väsentlig förbättring gentemot tidigare års 93,3 procent.

Personalomsättningen var högre än det uppställda målet på 15 procent. Den uppgick nämligen till 17,3 procent. Runt hälften av medarbetarna utnyttjade friskvårdsbidraget och det får konstateras att målet om 90 procent möjligen var för högt ställt.

När det gäller arbetet med kompetensutveckling och säkerhetsövningar har det försvårats med anledning av coronapandemin. Även om det hållits många digitala utbildningar kan konstateras att inte samtliga medarbetare deltagit i någon kompetensutvecklingsinsats eller säkerhetsövning. Antalet genomförda kurser har minskat bland medarbetarna.

Tingsrätten hade föresatt sig att genomföra följande aktiviteter.

- Uppföljning av medarbetarundersökningen.

- Uppföljning av notarieplanen.
- Arbetsmiljöutbildning för ställföreträdarna för chefsrådmännen, handläggarcheferna och servicechefen.
- Uppdatera tingsrättens arbetsmiljöpolicy.
- Implementering av tingsrättens medarbetarpolicy.
- Översyn av arbetstidsavtalet.
- Fortsatt arbete med genomförande av aktiviteter i likabehandlingsplanen.
- Stärka tingsrättens beredskap avseende extraordinära händelser (alla medarbetare).
- Utrymningsövning.
- Brandsläckningsövning.
- HLR-övning.
- Flera gemensamma trivselaktiviteter genomförs så fort det är möjligt pga. rådande pandemi.

Såvitt gäller rödmarkerade aktiviteter förklaras det genom att aktiviteterna fått skjutas fram med anledning av coronapandemin som varade över hela 2021. I övrigt blev aktiviteterna klara eller påbörjade (gult).



5.4 Organisation, ledning och styrning

Vi har en organisation, ekonomiska resurser och ett administrativt stöd som garanterar att verksamheten kan ledas, styras och bedrivas professionellt och rättssäkert.

Tingsrätten nådde långt med sitt mål att ha en genomtänkt och effektiv uppdelning av arbetsuppgifterna samt ett väl fungerande samarbete mellan avdelningarna. Inte minst förväntas den omorganisation som genomfördes bidra till detta. Tingsrätten har med marginal uppfyllt sitt mål att öka digitaliseringen av verksamheten. Såvitt gäller målet att ha väl fungerande sätt för verksamhetsutveckling har arbetet med det påbörjats.

Tingsrätten hade föresatt sig att genomföra följande aktiviteter under 2021.

- Utvärdering av den omorganisation som genomfördes 2018 samt ev. åtgärder som ett resultat av utvärderingen.
- Översyn av tingsrättens resursutnyttjande och interna resursfördelning.
- Översyn av den administrativa avdelningens organisation och arbetsformer, inkl. Serviceenheten.
- Maximera användandet av kommande e-tjänst (E-tjänst för att signera och skicka handlingar).
- Införande av ett personaladministrativt system (HRM).
- Fortsatt anpassning till kommande e-arkiv.

- Översyn av formerna för tingsrättens verksamhetsutveckling.
- Inleda arbete med att se över tingsrättens styrdokument som inte avser målhantering.

Det får konstateras att nästan alla aktiviteter är avklarade (grönmarkerade). Såvitt avser de gulmarkerade är detta påbörjade aktiviteter och arbetet med dessa kommer att slutföras under 2022.

6. Något om coronapandemins påverkan på verksamheten

När tingsrätten inledde verksamhetsåret hade coronapandemin varit ett faktum i knappt ett år och tingsrätten hade upparbetade planer, rutiner och arbetssätt för att hålla verksamheten i gång på ett säkert sätt.

Fortsatt arbetade tingsrätten med att följa Folkhälsomyndighetens rekommendationer samt att göra lokala anpassningar. Under stora delar av året kunde t.ex. inga fysiska sociala aktiviteter eller utbildningar hållas och tingsrätten fick hålla avdelningarna separerade från varandra för att undvika smittspridning i huset. Anställda har i många fall kunnat utföra sitt arbete hemifrån när de har haft symtom vilket kan ha bidragit till att frisknärvaron, som framgår ovan under rubriken 4.5, har haft en positiv utveckling.

Det vidtogs en rad åtgärder i förhandlingssalarna och i tingsrättens lokaler för att minska smittspridningsrisken vid förhandlingar. Exempel på det är begränsning av åhörarplatser och förlängda domarbord med plexiglas mellan rättens ledamöter. Tingsrätten har haft en öppen inställning till olika lösningar med närvaro via video vilket har lett till att de allra flesta förhandlingar kunnat genomföras även när någon av de som skulle närvara har haft symtom på covid-19.

När statistiken över målhanteringen summeras kan konstateras att den målrelaterade verksamheten bedrivits relativt obehindrat trots stor smittspridning och omfattande restriktioner i samhället. I ett inte obetydligt antal fall har dock förhandlingar fått ställas in av den anledningen att någon av de inblandade externa aktörerna insjuknat med eller har haft symtom på covid-19.

Det fanns under stora delar av året, och framförallt under hösten, en tro på att den utbredda vaccineringen skulle medföra upphörd smittspridning. Tingsrätten gick därför över till att planera ett flertal aktiviteter under vintern 2021 som förutsatte fysisk närvaro. Delta- och Omikronvarianten av coronaviruset grusade dock förhoppningarna. Vissa aktiviteter, t.ex. en medarbetardag, hann genomföras men ett flertal sociala personalaktiviteter och utbildningar fick ställas in eller hållas digitalt.

Det är fortfarande för tidigt att dra slutsatser om vilka långsiktiga lärdomar tingsrätten kan dra av den alltjämt pågående pandemin. Redan nu kan konstateras att den medfört en starkt krisberedskap och utökade möjligheter att ha förhandlingar eller möten där någon medverkar på distans. Tingsrätten håller även på att långsiktigt se över vad som ska gälla för mobilt arbete och distansarbete.

7. Tingsrättens år i runda tal

160 medarbetare	693 förtursmål
27 000 kvm delas i den nya domstolsbyggnaden (inflytt juni 2023)	13 808 avslutade mål och ärenden
36 247 personer passerade säkerhetskontrollen	85 699 besök på webbplatsen
260 nämndemän	8 779 förhandlingstimmar i avslutade mål
44% av mål- och ärendena är brottmål	40 domare
125 miljoner i budgetram 2021	5 avdelningar
48 huvudförhandlings- dagar planerade i det brottmål med flest dagar	69% av utgående skick i målhanteringen görs digitalt
	632 timmar häkttingsförhandling i avslutade mål
60 sekunder långt var genomsnittsbesöket av Rätt Nvtt	