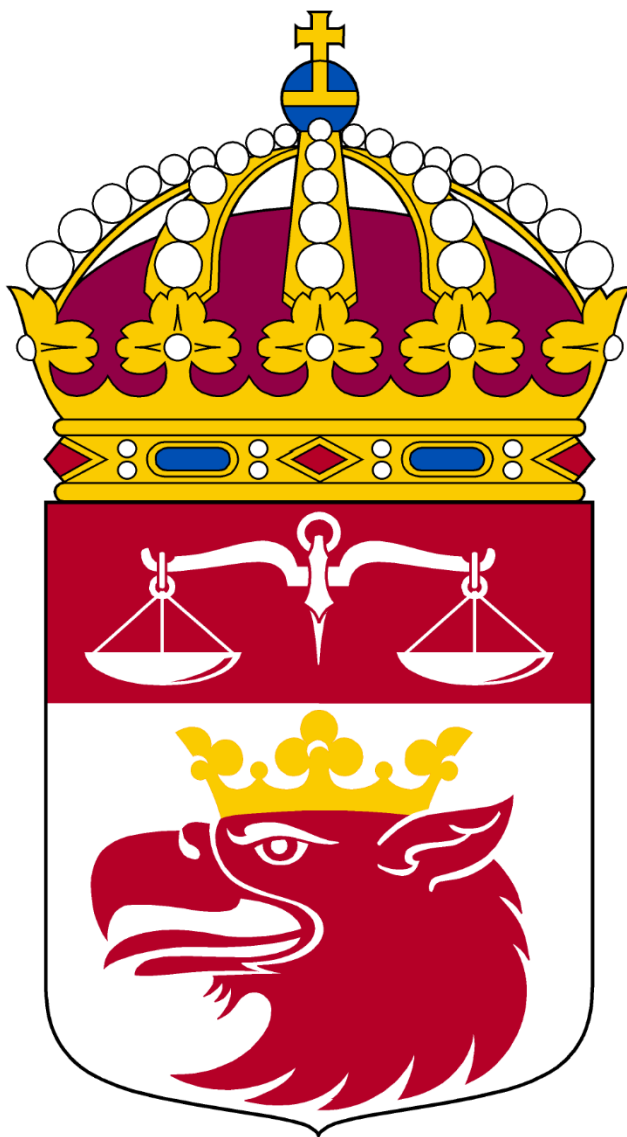


Verksamhetsberättelse 2022



Innehåll

1. Lagmannen har ordet	3
2. Tingsrättens organisation.....	5
3. Verksamhetsutveckling.....	6
3.1 Nya former för verksamhetsutveckling.....	6
3.2 Snabbare lagföring	6
3.3 En digital brottmålsdom	7
3.4. Förberedelser inför flytten till en ny domstolsbyggnad	7
3.5 Arbetsgruppernas arbete	8
3.5.1 Digitaliseringsgruppen.....	8
3.5.2 Delgivningsgruppen.....	8
3.5.3 Dataskyddsgruppen	9
3.5.4 Familjemålsgruppen	9
3.5.5 Friskvårdsgruppen	9
3.5.6 Kommunikationsgruppen	10
3.5.7 Notarieutbildningsgruppen	11
3.5.8 Övriga arbetsgrupper.....	11
3.6 Nya styrdokument.....	11
4. En attraktiv arbetsplats	12
4.1 Undersökningar	12
Resultat medarbetarundersökning.....	12
4.2 Insatser för att främja en god arbetsmiljö	12
4.3 Frisknärvaro.....	14
5. Uppföljning av årets resultat och statistik	15
5.1 Vår målhantering.....	15
5.1.1 Nyckeltal	15
5.1.2 Andra uppställda mål.....	15
5.1.3 Aktiviteter	16
5.2 Brukare och allmänhet	17
5.3 Medarbetare	18
5.4 Organisation, ledning och styrning	19
6. Post pandemi	21
7. Tingsrättens år i runda tal	22

1. Lagmannen har ordet



Året 2022 blev i många avseenden ett framgångsrikt år för Malmö tingsrätt. Tingsrätten avgjorde 14 000 mål och ärenden snabbt och med hög kvalitet. Omloppstiderna hölls på en bra nivå. Samtidigt kunde vi fortsätta i ett högt tempo med vårt förändringsarbete i syfte att utveckla verksamheten. Tingsrättens högt ställda ambitioner visade sig vara realistiska. Måluppfyllelsen

var mycket god och i princip samtliga aktiviteter i verksamhetsplanen genomfördes.

Tingsrättens verksamhetsutveckling fick under året tydligare former och bedrivs nu i ett antal arbetsgrupper med en bred representation bland tingsrättens medarbetare. Samtliga grupper har fått väl definierade uppdrag och ansvarsområden. Samtidigt har arbetsgruppernas mandat och former för redovisning förtydligats.

Under det gångna verksamhetsåret har projektet med Snabbare lagföring, vilket nu permanentats, präglat en stor del av tingsrättens brottmåls-hantering. Tack vare ett mycket gott arbete av den införandegrupp som tillsattes på tingsrätten, kunde ett snabbspår för mängdbrott smidigt inpassas i den löpande verksamheten. Det finns skäl att anta att ännu fler av tingsrättens brottmål framgent kommer att hanteras på detta sätt.

Införandet hösten 2022 av en digital brottmålsdom som signeras elektroniskt var en stor händelse för Malmö tingsrätt och övriga tingsrätter i landet. Reformen kunde genomföras utan allt för stor påverkan på den övriga verksamheten och detta på grund av skickliga medarbetares engagemang och ansvarstagande. Tack vare våra medarbetares kompetens på området kunde Malmö tingsrätt bidra i detta arbete även utanför den egna domstolen. Systemet har flera förbättringsområden, bland annat vad gäller domens utformning. Det är inte unikt utan gäller för de flesta nya verksamhetsstöd och det kommer att bli mycket bättre.

Digitaliseringsarbetet i övrigt på tingsrätten har under året fortsatt med oförminskad kraft. En hel del arbete har ägnats åt att följa upp och konsolidera det nya digitala arbetssätt som genomfördes år 2021. Arbetet fortsätter nu med att i nästa steg kunna underteckna även andra domar och beslut digitalt och att helt kunna avskaffa den fysiska akten.

Tingsrätten kommunicerar med omvärlden på flera olika sätt och främst genom våra domar och beslut. Utöver detta har tingsrätten haft ett särskilt fokus på andra former av kommunikation. Arbetet, som initialt bedrevs i projektform, har nu resulterat i en permanent arbetsgrupp för såväl intern som extern kommunikation. Kommunikationsgruppen har under året varit aktiv i en rad olika sammanhang och ansvarar bl.a. för tingsrättens närvaro på sociala medier. Tingsrätten har också tillsammans med några andra domstolar anställt en kommunikatör.

Malmö tingsrätt har ambitionen att utmärka sig särskilt när det gäller att vara en attraktiv arbetsgivare. Mycket är redan bra men det finns naturligtvis mycket som kan bli ännu bättre. Under det gångna året har tingsrätten genomfört en medarbetarundersökning med gott resultat och vidtagit en rad åtgärder för att ytterligare främja en god arbetsmiljö. Så t.ex. har tagits fram en ny årlig handlingsplan för lika rättigheter och möjligheter. Tingsrätten har även fått ett nytt arbetstidsavtal liksom nya riktlinjer för mobilt arbete

och distansarbete. En rad olika utbildningsinsatser, inte minst för notarierna, har också genomförts.

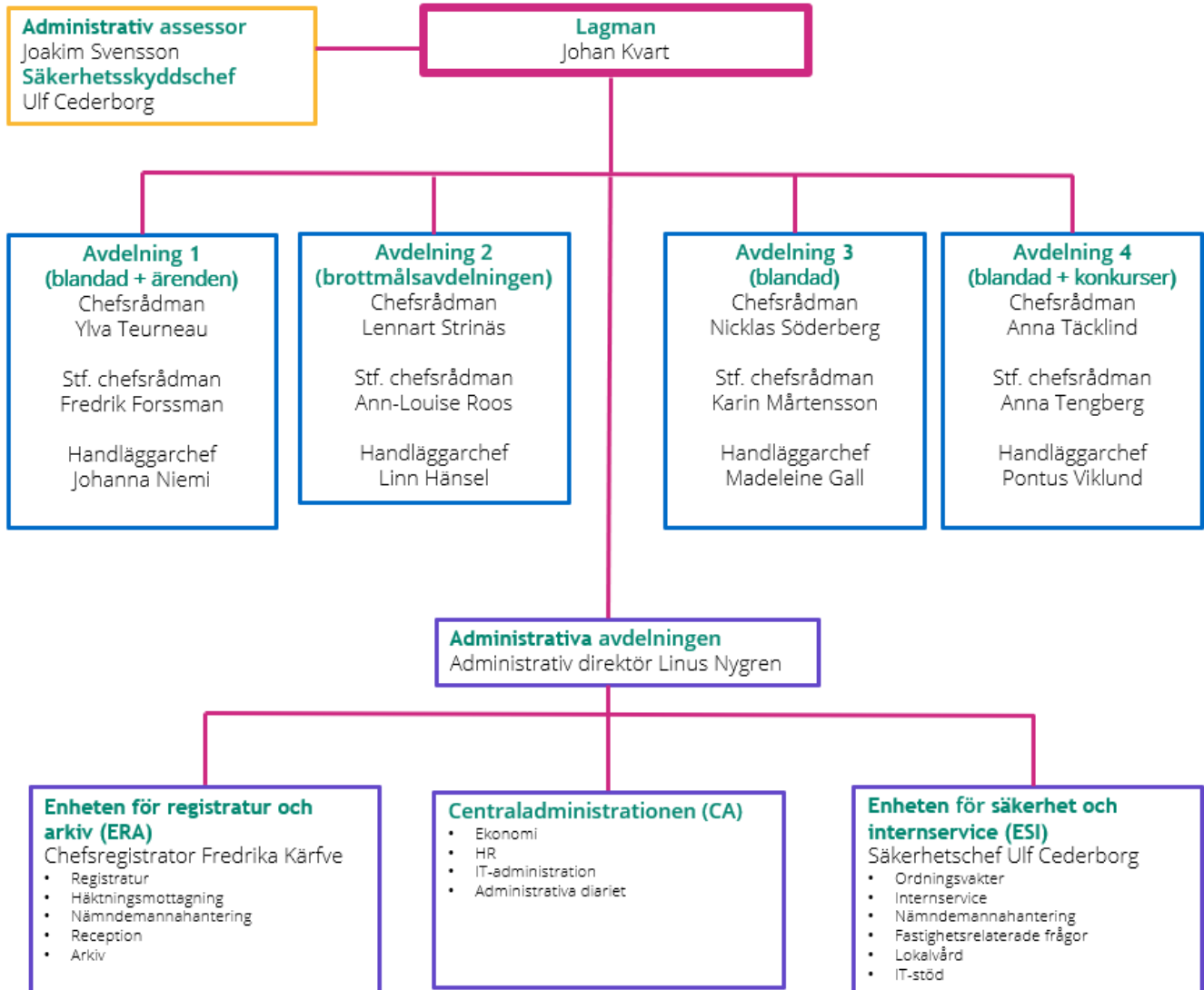
Tingsrätten är en professionell organisation i ordets rätta bemärkelse. Vår framgång är helt beroende av skickliga, engagerade och delaktiga medarbetare som tar ansvar, inte bara för sina egna arbetsuppgifter utan för hela tingsrättens verksamhet. Årets verksamhetsberättelse illustrerar väl våra medarbetares insatser. Trevlig läsning!

Johan Kvart

2. Tingsrättens organisation

Tingsrättens organisation har under 2022 varit densamma som året dessförinnan. På chefsidan gjordes följande ändringar. Nicklas Söderberg blev ny chefsrådman på avdelning 3, Johanna Niemi och Pontus Viklund blev handläggarchefer på avdelning 1 och avdelning 4 och Fredrika Kärfve blev chefsregistrator och chef för enheten för registratur och arkiv.

Organisationen vid årets slut framgår av nedanstående skiss.



Under hösten 2022 har en ny utvärdering gjorts av tingsrättens organisation som resulterat i att tingsrätten behåller nuvarande organisationssätt. Några mindre justeringar av målfördelningen har dock beslutats och de genomförs under 2023. Domstolsärenden ska då hanteras av samtliga blandade avdelningar och vissa mindre specialiseringar för mål och ärenden tas bort.

Den beslutade förändringen innebär att tingsrätten, med undantag för att konkurserna även fortsättningsvis fördelas till avdelning 4, har tre likadana blandade avdelningar samt en brottmålsavdelning med tilldelning av en större andel av brottmålen och de största brottmålen.

3. Verksamhetsutveckling

Verksamhetsutveckling är centralt för att tingsrätten, även över längre tid, ska ha en effektiv och rättssäker målhantering. Under 2022 tog tingsrätten följande kliv i sin verksamhetsutveckling.

3.1 Nya former för verksamhetsutveckling

En särskild utvecklingsgrupp ledd av chefsrådmannen Anna Täcklind redovisade under året sitt uppdrag att se över formerna för tingsrättens verksamhetsutveckling.

Tingsrätten beslutade att gå vidare med gruppens förslag. Det innebär bland annat att lejonparten av tingsrättens verksamhetsutveckling bedrivs i medarbetarsammansatta arbetsgrupper som antingen rör dömande verksamhet, olika stöd till den dömande verksamheten eller personal och lokal.

Ledningsgruppen har hittills beslutat uppdragsbeskrivningar till elva arbetsgrupper; Brottmålsgruppen, Dataskyddsgruppen, Delgivningsgruppen, Digitaliseringsgruppen, Familjemålsgruppen, Friskvårdsgruppen, Kommunikationsgruppen, Kompetensutvecklingsgruppen, Notarieutbildningsgruppen, TK-gruppen och Vera/DiBa-gruppen.

Grupperna har i sina uppdragsbeskrivningar fått tydligt definierade uppdrag, sammansättningar och ansvarsområden. De ska årligen redovisa sitt arbete till ledningsgruppen.



3.2 Snabbare lagföring

Tingsrätten gick årsskiftet 2021/2022 in i den försöksverksamhet med ett snabbförfarande i brottmål som benämns Snabbare lagföring. Förfarandet är ett samarbete mellan Polisen, Åklagarmyndigheten, domstolarna, Domstolsverket, Rättsmedicinalverket samt Kriminalvården. Det går i korthet ut på att när polisen har stoppat en misstänkt gör de utredningen klar på plats och ger den misstänkte en preliminär tid för huvudförhandling.

Alla myndigheter har gjort anpassningar i sin verksamhet för att målen ska få en snabb handläggning. För tingsrättens del har det till stor del handlat om att reservera särskilda förhandlingsdagar åt målen och att vi har haft möjlighet att använda en ny delgivningsform, tillgänglighetsdelgivning.



Ansvariga för införandet var en särskild införandegrupp och till den knöts en arbetsgrupp med två domstolshandläggare från varje målavdelning och chefsregistratören.

Under 2022 avgjorde tingsrätten drygt 1 600 mål inom snabbförfarandet, vilket var mer än en tredjedel av tingsrättens avgjorda brottmål som det väcktes åtal i. Från brottstillfället till tingsrättens dom tog det i genomsnitt mindre än sju veckor. Tillvägagångssättet har visat sig vara ett mycket

effektivt sätt att avgöra så kallade mängdbrottmål såsom stöld, narkotikabrott och trafikbrott. Det har även totalt sett medfört effektivare handläggning av brotten.

Förfarandet ska under 2023 börja tillämpas i hela landet och är således inte längre någon försöksverksamhet.

3.3 En digital brottsdom

Både tingsrättens medarbetare och omvärlden har allt större förväntningar på digitala lösningar. Digitaliseringen medför många utmaningar men också möjligheter att effektivisera arbetet.

Redan 2021 införde Malmö tingsrätt ett digitalt signalsystem. Under 2022 var vi liksom övriga tingsrätter mottagare av ett nytt verksamhetsstöd, DiBa, som medförde att vi den 3 oktober för första gången kunde meddela elektroniskt undertecknade domar. Det innebär att våra brottsmål i många fall kan hanteras helt digitalt.

Införandet av DiBa innebär stora utmaningar och har krävt utbildningsinsatser och annat förändringsarbete. Tingsrätten har vid den förändringen haft stor nytta av en införandegrupp bestående av flera lokala DiBa-lärare i olika yrkeskategorier varav två som dessutom varit lärare i systemet nationellt. Införandet krävde även en förändring av tingsrättens målkoder och det arbetet ansvarade tingsrättens chefsregistrator för. Tingsrätten var en av tre tingsrätter som helgen före det nationella införandet var med och meddelade de allra första elektroniska domarna som ett test inför den stora driftsättningen för alla Sveriges tingsrätter.

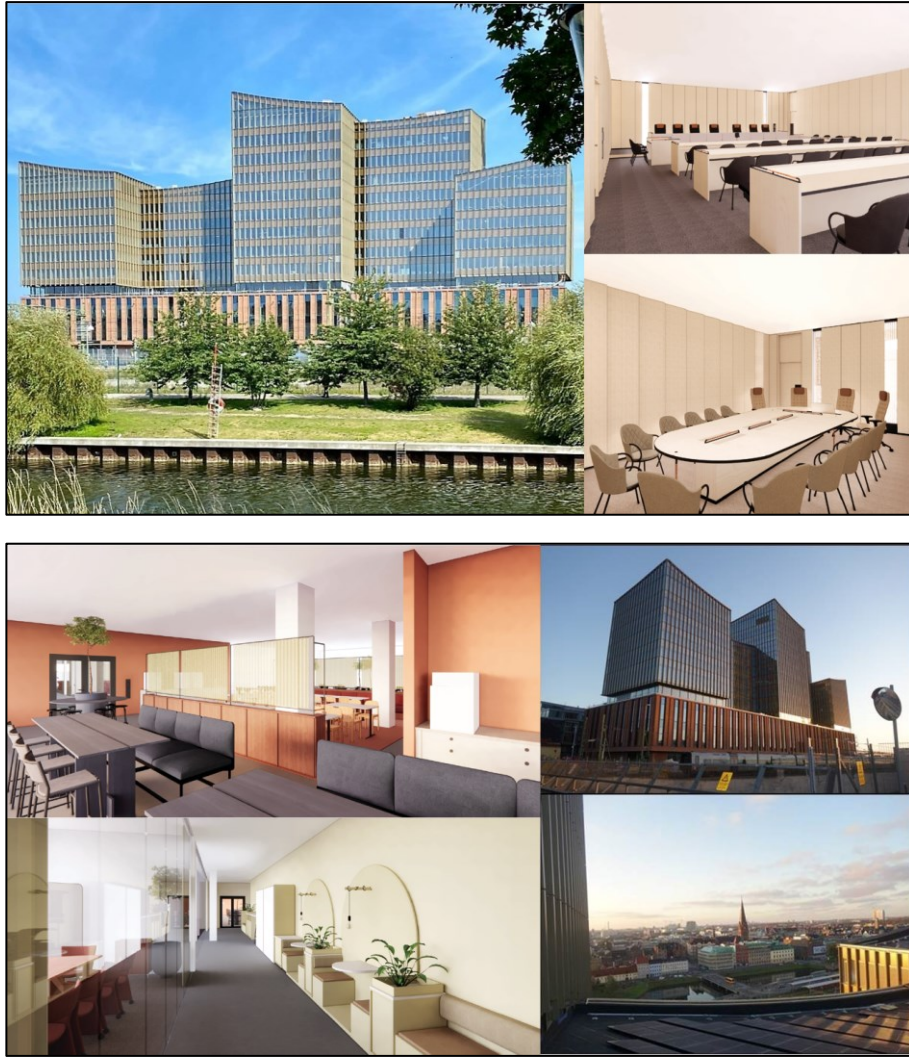
3.4. Förberedelser inför flytten till en ny domstolsbyggnad

Tingsrätten flyttar till en ny domstolsbyggnad midsommarhelgen 2023. Vi lämnar då rådhuset i Malmö där det bedrivits dömande verksamhet i nästan 500 år och flyttar in i en ny byggnad tillsammans med förvaltningsrätten och hyres- och arrendenämnden.

Byggnaden, som är uppförd intill centralstationen, blev under 2022 i princip klar. Kvarstående arbete är besiktningsarbete, teknikinstallationer och inredning. Den nya domstolsbyggnaden blir Nordens största när den är klar. Domstolarna och nämnden har en gemensam entré, med säkerhetskontroll och reception. 42 förhandlingssalar finns fördelade på de tre första våningarna.

Byggnadens bottenvåningar innehåller salar och allmänna ytor. I de fem tornen ovanför finns kontor för domstolarna och nämnden samt lokaler för externa hyresgäster.

På tingsrätten har bildats en flyttgrupp med den administrativa direktören som flyttgeneral för att förbereda inför den historiska flytten.



3.5 Arbetsgruppernas arbete

3.5.1 Digitaliseringsgruppen

Digitaliseringsgruppen ska driva olika digitaliseringsfrågor. Det är ett löpande arbete, som syftar till att tillvarata digitaliseringens fördelar och motverka dess eventuella nackdelar.

Digitaliseringsgruppen vidtog under 2022 en hel del åtgärder för att följa upp och konsolidera införandet av ett digitalt signalsystem. Gruppen identifierade utbildningsbehov för att höja den tekniska baskunskapen och lanserade därefter, med hjälp av tingsrättens IT-stödjare, utbildningsfilmer för medarbetarna.

Målbilden för digitaliseringen under 2023 är redan bestämd. Det är att även kunna underteckna andra domar och beslut digitalt samt att helt kunna avskaffa akter från målhanteringen. En stor del av arbetet inför denna förändring har gjorts under 2022.

3.5.2 Delgivningsgruppen

Delgivningsgruppen ska arbeta aktivt och systematiskt med frågor som rör delgivning.

En handbok för delgivning och en del andra dokument som delgivningsgruppen tagit fram beslutades under 2022. Under året marknadsfördes dessa dokument.

Gruppen anordnade även utbildning för handläggare och notarier, en workshop för domstolshandläggare samt gjorde ändringar i tingsrättens mall för kungörelser.

Under 2023 fortsätter delgivningsgruppen med utbildningsåtgärder men också med en undersökning av vilka förändringar införandet av s.k. omedelbar tillgänglighetsdelgivning kan medföra.

3.5.3 Dataskyddsgruppen

Dataskyddsgruppens uppdrag är att vara ett stöd åt lagmannen i dennes tillsyn av att tingsrätten har en god efterlevnad av det regelverk som finns på dataskyddsområdet.

Dataskyddsgruppen har under 2022 tagit fram rutiner och riktlinjer för rensning av lagringsytor samt riktlinjer för användning av personuppgifter i intern utbildning. Gruppen har lagt fram en rapport över 2021 års personuppgiftsincidenter. Gruppen har därtill löpande hanterat anmälda personuppgiftsincidenter.

Under 2023 planerar gruppen för att ta fram en ny rutin för anmälning av personuppgiftsincidenter och att uppdatera tingsrättens registerförteckningar.

3.5.4 Familjemålsgruppen

Familjemålsgruppen ska arbeta aktivt och systematiskt med frågor som rör tingsrättens handläggning av familjemål.

Familjemålsgruppen har bedrivit samverkan med kommunerna i domkretsen och anordnat utbildning för tingsrättens personal i handläggning av familjemål. Gruppen har även tagit fram ett förslag till nya rutiner för handläggningen av familjemål.

Under 2023 planerar gruppen att slutföra rutindokumentet och ta fram en ny lista över medlare i familjemål.

3.5.5 Friskvårdsgruppen

Friskvårdsgruppen träffas kontinuerligt för att planera och genomföra aktiviteter för att främja gemenskap, återhämtning och andra hälsofrämjande aktiviteter som bidrar till ett hållbart arbetsliv.

Friskvårdgruppen har under året återinfört gemensamma gympass för tingsrättens medarbetare, arrangerat tingsrättens årliga deltagande i Yddingeloppet och tagit fram ett nytt friskvårdserbjudande för tingsrättens personal. Gruppen har informerat och uppmuntrat till friskvård genom intervjuer på intranätet och genom information på ett frukostmöte.

Under 2023 planerar gruppen att färdigställa en friskvårdspolicy och fokusera på att kommunicera de friskvårdsmöjligheter som finns på tingsrätten.

3.5.6 Kommunikationsgruppen

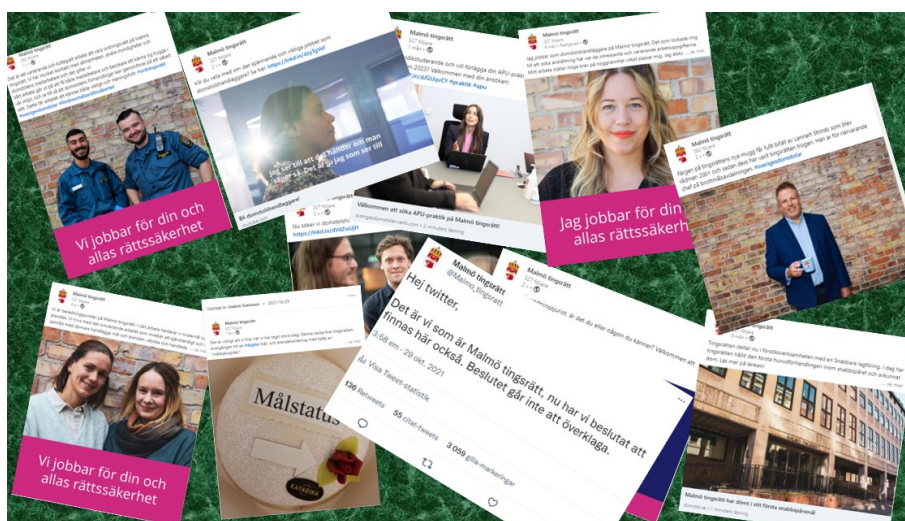
Kommunikationsgruppens uppdrag är att utveckla och underhålla tingsrättens kommunikationskanaler för en effektiv och ändamålsenlig kommunikation, såväl internt som externt.

Under 2022 beslutades att kommunikationsarbetet skulle bedrivas inom ramen för en arbetsgrupp i stället för i projektform. Tingsrätten tog också ett nytt steg i sitt kommunikationsarbete genom att, tillsammans med Hovrätten över Skåne och Blekinge och Helsingborgs tingsrätt, anställa en kommunikatör, Fredrik Lassen. Han kommer i fortsättningen ta ett huvudansvar för tingsrättens externa kommunikation inom ramen för kommunikationsgruppens arbete. Under 2022 har han påbörjat arbetet med att hålla medieutbildningar för tingsrättens personal och ta fram kommunikationsmaterial inför flytten till en ny domstolsbyggnad.

Gruppen har bedrivit ett aktivt arbete med nyheter och intervjuer på intranätet och där även publicerat en första film på den nya domstolsbyggnaden. Riktlinjerna för mötesstruktur har uppdaterats, en rutin för publicering har tagits fram och en översyn av intranätet har påbörjats.

Gruppen har hållit i tingsrättens årliga medieträff med representanter från media. Gruppen gjorde även en total översyn av tingsrättens externa webb och införde bl.a. en särskild sida för "Frågor och svar". Tingsrätten publicerade 19 pressmeddelanden under 2022. Pressmeddelandena gällde främst meddelade domar eller annan målrelaterad kommunikation. Tingsrätten höll också sin allra första pressträff med anledning av en mycket uppmärksammar rättegång.

På [LinkedIn](#) har tingsrätten drygt 420 följare och profilsidan fick under 2022 ca 1 500 besök. De 26 inlägg som tingsrätten publicerade under året fick totalt 37 236 visningar, 960 reaktioner och 82 ompubliceringar. Förutom anställningsannonser publicerade tingsrätten ett flertal inlägg med fotografier på medarbetare tillsammans med personliga berättelser om att vara anställd på Malmö tingsrätt. Inläggen på LinkedIn har väckt stort intresse, inte minst inom Sveriges domstolar. På [Twitter](#) har tingsrätten drygt 1 800 följare och där publiceras alltid en länk i samband med att tingsrätten publicerar ett pressmeddelande.



Under 2023 planerar gruppen att bland annat ta fram ett bättre stöd för pressmeddelanden, att bedriva en än mer aktiv extern kommunikation med bilder och filmer samt stå värd för arrangemanget Domstolen i digitala

medier. Fredrik Lassen kommer att vara direkt involverad som ett stöd till domarna när pressmeddelande ska tas fram i anledning av domar.

3.5.7 Notarieutbildningsgruppen

Notarieutbildningsgruppens övergripande uppdrag är att förbereda, planera och utveckla internutbildningar för notarierna.

Notarieutbildningsgruppen har under året anordnat elva olika internutbildningar för notarier. Gruppen har även anordnat en särskild utbildningsdag på hovrätten för tingsrättens notarier.

Under 2023 har gruppen som målsättning att arrangera en ny utbildningsdag för notarier och därtill att hålla en serie interna utbildningar.



3.5.8 Övriga arbetsgrupper

Brottmålsgruppen, TK-gruppen och Vera/DiBa-gruppen formerades under hösten 2022 och har precis inlett ett arbete som kommer att fortsätta under 2023.

3.6 Nya styrdokument

Den översyn av tingsrättens styrdokument som påbörjades 2021 har under året fortsatt och resulterat i framtagande av ett stort antal styrdokument och uppdatering av ett flertal andra.

Bland de styrdokument som tagits fram kan bl.a. nämnas en delgivningshandbok, en tvistemålshandbok, riktlinjer för visseblåsarfunktion och riktlinjer för mobilt arbete och distansarbete. Det har vidare tagits fram ett flertal planer som gäller bl.a. grundbemanning, grundutsättning, notarier och handledning av fiskaler.

4. En attraktiv arbetsplats

4.1 Undersökningar

Flera domstolar valde under 2022 att avstå från en medarbetarundersökning på grund av införandet av DiBa men tingsrätten valde att genomföra sin årliga undersökning i syfte att undersöka arbetsmiljön för tingsrättens medarbetare samt följa upp 2021 års undersökning. Av undersökningen kunde konstateras att tingsrätten på ett övergripande plan låg kvar på höga skattningar gällande både ledarskap och medarbetarskap men att skattningen gällande ambassadörskap hade försämrats.

Resultat medarbetarundersökning

	<u>2020</u>	<u>2021</u>	<u>2022</u>
<u>Ambassadörskap</u>	14	22	4
<u>Ledarskap</u>	75	76	80
<u>Medarbetarskap</u>	73	72	72

I september skickades en enkät på temat information och kommunikation ut till samtliga anställda för att mäta upplevelsen av tingsrättens kommunikationsarbete. Motsvarande enkät hade skickats ut året innan. Årets enkät visade bland annat på en upplevd förbättring av kommunikationen mellan olika organisatoriska enheter på domstolen, samt att närmsta chefs sätt att löpande ge information om verksamheten uppskattades. Den fråga som visade på störst förbättringspotential var frågan om huruvida ledningen lyssnar på organisationen, där resultatet försämrats med tio enheter sedan mätningen året dessförinnan.

4.2 Insatser för att främja en god arbetsmiljö

I mars 2022 antogs årets handlingsplan för lika rättigheter och möjligheter. Planen följer samma metodik som det systematiska arbetsmiljöarbetet och syftar till att tydliggöra och följa upp det arbete som tingsrätten bedriver för att skapa en arbetsmiljö som ger samma förutsättningar för samtliga anställda. Nya insatser för året var bland annat att tillgänglighetsanpassa kommunikationen på vår externa webb, se över våra rekryteringsannonser i syfte att få bättre mångfald bland våra kandidater i rekryteringssammanhang samt ha diskussioner om lika rättigheter och möjligheter på avdelningarna i samband med att tingsrätten bjöd på lunch.

Fjolårets resultat på notarieenkäten har följts upp av ställföreträdarna för chefsrådmännen som under året tagit fram en ny notarieplan.

I maj var tingsrättens domare på internat i Mossbylund. På programmet stod bland annat teambuilding, diskussioner om ny lagstiftning och föreläsning av justitierådet Stefan Reimer.

I juli började tingsrättens nya avtal om arbetstidens förläggning att gälla. De särskilda arbetstiderna för sommar och vinter har behållits.

I augusti antog tingsrätten nya riktlinjer för mobilt arbete och distansarbete. Riktlinjerna syftar till att tydliggöra de möjligheter som tingsrättens verksamhet tillåter gällande arbete utanför tingsrättens lokaler.

I september antog tingsrätten en ny kompetensutvecklingsplan i syfte att ge en inriktning på, och en överblick av tingsrättens arbete med kompetensutvecklings- och kompetensförsörjningsfrågor.

Med syftet att tydliggöra och kvalitetssäkra tingsrättens handledning av fiskaler antogs i september en ny plan för sådan handledning.

Den 21 oktober höll tingsrätten en medarbetardag för alla anställda. Temat



var medarbetarskap, samarbete och roller. Förutom interna diskussioner om bland annat medarbetarpolicyn gästades vi av föreläsaren och minnesmästaren Mattias Ribbing.

Den 26 oktober testades tingsrättens säkerhetsorganisation i samband med en övning på rättscentrum tillsammans med Polisens regionala insatsstyrka, Kriminalvården och Domstolsverket.

I oktober hade även tingsrättens notaries utbildningsdag på hovrätten. Bland föreläsarna fanns, utöver föreläsare från tingsrätten, hovrättens administrativa direktör Emma Regné och hovrättsfiskalen Erik Jonzén som tillsammans föreläste om domarbanan. Vidare berättade Karin Agger och Kristina Alexis om Kronofogdemyndighetens verksamhet.



Under året har knappt 70 av tingsrättens medarbetare genomgått utbildning i hjärt- och lungräddning samt brandsläckning med brandsläckare och brandfilt. Det hölls sammanlagt fyra utbildningstillfällen.

Under 2022 har tingsrätten sett över sitt friskvårdserbjudande. Från och med 2023 höjs friskvårdsbidraget och möjlighet till massage återinförs. En av de två friskvårdstimma tas samtidigt bort.

Under 2022 hölls ett flertal friskvårdande aktiviteter, bland annat:

- Pingisturnering
- Deltagande i Yddingeloppet
- Lunchjoggingar med tingsrättens löpargrupp
- Tisdags- och torsdagsträningar på Fightness gym
- Fruktkorgar till personalen
- Marknadsföring av friskvårdsaktiviteter och tingsrättens ryggsträckare.

Sedan tidigare finns friskvårdshörnor på samtliga avdelningar och det finns möjlighet att ta ut friskvårdstimme, även för promenader. Såvitt gäller friskvårdsbidraget som erbjuds togs det ut av ca 60 procent av tingsrättens medarbetare vilket är en höjning från året dessförinnan med tio procent.

4.3 Frisknärvaro

Tingsrätten arbetar aktivt med att höja frisknärvaron och lyckades osedvanligt väl med det under 2021. Under 2022 var frisknärvaron 94,1 procent vilket var bättre än 2020 men sämre än 2021. Åtgärder som kan förbättra frisknärvaron kommer att prioriteras under 2023.

5. Uppföljning av årets resultat och statistik

Nedan redovisas tingsrättens uppfyllelse av de mål och aktiviteter som hade ställts upp i verksamhetsplanen för 2022. Det bör noteras att vissa mål och aktiviteter löper över flera år.

	5.1 Vår målhantering Vi avgör mål effektivt och med hög kvalitet.
---	---

5.1.1 Nyckeltal

I [regleringsbrevet för budgetåret 2022](#) fastställde regeringen mål för verksamheten inom Sveriges Domstolar. I regleringsbrevet fastslås att verksamheten vid Sveriges Domstolar ska bedrivas med hög kvalitet och vara effektiv. Målbalanser och omloppstider ska hållas på en rimlig nivå.

Utöver regeringens målsättningar för omloppstider hade tingsrätten ställt upp egna mål för 2022. Resultatet och hur det förhåller sig till regeringens respektive domstolens mål, jämte föregående års resultat, framgår nedan.

Måltyp	Regeringens målsättning	Tingsrättens målsättning		Resultat	
		Omloppstid	Antal	Omloppstid	Antal
Brottmål exkl. förtursmål.	5 månader (75%)	4,5	5 300	3,6 (4,8 f.g. år)	6 230
Twistemål exkl. familjemål men inkl. FT-mål.	-	4,5	2 000	4,8 (4,6 f.g. år)	1 967
Familjemål totalt exkl. gemensam ansökan om äktenskapsskillnad.	-	9	900	9,4 (8,9 f.g. år)	898
Twistemål totalt exkl. gemensam ansökan om äktenskapsskillnad	7 månader (75%)	5,5	3 000	6,2 (5,6 f.g. år)	2 865

5.1.2 Andra uppställda mål

Utöver regeringens målsättningar för omloppstider hade tingsrätten ställt upp följande mål 2022. Uppfyllda mål redovisas i grönt, pågående i gult och missade med rött.

- Vi har inga överbalanser.
- 80 procent av brottmålen är inte äldre än ett år.
- 90 procent av tvistemålen är inte äldre än ett år.

- Andelen inställda förhandlingar pga. bristande delgivning är som mest 3 procent.
- Vi har höjt andelen avgjorda mål per resurs för alla personalkategorier.
- Vi har en fullt ut digitaliserad målhanteringsprocess (inklusive dom/slutligt beslut i brottmål och fränsett dom/slutligt beslut i tvistemål och ärenden).
- Vi arbetar efter enhetliga och effektiva processer och rutiner.
- Flera medarbetare deltar i en DV-gemensam verksamhetsutvecklingsinsats som rör målhantering.

Tingsrättens målbalanser minskade under 2022. Till följd av det slutade tingsrätten med en underbalans på -744.

Andelen balanserade brottmål som var över ett år ökade med 8,6 enheter till 38,1 procent under 2022 trots att tingsrätten hade kraftigt minskade omloppstider för brottmål och minskande balanser. En förklaring till det kan vara att tingsrätten, till skillnad från tidigare år, inte har fått särskilt tilldelade medel från Domstolsverket för balansavarbetsinsatser. Av statistiken framgår inte hur stor andel av målen som var påverkbara i egentlig mening. För tvistemålen var utvecklingen positiv men inte tillräckligt för att uppnå det uppställda målet. Målen som var äldre än ett år var 10,3 procent 2021 och 10,1 procent 2022.

Andelen inställda möten på grund av bristande delgivning minskade från 3,2 procent till 2,7 procent. Flera omständigheter kan förväntas ha haft betydelse för den siffran. En är att vi i en del av brottmålen kunnat använda delgivningsformen tillgänglighetsdelgivning. Andra omständigheter är att vi börjat arbeta enligt våra nya riktlinjer för att genomföra alla brottmålsförhandlingar och vår nya handbok för delgivning.

Som framgår under rubriken 3.3 ovan uppnådde tingsrätten målet med en digital målhanteringsprocess inklusive digital brottmålsdom. Under 2023 har vi satt som mål att ta bort de fysiska akterna i samtliga måltyper. Arbetet med att göra tingsrättens processer och rutiner enhetliga påbörjades 2021 och kommer att löpa över flera år.

Tingsrätten medarbetare deltog under året i flera DV-gemensamma verksamhetsutvecklingsinsatser. Som exempel kan nämnas referensgruppen för elektroniska underskrifter och referensgruppen för digitalt signalsystem.

5.1.3 Aktiviteter

De aktiviteter tingsrätten hade föresatt sig att genomföra i målhanteringen under 2022 och resultatet av dem framgår enligt nedan.

- Implementera försöksverksamheten med ett snabbförfarande i brottmål
- Införa de nya målkoderna
- Inleda arbetet med att inventera, revidera, ensa och tillgängliggöra tingsrättens skriftliga handläggningsrutiner och andra dokument, inklusive mallar, som används till stöd i handläggningen av mål och ärenden.

- Effektivisera flödet i familjemål:
 - Utvärdera Konflikt och försoning och påbörja eventuella förändringar till följd av utvärderingen.
 - Implementera de lagändringar som följer av "Ett starkt barnrättsperspektiv i vårdnads mål" (prop. 2020/21:150).
 - Se över uppdragslistan för medlare.
- Fortsätta att digitalisera målhanteringen med bl.a. användning av Veras arbetsyta, övergång till digitala avgöranden och en översyn av den digitala arbetsmiljön.
- En medarbetare deltar i referensgruppen för projektet Digitalisering av brottmålshantering (DBM).
- Införa DBM i september 2022.
- Ta fram rutiner för mål som rör rikets säkerhet.
- Utbilda medarbetarna i delgivningsfrågor.
- Inrätta en funktion för bevakning, redovisning och diskussion beträffande ny lagstiftning och praxis.
- Fortsätta arbetet med överföring till e-arkivet.
- Följ upp implementeringen av riktlinjerna för att genomföra alla brottmålsförhandlingar och avgöra alla mål på handlingarna.

Alla aktiviteter utom två, som pågår, är alltså utförda.



5.2 Brukare och allmänhet

Allmänheten har stort förtroende för Malmö tingsrätt.

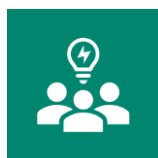
Målen för 2022 var att allmänheten skulle ha ett stort förtroende för tingsrättens verksamhet, att trafiken på den externa hemsidan skulle ha ökat med 10 procent jämfört med föregående år, att tingsrätten skulle ha utförlig och kvalitetsgranskad information på vår externa hemsida, att antalet pressmeddelanden ökat i förhållanden till föregående år och att det på tingsrätten skulle finnas tillgång till stödpersoner för målsägande och vittnen. Vad avser det första målet har det inte genomförts någon mätning. Antalet besökare på den externa hemsidan minskade med 2,5 procent men antalet pressmeddelanden ökade från 14 till 19. Brottsofferjouren Mellersta Skåne påbörjade sin verksamhet på tingsrätten och utgör nu ett dagligt stöd för målsägande och vittnen. Under året bidrog de med samtalsstöd till 1 168 stödsökande, varav de flesta inför huvudförhandling.

Tingsrätten hade föresatt sig att genomföra följande aktiviteter under 2022.

- Ha fortsatt regelbunden samverkan med externa aktörer och media.
- Göra en total översyn av tingsrättens externa hemsida.
- Öka aktiviteten på tingsrättens sociala medier.
- Påbörja produktion av informationsfilmer om Malmö tingsrätt.
- Engagera och utbilda medarbetarna beträffande sociala medier.

- Anordna en medieträff.
- Påbörja samarbetet med Brottsofferjouren – Mellersta Skåne.

Tingsrätten genomförde alltså samtliga aktiviteter som den hade föresatt sig under året förutom påbörjandet av produktion av informationsfilmer om Malmö tingsrätt. Tingsrätten går dock in i året 2023 med en deltidsanställd kommunikatör varför målet förväntas uppfyllas under 2023.



5.3 Medarbetare

Vi är en attraktiv arbetsplats där medarbetarna trivs och känner stolthet.

Målet för 2022 att tingsrättens frisknärvaro skulle vara minst 96 procent uppnådde vi inte. Personalomsättningen minskade från 17,3 procent till 15,8 procent men vi nådde inte målet på 15 procent. Vi nådde dock målet att 60 procent av medarbetarna skulle utnyttja hela eller delar av friskvårdsbidraget.

När det gäller arbetet med kompetensutveckling och säkerhetsövningar har det på allvar kommit i gång under 2022 när vi kunnat lämna restriktionerna med anledning av coronapandemin bakom oss. Vi utsåg IT-stödjare i den dagliga användningen som, utöver att dagligen stödja personal, även började ta fram utbildningsfilmer. Vi har nu en väl fungerande struktur för verksamhetsutveckling genom ett flertal arbetsgrupper med tydliga uppdrag. Vi har en uppdaterad introduktion av våra nya medarbetare och vi har riktlinjer för att arbeta mobilt.

Tingsrätten hade föresatt sig att genomföra följande aktiviteter.

- Ta fram en övergripande kompetensutvecklingsplan för medarbetarna på Malmö tingsrätt.
- Påbörja åtgärder med anledning av tingsrättens kompetensutvecklingsplan.
- Följa upp och se över notarieplanen och påbörja genomförande av ev. förändringar.
- Genomföra en workshop där tingsrättens behov av kompetens samt kompetensutveckling och utvecklingsmöjligheter för tingsrättens medarbetare analyseras.
- Införa en för hovrättsområdet gemensam mall för fiskalsbetyg från tingsrätt.
- Utbilda medarbetarna i datoranvändning och etablera stödfunktioner.
- Se över medarbetarnas tekniska förutsättningar att arbeta digitalt i kontorsrum och förhandlingssalar.
- Genomföra erfarenhetsutbyte mellan domstolshandläggare på olika avdelningar.
- Informera och engagera medarbetarna inför flytten till den nya domstolsbyggnaden.
- Genomföra ett domarinernat.

- Ta fram riktlinjer för mobilt arbete och distansarbete.
- Genomföra flera gemensamma trivselaktiviteter så fort det är möjligt med hänsyn till rådande pandemi.
- Anordna en tingsrättsgemensam vårutflykt.
- Ta fram riktlinjer och rutiner för introduktionen av nya medarbetare i samtliga yrkeskategorier.
- Se över och genomför eventuella förändringar i arbetstidsavtalet.
- Stärka tingsrättens beredskap avseende extraordinära händelser (alla medarbetare).
- Ha en brandsläckningsövning för vissa medarbetare.
- Ha en HLR-övning för vissa medarbetare.

De flesta aktiviteter blev alltså grönmarkerade och de med röd eller gul markering kommenteras här närmare. Åtgärder med anledning av kompetensutvecklingsplanen har avvaktat översynen av tingsrättens verksamhetsutveckling. Tingsrätten tog fram en mall för fiskalsbetyg men den blev aldrig gemensam för hovrättsområdet. Vi har sett över medarbetarnas tekniska förutsättningar att arbeta digitalt i förhandlingssalar men ännu inte kontorsrum. Vårutflykter gjordes med respektive avdelning i stället för en tingsrättsgemensam. Det återstår fortfarande några personalkategorier där introduktionen ska ses över.



5.4 Organisation, ledning och styrning

Vi har en organisation, ekonomiska resurser och ett administrativt stöd som garanterar att verksamheten kan ledas, styras och bedrivas professionellt och rättssäkert.

Tingsrätten utvecklade under året samarbetet mellan målavdelningarna och införde en justerad ordning för vår verksamhetsutveckling. Vi började också förbereda verksamheten för en flytt till en ny domstolsbyggnad.

Tingsrätten hade föresatt sig att genomföra följande aktiviteter under 2022.

- Se över tingsrättens grundutsättning.
- Utredda förutsättningarna för fördelning av mål när åtal kommer in.
- Utvärdera organisationen utifrån de förändringar som genomförts under 2021 och beslut avseende eventuella organisationsförändringar inför juni 2023.
- Införa ett nytt personaladministrativt system (HRM)
- Genomföra eventuella förändringar till följd av översynen av formerna för tingsrättens verksamhetsutveckling.
- Fortsätta arbetet med att se över tingsrättens styrdokument som inte avser målhantering.
- Tillskapa en organisation för planeringen av flytten till den nya domstolsbyggnaden.
- Påbörja arbetet med och inför flytten.

- Ta fram en rutin och lathund för rensning av e-postbrevlådor och andra lagringsytor.
- Identifiera samordningsmöjligheter med Förvaltningsrätten i Malmö.

Det får konstateras att alla aktiviteter utom en är avklarad. Leveransen av det personaladministrativa systemet sköts av Domstolsverket fram till 2023.

6. Post pandemi

När tingsrätten inledde verksamhetsåret hade coronapandemin varit ett faktum i nästan två år och tingsrätten hade upparbetade planer, rutiner och arbetssätt för att hålla verksamheten i gång på ett säkert sätt. Fortsatt arbetade tingsrätten med att göra lokala anpassningar till Folkhälsomyndighetens rekommendationer. Smittspridningen i riket nådde sin topp i januari 2022 vilket fick effekt även för vår frisknärvaro och möjligheter att genomföra alla förhandlingar.

När restriktionerna upphörde den 31 mars 2022 kunde vi bedriva verksamheten som tidigare och börja med sociala aktiviteter. Pandemin har medfört en stärkt krisberedskap och utökade möjligheter att ha förhandlingar eller möten där någon medverkar på distans. Tingsrätten har även tagit fram riktlinjer för vad som ska gälla för mobilt arbete och distansarbete.

7. Tingsrättens år i runda tal

160 medarbetare	522 förtursmål
27 000 kvm delas i den nya domstolsbyggnaden (inflytt juni 2023)	13 927 avslutade mål och ärenden
37 513 personer passerade säkerhetskontrollen	83 480 besök på webbplatsen
260 nämndemän	9 171 förhandlingstimmar i avslutade mål
49% av mål- och ärendena är brottmål	40 domare
122 miljoner i budgetram 2022	5 avdelningar
53 huvudförhandlings- dagar i det brottmål med flest dagar	71% av utgående skick i målhanteringen görs digitalt
	675 timmar håkttingsförhandling i avslutade mål
63,4 sekunder långt var genomsnittsbesöket av Rätt Nvtt	