

Skulder

Skulderna består huvudsakligen av:

Skulder för skatter och avgifter	ca	kr
Löneskulder	ca	kr
Företagsinteckningsskulder	ca	kr
Andra inteckningsskulder	ca	kr
Leverantörsskulder	ca	kr
	ca	kr
	ca	kr
	ca	kr
	ca	kr
	ca	kr
	ca	kr
	ca	kr
	ca	kr
	ca	kr
	ca	kr
Totalt	ca	kr

Fordringsägare

Namn och adress till fordringsägarna:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____
9. _____
10. _____
11. _____
12. _____
13. _____
14. _____
15. _____
16. _____

Anställda

Namn, personnummer och adress till sökandens anställda:

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.
10.

Uppgift om räkenskapsmaterial m.m.

Nedan kan du anteckna vilket räkenskapsmaterial som finns. I räkenskapsmaterial ingår balansräkning, grundbokföring och huvudbokföring, sidoordnad bokföring, verifikation och handling m.m. som en verifikation hänvisar till, systemdokumentation och behandlingshistorik, årsredovisning, årsbokslut, noter till balansräkning och resultaträkning samt specifikation av balansräkningspost.

I räkenskapsmaterial ingår även avtal och andra handlingar av särskild betydelse för att belysa verksamhetens ekonomiska förhållanden samt sådana uppgifter i övrigt som är av betydelse för att det ska gå att följa och förstå de enskilda bokföringsposternas behandling i bokföringen.

Underskrift/-er

Om förteckningen gäller en juridisk person ska underskriften göras av behörig(a) firmatecknare.

----- Ort	----- Datum	----- Ort	----- Datum
----- Underskrift	----- Underskrift	----- Underskrift	----- Underskrift
----- Namnförtydligande	----- Namnförtydligande	----- Namnförtydligande	----- Namnförtydligande