



DVFS 2013:1

Utkom från trycket
den 11 februari 2013

Notarienämnens föreskrifter för notarietjänstgöring vid domstol

beslutade den 12 december 2012.

Notarienämnanden fastställer med stöd av 11 § förordningen (2007:1076) med instruktion för Notarienämnanden följande föreskrifter för notarietjänstgöring vid domstol.

1 §

Dessa föreskrifter gäller för notarier enligt notarieförordningen (1990:469), som är anställda vid förvaltningsrätt eller tingsrätt.

2 §

Notarietjänstgöringen syftar till att bereda notarien en allsidig utbildning. Tjänstgöringen ska också tillgodose ett arbetskraftsbehov vid domstolen. Tyngdpunkten i arbetet ska ligga på målarbetet. Domstolen ska upprätta en plan över notariernas tjänstgöring.

3 §

Notarien ska ges sådana arbetsuppgifter som tillgodoser syftet med tjänstgöringen.

Notarien ska

- bereda mål,
- göra rättsutredningar,
- föredra mål och ärenden,
- föra protokoll och anteckningar,

DVFS 2013:1

- närvara vid överläggning till dom eller beslut och lämna förslag till avgörande,
- upprätta förslag till domar och beslut,
- utföra domaruppgifter enligt 17 och 18 §§ förordningen (1996:381) med tingsrättsinstruktion eller 20 och 21 §§ förordningen (1996:382) med förvaltningsrättsinstruktion,
- om möjligt hålla muntliga förhandlingar.

4 §

Varje notarie ska ha en handledare som är domare. Handledaren ska utgöra ett stöd i arbetet och främja notariens utveckling.

5 §

Notarien ska fortlöpande få vägledning och instruktioner samt kontinuerligt få återkoppling på arbetet.

6 §

Notariens tjänstgöring vid domstolen ska inledas med en introduktion.

Om domstolen är indelad i avdelningar eller enheter, ska notarien tjänstgöra på mer än en avdelning eller enhet.

7 §

Notarien ska få kännedom om handläggningen av domstolens administrativa ärenden.

Notarien ska beredas tillfälle att delta i utbildning och studiebesök som är till nytta för tjänstgöringen.

8 §

Lagmannen eller den domare som lagmannen utser ska

- fortlöpande underrätta notarien om hur arbetsinsatserna bedöms,
- med lämpliga mellanrum hålla uppföljningssamtal.

Vid uppföljningssamtalen ska notarien underrättas om kvaliteten på sina insatser. Samtalen ska hållas minst varje halvår samt i samband med byte av avdelning eller enhet. Ett avslutningssamtal ska hållas med notarien.

9 §

I samband med att anställningen som notarie avslutas ska notarien beredas tillfälle att utvärdera tjänstgöringen.

Dessa föreskrifter träder i kraft den 1 april 2013. Samtidigt upphör Notarienämndens föreskrifter och allmänna råd för notarietjänstgöring vid tingsrätt (DVFS 2010:7) och Notarienämndens föreskrifter och allmänna råd för notarietjänstgöring vid förvaltningsrätt (DVFS 2010:8) att gälla.

Anders Eka

Richard Ekstrand