



**DVFS 2017:7**

Utkom från trycket  
den 2 juni 2017

## **Domstolsverkets föreskrifter om ändring av Domstolsverkets föreskrifter (DVFS 1998:4)<sup>1</sup> om utformning av dom och slutligt beslut i brottmål samt om utformning av avräkningsunderlag;**

beslutade den 25 april 2017.

Domstolsverket föreskriver med stöd av 21 § förordningen (1996:271) om mål och ärenden i allmän domstol att Domstolsverkets föreskrifter (DVFS 1998:4) om utformning av dom och slutligt beslut i brottmål samt om utformning av avräkningsunderlag, som avser hovrätt, ska ha den lydelse som framgår av bilagan.

Dessa föreskrifter träder i kraft den 19 juni 2017.

DOMSTOLSVERKET

MARTIN HOLMGREN

Charlotte Driving

<sup>1</sup> Ändrad genom DVFS 1999:7, DVFS 1999:13, DVFS 1999:21, DVFS 2000:7, DVFS 2001:5, DVFS 2006:5, DVFS 2006:10, DVFS 2007:3, DVFS 2012:3 och DVFS 2014:1.



---

## **A ALLMÄNNA BESTÄMMELSER**

### **1 UTFORMNING AV DOM OCH BESLUT I BROTTMÅL**

Dom och slutligt beslut i brottmål som sätts upp särskilt i hovrätt ska innehålla de uppgifter och utformas på det sätt som framgår nedan.

Dom och slutligt beslut bör i den mån det är möjligt utformas genom användande av dokumentfunktionen i Vera.

I bilaga 1 och 2 finns exempel på hur domar och beslut som har utformats med hjälp av Vera ser ut.

De sidor domen eller beslutet innehåller sidnumreras i löpande följd. Totala antalet sidor anges inom parentes på första sidan.

### **2 TILLÄMPLIGA REGLER I RÄTTEGÅNGSBALKEN M.M.**

#### **2.1 Dom**

Enligt 30 kap 5 § rättegångsbalken ska domen i skilda avdelningar ange domstolen samt tid och ställe för domens meddelande, parterna samt deras ombud eller biträden och den tilltalades försvarare, domslutet samt parternas yrkanden och de omständigheter som dessa grundats på och domskälen med uppgift om vad som är bevisat i målet.

#### **2.2 Slutligt beslut**

Slutligt beslut i brottmål som meddelas i samband med dom ska enligt 30 kap 10 § rättegångsbalken tas upp i domen. Slutligt beslut som inte meddelas i samband med dom ska sättas upp särskilt om frågans beskaffenhet fordrar det. Slutligt beslut som inte sätts upp särskilt kan tas in i protokoll eller tecknas på dagboksblad eller annan handling i akten. I fråga om avfattning av slutligt beslut är i övrigt enligt 30 kap 10 § rättegångsbalken föreskrifterna i 5 § och 8 § samma kapitel tillämpliga om frågans beskaffenhet fordrar det.

Utöver den ordning som föreskrivs i rättegångsbalken gäller för avfattning av slutligt beslut i bötesförvandlingsmål vissa särskilda bestämmelser; 20 och 21 §§ bötesverkställighetsförordningen (1979:197).

### **3 DOM ELLER BESLUT MED FLERA TILLTALADE**

#### **3.1 Dom**

Ett domslut per tilltalad ska upprättas. Lämpligen bör även ett domshuvud per tilltalad upprättas. Hänvisningar till domshuvud eller domslut beträffande annan tilltalad får inte förekomma även om uppgifterna är likartade. I de fall det finns en målsägande som är motpart till flera tilltalade får i fråga om ersättning till målsägandebiträdet hänvisning göras till domslut beträffande annan tilltalad.

Yrkanden och domskäl skrivs gemensamt för de tilltalade om annat inte är lämpligare.

#### **3.2 Slutligt beslut som sätts upp särskilt**

Ett slut per tilltalad ska upprättas. Lämpligen bör även ett beslutshuvud per tilltalad upprättas. Hänvisningar till beslutshuvud eller slut beträffande annan motpart får inte förekomma även om uppgifterna är likartade. I de fall det finns en målsägande som är motpart till flera tilltalade får i fråga om ersättning till målsägandebiträdet hänvisning göras till domslut beträffande annan tilltalad.

Yrkanden och skäl (eller motsvarande) skrivs gemensamt för samtliga tilltalade om annat inte är lämpligare.

### **4 Partsställningen är en annan än den som nämns i dessa föreskrifter**

I vissa fall kan partsställningen vara sådan att exemplen i bilaga 1 och 2 och det som sägs i dessa föreskrifter inte går att tillämpa. Dessa föreskrifter tillämpas då i den utsträckning det är möjligt, och uppgifter om domstolen m.m., parter m.m., domslut/slut, yrkanden och domskäl/skäl skrivs i domen eller beslutet i nu nämnd ordning (jfr. 30 kap. 5 § rättegångsbalken). I förekommande fall (t.ex. vid talan om åläggande av företagsbot) ska anges organisationsnummer som tilldelats part enligt lagen (1974:174) om identitetsbeteckning för juridiska personer m.fl. De regler för angivande av

brott, lagrum och påföljd som finns intagna i avsnitt B nedan iaktas om möjligt. I övrigt avfattas domen/beslutet på det sätt hovrätten finner lämpligt.

---

**B NÄRMARE OM UTFORMNING AV DOM****1 ALLMÄNT**

Domshuvud ska innehålla de uppgifter som framgår av exempel i bilaga 1.

De flesta uppgifter läses ut automatiskt i de fall de har registrerats i Vera. Redigering av utlästa uppgifter kan ske i de fall det är nödvändigt. Innehåll och utformning av vissa uppgifter kan dock behöva förtydligas, vilket görs nedan under punkterna 2–6. Under punkterna 7–12 nedan finns närmare föreskrifter om domslut m.m..

**2 ÖVERKLAGAT AVGÖRANDE UNDERRÄTT**

Om flera målnummer ingår i underrättens dom anges antingen det målnummer som angivits först i underrättsdomen (huvudmålnumret), följt av förkortningen m.fl., eller skrivs alla målnummer ut. Om flera underrättsavgöranden behandlas i hovrättens dom anges målnummer för underrättsavgörandena på det sätt hovrätten finner lämpligt.

**3 ANTAL TILLTALADE**

Uppgift om antal tilltalade ska lämnas oavsett om domen avser en eller flera tilltalade. Förekommer flera tilltalade skrivs uppgiften för varje tilltalad.

**4 ÅKLAGARE**

Åklagarens partsställning ska anges. Se exempel i bilaga 1.

Om åklagarens partsställning är "Klagande" eller "Motpart" eller "Klagande och motpart" skrivs vid sidan om partsställningen "Åklagare" ut inom parentes.

Uppgifterna ska avse den åklagare som för talan i målet då huvudförhandlingen avslutas. I föredragningsmål anges normalt den åklagare som avgett den från åklagaren senast ingivna skriften.

## **5 MÅLSÄGANDE**

### **5.1 Partsställning**

I de fall målsäganden för talan mot den tilltalade ska partsställningen anges, se exempel i bilaga 1. Om målsägandens partsställning är "Klagande" eller "Motpart" eller "Klagande och motpart" skrivs vid sidan om partsställningen "Målsägande" ut inom parentes.

### **5.2 Postadress**

Om postadressen inte bör spridas kan en c/o-adress, t.ex. till målsägandebiträde, anges i stället.

### **5.3 Ombud/biträde**

Har målsäganden ett ombud eller biträde ska det anges. Har målsägandens talan utförts av åklagaren anges det med "Företrädd av åklagaren", se exempel i bilaga 1.

### **5.4 Flera målsägande**

Om domen omfattar flera tilltalade och en eller flera målsägande ska det av domshuvudet framgå vilka som är parter i förhållande till varandra.

Om det anses lämpligt kan målsägandeförteckningen tas in i en bilaga till domen. Det ska i så fall göras en hänvisning i domen till bilagan.

### **5.5 Sekretessreglerade uppgifter**

Uppgifter om målsägande som är knutna till avgörandet i Vera ska vara sekretessmarkerade i Vera om de omfattas av sekretess enligt offentlighets- och sekretesslagen (2009:400) och sekretessbestämmelsen ska vara tillämplig även i fortsättningen. Om uppgifterna är sekretessmarkerade anges per automatik "Sekretess" i avgörandets offentliga del. Om flera målsäganden har namnuppgifter som omfattas av sekretess ska sekretessbeteckning bestående av maximalt två versaler läggas till. Genom Vera skapas en särskild bilaga med de sekretessmarkerade aktörsuppgifterna.



---

## **6 TILLTALAD**

### **6.1 Partsställning**

Tilltalads partsställning ska anges, se exempel i bilaga 1. Om den tilltalades partsställning är "Klagande" eller "Motpart" eller "Klagande och motpart" skrivs vid sidan om partsställningen "Tilltalad" ut inom parentes.

### **6.2 Personnummer/samordningsnummer**

Personnummer/ samordningsnummer ska anges. Har i fråga om utlänning personnummer/samordningsnummer undantagsvis inte fastställts anges födelsetiden med sex siffror (år, månad och dag) på samma sätt som i ett personnummer.

### **6.3 Postadress**

För tilltalad som saknar fast postadress skrivs "Saknar fast postadress".

### **6.4 Medborgare i**

Är tilltalad, eller motsvarande, medborgare i en annan stat än Sverige ska medborgarskapet anges med statsnamnet. Är tilltalad medborgare i flera stater ska samtliga medborgarskap anges, i förekommande fall även svenskt medborgarskap.

Om tilltalad inte är medborgare i någon stat anges "Statslös". Är det okänt var den tilltalade är medborgare anges "Okänt Land".

Om tilltalad är medborgare i ett land som har upphört anges "Upphört Land". Om medborgarskapet är under utredning anges "Utreds".

### **6.5 Frihetsberövande m.m. enligt förordnande i det aktuella målet eller i annat mål**

I detta avsnitt anges sådant frihetsberövande m.m. som ska gälla efter tiden för domslutet, antingen genom hovrättens förordnande eller på grund av dom eller beslut i annat mål.

Följande nomenklatur anges.

---

<b>Art av frihetsberövande m m</b>	<b>Nomenklatur</b>
Häktad i målet	Häktad
Häktad i annat mål	Häktad i annat mål
Intagen i kriminalvårdsanstalt	Intagen i kriminalvårdsanstalt
Intagen vid särskilt ungdomshem	Intagen vid särskilt ungdomshem
Omhändertagen enligt 28 kap 6 b § brottsbalken	Omhändertagen
Ålagd reseförbud	Ålagd reseförbud
Ålagd anmälningsskyldighet	Ålagd anmälningsskyldighet

---

Annan art av frihetsberövande ska inte anges.

#### **6.6 Försvare**

Har tilltalad haft flera försvarare i målet, anges den som biträder den tilltalade vid tiden för målets avgörande.

#### **6.7 Sekretessreglerade uppgifter**

Uppgifter om tilltalad som är knutna till avgörandet i Vera ska vara sekretessmarkerade i Vera om de omfattas av sekretess enligt offentlighets- och sekretesslagen (2009:400) och sekretessbestämmelsen ska vara tillämplig även i fortsättningen. Om uppgifterna är sekretessmarkerade anges per automatik "Sekretess" i avgörandets offentliga del. Genom Vera skapas en särskild bilaga med de sekretessmarkerade aktörsuppgifterna.

### **7 DOMSLUT**

I de fall det inte är fråga om fastställsedom som sätts upp i förenklad form (jfr 30 kap 6 § rättegångsbalken) bör domslutet inledas med rubriken "HOVRÄTTENS DOMSLUT". Vad som sägs nedan om angivande av brottsbenämning, lagrum och påföljd bör om möjligt följas. I övrigt avfattas domslutet på det sätt som hovrätten finner lämpligt.

---

## **7.1 Brottsbenämning**

### **7.1.1 Brott upptagna i brottsbalken**

Förekommer i lagtexten kursiverad brottsbenämning ska den rubriceringen användas, t.ex. "Misshandel" (3 kap 5 §). Kursiverad brottsbenämning utgör nomenklatur och får inte frångås. Är samma gärningstyp indelad i olika grader används sålunda attributet "grov" eller "ringa" endast när det ingår i den särskilda brottsbenämningen, t.ex. "Grov misshandel" (3 kap 6 §). Gradering av brott som inte uttrycks i särskild benämning kan anges efter kommatecken, t.ex. "Misshandel, ringa brott".

Tillämpas straffskärpningsregel eller strafflindringsregel, t.ex. 23 kap 5 §, ska detta inte anges i anslutning till brottsbenämningen.

Förekommer alternativa brottsbenämningar (t ex 3 kap 8 §, 4 kap 8 §, 13 kap 7 §, 13 kap 9 §, 16 kap 4 §, 16 kap 10 c § och 17 kap 1 §) anges endast det alternativ som är tillämpligt.

Exempel:       Brott mot 4 kap 8 § brottsbalken som rör postförsändelse  
                  benämns "Brytande av posthemlighet"

Saknas enhetlig brottsbenämning (t ex 14 kap 9 §), används den benämning som anses lämplig.

Vid lagkonkurrens (två eller flera straffbud åberopas trots att endast ett brott föreligger) anges brottsbenämningen på sätt som anses lämpligt.

Exempel:       Grovt bedrägeri medelst urkundsförfalskning

### **7.1.2 Brott inom specialstraffrätten**

Förekommer i författningstexten särskild brottsbenämning – kursiverad eller inte – ska den användas, t.ex. "Vårdslöshet i trafik".

Saknas särskild brottsbenämning används den benämning som är lämplig och som utgår från den i praxis vedertagna benämningen. Benämningen bör vara så kort som möjligt.

Vid detaljering på författningsnivå bör "brott mot aktuell författning" användas. Benämningen ska endast bestå av text och får inte innehålla siffror. Författningens tillkomstdag anges inte.

Exempel: Brott mot lagen om brandfarliga och explosiva varor

Attributet "grov" eller "ringa" används när det ingår i den särskilda brottsbenämningen, t.ex. "Grov vårdslöshet i trafik". Graderingen av brott/påstått brott som inte uttrycks i särskild brottsbenämning kan anges efter kommatecken, t.ex. "Olovlig körning, grovt brott".

Tillämpas straffskärpningsregel eller strafflindringsregel, t.ex. 23 kap 5 § brottsbalken, ska detta inte anges i anslutning till brottsbenämningen.

### 7.1.3 Brottsbenämning vid försök m.m.

Brottsformerna och medverkansformerna i 23 kap brottsbalken anges med följande nomenklatur.

<b>Brottsformer och medverkansformer i 23 kap brottsbalken</b>	<b>Nomenklatur</b>
Försök	Försök till
Förberedelse	Förberedelse till
Stämpling	Stämpling till
Anstiftan	Anstiftan av
Medhjälp	Medhjälp till
Underlåtenhet att avslöja	Underlåtenhet att avslöja
Underlåtenhet att förhindra	Underlåtenhet att förhindra
Underlåtenhet att hindra (23 kap 6 § brottsbalken i dess lydelse före den 1 juli 2016 [SFS 2016:508])	Underlåtenhet att hindra

I förekommande fall kombineras uttrycken.

Exempel: Medhjälp till försök till grov stöld

---

## 7.2 Lagrum

Lagrum anges med författningsrum och författning i anslutning till respektive brottsbenämning. Det sätt att ange författningsrum och författning som föreskrivs nedan utgör nomenklatur och får inte frångås.

Hänvisning till författningsrum och författning sker i följande ordning.

- Kapitel
- Paragraf
- Moment
- Stycke
- Punkt
- Mening
- Bokstav
- Författning

### 7.2.1 Författningsrum

Alla ordningstal anges med siffror.

Kapitel, paragraf, moment, stycke, punkt, mening och bokstav anges med följande förkortningar:

- kap
- §
- mom
- st
- p
- men
- a, b, c osv

Exempel: 1 kap 1 § 1 mom 1 st 1 p

Förekommer s.k. "a §" anges beteckningen "a" efter paragrafens ordningstal.

Exempel: 1 a §

Förekommer i författningsrum indelning i punkter som har särskilda bokstavsbe-teckningar, anges den tillämpade punkten med respektive bokstav. Halvparentes används sålunda inte i detta fall.

Exempel: 20 kap 2 § 2 st 5 p a brottsbalken

Har flera kapitel, paragrafer, moment, stycken, punkter eller meningar i samma författning åberopats beträffande visst brott, måste varje ordningstal åtföljas av "kap", "§", "mom", "st", "p" respektive "men".

I övrigt används bindeord enligt följande exempel.

Exempel: 8 kap 1 § och 12 §  
81 § 1 mom, 2 mom och 3 mom  
3 § 1 st och 2 st  
1 §, 2 § och 3 §

### 7.2.2 Författning

Åberopad författning ska anges på det sätt som framgår av Svensk författningssamling. Författningen skrivs dock i bestämd form.

Exempel: Brottsbalken  
Trafikskadelagen (1975:1410)  
Lagen (1951:649) om straff för vissa trafikbrott  
Förordningen (1996:1290) om handel med läkemedel m.m.

Finns en gängse benämning på författningen får den användas, t.ex. "Trafikbrottslagen" (1951:649).

Författningar som inte är intagna i Svensk författningssamling, EEG/EG/EU-förordningar och direkt tillämpbara EEG/EG/EU-direktiv anges på sätt som domstolen finner lämpligt. Har en sådan författning fått ett visst nummer i en myndighets författningsserie och åberopas nummerbeteckningen, får nummerbeteckningen inte skrivas inom parentes.

**7.3 Påföljd**

Påföljd anges med följande nomenklatur.

<b>Lagrum och benämning i brottsbalken</b>	<b>Nomenklatur</b>
25 kap 1 § Dagsböter	Dagsböter (antal) å (belopp) kr
25 kap 1 § Penningböter	Penningböter (belopp) kr
25 kap 1 § Normerade böter	Normerade böter (belopp) kr
26 kap 1 § Fängelse	Fängelse på livstid Fängelse (tid)
27 kap 1 § Villkorlig dom	Villkorlig dom
27 kap 1 § 27 kap 2 a § Villkorlig dom	Villkorlig dom med samhällstjänst (antal) timmar. Om fängelse i stället hade valts som påföljd skulle fängelse (tid) ha dömts ut
28 kap 1 § Skyddstillsyn	Skyddstillsyn
28 kap 1 § 28 kap 2 a § Skyddstillsyn	Skyddstillsyn med samhällstjänst (antal) timmar. Om fängelse i stället hade valts som påföljd skulle fängelse (tid) ha dömts ut
28 kap 1 § och 30 kap 9 § 2 st 3 p Skyddstillsyn	Skyddstillsyn med särskild be- handlingsplan
28 kap 3 § Fängelse	Fängelse (tid)
32 kap 1 § 1 st Ungdomsvård	Ungdomsvård

Lagrum och benämning i brottsbalken	Nomenklatur
32 kap 2 § 1 och 2 st samt 3 § 1 st 1 p Ungdomstjänst	Ungdomstjänst (timmar) timmar
32 kap 5 § Sluten ungdomsvård	Sluten ungdomsvård (tid)
31 kap 2 § Vård enligt lagen om vård av missbrukare i vissa fall	Rätten överlämnar åt socialnämnden i (namn)/- styrelsen för (namn) att föranstalta om behövlig vård enligt lagen om vård av missbrukare i vissa fall
31 kap 3 § 1 st Rättspsykiatrisk vård	Den tilltalade ska överlämnas till rättspsykiatrisk vård
31 kap 3 § 1 st och 2 st Rättspsykiatrisk vård med särskild utskrivningsprövning	Den tilltalade ska överlämnas till rättspsykiatrisk vård med särskild utskrivningsprövning

ANM 1. Förordnas om rättspsykiatrisk vård ska den som förordnandet avser sålunda benämnas "Den tilltalade".

ANM 2. Döms tilltalad till skyddstillsyn med tillämpning av 28 kap 1 § och 30 kap 9 § 2 st 3 p brottsbalken utan att 28 kap 6 a § 1 st brottsbalken tillämpas skrivs enligt följande:  
Skyddstillsyn med särskild behandlingsplan

Döms tilltalad till skyddstillsyn med tillämpning av 28 kap 1 § och 30 kap 9 § 2 st 3 p brottsbalken och tillämpas dessutom 28 kap 6 a § 1 st brottsbalken ska i anslutning till påföljden anges hur långt fängelsestraff som skulle ha dömts ut om fängelse i stället hade valts som påföljd.

Antal, belopp och tid anges med siffror.

Exempel: Dagsböter 30 å 30 kr  
Fängelse 1 år 6 månader



Finner domstolen att påföljd inte bör utdömas eller att påföljd bör efterges anges detta med följande nomenklatur.

<b>Lagrum och benämning i brottsbalken</b>	<b>Nomenklatur</b>
30 kap 6 § Den tilltalade ska vara fri från påföljd	Fri från påföljd
2 kap 6 § 29 kap 6 § Påföljd efterges	Påföljd efterges

## **8 YRKANDEN**

Yrkanden kan redovisas genom en i domen intagen redogörelse för yrkandena. Avsnittet yrkande bör föregås av rubriken "YRKANDEN I HOVRÄTTEN" eller liknande.

Redogörelsen avfattas på sätt som hovrätten finner lämpligt. Om hovrätten bedömer det lämpligt att ta in en redogörelse för underrättens dom i hovrättsdomen i stället för att foga underrättsdomen som bilaga till hovrättsdomen eller om hovrätten av annan anledning vill ge en inledande redogörelse tas redogörelsen in före yrkandena.

## **9 DOMSKÄL**

Domskal avfattas på sätt som hovrätten finner lämpligt. Avsnittet föregås av rubriken "HOVRÄTTENS DOMSKÄL" eller liknande.

## **10 ANVISNING FÖR ÖVERKLAGANDE**

Anvisningar för hur man överklagar kan tas in i domen eller meddelas på tryckt blankett, vilken fogas som bilaga till domen.

## **11 UNDERSKRIFT**

Hovrättens dom skrivs under efter anvisningen för överklagande.

Exempel: HOVRÄTTENS DOMSKÄL

-----

HUR MAN ÖVERKLAGAR se bilaga B

NN

NN

NN

**12 HÄNVISNING TILL AVRÄKNINGSUNDERLAG**

Om ett avräkningsunderlag ska bifogas domen enligt 16 § förordningen (1996:271) om mål och ärenden i allmän domstol bör hänvisning ske till detta. Eventuell hänvisning ska placeras under plats avsedd för underskrifter. Angående utformningen av avräkningsunderlag se nedan under D och bilaga 9.

---

**C NÄRMARE OM UTFORMNING AV SÄRSKILT UPPSATTA  
SLUTLIGA BESLUT****1 ALLMÄNT**

Beslutshuvudet ska innehålla de uppgifter som framgår av exempel i bilaga 2.

De flesta uppgifter läses ut automatiskt i de fall de har registrerats i Vera. Redigering av utlästa uppgifter kan ske i de fall det är nödvändigt. Innehåll och utformning av vissa uppgifter kan dock behöva förtydligas, vilket görs nedan under punkterna 2–6.

Under punkterna 7–11 nedan finns närmare föreskrifter om. slutet m.m.

**2 ÖVERKLAGAT AVGÖRANDE UNDERRÄTT**

Om flera målnummer ingår i underrättens avgörande anges antingen det målnummer som angivits först i underrättens avgörande (huvudmålnumret) följt av förkortningen m.fl., eller skrivs alla målnummer ut. Om flera underrättsavgöranden behandlas i hovrättens beslut anges målnummer för underrättsavgörandena på det sätt hovrätten finner lämpligt.

**3 ANTAL TILLTALADE**

Uppgift om antal tilltalade som omfattas av beslutet ska lämnas oavsett om beslutet avser en eller flera tilltalade.

Förekommer flera tilltalade skrivs uppgiften för varje tilltalad.

**4 ÅKLAGARE**

Åklagarens partsställning ska anges, se exempel i bilaga 2. Om åklagarens partsställning är "Klagande", "Motpart" eller "Klagande och motpart" skrivs vid sidan om partsställningen "Åklagare" ut inom parentes.

Uppgifterna ska avse den åklagare som för talan i målet då huvudförhandlingen avslutas. I föredragningsmål anges normalt den åklagare som avgett den från åklagaren senast ingivna skriften.

## **5 MÅLSÄGANDE**

### **5.1 Partsställning m.m.**

Förekommer målsägande och finner hovrätten att detta bör framgå av beslutet anges erforderliga uppgifter om målsägande i beslutshuvudet. Målsägandes partsställning och övriga uppgifter som erfordras ska anges.

Förekommer flera målsägande som för talan mot skilda tilltalade ska det av beslutshuvudet framgå vilka som är parter i förhållande till varandra. Om en målsägandeförteckning tas in som bilaga till beslutet ska det göras hänvisningar till bilagan i beslutshuvudet.

### **5.2 Postadress**

Om postadressen inte bör spridas kan en c/o-adress, t.ex. till målsägandebiträde, anges i stället.

### **5.3 Ombud/biträde**

Har målsäganden ett ombud eller biträde ska det anges. Har målsägandens talan utförts av åklagaren anges det med "Företrädd av åklagaren", se exempel i bilaga 2.

### **5.4 Sekretessreglerade uppgifter**

Uppgifter om målsägande som är knutna till avgörandet i Vera ska vara sekretessmarkerade i Vera om de omfattas av sekretess enligt offentlighets- och sekretesslagen (2009:400) och sekretessbestämmelsen ska vara tillämplig även i fortsättningen. Om uppgifterna är sekretessmarkerade anges per automatik "Sekretess" i avgörandets offentliga del. Om flera målsäganden har namnuppgifter som omfattas av sekretess ska sekretessbeteckning bestående av maximalt två versaler läggas till. Genom Vera skapas en särskild bilaga med de sekretessmarkerade aktörsuppgifterna.

## **6 TILLTALAD**

### **6.1 Partsställning**

Tilltalads partsställning ska anges, se exempel i bilaga 2. Om partsställningen är "Klagande", "Motpart" eller "Klagande och motpart" skrivs vid sidan om partsställningen "Tilltalad" ut inom parentes.

### **6.2 Personnummer/samordningsnummer**

Personnummer/samordningsnummer ska anges.

Har i fråga om utlänning personnummer/samordningsnummer undantagsvis inte fastställts anges födelsetiden med sex siffror (år, månad och dag) på samma sätt som i ett personnummer.

### **6.3 Postadress**

För tilltalad som saknar fast postadress skrivs "Saknar fast postadress".

### **6.4 Medborgare i**

Är tilltalad, eller motsvarande, medborgare i en annan stat än Sverige ska medborgarskapet anges med statsnamnet. Är tilltalad medborgare i flera stater ska samtliga medborgarskap anges, i förekommande fall även svenskt medborgarskap.

Är tilltalad inte medborgare i någon stat anges "Statslös". Är det okänt var den tilltalade är medborgare anges "Okänt Land".

Om tilltalad är medborgare i ett land som har upphört anges "Upphört Land". Om medborgarskapet är under utredning anges "Utreds".

### **6.5 Frihetsberövande m.m. enligt förordnande i det aktuella målet eller i annat mål**

I detta avsnitt anges sådant frihetsberövande m.m. som ska gälla efter tiden för beslutet antingen genom hovrättens förordnande eller på grund av dom eller beslut i annat mål.

Följande nomenklatur anges.

---

<b>Art av frihetsberövande m m</b>	<b>Nomenklatur</b>
Häktad i målet	Häktad
Häktad i annat mål	Häktad i annat mål
Intagen i kriminalvårdsanstalt	Intagen i kriminalvårdsanstalt
Intagen vid särskilt ungdomshem	Intagen vid särskilt ungdomshem
Omhändertagen enligt 28 kap 11 § 3 st brottsbalken	Omhändertagen
Ålagd reseförbud	Ålagd reseförbud
Ålagd anmälningsskyldighet	Ålagd anmälningsskyldighet

---

Annan art av frihetsberövande ska inte anges.

#### **6.6 Försvarare**

Har flera försvarare förekommit anges den som senast biträtt den tilltalade i målet.

#### **6.7 Sekretessreglerade uppgifter**

Uppgifter om tilltalad som är knutna till avgörandet i Vera ska vara sekretessmarkerade i Vera om de omfattas av sekretess enligt offentlighets- och sekretesslagen (2009:400) och sekretessbestämmelsen ska vara tillämplig även i fortsättningen. Om uppgifterna är sekretessmarkerade anges per automatik "Sekretess" i avgörandets offentliga del. Genom Vera skapas en särskild bilaga med de sekretessmarkerade aktörsuppgifterna.

#### **7 SLUTET**

Slutet avfattas på sätt hovrätten finner lämpligt. I förekommande fall bör dock de regler för angivande av brottsbenämning, lagrum och påföljd som finns intagna under 7 i avsnitt B ovan om möjligt iakttas.

#### **8 YRKANDEN OCH SKÄL**

Yrkanden och skäl (eller motsvarande) bör inledas med rubrik.

Om hovrätten bedömer det lämpligt att ta in en redogörelse för underrättsavgörandet i stället för att foga detta som bilaga till hovrättens slutliga beslut eller om hovrätten av annan anledning vill ge en inledande redogörelse tas redogörelsen in före yrkandena.

## **9 ANVISNING FÖR ÖVERKLAGANDE**

Anvisningar för hur man överklagar kan tas in i beslutet eller meddelas på tryckt blankett, vilken fogas som bilaga till beslutet.

Exempel: HUR MAN ÖVERKLAGAR se bilaga B

## **10 UNDERSKRIFT**

Beslutet skrivs under efter anvisningen hur man överklagar.

Exempel: HUR MAN ÖVERKLAGAR se bilaga B

NN

NN

NN

## **11 HÄNVISNING TILL AVRÄKNINGSUNDERLAG**

Om ett avräkningsunderlag ska bifogas beslutet enligt 16 § förordningen (1996:271) om mål och ärenden i allmän domstol bör hänvisning ske till detta. Eventuell hänvisning ska placeras under plats avsedd för underskrifter. Angående utformningen av avräkningsunderlag se nedan under D och bilaga 9.

**D      AVRÄKNINGSUNDERLAG**

Avräkningsunderlag enligt 16 § förordningen (1996:271) om mål och ärenden i allmän domstol ska ha den utformning som framgår av bilaga 9.

Blanketten är avsedd för endast en tilltalad.