



DVFS 2021:4

Utkom från trycket
den 3 december 2021
Omtryck

Domstolsverkets föreskrifter om ändring av Domstolsverkets föreskrifter (2019:13) för mark- och miljödomstolar och Mark- och miljööverdomstolen om registrering av mål och ärenden i Vera;

beslutade den 15 november 2021.

Domstolsverket föreskriver med stöd av 4 § förordningen (1996:271) om mål och ärenden i allmän domstol att Domstolsverkets föreskrifter (DVFS 2019:13) för mark- och miljödomstolar och Mark- och miljööverdomstolen om registrering av mål och ärenden i Vera ska ha den lydelse som framgår nedan.

Föreskrifterna kommer därför ha följande lydelse från och med den dag då denna författning träder i kraft.

Tillämpningsområde

1 §¹ Dessa föreskrifter ska tillämpas av mark- och miljödomstolar och Mark- och miljööverdomstolen vid registrering av mål och ärenden i verksamhetsstödet Vera.

Föreskrifterna gäller inte om annat föranleds av sekretessföreskrifter eller föreskrifter om behandling av personuppgifter. (DVFS 2021:4)

¹ Senaste lydelse DVFS 2019:13

Registrering av vissa grundläggande uppgifter

2 §² I enlighet med 2 § förordningen (1996:271) om mål och ärenden i allmän domstol ska mål och ärenden ges löpande nummer för kalenderår i den ordning som de kommer in till domstolen. Nummer ska ges genom registrering i Vera. (DVFS 2021:4)

3 §³ Förutom mål- eller ärendenummer ska i Vera registreras

1. datum då målet eller ärendet kom in till domstolen,
2. målkod, bestående av målgrupp och måltyp, enligt Domstolsverkets förteckning över målkoder,
3. saken,
4. underinstans, om sådan finns, jämte uppgifter om dess mål- eller ärendenummer, avgörandedatum och avgörandetyp,
5. aktörer och deras roll, och
6. krav på prövningstillstånd i förekommande fall.

Om målet eller ärendet avser mer än en målkod ska den målkod som bedöms som huvudsaklig registreras.

Utöver detta får även kompletterande målkoder registreras enligt Domstolsverkets förteckning över målkoder.

Målkod ska justeras under handläggningen enligt Domstolsverkets förteckning över målkoder. Målkod ska kontrolleras innan målet eller ärendet avslutas. (DVFS 2021:4)

Uppgifter om verksamhet

4 § När en mark- och miljödomstol avgör frågor som rör tillstånd till miljöfarlig verksamhet enligt miljöbalken eller tillstånd till vattenverksamhet enligt miljöbalken eller lagen med särskilda bestämmelser om vattenverksamhet (1998:812) ska uppgifter om klassificering av verksamhet registreras i Vera.

² Senaste lydelse DVFS 2019:13

³ Senaste lydelse DVFS 2019:13

Regler för när nytt mål eller ärende ska registreras

Huvudregel

5 § Kan en ansökan eller ett överklagande hänföras till flera målgrupper ska ett mål registreras per målgrupp.

I annat fall ska varje handling som innefattar en ansökan eller ett överklagande registreras som ett mål eller ärende.

Sammanläggning i samband med registrering

6 § Sker i samband med att mål eller ärenden ska registreras sammanläggning enligt 14 kap. 1–7 §§ rättegångsbalken eller 21 kap. 3 § miljöbalken ska endast ett mål eller ärende registreras.

Händelser

7 § Enligt 5 § förordningen (1996:271) om mål och ärenden i allmän domstol ska det under handläggningen av ett mål eller ärende fortlöpande registreras vilka handlingar som kommer in till domstolen, vilka åtgärder som domstolen utför i målet eller ärendet och vad som i övrigt förekommer i detta. Denna registrering ska ske i Vera.

Möten

8 § I Vera ska det registreras vilken typ av möte som har hållits i målet eller ärendet och mötestidens längd.

Om ett möte, till vilket parterna kallats, ställs in ska detta registreras i Vera.

Regler för när ett mål eller ärende ska avslutas

9 § Ett mål eller ärende ska avslutas när dom ges eller det på annat sätt avgörs slutligt. Även om det i domen anges en tid inom vilken anspråk med anledning av oförutsedda skador får framställas ska målet anses avslutat om inte särskilda skäl föreligger.

Om domstolen med stöd av 22 kap. 27 § miljöbalken skjuter upp frågan om ersättning eller andra villkor till dess erfarenhet vunnits av verksamhetens inverkan bör målet inte avslutas.

Avgöranden

10 § Dom och slutligt beslut ska registreras som avgörande i Vera. Övriga beslut ska registreras som avgörande i Vera om de har överklagats.

Beslut som gäller fråga om prövningstillstånd ska oavsett utgång registreras som avgörande i Vera.

11 § Ett dokument som avser en dom eller ett beslut ska sparas i Vera, om en skriftlig version av det ska tas in i en dom- eller beslutsbok enligt 32 § första stycket förordningen (1996:271) om mål och ärenden i allmän domstol. Dokument som avser sådana beslut som anges i 25 och 33 §§ nämnda förordning samt beslut att inte meddela prövningstillstånd behöver dock inte sparas i Vera.

Ett dokument som enligt första stycket ska sparas i Vera ska ha samma innehåll som det skriftliga avgörandet i dom- eller beslutsboken. Detta innebär att även rättelser ska sparas i Vera. En bilaga till en dom eller ett beslut behöver dock inte sparas i Vera. Därtill gäller att uppgifter för vilka det enligt 43 kap. 8 § offentlighets- och sekretesslagen (2009:400) förordnats att en sekretessbestämmelse ska vara fortsatt tillämplig, får ingå i avgörandet som sparas i Vera. Om en bilaga som innehåller sådana uppgifter sparas i Vera ska den vara sekretessmarkerad genom Vera.

Överklaganden

12 § Uppgift om att ett avgörande har överklagats ska registreras i Vera.

Enligt 5 § förordningen (1996:271) om mål och ärenden i allmän domstol ska det fortlöpande registreras vad som förekommer i samband med överklagande av ett meddelat avgörande. Denna registrering ska ske i Vera.

Övergångsbestämmelser

2019:13

Dessa föreskrifter träder i kraft den 1 januari 2020 då Domstolsverkets föreskrifter (DVFS 2011:5) för mark- och miljödomstolar och Mark- och miljööverdomstolen om registrering av mål och ärenden i Vera upphör att gälla.

2021:4

1. Äldre föreskrifter gäller för mål och ärende som inkommit före ikraftträdandet.
2. Äldre föreskrifter gäller i Mark- och miljööverdomstolen även för mål och ärende som inkommit till underrätt före ikraftträdandet.

Dessa föreskrifter träder i kraft den 1 januari 2022.

DOMSTOLSVERKET

Thomas Rolén

Klara Lutti