

Årsredovisning 2025



SVERIGES DOMSTOLAR

Innehållsförteckning

RESULTATREDOVISNING	GENERALDIREKTÖREN INLEDER	3
	DET HÄR ÄR SVERIGES DOMSTOLAR	6
	Uppdrag och organisation	6
	Mål för verksamheten	8
	Resultatredovisningens indelning	10
	DÖMANDE, BESLUTANDE OCH RÄTTSVÅRDANDE VERKSAMHET	11
	Verksamhetens resultat och utveckling	11
	Tingsrätterna	21
	Hovrätterna	35
	Högsta domstolen	42
FINANSIELL REDOVISNING	Förvaltningsrätterna	48
	Kammarrätterna	57
	Högsta förvaltningsdomstolen	65
	Hyres- och arrendenämnderna	70
	Rättshjälpsmyndigheten	75
	VERKSAMHETSUTVECKLING	78
	Domstolen i samhället	79
	Utvecklad målhantering	81
	Stärkt förtroende och ökad trygghet	87
	Den attraktiva arbetsplatsen	97
BILAGOR	En hållbar organisation	111
	INTERNATIONELL VERKSAMHET	120
	EKONOMISK ÖVERSIKT	124
	FINANSIELLA DOKUMENT	129
	Sammanställning över väsentliga uppgifter	129
	Resultaträkning	130
	Balansräkning	131
	Finansieringsanalys	132
	Anslagsredovisning	133
	Redovisning mot inkomsttitel	134
	Redovisning av andra finansiella villkor	135
	Tilläggsupplysningar och noter	136
	Ersättningar till ledande befattningshavare och insynsråd	151
	INTERN STYRNING OCH KONTROLL	152
	Årsredovisningens undertecknande	155
	BILAGOR TILL RESULTATREDOVISNINGEN	156
	Bilaga 1 Verksamhetsmål (omloppstider)	156
	Bilaga 2 Styckkostnader	160
	Bilaga 3 Personalstatistik	164
	Bilaga 4 Sidhänvisning till återrapportering	167

Generaldirektören inleder

År 2025 var ett arbetsamt år för domstolarna. Antalet inkomna mål nådde nya rekordnivåer. Efter flera år av minskat målinflöde till förvaltningsdomstolarna vände utvecklingen och antalet mål ökade vid samtliga domstolslag utom vid migrationsdomstolarna. Samtidigt förbättrades det ekonomiska läget efter de utmaningar som präglade 2024. Anslagen ökade kraftigt och domstolarna kunde tillföras betydande resurstillskott.

I november 2025 fick jag förtroendet att tillträda som generaldirektör för Domstolsverket, efter att min företrädare Thomas Rolén utnämnts till kammarrättspresident i Kammarrätten i Stockholm. Uppdraget kommer i en tid då Domstolsverket står inför betydande förändringar. En ny ledningsform ska införas och jag tar mig an uppgiften med stor ödmjukhet.

REFORM FÖR ATT STÄRKA DOMSTOLARNAS OBEROENDE

Under våren 2025 presenterade regeringen propositionen Stärkt skydd för demokratin och domstolarnas oberoende (prop. 2024/25:165). Reformen syftar till att stärka domstolarnas självständighet och därmed ytterst demokratin. Jag kallar den Oberoendereformen. Förslagen innebär förändringar i grundlagen som förstärker domstolarnas konstitutionella skydd och minskar kopplingen till den politiska makten. Reformen omfattar också en ny ledningsform för den centrala domstolsadministrationen från och med 1 april 2027, under förutsättning att riksdagen beslutar om de föreslagna grundlagsändringarna.

Domstolsverket påbörjade under året förberedelserna för denna nya struktur. Det är ett omfattande förändringsarbete som kräver både interna omställningar och utvecklingen av en process där domstolarna ges möjlighet att nominera ledamöter till styrelsen för den centrala domstolsadministrationen. Målet är att skapa en långsiktigt hållbar ordning som stärker domstolarnas oberoende och ökar domarnas inflytande över den administrativa styrningen.

FORTSATT FOKUS PÅ KOMPETENSFÖRSÖRJNING

För att domstolarna ska kunna fortsätta avgöra mål och ärenden effektivt och rättssäkert behöver vi fortsatt attrahera, utveckla och behålla skickliga jurister och andra nyckelkompetenser. Även om kompetensförsörjningen i stort fungerade väl under 2025 kvarstår betydande utmaningar. Rekryteringen av ordinarie domare är fortfarande svår, särskilt vid vissa allmänna domstolar.



Arbetet med att stärka domaryrkets attraktivitet fortsatte därför, liksom insatser för att bredda rekryteringsbasen och skapa fler vägar in i domaryrket. Under året gjordes särskilda satsningar för att förbättra arbetsmiljön för notarier. Bland annat så avskaffades de så kallade notariebetygen. Sökt-rycket på notarieanställningar var högt och under året utökades antalet anställningsplatser med 25 procent.

SÄKERHET OCH ROBUSTHET I EN MER OSÄKER TID

Det förändrade säkerhetsläget ställer höga krav på domstolarnas lokaler, arbetsmiljö och informationshantering. Under 2025 fortsatte moderniseringen av lokaler och förstärkningen av säkerhetsrutiner för att möta både fysiska och digitala hot. Arbetet med att motverka otillbörlig påverkan och andra risker kopplade till samhällsutvecklingen fortsatte. På flera platser i landet pågick stora bygg- och ombyggnadsprojekt. En ny domstolsbyggnad i Borås invigdes under hösten.

Som beredskapsmyndighet har Domstolsverket ett ansvar för att stärka domstolarnas motståndskraft. Under året genomfördes flera åtgärder på både strategisk och operativ nivå för att öka vår förmåga att upprätthålla verksamheten även vid störningar och höjd beredskap.

DIGITALISERING OCH INNOVATION SOM STÄRKER RÄTTSSÄKERHETEN

Den digitala utvecklingen fortsatte under året. Enhetlig målhantering, hög tillgänglighet och stabil drift i verksamhetsstöden var prioriterade områden. Funktionaliteten för elektronisk underskrift av avgöranden och beslut utökades under våren 2025 och vidareutvecklingen av e-tjänster fortsatte. Arbetet med att etablera en infrastruktur för Mina sidor och Mina meddelanden påbörjades. Samtidigt initierades arbetet med nästa generations verksamhetsstöd för mål- och ärendehantering. Det är ett omfattande tekniskt arbete som kommer att pågå under många år framöver.

Under året fortsatte arbetet med innovation och lösningar baserade på AI-teknik. Det handlar bland annat om att använda AI för att kunna stärka kvaliteten i domskrivning, ge en bättre överblick vid hanteringen av omfattande material och att kunna översätta tal och text till andra språk. Parallellt har Domstolsverket byggt upp ett stöd för domstolarnas AI-arbete genom utbildningar och ett gemensamt etiskt råd.

REFORMTAKTEN OCH DESS PÅVERKAN PÅ DOMSTOLARNA

Regeringens snabba reformtakt påverkar domstolarna. Under 2025 presenterades och förbereddes för en rad reformer inom exempelvis straffrätten, migrationsrätten och mark- och miljöområdet. Varje reform innebär förändrade regelverk, nya rutiner och krav på kompetensutveckling. När flera stora reformer dessutom kommer samtidigt skapas ett samlat tryck på verksamheten. Det påverkar handläggningstider, arbetsbelastning och behovet av utbildning och kräver såväl en organisation som snabbt kan ställa om som en samlad långsiktig planering.

FÖRTROENDET FÖR DOMSTOLARNA

Allmänhetens förtroende för Sveriges Domstolar är fortsatt högt. För att det ska bestå måste vi fortsätta att leverera hög kvalitet i allt vi gör, från handläggning och bemötande till utvecklingen av våra arbetssätt och digitala tjänster. Genom att hålla fast vid dessa principer och kontinuerligt anpassa verksamheten till de krav som följer av ett föränderligt samhälle, stärker vi förtroendet för domstolarna och lägger en stabil grund för framtidens rättsskipning.



Mikael Forsgren
Generaldirektör Domstolsverket

Det här är Sveriges Domstolar

SVERIGES DOMSTOLAR – RÄTTSSÄKRA OCH OBEROENDE

Domstolarna ansvarar för rättskipningen i Sverige. Domstolarna respekterar allas likhet inför lagen och tryggar den enskildes rättssäkerhet. Rättskipningen utövas sakligt och opartiskt. Mål och ärenden avgörs i tid, med hög kvalitet och effektivt.

Uppdrag och organisation

Sveriges Domstolar omfattar ett 80-tal myndigheter med sammanlagt ca 7 500 anställda. De arbetar varje dag för att mål och ärenden ska handläggas rättssäkert och effektivt. Tillsammans med övriga delar av rättsväsendet har Sveriges Domstolar ett gemensamt mål att säkra den enskildes rättstrygghet och rättssäkerhet. Domstolarnas oberoende och självständighet i förhållande till riksdag, regering och andra myndigheter är inskrivet i svensk grundlag.

De allmänna domstolarna består av tre instanser; tingsrätter, hovrätter och Högsta domstolen. Här handläggs bland annat brottmål, familjerelaterade mål och tvistemål mellan företag och enskilda individer. Inom de allmänna domstolarna finns också mark- och miljödomstolar och patent- och marknadsdomstolar.

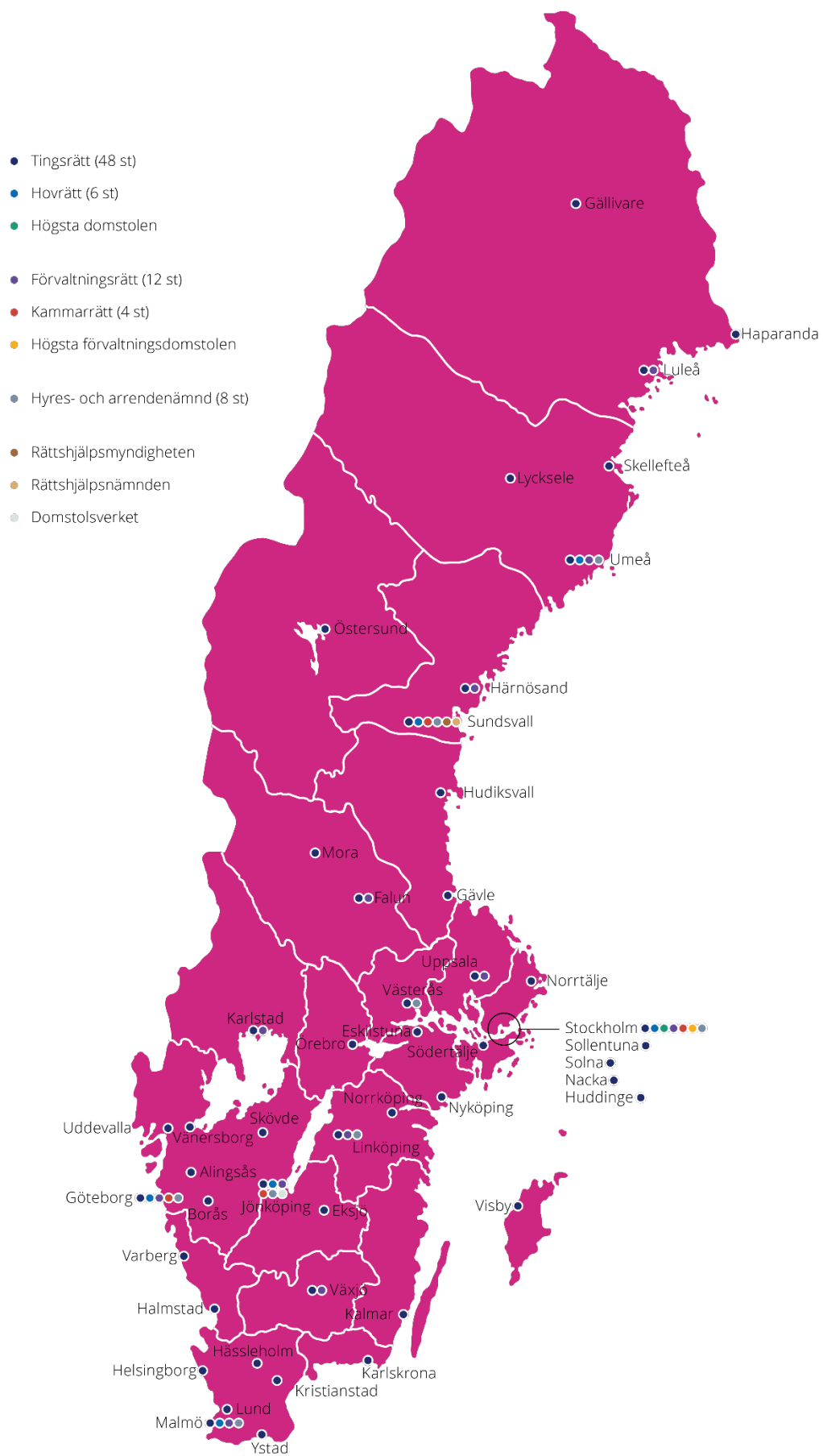
De allmänna förvaltningsdomstolarna består även de av tre instanser; förvaltningsrätter, kammarrätter och Högsta förvaltningsdomstolen. De avgör tvister, främst mellan enskilda och myndigheter. Det kan till exempel gälla skattemål, utlännings- och medborgarskapsmål (migrationsdomstolarna), tvister med Försäkringskassan eller kommunen.

Hyres- och arrendenämnderna medlar i tvister som rör bland annat hyres- och bostadsrätter, samt arrendetvister. Nämnderna fattar också beslut i vissa frågor, till exempel rätten att hyra ut en lägenhet i andra hand.

Rättshjälpsmyndigheten är en rikstäckande myndighet som fattar beslut i frågor som rör rättshjälp. Myndighetens uppgift är att verkställa domstolsbeslut i rättshjälpsfrågor och att fatta beslut om rättshjälp i ärenden som inte handläggs vid domstol. Besluten kan överklagas till **Rättshjälpsnämnden**.

Domstolsverket arbetar för att ge domstolarna förutsättningar att avgöra mål och ärenden rättssäkert och effektivt. Myndigheten erbjuder kvalificerat stöd och service som avlastar domstolarna samt driver utvecklingsfrågor inom bland annat digitalisering, säkerhet och lokalförsörjning. Domstolsverket har ett lednings- och samordningsansvar för att domstolarna fungerar administrativt. Det innebär bland annat att fördela budgeten, utfärda föreskrifter, prioritera utvecklingsinsatser och följa upp i vilken takt mål avgörs. Arbetet sker i nära dialog med domstolarna. Inom ramen för verksamheten finns även **Domstolsakademien** som självständigt ansvarar för all juridisk kompetensutveckling.

DET HÄR ÄR SVERIGES DOMSTOLAR



Mål för verksamheten

ENLIGT REGLERINGSBREV:

Verksamheten vid Sveriges Domstolar ska bedrivas med hög kvalitet och vara effektiv. Målbalanser och omloppstider ska hållas på en rimlig nivå.

För de flesta domstolsslag har regeringen fastställt verksamhetsmål för omloppstider medan Högsta domstolen och Högsta förvaltningsdomstolen sätter egna mål. För den dömande verksamheten uttrycks verksamhetsmålen för 2025 på följande sätt:

Huvuddelen (75 procent) av brottmålen, exkl. förtursmål, ska inte ta längre tid än fem månader att avgöra i tingsrätt respektive hovrätt. För tvistemålen, exkl. gemensam ansökan om äktenskapsskillnad, ska huvuddelen inte ta längre tid än sju månader att avgöra i tingsrätt. För tvistemål i hovrätt ska frågan om prövningstillstånd i huvuddelen av målen ta högst två månader att avgöra. I de mål där prövningstillstånd beviljas ska huvuddelen av målen ta högst tio månader att avgöra från den tidpunkt då målet kom in till hovrätten. För målen i förvaltnings- och kammarrätterna, exkl. förturs- och migrationsmål, ska huvuddelen inte ta längre tid än sex månader att avgöra i respektive instans.

För migrationsmålen ska merparten (90 procent) av avlägsnandemålen för ensamkommande barn ta högst två månader att avgöra. Av övriga avlägsnandemål ska merparten ta högst fyra månader att avgöra. Av verkställighetsmålen ska merparten ta högst en månad att avgöra. Av övriga migrationsmål ska merparten ta högst fem månader att avgöra. För migrationsmålen vid Migrationsöverdomstolen ska 90 procent inte ta längre tid att avgöra än två månader.

För den beslutande och rättsvårdande verksamheten ska huvuddelen (75 procent) av ärendena vid hyres- och arrendenämnderna (exkl. ärenden om avstående från besittningsskydd för bostad och lokal, medling av lokal och arrende, uppskov med avflyttning/avträde för lokal- och anläggningsarrende samt dispens av jordbruks- och anläggningsarrende) inte ta längre tid än fyra månader att avgöra.

Enligt regleringsbrevet ska domstolarna och hyres- och arrendenämnderna, i samråd med Domstolsverket även sätta egna verksamhetsmål för omloppstider. Dessa stäms av och följs upp under året vid budget- och resultatdialoger med Domstolsverket.

Sveriges Domstolar har även interna målsättningar för kvalitet och effektivitet i den gemensamma strategiska inriktningen.

Så här bedöms verksamhetens resultat

Omloppstider och målbalansens storlek är de huvudsakliga resultatindikatorerna som används vid analys och bedömning av domstolsslagens resultat och utveckling.

Såväl kvalitet som effektivitet kan i viss mån mätas i omloppstider för avgjorda mål. Om omloppstiden överstiger den fastställda målsättningen bedöms målet inte ha nåtts. Ur rättssäkerhetssynpunkt bör spridningen mellan domstolarnas omloppstider vara liten inom domstolsslaget. Omloppstiden ska vara skälig oavsett vid vilken domstol i landet som handläggningen sker. För respektive domstolsslag görs en sammantagen analys och bedömning om målsättningen för omloppstid har uppnåtts och om dess utveckling och spridning har varit positiv, negativ eller oförändrad.

Domstolarnas totala balans kan, med hjälp av en beräkningsmodell, delas upp i en s.k. arbetsbalans och överbalans. Se mer om beräkningsmodellen i avsnittet *Målutveckling*. Om domstolsslaget har en överbalans bedöms målsättningen för en rimlig balansnivå inte ha uppnåtts. För respektive domstolsslag görs en sammantagen analys och bedömning om rimlig balansnivå har uppnåtts och om balansernas utveckling har varit positiv, negativ eller oförändrad.

Resultatutvecklingen analyseras och kommenteras också med utgångspunkt i arbetsproduktivitet och kostnadsproduktivitet. Arbetsproduktiviteten definieras som antalet avgjorda mål per årsarbetskraft och kostnadsproduktiviteten definieras som kostnader för avgjorda mål och ärenden. Utvecklingen kan vara positiv, negativ eller oförändrad och indikatorerna används för att bedöma om utvecklingen går i önskad riktning för respektive domstolsslag.

Det arbete som bedrivs för att utveckla och effektivisera verksamheten inom Sveriges Domstolar redovisas inom ramen för målområdena i den strategiska inriktningen. För bedömning av resultatet sker uppföljning tertiärvis med stöd av kvantitativa och kvalitativa nyckeltal (resultatindikatorer) samt annan information som är relevant för att bedöma måluppfyllelsen.

BESKRIVNING AV FÖRÄNDRING

För att beskriva domstolsslagens resultat och utveckling uttrycks den procentuella förändringen i text i huvudsak enligt följande kriterier:

Förändring	Uttrycks som att antalet/andelen ...
$\pm 0 \% < 0,5 \%$	är oförändrat/d
$\pm > 0,5 \% \leq 2 \%$	har ökat/minskat marginellt
$\pm > 2 \% \leq 4 \%$	har ökat/minskat något
$\pm > 4 \% \leq 10 \%$	har ökat/minskat (alt. förstärkt med tydligt/betydligt)
$\pm > 10 \% \leq 25 \%$	har ökat/minskat kraftigt (alt. stor ökning/minskat)
$\pm > 25 \%$	har ökat/minskat mycket kraftigt (alt. mycket stor ökning/minskning)

Resultatredovisningens indelning

Sveriges Domstolar redovisar, analyserar och bedömer verksamhetens resultat enligt förordningen (2000:605) om årsredovisning och budgetunderlag i förhållande till de mål, återrapporteringskrav och uppgifter som regeringen angett i regleringsbrev, instruktion eller i något annat beslut. Resultatredovisningen omfattar även annan information som bedöms vara av väsentlig betydelse för regeringens bedömning av myndigheternas resultat och genomförande av verksamheten.

Verksamhetsområden

I resultatredovisningen delas Sveriges Domstolar in i verksamhetsområden utefter vår organisation. Verksamhetsområdena är de olika domstolsslagen samt Domstolsverket som är en serviceorganisation till samtliga myndigheter inom Sveriges Domstolar.

Disposition

Resultatredovisningen är indelad i följande kapitel i syfte att ge en samlad bild av Sveriges Domstolars verksamhet och resultat:

Det inledande kapitlet *Det här är Sveriges Domstolar* beskriver uppdrag, organisation och mål för verksamheten.

I kapitel *Dömande, beslutande och rättsvårdande verksamhet* redovisas en sammanfattande analys och bedömning av verksamhetens resultat och utveckling. Därefter görs motsvarande redovisning för respektive domstolslag. I detta kapitel redovisas återrapporteringskrav för den dömande verksamheten.

I kapitel *Verksamhetsutveckling* redovisas det arbete som är centralt för Domstolsverkets uppdrag och verksamhet och som vidtagits för att utveckla och effektivisera verksamheten inom Sveriges Domstolar. Redovisningen innefattar en sammanfattande analys och bedömning av verksamhetens resultat inom ramen för de målområden som Sveriges Domstolar har prioriterat i sin strategiska inriktning. I kapitlet återrapporteras även de uppgifter som finns i Domstolsverkets instruktion och regeringens övriga återrapporteringskrav. Internationella uppdrag redovisas i kapitel *Internationell verksamhet*.

I kapitel *Ekonomisk översikt* redovisas verksamhetens kostnader och intäkter samt uppbörd, avgiftsbelagd verksamhet och transfereringar.

Efter den finansiella redovisningen finns kapitlet *Intern styrning och kontroll* och därefter *Bilagor till resultatredovisningen*. Årsredovisningen avslutas med en förteckning över de olika återrapporteringskraven med sidhänvisningar till resultatredovisningen.

Dömande, beslutande och rättsvärdande verksamhet

Verksamhetens resultat och utveckling

För de verksamhetsmål som regeringen satt upp uppnåddes 2025 lika många målsättningar som året innan. Totalt uppnåddes 9 av regeringens 13 verksamhetsmål. Under året förbättrades omloppstiden för fem, försämrades för fem och var oförändrad för tre av målen.

I tabell 1 redovisas regeringens verksamhetsmål per domstolsslag. Färgmarkerad pil anger om verksamhetsmålet uppnås eller inte, samt riktningen för omloppstidens utveckling. En grön pil indikerar att verksamhetsmålet uppnås, medan en röd pil indikerar att det inte uppnås. En nedåtgående pil visar på förbättring från föregående år, dvs. omloppstiden minskade. En uppåtgående pil visar på försämring, dvs. omloppstiden ökade.

Tabell 1 Omloppstider i månader för regeringens verksamhetsmål

Domstolsslag	Verksamhetsmål	Mål	2023	2024	2025	
Tingsrätter	- Brottmål exkl. förtursmål	5,0	3,5	3,1	3,0	↓
	- Tvistemål exkl. gem. ansökan om äktenskapsskillnad	7,0	5,9	5,5	5,5	-
Hovrätter	- Brottmål exkl. förtursmål	5,0	8,1	8,4	7,2	↓
	- Tvistemål fram till PT-beslut	2,0	1,8	1,6	1,5	↓
	- Tvistemål där PT beviljats	10,0	14,3	14,3	12,6	↓
Förvaltningsrätter	- Samtliga mål exkl. förtursmål och migrationsmål	6,0	7,3	5,6	5,9	↑
Kammarrätter	- Samtliga mål exkl. förtursmål och migrationsmål	6,0	5,1	4,8	5,0	↑
Migrationsdomstolar	- Avlägsnandemål, ensamkommande barn	2,0	3,8	3,5	3,4	↓
	- Övriga avlägsnandemål	4,0	11,8	9,7	15,4	↑
	- Verkställighetsmål	1,0	0,9	0,9	0,9	-
	- Övriga migrationsmål	5,0	6,3	4,1	4,9	↑
Migrationsöverdomstolen	- Migrationsmål, totalt	2,0	1,6	1,4	1,4	-
Hyres- och arrendenämnder	- Ett urval av ärenden, se avsnittet om Hyres- och arrendenämnderna	4,0	7,7	2,8	3,9	↑

De enskilda domstolarnas och nämndernas resultat återfinns i bilaga 1. Där redovisas även Högsta domstolens och Högsta förvaltningsdomstolens egna satta mål och resultat.

I tingsrätterna skedde en positiv utveckling för brottmål medan utfallet för tvistemål var oförändrat. Tingsrätterna nådde fortsatt båda verksamhetsmålen. I hovrätterna minskade omloppstiderna för samtliga tre verksamhetsmål. Verksamhetsmålet för tvistemål fram till beslut om prövnings-tillstånd uppnåddes fortsatt medan de övriga två verksamhetsmålen inte uppnåddes trots att omloppstiderna kortats.

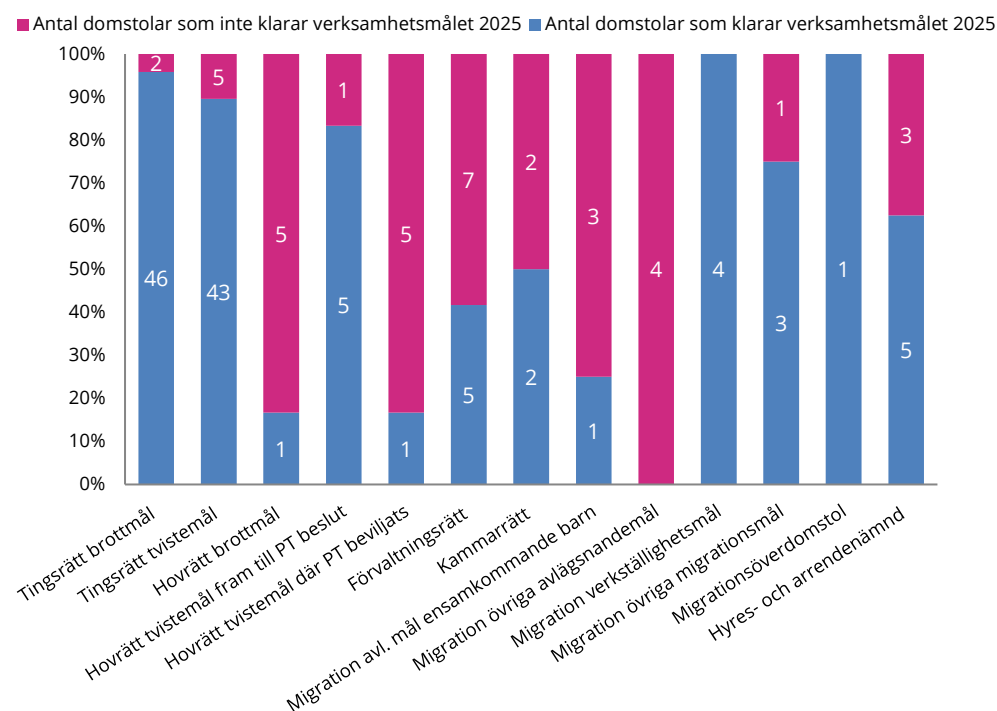
Likt 2024 uppnådde förvaltningsrätterna verksamhetsmålet trots att omloppstiden ökade något igen. Samma utveckling syntes för kammarrätterna som nådde sitt verksamhetsmål trots en något ökad omloppstid.

Migrationsdomstolarna uppnådde två verksamhetsmål 2025, verkställighetsmål och övriga migrationsmål, trots att tiden för det sistnämnda verksamhetsmålet ökat. Omloppstiden förbättrades för ett av målen, det gällande avlägsnandemål ensamkommande barn. Migrationsöverdomstolen uppnådde fortsatt sitt verksamhetsmål och omloppstiden var oförändrad från 2024.

Verksamhetsmålet för hyres- och arrendenämnderna uppnåddes för andra året i rad, trots en ökning från den korta omloppstiden som uppvisades 2024 då nämnderna avgjorde ett stort antal ärenden avseende särskild skiljeman med kort omloppstid.

Regeringens verksamhetsmål är definierade utifrån omloppstiden för den 75 percentilen (90 percentilen för migrationsmålen). Det innebär att 75 procent av de avgjorda målen har en kortare omloppstid än de ovan redovisade resultaten. I regeringens verksamhetsmål är dessutom förtursmålen, som ska avgöras inom givna och korta tidsramar, exkluderade vilket innebär att omloppstiderna beräknas på mål som normalt sett tar längre tid att handlägga. Å andra sidan ingår de s.k. förordnandemålen i tingsrätt, mål som i regel skrivs av till följd av att en stämningsansökan inte inkommit och omloppstiden blir då kortare.

Diagram 1 Antal domstolar som uppnådde resp. inte uppnådde regeringens verksamhetsmål



Även om ett domstolsslag som helhet inte uppnådde regeringens verksamhetsmål så fanns det domstolar och nämnder som uppnådde dem. På motsvarande sätt fanns det domstolar och nämnder som inte uppnådde verksamhetsmålen även om domstolsslaget som helhet uppnådde dem. Totalt sett, i förhållande till 2024, var utvecklingen av resultatet negativ när det gäller antalet domstolar och nämnder som uppnådde verksamhetsmålen. År 2025 uppnåddes 117 verksamhetsmål vid domstolarna och nämnderna, jämfört med 121 året innan, vilket är omkring tre procent färre.

Förklarande faktorer till måluppfyllelsen

Verksamhetsmålen utgör en utgångspunkt i verksamhetsplaneringen och måluppfyllelsen följs upp löpande. Under året genomförde Domstolsverket resultatdialoger med samtliga domstolar och nämnder, bland annat med avsikten att uppnå en fördjupad förståelse av vad som påverkar måluppfyllelsen.

I en enkät till domstolarna och nämnderna ställdes frågor beträffande måluppfyllelsen och vilka som var de huvudsakliga skälen till att regeringens verksamhetsmål uppnåddes eller inte, samt om några särskilda åtgärder hade vidtagits för att uppnå dem eller för att undvika att omloppstiderna skulle försämrats.

När det gäller försvårande omständigheter framhöll många domstolar personalbrist som en faktor, exempelvis beroende på vakanser, föräldraleigheter som inte hunnit ersättas i tid eller personal som varit utlånad. Andra omständigheter som framhölls var ett högt målinflöde som lett till en mer ansträngd arbetssituation och ökande målbalanser. Samt att man under året avarbetat äldre mål i balans. Brist på förhandlingssalar nämndes vidare som en försvårande omständighet.

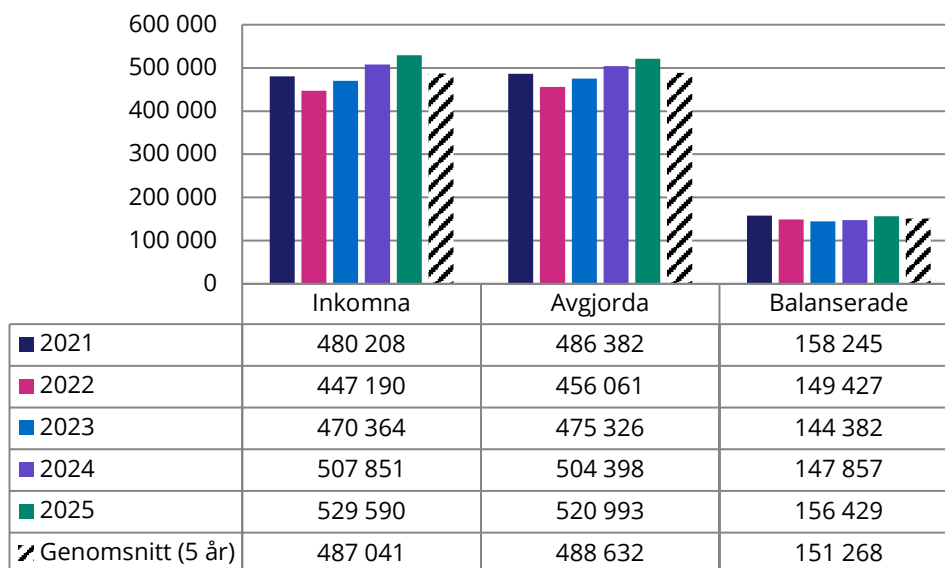
Som framgångsfaktorer för måluppfyllelsen angav flera domstolar en engagerad och kompetent personalstyrka, samt en effektiv organisation med bra arbetssätt och tydliga rutiner. Även att man kunnat stärka upp personalstyrkan med pensionerade domare samt domare från Förstärkningsstyrkan. Vidare nämndes den ökande digitaliseringen av målhanteringen. För tingsrätt nämndes även Snabbare lagföring som en faktor till de minskande omloppstiderna.

Balanssituationen är en viktig faktor för uppfyllelsen av regeringens verksamhetsmål. Det finns ett tydligt samband mellan balansernas storlek, åldersstruktur och omloppstidernas längd. De totala balanserna vid domstolarna minskade successivt under perioden 2012–2015, därefter vände utvecklingen och balansläget försämrades 2016–2019. Under åren 2020–2023 minskade de totala balanserna och balansläget förbättrades. År 2024 och 2025 ökade de totala balanserna igen.

När det gäller spridningen i resultat mellan olika domstolar inom samma domstolsslag finns inte några uppenbara orsaker utan den kan förklaras av en mängd olika omständigheter, till exempel att det inom varje domstolsslag finns domstolar av olika storlek och med skiftande förutsättningar. När äldre mål i balans avgörs ökar omloppstiderna och kan påverka domstolens omloppstider negativt under ett enskilt år för att samtidigt förbättra balansernas åldersstruktur på sikt.

Målutveckling

Diagram 2 Den totala målutvecklingen inkl. migrationsmål, samtliga domstolsslag



På grund av eftersläpningar och rättelser i registreringen av mål och ärenden överensstämmer inte alltid skillnaden mellan antalet inkomna och avgjorda mål och ärenden med balansförändringen under året, till exempel kan vissa ärenden som avgjorts ett år ha registrerats först året efter.

Under den senaste femårsperioden har domstolarna haft ett genomsnitt om ca 487 000 inkomna mål per år, inklusive migrationsmål. Under år 2025 ökade antalet inkomna mål med fyra procent från 2024. Antalet

var det högsta under femårsperioden och var följaktligen högre än genomsnittet. Om migrationsmålen exkluderas ökade inkomna mål med sex procent.

De avgjorda målen har i genomsnitt varit omkring 489 000 per år inklusive migrationsmål. Avgjorda mål ökade år 2025 med tre procent från föregående år. Det var, likt för de i inkomna målen, det högsta antalet under femårsperioden. Exkluderas migrationsmål var ökningen under 2025 fem procent. Under året avgjordes det något färre mål än vad som kom in.

Antalet balanserade mål inklusive migrationsmål har under den senaste femårsperioden varit i genomsnitt ca 151 000 mål per år. Balanserna minskade från 2021 till 2023, men under de senaste två åren har de ökat. Ökningen 2025 var sex procent och antalet var högre än genomsnittet för femårsperioden. Exkluderas migrationsmål ökade balanserade mål i samma takt, med sex procent. Balansutvecklingen vid Sveriges domstolar hade således en negativ riktning.

Tabell 2 Inkomna mål vid domstolarna

Utveckling per domstolsslag	2023	2024	2025	Förändring 2024–2025	
Inkomna mål				Antal	%
Tingsrätter	220 061	238 396	250 312	11 916	5 %
Hovrätter	37 560	39 719	43 183	3 464	9 %
Högsta domstolen	9 143	9 967	11 277	1 310	13 %
Förvaltningsrätter exkl. migration	102 664	105 558	112 624	7 066	7 %
Kammarrätter exkl. migration	22 903	23 320	23 935	615	3 %
Högsta förvaltningsdomstolen	8 093	7 553	8 161	608	8 %
Summa exkl. migration	400 424	424 513	449 492	24 979	6 %
Migrationsdomstolarna	56 818	68 255	66 107	-2 148	-3 %
Migrationsöverdomstolen	13 122	15 083	13 991	-1 092	-7 %
Summa inkl. migration	470 364	507 851	529 590	21 739	4 %

Inflödet av mål ökade vid samtliga domstolsslag förutom migrationsdomstolarna under 2025. Vid Högsta domstolen ökade antal inkomna mål kraftigt.

Vid tingsrätterna ökade de inkomna målen med fem procent och det var både tvistemål och brottmål som låg bakom ökningen. Vid hovrätterna och Högsta domstolen syntes en ännu kraftigare målökning. Även där låg flera målkategorier bakom utvecklingen men det var tvistemålen som hade den största procentuella ökningen.

Antalet inkomna mål vid förvaltningsrätterna exkl. migration ökade med sju procent och vid kammarrätterna exkl. migration var ökningen tre procent. Inkomna mål vid Högsta förvaltningsdomstolen ökade tydligt med åtta procent efter en målminskning föregående år.

Vid migrationsdomstolarna minskade antalet inkomna mål med tre procent under 2025 från den kraftiga ökningen 2024. Bakom minskningen låg avlägsnandemål asyl samt övriga migrationsmål. Även inkomna mål till Migrationsöverdomstolen minskade och var sju procent färre än föregående år.

Tabell 3 Avgjorda mål vid domstolarna

Utveckling per domstolsslag	2023	2024	2025	Förändring 2024–2025	
Avgjorda mål				Antal	%
Tingsrätter	217 920	235 104	249 168	14 064	6 %
Hovrätter	36 659	40 537	42 403	1 866	5 %
Högsta domstolen	8 476	9 488	9 796	308	3 %
Förvaltningsrätter exkl. migration	110 417	103 688	108 561	4 873	5 %
Kammarrätter exkl. migration	23 398	22 892	24 107	1 215	5 %
Högsta förvaltningsdomstolen	8 108	8 175	7 705	-470	-6 %
Summa exkl. migration	404 978	419 884	441 740	21 856	5 %
Migrationsdomstolarna	57 352	69 577	65 176	-4 401	-6 %
Migrationsöverdomstolen	12 996	14 937	14 077	-860	-6 %
Summa inkl. migration	475 326	504 398	520 993	16 595	3 %

De avgjorda målen ökade under 2025 vid samtliga domstolsslag bortsett från Högsta förvaltningsdomstolen samt migrationsdomstolarna. Sammantaget för domstolarna ökade de avgjorda målen med tre procent i jämförelse med föregående år.

Den största ökningen syntes för tingsrätterna som avgjort sex procent fler mål än föregående år. Även vid hovrätterna och Högsta domstolen ökade antalet avgjorda mål men i en något svagare takt.

Antalet avgjorda mål vid förvaltningsrätterna exkl. migration ökade med fem procent efter en minskning föregående år, och samma utveckling syntes vid kammarrätterna exkl. migration där de ökade i samma takt. Vid Högsta förvaltningsdomstolen avgjordes färre mål under 2025 än året innan, en minskning med sex procent.

Antalet avgjorda mål vid migrationsdomstolarna och Migrationsöverdomstolen minskade likt målinflödet.

Tabell 4 Balanserade mål vid domstolarna

Utveckling per domstolsslag	2023	2024	2025	Förändring 2024–2025	
Balanserade mål				Antal	%
Tingsrätter	85 415	88 623	89 670	1 047	1 %
Hovrätter	9 635	8 824	9 610	786	9 %
Högsta domstolen	2 296	2 774	4 255	1 481	53 %
Förvaltningsrätter exkl. migration	27 794	29 739	33 849	4 110	14 %
Kammarrätter exkl. migration	6 093	6 524	6 359	-165	-3 %
Högsta förvaltningsdomstolen	1 913	1 283	1 727	444	35 %
Summa exkl. migration	133 146	137 767	145 470	7 703	6 %
Migrationsdomstolarna	10 147	8 855	9 810	955	11 %
Migrationsöverdomstolen	1 089	1 235	1 149	-86	-7 %
Summa inkl. migration	144 382	147 857	156 429	8 572	6 %

För balanserade mål syntes en negativ utveckling då balanserna ökade vid Sveriges domstolar totalt. Omkring 8 600 fler mål fanns i balans vid utgången av 2025 jämfört med föregående år, en ökning med sex procent. Dock varierade utvecklingen stort mellan domstolsslagen.

Tingsrätternas balanssituation försämrades marginellt under år 2025, då endast ca 1 000 fler mål låg i balans jämfört med utgången av 2024. Balansökningen var lägre än ökningen för inkomna mål. Vid hovrätterna ökade balanserna tydligt med nio procent efter att ha minskat året innan. Ökningen syntes i de flesta målkategorier. Vid Högsta domstolen ökade balanserna mycket kraftigt med 53 procent, motsvarande en ökning med ca 1 500 mål från utgången av 2024. Balansen av mål ökade i samtliga målkategorier.

Vid förvaltningsrätterna exkl. migration ökade balanserna för andra året i rad. Ökningen var kraftig med 14 procent fler mål i balans än föregående år, och den syntes för majoriteten av målkategorierna. Vid kammarrätterna exkl. migration syntes i stället en balansminskning med tre procent. Högsta förvaltningsdomstolen uppvisade en balansökning med 35 procent efter föregående års kraftiga minskning.

Vid migrationsdomstolarna ökade balanserna kraftigt med elva procent trots det minskade målinflödet, medan en balansminskning syntes vid Migrationsöverdomstolen.

Antal mål i balans i relation till antal inkomna mål var dock på samma nivå som föregående år, 30 procent av målinflödet, och något lägre än andelen var 2023.

Tabell 5 Balanserade mål äldre än 6 och 12 månader

	2023	2024	2025
Antal mål äldre än 6 månader	46 622	45 121	46 547
Antal mål äldre än 12 månader	17 146	15 901	14 079
Andel mål äldre än 6 månader	32,3 %	30,5 %	29,8 %
Andel mål äldre än 12 månader	11,9 %	10,8 %	9,0 %

Av den totala balansen inkl. migrationsmål (drygt 156 000 mål) fanns det vid utgången av 2025 strax under 47 000 mål äldre än 6 månader och ca 14 000 mål äldre än 12 månader. Antalet äldre än 6 månader ökade något från föregående år, medan antalet äldre än 12 månader minskade för andra året i rad.

Sett till andel av det totala antalet mål i balans har dock de båda åldersgrupperna minskat under de senaste två åren. En utveckling i positiv riktning då en något lägre andel av målen i balans hunnit bli äldre.

Överbalans

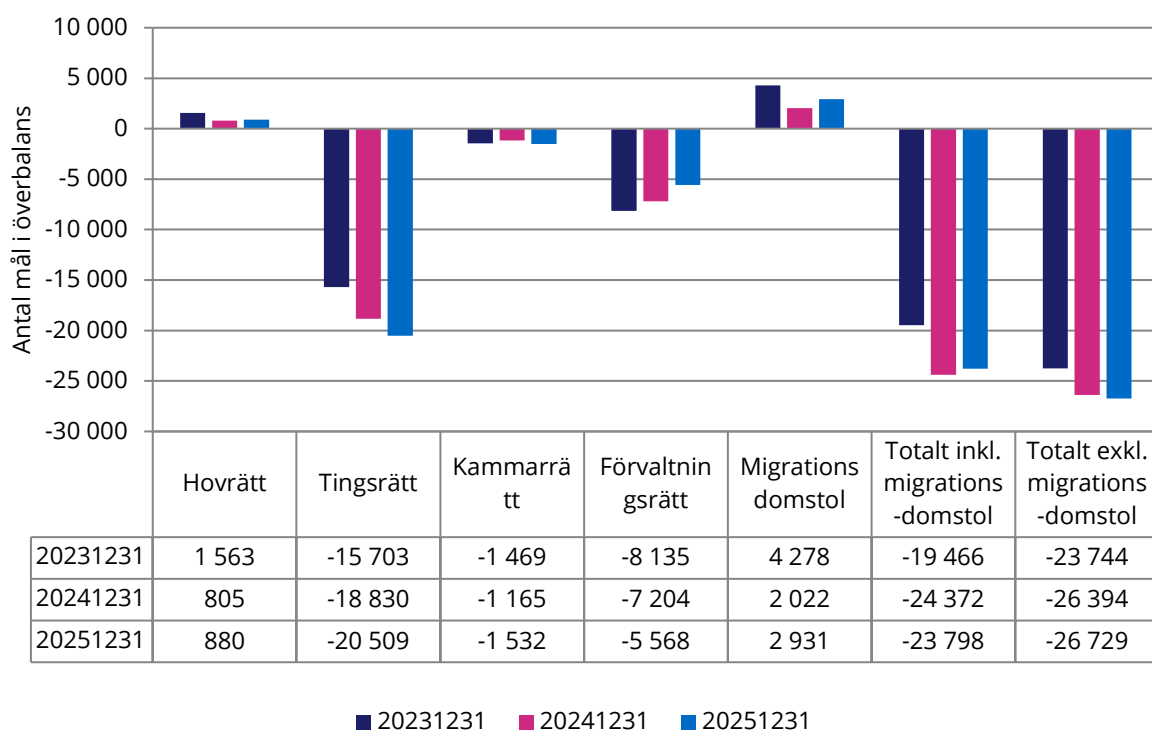
Domstolarnas totala balans kan, med hjälp av en beräkningsmodell, delas upp i s.k. arbetsbalans och överbalans. Med arbetsbalans avses det antal mål i balans som statistiskt är förenligt med en normal handläggning av målen. Om balansens storlek inte överstiger denna nivå kan i princip regeringens verksamhetsmål uppnås. Det antal mål som överstiger arbetsbalansen definieras som överbalans och det är den som bör avarbetas. Beräkningsmetoden baseras på att det finns ett tydligt linjärt samband mellan omloppstid och andel mål i balans. Andel mål i balans definieras som antalet balanserade mål i förhållande till antalet inkomna mål.

Den optimala arbetsbalansen vid tingsrätt är för brottmål 44 procent och för tvistemål 47 procent. Vid hovrätt är den för brottmål 29 procent och tvistemål 34 procent. Vid förvaltningsrätter är den 35 procent och vid migrationsdomstolarna 17 procent. Vid kammarrätt är den 33 procent.

I diagrammet nedan visas utvecklingen av överbalanser per domstolsslag de tre senaste åren. För Högsta domstolen, Högsta förvaltningsdomstolen och Migrationsöverdomstolen finns inte motsvarande beräkning. Detta beror på att det är svårt att få ett tillförlitligt resultat från en statistisk skattning som baseras på data från endast enstaka domstolar.

Sedan 2021 exkluderas förordnandemålen från tingsrätternas brottmål på grund av att de avviker från övriga brottmål när det gäller omloppstider. Stämningsansökan kan dock inkomma i efterhand, vilket särskilt berör innevarande år, men jämförelser kan ändå göras då statistiken årligen tas ut vid samma tidpunkt. För migrationsdomstolarna exkluderas viseringsmål och mål om dröjsmålstalan i överbalansberäkningen.

Diagram 3 Sammanställning av överbalanser



Vid utgången av året fanns det totalt inkl. migrationsmål en underbalans om ca -24 000 mål. Det var en marginell minskning från föregående år med ca 600 mål och en utveckling i negativ riktning då underbalansen minskade. En underbalans innebär att de balanserade målen understeg den optimala arbetsbalansen, dvs. den nivå då domstolarna bör klara regeringens verksamhetsmål gällande omloppstider. Tingsrätterna bidrog med den största underbalansen, ca -21 000 mål, följt av förvaltningsrätterna och kammarrätterna. Hovrätterna hade en överbalans om ca 900 mål som ökat något från föregående år. Även migrationsdomstolarna hade en överbalans vid årets slut och den ökade kraftigt från 2024. Exkluderas migrationsmålen fanns en total underbalans på ca -27 000 mål, vilket var en något större underbalans än föregående år. Utvecklingen av den totala underbalansen exklusive migrationsmål var följaktligen positiv för Sveriges domstolar. Även inklusive migrationsmål var balanssituationen fortsatt positiv då antal mål i balans inte översteg arbetsbalansen.

Bedömning av resultat och utveckling

Målbalanser och omloppstider ska hållas på en rimlig nivå. Verksamheten ska bedrivas med hög kvalitet och vara effektiv. Utifrån dessa målsättningar kan domstolsslagens resultat och utveckling mellan 2024 och 2025 analyseras och bedömas med utgångspunkt i målbalansens storlek och omloppstider. Resultatutvecklingen analyseras och kommenteras också utifrån arbets- och kostnadsproduktivitet.

OMLOPPSTIDER

Under 2025 uppnåddes samma antal verksamhetsmål som året innan då totalt 9 av regeringens 13 verksamhetsmål uppnåddes. Under året förbättrades omloppstiden för fem, försämrades för fem och var oförändrad för tre av verksamhetsmålen.

Utvecklingen för antalet domstolar och nämnder som klarade verksamhetsmålen 2025 var något negativ. År 2025 uppnåddes 117 verksamhetsmål vid domstolarna och nämnderna jämfört med 121 året innan, det vill säga något färre.

Den sammantagna bedömningen är att måluppfyllelsen var i paritet med föregående år på en övergripande nivå, men att utvecklingen av omloppstiderna gick i en något negativ riktning för enskilda domstolar och nämnder.

MÅLBALANSER

Antalet inkomna mål fortsatte öka 2025 för tredje året i rad och låg på den högsta nivån under den senaste femårsperioden. Även antalet avgjorda mål ökade men var färre än antalet inkomna mål, vilket bidrog till en ökning av balanserna. Såväl under 2023 som 2024 hade domstolarna en underbalans på totalnivå, vilket fortsatte under 2025. Även åldersstrukturen på målen i balans förbättrades något under året. Den sammantagna bedömningen är att den totala balansnivån för Sveriges Domstolar var rimlig.

ARBETSPRODUKTIVITET

Arbetsproduktiviteten, definierad som antalet avgjorda mål per årsarbetskraft, förbättrades marginellt för domstolarna jämfört med föregående år, från 86 till 87 mål. Antalet avgjorda mål ökade med 3 procent medan årsarbetskrafterna ökade med 2 procent, från 5 882 till 5 986, i domstolarna. Antalet årsarbetskrafter ökade vid de allmänna domstolarna och minskade vid de allmänna förvaltningsdomstolarna.

Arbetsproduktiviteten för hyres- och arrendenämnderna, där definitionen är antalet ärenden per årsarbetskraft, försämrades jämfört med 2024, från 474 till 450 ärenden. Antalet avgjorda ärenden minskade med 7 procent medan antalet årsarbetskrafter minskade med 2 procent, från 97 till 95.

KOSTNADSPRODUKTIVITET

Kostnadsproduktiviteten, definierad som kostnader för avgjorda mål och ärenden, försämrades på totalnivå under året. Antalet avgjorda mål och ärenden ökade visserligen med drygt tre procent men verksamhetens kostnader ökade i större omfattning, med drygt fem procent.

Verksamhetens kostnader redovisas i avsnittet *Ekonomisk översikt* och i bilaga 2 redovisas styckkostnadsberäkningar. I de kommande avsnitten om respektive domstolsslag kommer resultat och utveckling av omloppstider, målbalansens storlek samt arbets- och kostnadsproduktivitet att bedömas och kommenteras.

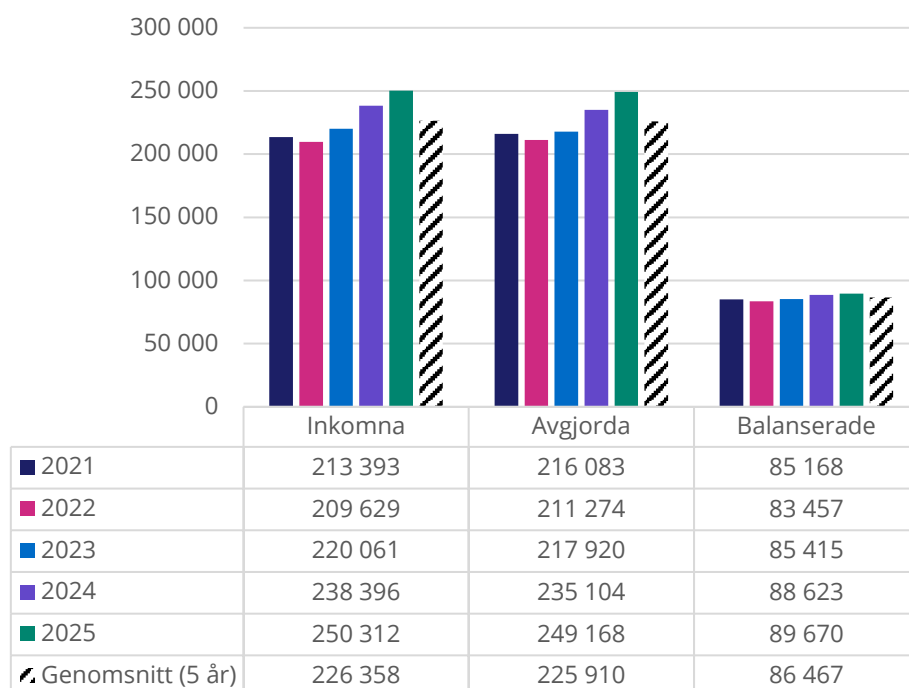
Tingsrätterna

Tabell 6 Tingsrätterna

	2023	2024	2025
Antal tingsrätter	48	48	48
Avgjorda mål per årsarbetskraft	72	76	78
Genomsnittlig styckkostnad för ett mål och ärende (kr)	14 333	14 026	14 148

Målutvecklingen

Diagram 4 Inkomna, avgjorda och balanserade mål vid tingsrätterna 2021–2025



Under den senaste femårsperioden har tingsrätterna haft ett genomsnitt om drygt 226 000 inkomna mål per år och måltillströmningen har ökat alla år bortsett från 2022. Under 2025 ökade antalet inkomna mål ytterligare, till nya högsta nivåer.

Även antalet avgjorda mål ökade och var klart över snittet för femårsperioden. Antalet avgjorda mål var något färre än de inkomna även 2025, vilket gav en fortsatt ökning av tingsrätternas balanserade mål.

Den samlade målbalansen var vid årsskiftet dock knappt 36 procent av årets målinflöde, den lägsta andelen under perioden. Det avspeglas också i tingsrätternas underbalans om dryga -20 500 mål som jämfört med 2024 blev ännu större. Mer om överbalans kan läsas i avsnittet *Målutveckling*.

Tabell 7 Inkomna, avgjorda och balanserade mål vid tingsrätterna

Utveckling per målkategori	2023	2024	2025	Förändring 2024–2025	
Inkomna mål				Antal	%
Summa tvistemål	86 571	93 144	98 195	5 051	5 %
- varav FT-mål	21 297	25 080	28 098	3 018	12 %
- varav gemensam ansökan	18 871	19 287	18 852	-435	-2 %
- varav övriga familjemål	15 880	15 315	15 607	292	2 %
- varav övriga tvistemål	30 523	33 462	35 638	2 176	7 %
Brottmål	126 161	137 800	143 894	6 094	4 %
Miljömål	3 448	3 647	4 573	926	25 %
Fastighetsmål	1 317	1 449	1 414	-35	-2 %
PBL-mål	2 564	2 356	2 236	-120	-5 %
Summa totalt	220 061	238 396	250 312	11 916	5 %
Avgjorda mål				Antal	%
Summa tvistemål	84 379	91 427	96 470	5 043	6 %
- varav FT-mål	20 441	23 819	27 113	3 294	14 %
- varav gemensam ansökan	18 886	19 166	19 202	36	0 %
- varav övriga familjemål	15 869	15 583	15 500	-83	-1 %
- varav övriga tvistemål	29 183	32 859	34 655	1 796	5 %
Brottmål	126 104	136 255	144 747	8 492	6 %
Miljömål	3 399	3 602	4 318	716	20 %
Fastighetsmål	1 425	1 417	1 380	-37	-3 %
PBL-mål	2 613	2 403	2 253	-150	-6 %
Summa totalt	217 920	235 104	249 168	14 064	6 %
Balanterade mål				Antal	%
Summa tvistemål	35 547	37 296	38 994	1 698	5 %
- varav FT-mål	6 165	7 390	8 310	920	12 %
- varav gemensam ansökan	7 545	7 585	7 167	-418	-6 %
- varav övriga familjemål	8 981	8 796	8 973	177	2 %
- varav övriga tvistemål	12 856	13 525	14 544	1 019	8 %
Brottmål	46 491	47 918	46 989	-929	-2 %
Miljömål	1 821	1 864	2 123	259	14 %
Fastighetsmål	617	649	684	35	5 %
PBL-mål	939	896	880	-16	-2 %
Summa totalt	85 415	88 623	89 670	1 047	1 %

Under 2025 ökade antalet inkomna tvistemål ytterligare. De senaste årens ansträngda ekonomiska läge i landet för hushåll och företag var sannolikt en fortsatt bidragande orsak till ökningen. För FT-målen stod framför allt de så kallade flygmålen för ökningen, mål som förekommer i relativt stor omfattning vid tingsrätter som har en större flygplats i sin domsaga. Även tvistemål rörande fastighetsrätt ökade kraftigt för andra året i rad, vilket delvis kan kopplas till ett ökat antal avhysningar till följd av svårigheter för boende att betala sin hyra. Familjemålen låg fortsatt på låga nivåer.

Även brottmålen fortsatte att öka 2025. De s.k. förordnandemålen, som i regel skrivs av när en stämningsansökan inte har inkommit, ökade kraftigt

under 2024 och fortsatte att öka 2025. Mål med stämning fortsatte också att öka, inte minst de mer arbetskrävande målen. Det visade sig i den ökade förekomsten av mål med mer resurskrävande brottsmisstankar, fler förtursmål (främst mål med häktade) och fortsatt ökat antal brottmål med förhandlingstid längre än sex timmar.

Trots en minskning av PBL och fastighetsmål ökade det totala antalet inkomna mål i mark- och miljödomstolarna då miljömålen ökade mycket kraftigt, något som beskrivs vidare längre ner i tingsrättsavsnittet.

Antal avgjorda mål ökade också under 2025, i takt med det stigande målinflödet. För tredje året i rad var dock antalet avgjorda mål något lägre än antalet inkomna, vilket innebar att den totala balansen fortsatte att öka något. Det är samtidigt värt att notera att balansen av brottmål minskade något trots det mycket höga inflödet. När inflödet av brottmål är högt riskerar andra målkategorier få stå tillbaka med stigande balanser som följd.

Tabell 8 Balanserade mål äldre än 6 och 12 månader

	2021	2022	2023	2024	2025
Andel äldre än 6 månader	37 %	36 %	35 %	35 %	33 %
Andel äldre än 12 månader	14 %	15 %	15 %	14 %	13 %
Antal äldre än 6 månader	31 277	29 765	30 313	30 745	30 015
- varav brottmål	18 456	18 373	18 956	18 465	17 187
- varav tvistemål	11 635	10 240	10 186	11 036	11 566
Antal äldre än 12 månader	12 045	12 341	12 400	12 343	11 343
- varav brottmål	8 166	8 876	9 206	8 746	7 719
- varav tvistemål	3 308	2 920	2 603	3 013	3 036

Andelen balanserade mål äldre än sex respektive tolv månader minskade under 2025, både i antal och andel.

Åldersstrukturen för brottmål försämrades stadigt under ett antal år, men har utvecklats positivt de två senaste åren. Under 2025 minskade såväl det totala antalet balanserade brottmål som antalet och andelen äldre brottmål. En fortsatt hög andel, närmare hälften av brottmålen äldre än sex månader, var förordnandemål vid utgången av 2025. Dessa mål kan domstolen inte aktivt arbeta med och en stor del av dem kommer att avgöras genom avskrivning, till följd av att en stämningsansökan inte inkommer.

För tvistemålen ökade däremot både det totala antalet balanserade mål och antalet äldre mål i balans under 2025. Utöver den kraftiga tillströmningen av tvistemål kan en bidragande förklaring vara de höga nivåerna av inkomna brottmål, eftersom dessa ofta prioriteras före tvistemål till följd av lagstadgade tidsgränser.

Tabell 9 Huvudförhandlingar (hf) och häkttningsförhandlingar

	2021	2022	2023	2024	2025
Andel mål med hf	26 %	26 %	27 %	26 %	26 %
Antal mål med hf	55 491	54 954	59 093	62 214	64 075
- varav mål med hf < 6 h	50 751	50 378	54 390	57 250	58 942
- varav mål med hf 6-18 h	4 186	4 094	4 136	4 317	4 532
- varav mål med hf >18 h	554	482	567	647	601
Antal häkttningsförhandlingar	18 099	18 073	20 541	21 734	21 592
Genomsnittlig förhandlingstid					
- brottmål som avgjorts efter förhandling (h/mål)	2,1	2,1	2,0	2,0	2,1
- tvistemål som avgjorts efter förhandling (h/mål)	2,6	2,7	2,7	2,6	2,6

Andelen mål med huvudförhandling har legat relativt stabilt de senaste åren. Antalet avgjorda mål i tingsrätt fortsatte att öka under 2025, vilket även medförde ett högre antal avgjorda mål med huvudförhandling. Brottmålen stod för över 90 procent av samtliga mål som avgjordes med huvudförhandling.

Det var fortsatt mål med huvudförhandling under sex timmar som stod för majoriteten av den antalsmässiga ökningen. Antalet mål inom snabbare lagföring var fortsatt högt, men ökningen av mål med huvudförhandlingstid under sex timmar förklaras främst av andra brottmål.

Antal avgjorda mål med huvudförhandlingstid mellan 6–18 timmar ökade under 2025, medan antalet avgjorda större mål, med huvudförhandlingstid över 18 timmar, minskade från de höga nivåerna 2024. Den genomsnittliga förhandlingstiden varierar i regel lite mellan åren.

Antalet häkttningsförhandlingar låg fortsatt på höga nivåer under 2025, men ökade inte ytterligare trots fler avgjorda mål med häktade, se tabell 12. En bidragande orsak till de höga nivåer de senaste åren är att minimistraffet för obligatorisk häktning sänktes från två år till ett och ett halvt år i juli 2023.

Tabell 10 Andel inställda huvudförhandlingar i brottmål, besvärande orsaker

	2021	2022	2023	2024	2025
Brottsmål	20,0 %	18,2 %	15,4 %	14,3 %	13,6 %

Efter pandemin har andelen inställda huvudförhandlingar i brottmål på grund av besvärande orsaker, som till exempel bristande delgivning och parts frånvaro, stadigt minskat. Under 2025 fortsatte andelen att minska och uppgick till knappa 14 procent, vilket var avsevärt lägre än nivåerna både före och under pandemin. En förklaring är ökningen av mål som hanteras genom snabbare lagföring, där många mål avgörs utan huvudförhandling och där andelen inställda förhandlingar ligger på lägre nivåer (drygt 9 % år 2025) än för brottmål i övrigt. Användningen av tillgänglighetsdelgivning är en bidragande förklaring, liksom ett långsiktigt arbete med

delgivningsfrågor som sannolikt har medverkat till den positiva utvecklingen. Andelen inställda förhandlingar varierade dock fortsatt mellan tingsrätterna, från drygt 5 till drygt 20 procent under 2025.

Tabell 11 Överklagande- och ändringsfrekvens

	2021	2022	2023	2024	2025
Överklagandefrekvens					
Brottmål	10 %	11 %	12 %	12 %	12 %
Twistemål	5 %	5 %	5 %	4 %	5 %
Samtliga mål	16 %	17 %	17 %	17 %	17 %
Ändringsfrekvens					
Brottmål	35 %	34 %	34 %	34 %	33 %
Twistemål	20 %	19 %	18 %	19 %	16 %
Samtliga mål	21 %	22 %	22 %	22 %	21 %

Överklagandefrekvensen, dvs. andelen mål i tingsrätt som överklagats till hovrätt, har legat stabilt på 17 procent de senaste åren. Andelen beräknas genom antalet överklagade mål i förhållande till samtliga avgjorda mål i tingsrätt, inklusive mål som sällan eller aldrig överklagas, exempelvis tvistemål som avgjorts med tredskodom.

Ändringsfrekvensen, dvs. andelen mål där hovrätten ändrar tingsrätts dom efter överklagande, har också varit stabil de senaste åren och legat på drygt 20 procent. Under 2025 minskade andelen något, framför allt för tvistemål.

FÖRTURSMÅL

Med förtursmål i tingsrätt avses brottmål med minderåriga under 18 år där stämningsansökan inkommit och/eller mål med häktade.

Tabell 12 Förtursmål

	2023	2024	2025
Antalet avgjorda förtursmål*	11 090	11 674	12 240
- varav avgjorda mål med minderåriga	4 935	4 919	5 026
- varav avgjorda mål med häktade	6 379	7 034	7 560
Andelen avgjorda förtursmål av totalt avgjorda brottmål	9 %	9 %	8 %

*Mål med häktade och mål med minderåriga summerar ej till totalen eftersom samma mål kan förekomma i båda grupperna.

Antalet avgjorda förtursmål ökade under perioden. Ökningen kan främst ses för mål med häktade. I förtursmålen förekommer ofta tidsfrister vilket gör att de måste hanteras skyndsamt. Detta får undanträngningseffekter på andra mål.

ÅTERRAPPORTERINGSKRAV:

Domstolsverket ska särskilt redovisa handläggningstider i mål där personer under 21 år står åtalade.

Med ungdomsmål avses avgjorda brottmål med förekomst av minst en tilltalad aktör i åldern 15–20 år, i mål där stämningsansökan inkommit.

I tabellen nedan redovisas omloppstid och antal avgjorda ungdomsmål, indelat i åldersgrupperna 15–17 år och 18–20 år. Om ett mål har flera tilltalade i båda åldersgrupperna redovisas målet endast i den yngre åldersgruppen. Det innebär en förändring jämfört med föregående årsredovisning, och ny statistik har därför tagits fram för 2023 och 2024 för åldersgruppen 18–20 år.

Tabell 13 Omloppstider för ungdomsmål i tingsrätt (månader)

	2023	2024	2025
Antal avgjorda ungdomsmål	12 801	12 617	12 979
- varav 15–17 år	4 935	4 919	5 026
- varav 18–20 år	7 866	7 698	7 953
Medianomloppstid	1,2	1,2	1,1
- varav 15–17 år	0,8	0,8	0,9
- varav 18–20 år	1,5	1,4	1,4
Omloppstid för 75:e percentilen	2,2	2,1	2,0
- varav 15–17 år	1,4	1,4	1,3
- varav 18–20 år	2,8	2,6	2,5

Antalet avgjorda ungdomsmål har legat relativt stabilt under de senaste åren och uppvisade inte heller under 2025 några större förändringar.

Omloppstiden, mätt vid median och 75:e percentilen, förbättrades under året. I gruppen mål med 15–17 åringar finns en del tidsfrister som ska beaktas, vilket förklarar de kortare omloppstiderna. I de fall där det aktuella brottet kan ge fängelse i mer än sex månader ska huvudförhandling hållas inom två veckor från det att åtal väcks. Även mål med tilltalade i åldern 18–20 år ska hanteras skyndsamt, och en del av dessa mål hanteras dessutom inom snabbare lagföring.

Under 2025 fortsatte försöksverksamheten med snabbförfarande för unga lagöverträdare under 18 år. Mer information finns i avsnittet *Utvecklad målhantering*.

DOMSTOLSÄRENDEN OCH KONKURSER

Tabell 14 Inkomna, avgjorda och balanserade ärenden vid tingsrätterna

	2023	2024	2025	Förändring 2024-2025	
Domstolsärenden				Antal	%
Inkomna domstolsärenden	59 351	62 075	64 189	2 114	3 %
Avgjorda domstolsärenden	58 747	61 384	63 597	2 213	4 %
Balanserade domstolsärenden	14 018	14 751	15 371	620	4 %
Konkurser					
Inkomna konkursärenden	12 227	14 700	14 632	-68	-0 %
Avslutade konkurser	7 607	8 673	11 156	2 483	29 %
Balanserade konkurser	10 109	13 015	13 423	408	3 %

Domstolsärenden består av fyra kategorier: utsökningsärenden, skuldsanering, företagsrekonstruktion och övriga domstolsärenden. Den sistnämnda ärendekategorin omfattar ett stort antal ärendetyper och utgjorde nästan 80 procent av alla inkomna domstolsärenden 2025. Även ärenden vid Patent- och marknadsdomstolen ingår i denna kategori.

Antalet inkomna domstolsärenden har, liksom målen i tingsrätt, fortsatt att öka under flera år, och så även 2025. De mer resurskrävande utsökningsärendena fortsatte att öka, liksom antalet ärenden om skuldsanering. Även övriga domstolsärenden har haft en stigande trend de senaste åren. En majoritet av dessa rör ärenden enligt föräldrabalken samt övriga frågor inom familj- och barnområdet, där en stor andel gäller godmanskap och särskild företrädare för barn.

Efter en kraftig ökning under de två föregående åren låg antalet inkomna konkursärenden i princip kvar på oförändrad nivå 2025, det vill säga fortsatt på en hög nivå. Orsaken till de höga nivåerna kan bottna i fortsatt återhållsamma konsumenter i kombination med höga råvarupriser och stigande hyror samtidigt som många företag var försvagade efter pandemiåren. Många företag har dessutom haft anstånd med skatter som de saknat förmåga att återbetala. Antalet avslutade konkurser ökade mycket kraftigt under året. Balanserade konkurser avser öppna ärenden där beslut om försättande i konkurs har meddelats, och dessa ökade ytterligare under 2025. Balansen går inte att sätta i relation till antalet inkomna konkursärenden eftersom balansen endast avser konkurser som meddelats men ännu inte har avslutats.

MARK- OCH MILJÖDOMSTOLARNA

De fem mark- och miljödomstolarna finns i Nacka, Växjö, Vänersborg, Östersund och Umeå tingsrätter och har sedan 2011 handlagt mål och ärenden inom områdena miljö, fastighet, vatten och avlopp samt plan och bygg. Det finns variationer i målsammansättningen mellan de olika mark- och miljödomstolarna. Vissa typer av mål förekommer mer frekvent på vissa av domstolarna, exempelvis mål rörande större infrastrukturprojekt, omfattande detaljplaner, gruvprovningar och industrisatsningar.

Tabell 15 Inkomna, avgjorda och balanserade mål vid mark- och miljödomstolarna

Mark- och miljödomstolarnas mål ingår också i tabellerna för tingsrätterna totalt.

Utveckling per målkategori	2023	2024	2025	Förändring 2024–2025	
Inkomna mål				Antal	%
Miljömål	3 448	3 647	4 573	926	25 %
- varav Första instans	812	890	1 039	149	17 %
- varav Överklagade	2 345	2 477	3 190	713	29 %
- varav El-mål	37	42	35	-7	-17 %
- varav Allmänna vattentjänster	196	190	246	56	29 %
- varav Miljöärenden	58	48	63	15	31 %
Fastighetsmål	1 317	1 449	1 414	-35	-2 %
- varav Första instans	269	308	278	-30	-10 %
- varav Överklagade	1 048	1 141	1 136	-5	-0 %
PBL-mål	2 564	2 356	2 236	-120	-5 %
- varav Första instans	133	189	160	-29	-15 %
- varav Överklagade	2 431	2 167	2 076	-91	-4 %
Summa totalt	7 329	7 452	8 223	771	10 %
Avgjorda mål				Antal	%
Miljömål	3 399	3 602	4 318	716	20 %
- varav Första instans	776	822	927	105	13 %
- varav Överklagade	2 379	2 476	3 066	590	24 %
- varav El-mål	27	44	28	-16	-36 %
- varav Allmänna vattentjänster	158	202	238	36	18 %
- varav Miljöärenden	59	58	59	1	2 %
Fastighetsmål	1 425	1 417	1 380	-37	-3 %
- varav Första instans	314	262	258	-4	-2 %
- varav Överklagade	1 111	1 155	1 122	-33	-3 %
PBL-mål	2 613	2 403	2 253	-150	-6 %
- varav Första instans	109	132	214	82	62 %
- varav Överklagade	2 504	2 271	2 039	-232	-10 %
Summa totalt	7 437	7 422	7 951	529	7 %
Balanserade mål				Antal	%
Miljömål	1 821	1 864	2 123	259	14 %
- varav Första instans	845	913	1 027	114	12 %
- varav Överklagade	830	829	956	127	15 %
- varav El-mål	18	16	23	7	44 %
- varav Allmänna vattentjänster	110	99	106	7	7 %
- varav Miljöärenden	18	7	11	4	57 %
Fastighetsmål	617	649	684	35	5 %
- varav Första instans	203	249	269	20	8 %
- varav Överklagade	414	400	415	15	4 %
PBL-mål	939	896	880	-16	-2 %
- varav Första instans	64	124	70	-54	-44 %
- varav Överklagade	875	772	810	38	5 %
Summa totalt	3 377	3 409	3 687	278	8 %

Antal inkomna mål i mark- och miljödomstolarna 2025 ökade tydligt jämfört med året innan. Bakom ökningen låg miljömålen som ökade mycket kraftigt och merparten avsåg överklagade miljömål. En starkt bidragande orsak till ökningen avser överklagade avverkningsanmälningar från Skogsstyrelsen där merparten rör överklagan av så kallade nollbeslut. Dessa innebär att Skogsstyrelsen ej fattar ett beslut inom sexveckorsfristen och det är då fritt att avverka. I det skedet kommer överklagande och yrkande om

förbud för avverkning in till domstol. Även de resurskrävande förstainstansmålen ökade kraftigt bland annat till följd av att omprövningarna av vattenverksamheten återupptogs den 1 juli 2025 efter drygt två års paus.

Efter en ökning av antal fastighetsmål under föregående år minskade antal inkomna mål 2025 något, främst avseende förstainstansmålen. Antal PBL-mål minskade för tredje året men sett över en längre period har de legat relativt stabilt.

I takt med det ökade inflödet ökade även avgjorda mål vid mark- och miljödomstolarna och precis som för inflödet var det främst överklagade miljömål som stod för ökningen. En rad mål vid mark- och miljödomstolarna har långa handläggningstider och domstolarna arbetar med vissa mål under flera år. Antal avgjorda mål var något färre än de inkomna och balanserna ökade därmed under 2025.

Huvuddelen (75 procent) av målen i mark-och miljödomstolarna avgjordes under 2025 inom 6,2 månader (6,3 mån år 2024 och 6,6 mån år 2023).

PATENT- OCH MARKNADSDOMSTOLEN

Patent- och marknadsdomstolen (PMD) finns i Stockholms tingsrätt.

Tabell 16 Inkomna, avgjorda och balanserade mål och ärenden vid PMD

Patent- och marknadsdomstolens mål och ärenden ingår också i tabellerna för tingsrätterna totalt.

Mål- och ärendeutveckling	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Inkomna mål och ärenden	358	376	394	387	254	184	175	231	218
Avgjorda mål och ärenden	370	434	426	402	281	213	181	230	219
Balanserade mål och ärenden	285	227	193	187	157	128	122	123	122

Mål- och ärendetyperna som handläggs i patent- och marknadsdomstolen är av varierande slag i förhållande till komplexitet och omfattning. Antalet inkomna mål och ärenden minskade mycket kraftigt under några år.

Minskningen kan främst härledas till ärenden rörande informationsförelägganden som i det närmaste upphört efter att ha varit 140 ärenden per år när de var som flest. Under 2025 minskade antalet inkomna mål och ärenden igen efter en uppgång 2024. Av inkomna mål och ärenden var 150 tvistemål, 7 brottmål och 61 ärenden och det var främst ärendena som minskade. Ökningen de två senaste åren kan främst ses inom de förenklade tvistemålen.

Patent- och marknadsdomstolen har merparten av åren efter inrättandet 2016 avgjort fler mål och ärenden än vad som kommit in. Under de två senaste åren har inkomna och avgjorda mål och ärenden varit likvärdiga och balanserna bibehålls därmed på låga nivåer. Omloppstiden vid 75:e percentilen för avgjorda mål och ärenden vid patent- och marknadsdomstolen minskade för tredje året i rad till 8,0 månader (9,3 mån år 2024 och 11,0 mån år 2023).

Verksamhetsmål och skillnader i resultat

REGERINGENS VERKSAMHETSMÅL FÖR TINGSRÄTTERNA:

- av brottmålen, exkl. förtursmål, ska 75 procent ta högst fem månader att avgöra,
- av tvistemålen, exkl. gemensam ansökan om äktenskapsskillnad, ska 75 procent ta högst sju månader att avgöra.

Omloppstiderna vid 75:e percentilen uppgick till 3,0 månader för brottmål och 5,5 månader för tvistemål 2025, vilket innebar att tingsrätterna fortsatt nådde regeringens båda verksamhetsmål med marginal. För både brott- och tvistemål var omloppstiderna därmed de kortaste under hela 2000-talet. Föregående år uppgick omloppstiderna för brott- respektive tvistemål till 3,1 respektive 5,5 månader.

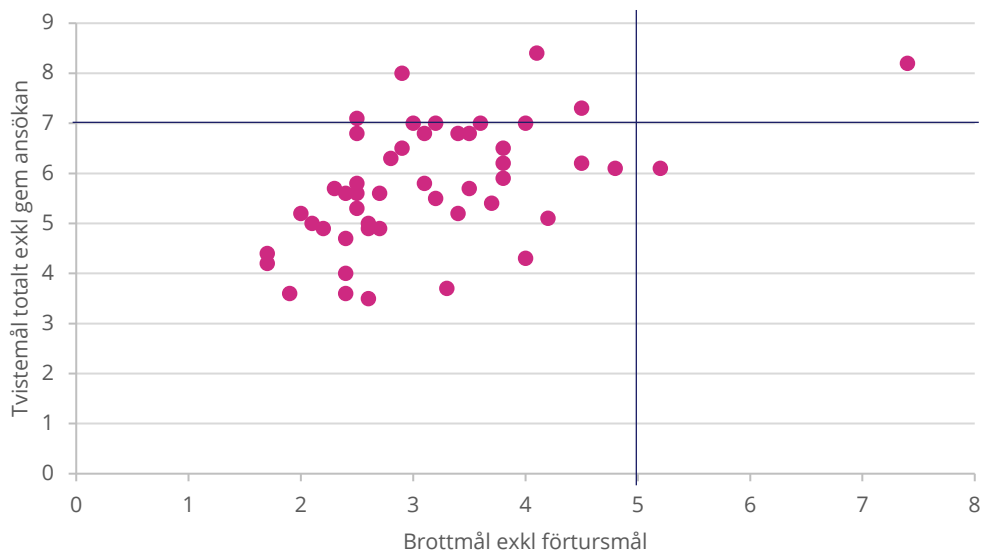
Spridningen i måluppfyllelse minskade för brottmålen jämfört med 2024. Omloppstiderna för brottmål varierade från 1,7 till 7,4 månader. 46 av 48 tingsrätter nådde nu verksamhetsmålet mot 43 tingsrätter under 2024. För tvistemål varierade omloppstiderna mellan 3,5 och 8,4 månader vilket innebar en fortsatt minskad spridning jämfört med föregående år. För

Östersunds tingsrätt öppnade dörrarna för allmänheten genom ett uppskattat "Öppet hus". Syftet var att ge inblick i domstolens verksamhet och samtidigt väcka intresse för Sveriges Domstolar som framtida arbetsgivare.



tvistemålen uppnådde 43 tingsrätter regeringens verksamhetsmål att jämföra med 44 året innan.

Diagram 5 Tingsrätternas uppfyllelse av regeringens verksamhetsmål 2025 (månader)



Diagrammet ovan visar tingsrätternas uppfyllelse av regeringens verksamhetsmål. De domstolar som ligger i den nedre vänstra fyrkanten klarade både verksamhetsmålet för brottmål och tvistemål. Sammantaget nådde 42 av 48 tingsrätter båda verksamhetsmålen, att jämföra med 40 tingsrätter 2024 och 37 året dessförinnan. Endast en och samma tingsrätt nådde inte något av de två verksamhetsmålen 2024 och 2025 att jämföra med fem tingsrätter 2023. De enskilda tingsrätternas omloppstider för regeringens verksamhetsmål redovisas i bilaga 1.

En faktor i varför måluppfyllelsen skiljer sig åt mellan tingsrätterna kan vara fortsatta balansavarbetsinsatser. När äldre mål avgörs ökar omloppstiderna och kan påverka domstolens omloppstider negativt under ett enskilt år för att samtidigt förbättra balansernas åldersstruktur på sikt. Utvecklingen vad avser balanserade mål och åldersstrukturen för avgjorda mål skiljde sig relativt mycket åt mellan tingsrätterna även under 2025, något som får påverkan på utfallet för omloppstiderna.

En annan anledning kan vara skillnader i domstolarnas målsammansättning och arbetssätt. För brottmål skiljer sig till exempel andelen förordnandemål åt mellan tingsrätterna. En hög andel bidrar potentiellt till kortare omloppstider för brottmålen totalt, inte minst om domstolen har välfungerande rutiner att skriva av målen strax efter besked om uteblivet åtal.

Domstolsverket har i en enkät till domstolarna efterfrågat vilka orsaker som bidragit till att verksamhetsmålen nås respektive inte nås. Numera är det få tingsrätter som inte når målsättningarna. Ett flertal domstolar tar även i årets enkät upp att verksamhetsmålen bör ses över. De tingsrätter som inte nådde något eller endast ett av verksamhetsmålen nämner vakan- ser och hög måltillströmning som försvårande och att fler komplexa och tidskrävande mål har gett hög arbetsbelastning. Vidare nämns avarbetning av äldre balanserade mål som temporärt ökar omloppstiderna samt hög till- strömning av brottmål, inte minst de med förtur, som leder till bortträng- ningseffekter för tvistemålen.

De orsaker som var vanligast förekommande till att tingsrätterna i stället uppnådde verksamhetsmålen var i hög grad interna faktorer. Domstolens personal lyfts av flertalet domstolar; lojalitet, kompetens, engagemang, an- svarstagande, bra samarbete och att personalen arbetar hårt. Vidare näm- des domstolens organisering och arbetssätt med nyttjande av digitalisering, delegation, långt driven beredningsorganisation, fungerande målkansli och flexibilitet som viktiga aspekter. Vidare betonades en stabil organisation, tillskott av medel vilket gett möjlighet till utökningen av personalstyrkan, vikten av att tingsrätten har tillgång till tillfällig personal genom Förstärk- ningsstyrkan och pensionerade domare. Målsammansättning lyfts också som bidragande faktor, hög andel av mål inom snabbare lagföring och för- ordnandemål, samt ökat antal mål som kan avgöras på handlingarna.

Tabell 17 Antal avgjorda och omloppstid i brottmål exkl. förtursmål per stämningsstatus

	2021	2022	2023	2024	2025
Inkommen stämningsansökan	66 693	68 978	70 501	73 552	77 551
- varav snabbare lagföring	14 540	20 329	28 621	34 924	36 498
Förordnandemål	41 341	38 007	37 889	43 606	47 553
Stämning krävs ej	3 333	5 537	6 636	7 415	7 400
Avgjorda mål exkl förtursmål	111 367	112 522	115 036	124 573	132 504
Inkommen stämningsansökan	5,9	5,2	4,5	4,2	4,4
- varav snabbare lagföring	1,2	1,3	1,5	1,5	1,5
- varav utan snabbare lagföring	6,9	6,5	6,6	6,5	6,7
Förordnandemål	1,3	1,2	1,2	1,1	1,0
Stämning krävs ej	0,9	1,9	2,4	2,4	2,4
Omloppstid (mån)	4,2	3,9	3,5	3,1	3,0

Förordnandemålen ökade för andra året i rad och utgjorde 2025 nära 36 procent av de avgjorda brottmålen inom verksamhetsmålet. Dessa mål har vanligtvis kortare omloppstid än mål med stämningsansökan, eftersom omloppstiden mäts från datum för nedlagt åtal. Vid 75:e percentilen var omloppstiden 1,0 månad för förordnandemål, jämfört med 4,4 månader för mål med stämningsansökan. För mål där stämning ej krävs var omloppstiden 2,4 månader.

Snabbare lagföring bidrar också till kortare omloppstider. Antalet avgjorda mål inom snabbare lagföring fortsatte att öka under 2025, och andelen låg kvar på 47 procent av brottmålen med stämningsansökan. Andelen varierade dock kraftigt mellan domstolarna, från 29 till 62 procent, något som kan påverka omloppstiden för enskilda domstolars omloppstider. Mål som avgjordes inom snabbare lagföring hade en omloppstid på 1,5 månader, att jämföra med 6,7 månader för övriga brottmål med stämningsansökan.

Tabell 18 Antal avgjorda mål och omloppstid i verksamhetsmålet tvistemål exkl. gemensam ansökan om äktenskapsskillnad

	2021	2022	2023	2024	2025
FT-mål	19 942	17 077	20 434	23 784	27 077
Övriga tvistemål	27 785	27 694	29 098	32 767	34 543
Familjemål	18 336	17 093	16 072	15 843	15 701
Summa avgjorda tvistemål	66 063	61 864	65 604	72 394	77 321
FT-mål	4,7	4,5	4,3	4,1	4,4
Övriga tvistemål	6,1	5,9	5,5	5,4	5,4
Familjemål	9,6	10,0	9,3	9,2	9,3
Summa omloppstid (mån)	6,6	6,5	5,9	5,5	5,5

I verksamhetsmålet tvistemål, exklusive gemensam ansökan om äktenskapsskillnad, kan målkategorierna ge en uppskattning om målens arbetsbelastning. Under senaste femårsperioden har de avgjorda familjemålen minskat, medan de dispositiva tvistemålen (FT-mål och övriga tvistemål) ökat. Det har bidragit till den positiva utvecklingen av omloppstiden för tvistemål då familjemål generellt har längre omloppstider. De dispositiva tvistemålen utgjorde 2025 närmare 80 procent av de avgjorda målen inom verksamhetsmålet, och andelen har ökat stadigt de senaste åren. FT-målen, som ökade mest av de dispositiva tvistemålen, har dessutom i regel kortare omloppstider än övriga dispositiva tvistemål.

Även avgörandetyper kan ge en uppskattning om målens arbetsbelastning. Bland familjemålen avgörs cirka 75 procent av målen med dom, en andel som varit relativt stabil de senaste åren. Bland de dispositiva tvistemålen avgörs en större andel med slutligt beslut eller tredskodom, vilket i regel ger kortare omloppstider än när målen avgörs med dom.

En bedömning av tingsrätternas resultat och utveckling

Under 2025 uppnådde tingsrätterna sammantaget regeringens verksamhetsmål både för brott- och tvistemål. Omloppstiderna låg i nivå med utfallet 2024 och fler tingsrätter än tidigare nådde båda verksamhetsmålen. Spridningen i måluppfyllelse minskade ytterligare, vilket innebar en positiv utveckling för både brott- och tvistemål.

År 2025 inkom fler mål än någonsin tidigare men det möttes också av en ny högsta nivå av antal avgjorda mål. Balanserna ökade endast marginellt och brottmålen i balans minskade. Andelen balanserade mål i förhållande till inkomna mål minskade därmed ytterligare, vilket medförde att underbalansen blev större. Åldersstrukturen förbättrades som en följd av färre äldre brottmål i balans. Sammantaget bedöms målsättningen för en rimlig balansnivå ha uppnåtts. Detta ger goda förutsättningar för tingsrätterna att uppnå verksamhetsmålen även kommande år.

Arbetsproduktiviteten, definierad som antalet avgjorda mål per årsarbetskraft, förbättrades något jämfört med föregående år, från 76 till 78 mål. Antalet avgjorda mål ökade med sex procent medan antalet årsarbetskrafter ökade med fyra procent, där notarierna stod för den största antalsmässiga ökningen.

Kostnadsproduktiviteten, definierad som kostnader för avgjorda mål, för-sämrades marginellt under 2025. Styckkostnaderna för ett genomsnittligt avgjort mål och ärende ökade med knappt en procent. Både antalet avgjorda mål och ärenden ökade liksom verksamhetens kostnader. Styckkostnaderna uppdelat på olika mål- och ärendekategorier redovisas i bilaga 2.

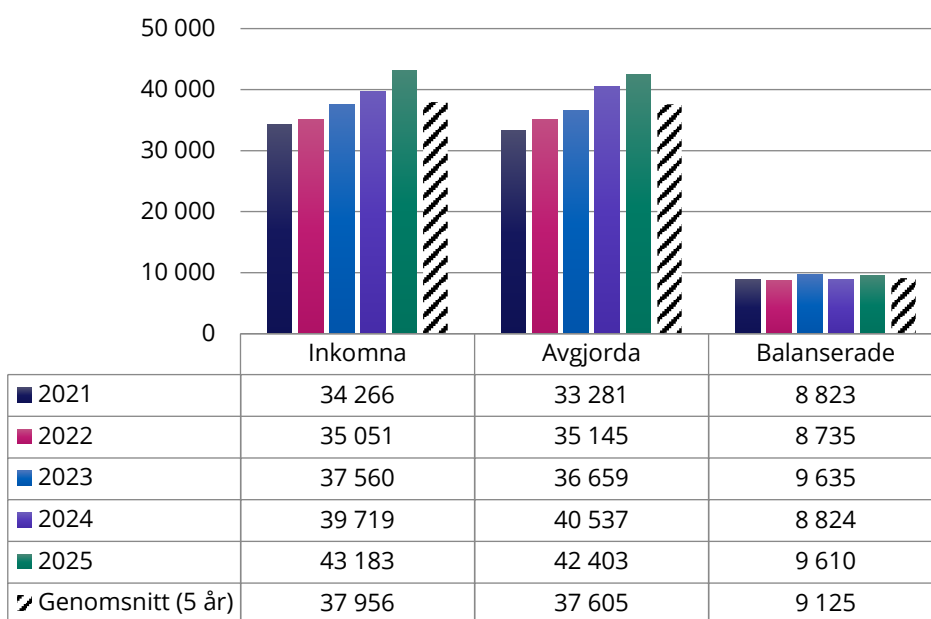
Hovrätterna

Tabell 19 Hovrätterna

	2023	2024	2025
Antal hovrätter	6	6	6
Antal avgjorda mål per årsarbetskraft	46	48	49
Genomsnittlig förhandlingstid (timmar per mål):			
- brottmål som avgjorts efter förhandling	3,9	3,8	3,6
- tvistemål som avgjorts efter förhandling	6,6	6,4	6,6
Andelen brottmål som avgjorts genom dom	69 %	69 %	69 %
Andelen tvistemål som avgjorts genom dom	17 %	18 %	16 %
Andelen avgjorda förtursmål (mål med häktade eller tilltalad under 18 år)	25 %	25 %	25 %
Genomsnittlig styckkostnad för ett mål (kr)	35 400	34 466	35 190

Målutvecklingen

Diagram 6 Inkomna, avgjorda och balanserade mål vid hovrätterna 2021–2025



Under den senaste femårsperioden har hovrätterna haft ett genomsnitt om ca 38 000 inkomna mål och ca 37 600 avgjorda mål per år. Under 2025 fortsatte inkomna mål att öka och låg på den högsta nivån under femårsperioden. I jämförelse med föregående år ökade antalet inkomna mål med närmare nio procent.

Antalet avgjorda mål ökade med fem procent jämfört med föregående år, vilket innebär att även nivån av avgjorda mål var den högsta under femårsperioden.

Balanserna ökade under 2025 med nio procent, efter en del variation de senaste fem åren. Utifrån nivåerna för optimal arbetsbalans, 29 procent av inkomna brottmål och 34 procent av inkomna tvistemål, ökade även hovrätternas överbalans, se diagram 3. Vid 2025 års utgång var den totala överbalansen 880 mål jämfört med 805 mål år 2024. Det skiljde sig dock åt mellan hovrätterna, två av domstolarna hade en underbalans och en hovrätt låg nära optimal balans.

Den totala balansen i förhållande till det årliga målinflödet uppgick till drygt 22 procent 2025, vilket var oförändrat jämfört med föregående år.

Tabell 20 Inkomna, avgjorda och balanserade mål vid hovrätterna

Utveckling per målkategori	2023	2024	2025	Förändring 2024–2025	
Inkomna mål				Antal	%
Tvistemål	3 095	3 170	3 600	430	14 %
Brottmål	14 581	15 925	17 485	1 560	10 %
Övriga mål	17 305	17 991	19 637	1 646	9 %
Miljömål	1 055	1 143	1 039	-104	-9 %
Fastighetsmål	348	344	344	0	0 %
PBL-mål	1 176	1 146	1 078	-68	-6 %
Summa totalt	37 560	39 719	43 183	3 464	9 %
Avgjorda mål				Antal	%
Tvistemål	3 074	3 311	3 528	217	7 %
Brottmål	14 084	16 119	16 886	767	5 %
Övriga mål	17 029	18 291	19 439	1 148	6 %
Miljömål	1 000	1 218	1 065	-153	-13 %
Fastighetsmål	337	333	339	6	2 %
PBL-mål	1 135	1 265	1 146	-119	-9 %
Summa totalt	36 659	40 537	42 403	1 866	5 %
Balanserade mål				Antal	%
Tvistemål	913	772	847	75	10 %
Brottmål	5 951	5 752	6 343	591	10 %
Övriga mål	1 689	1 401	1 609	208	15 %
Miljömål	454	378	353	-25	-7 %
Fastighetsmål	140	151	156	5	3 %
PBL-mål	488	370	302	-68	-18 %
Summa totalt	9 635	8 824	9 610	786	9 %

Antalet inkomna mål ökade i jämförelse med föregående år och ökningen fanns antalsmässigt främst inom brottmål och övriga mål. Inom övriga mål ökade främst överklagade beslut som exempelvis häktningar i tingsrätt. Även antalet avgjorda mål ökade och ökningen var framför allt hänförlig till övriga mål. Antalet inkomna mål var dock fler än antalet avgjorda mål, vilket innebär att den totala balansen ökade. Balanserna ökade i samtliga målkategorier, förutom miljö- och PBL-mål.

I tvistemål och i vissa övriga mål och brottmål krävs prövningstillstånd för att hovrätten ska pröva målet. Hovrätten tar ställning till om det ska lämnas prövningstillstånd eller inte. Till hovrätterna inkommer dock även vissa mål som inte kräver PT, exempelvis ansökan om resning, återställande av försutten tid, klagan över domvilla samt klander av skiljedomar.

Under 2025 krävdes det PT i 99 procent av tvistemålen, i 46 procent av övriga mål och i 21 procent av brottmålen, vilket var i princip oförändrat i jämförelse med de senaste två åren.

PT beviljades under 2025 i 22 procent av brott- och tvistemålen samt övriga mål, vilket var en minskning från 26 procent både år 2024 och 2023. Brottmålen stod för den högsta andelen mål med PT beviljat, 32 procent under 2025 (35 % år 2024 och 34 % år 2023).

Tabell 21 Balanserade mål äldre än 6 och 12 månader

	2023	2024	2025
Andel mål äldre än 6 månader	34 %	31 %	30 %
Andel mål äldre än 12 månader	11 %	9 %	9 %
Antal mål äldre än 6 månader	3 280	2 754	2 853
- varav brottmål	2 314	2 046	2 278
- varav tvistemål	391	317	273
Antal mål äldre än 12 månader	1 108	829	859
- varav brottmål	800	554	669
- varav tvistemål	158	134	86

Balansens åldersstruktur sett till andelen balanserade mål var 2025 i stort sett oförändrad i förhållande till föregående år. Sett till antal mål ökade dock både balanserade mål äldre än sex respektive tolv månader. Huvuddelen, eller 80 procent, av de balanserade målen som var äldre än sex månader vid utgången av 2025 var brottmål.

Tabell 22 Överklagandefrekvens

Andel mål som överklagats till Högsta domstolen	2023	2024	2025
Brottsmål	30 %	30 %	32 %
Tvistemål	9 %	8 %	8 %
Samtliga mål	25 %	25 %	27 %

Överklagandefrekvensen, dvs. andelen mål som överklagades till Högsta domstolen, ökade 2025 jämfört med föregående år.

UNGDOMSMÅL

ÅTERRAPPORTERINGSKRAV:

Domstolsverket ska särskilt redovisa handläggningstider i mål där personer under 21 år står åtalade.

Med ungdomsmål avses avgjorda brottmål med förekomst av minst en tilltalad aktör i åldern 15–20 år.

I tabellen nedan redovisas omloppstid och antal avgjorda ungdomsmål indelat i åldersgrupperna 15–17 år och 18–20 år. Om ett mål har flera tilltalade som förekommer i båda åldersgrupperna redovisas målet endast i den yngre åldersgruppen.

Tabell 23 Omloppstider för ungdomsmål i hovrätt (månader)

	2023	2024	2025
Antal avgjorda ungdomsmål	2 016	2 273	2 393
- varav 15–17 år	933	1 042	1 119
- varav 18–20 år	1 083	1 231	1 274
Medianomloppstid	1,7	1,7	1,6
- varav 15–17 år	1,4	1,4	1,4
- varav 18–20 år	2,3	2,3	2,2
Omlöppstid för 75:e percentilen	3,1	3,1	2,8
- varav 15–17 år	1,8	1,9	1,8
- varav 18–20 år	5,6	6,0	5,2

I hovrätterna ökade antalet avgjorda ungdomsmål, med drygt fem procent, i förhållande till föregående år. Medianomloppstiden minskade liksom omloppstiden för 75:e percentilen, främst beroende på en minskad omloppstid för åldersgruppen 18–20 år.

MARK- OCH MILJÖÖVERDOMSTOLEN

Mark- och miljööverdomstolen (MMÖD) är en särskild domstol inrättad i Svea hovrätt. Domstolen har till uppgift att handlägga alla överklagade avgöranden från landets fem mark- och miljödomstolar. MMÖD är överinstans i miljörättsliga, fastighetsrättsliga och plan- och byggrättsliga mål.

Tabell 24 Inkomna, avgjorda och balanserade mål vid Mark- och miljööverdomstolen

Mark- och miljööverdomstolens mål ingår också i tabellerna för hovrätterna totalt.

Utveckling per målkategori	2023	2024	2025	Förändring 2024–2025	
Inkomna mål				Antal	%
Miljömål	1 055	1 143	1 039	-104	-9 %
Fastighetsmål	348	344	344	0	0 %
PBL-mål	1 176	1 146	1 078	-68	-6 %
Summa totalt	2 579	2 633	2 461	-172	-7 %
Avgjorda mål				Antal	%
Miljömål	1 000	1 218	1 065	-153	-13 %
Fastighetsmål	337	333	339	6	2 %
PBL-mål	1 135	1 265	1 146	-119	-9 %
Summa totalt	2 472	2 816	2 550	-266	-9 %
Balanserade mål				Antal	%
Miljömål	454	378	353	-25	-7 %
Fastighetsmål	140	151	156	5	3 %
PBL-mål	488	370	302	-68	-18 %
Summa totalt	1 082	899	811	-88	-10 %

År 2025 minskade måltillströmningen vid MMÖD med sju procent (172 mål) och det var främst miljömålen som bidrog till minskningen. Antalet avgjorda mål 2025 minskade också jämfört med föregående år, trots detta förbättrades balansläget ytterligare jämfört med föregående år. Balanserna minskade för miljömål och PBL-mål medan balanserna av fastighetsmål ökade marginellt.

Huvuddelen (75 %) av målen i MMÖD avgjordes under året inom 3,6 månader, vilket var en klar förbättring jämfört med 2024 då omloppstiden var 5,6 månader. År 2023 var motsvarande siffra 5,2 månader.

PATENT- OCH MARKNADSÖVERDOMSTOLEN

Patent- och marknadsöverdomstolen (PMÖD) finns i Svea hovrätt. Domstolen är inrättad på en specialavdelning i hovrätten som bland annat även hanterar alla hovrättens mer omfattande dispositiva tvistemål, mål om klander av skiljedomar och hyresmål.

Tabell 25 Inkomna, avgjorda och balanserade mål och ärenden vid PMÖD

Patent- och marknadsöverdomstolens mål ingår också i tabellerna för hovrätterna totalt.

	2023	2024	2025	Förändring 2024–2025	
				Antal	%
Inkomna mål och ärenden	59	86	49	-37	-43 %
Avgjorda mål och ärenden	59	77	72	-5	-6 %
Balanserade mål och ärenden	44	53	30	-23	-43 %

Under 2025 minskade antalet inkomna mål och ärenden i PMÖD mycket kraftigt i förhållande till föregående år. Domstolen avgjorde nästan lika

många mål och ärenden som under 2024 och därmed minskade även antalet balanserade mål och ärenden kraftigt.

Huvuddelen (75 %) av mål och ärenden i PMÖD avgjordes under 2025 inom 16,4 månader. Motsvarande siffra var 8,6 månader 2024 och 16,3 månader 2023. Variationen av omloppstiden kan främst förklaras av att mål varit vilandeförklarade i avvaktan på förhandsavgörande från EU-domstolen och svårigheter att sätta ut mål på grund av faktorer som ligger utanför domstolens kontroll.

Verksamhetsmål och skillnader i resultat

REGERINGENS VERKSAMHETSMÅL FÖR HOVRÄTTERNA:

- av brottmålen, exkl. förtursmål, ska 75 procent ta högst fem månader att avgöra,
- frågan om prövningstillstånd ska i 75 procent av målen ta högst två månader att avgöra,
- i de mål prövningstillstånd beviljas ska 75 procent av målen ta högst tio månader att avgöra räknat från den tidpunkt då målet kom in till hovrätten.

Tabell 26 Hovrätternas uppfyllelse av regeringens verksamhetsmål

Omloppstid i månader (75 percentilen)	Mål	2023	2024	2025
Brottmål exkl. förtursmål	5,0	8,1	8,4	7,2
Twistemål fram till PT-beslut	2,0	1,8	1,6	1,5
Twistemål där PT beviljats	10,0	14,3	14,3	12,6

Hovrätterna klarade ett av regeringens verksamhetsmål under 2025, omloppstiden för tvistemål fram till PT-beslut, precis som föregående år. Resultatet för verksamhetsmålen avseende brottmål och tvistemål där PT beviljats förbättrades jämfört med 2024. En hovrätt, Hovrätten över Skåne och Blekinge, uppnådde samtliga tre verksamhetsmål.

Omloppstiden för brottmål förbättrades jämfört med året innan. Omloppstiderna varierade mellan 4,7 och 18,9 månader bland hovrätterna. I förhållande till 2024 ökade spridningen med 1,1 månader. En hovrätt klarade verksamhetsmålet för brottmål.

För tvistemål fram till PT-beslut förbättrades resultatet något jämfört med föregående år. Hovrätternas omloppstider varierade mellan 1,2 och 2,9 månader. Spridningen mellan domstolarna minskade marginellt med 0,1 månader. Fem av hovrätterna klarade målsättningen.

I tvistemål där PT beviljats var omloppstiden totalt sett bättre i förhållande till resultatet 2024. Hovrätternas omloppstider varierade mellan 6,3 och 15,3 månader och spridningen minskade med 1,9 månader jämfört med föregående år. Endast en hovrätt klarade dock detta verksamhetsmål, tre av hovrätterna ökade sin omloppstid.

Domstolsverket har i en enkät till domstolarna efterfrågat vilka orsaker som bidragit till att verksamhetsmålen nås respektive inte nås. Den hovrätt som uppfyllde samtliga verksamhetsmål framhöll att domstolen har ett effektivt arbetssätt och kompetent personal. Hovrätterna betonade att de huvudsakliga orsakerna till den bristande eller delvis bristande måluppfyllelsen beror på den ökade tillströmningen av mål och i synnerhet mål med förturskaraktär under ett flertal år samtidigt som hovrätterna haft rekryteringsproblem, främst av domare. Det pekades även på brist av förhandlingssalar. Underfinansiering och den eftersläpning som resursfördelningsmodellen innebär för tilldelningen av ekonomiska medel samt den tid det tar att rekrytera nya medarbetare ledde till bristande måluppfyllelse.

De enskilda hovrätternas omloppstider för regeringens verksamhetsmål redovisas i bilaga 1.

En bedömning av hovrätternas resultat och utveckling

Hovrätterna uppnådde totalt sett verksamhetsmålet för tvistemål fram till beslut om PT, medan de två andra verksamhetsmålen inte nåddes. Omloppstiden förbättrades för samtliga verksamhetsmål, särskilt för tvistemål där PT beviljats. Spridningen i måluppfyllelse mellan hovrätterna minskade något för två av verksamhetsmål, men ökade för ett.

Tillströmningen av mål, framför allt brottmål och övriga mål, ökade under 2025. Antalet avgjorda mål ökade också, men inte i samma takt som inflödet. Den genomsnittliga förhandlingstiden minskade något för brottmål men ökade något för tvistemål. Andelen avgjorda förtursmål var oförändrad, medan antalet avgjorda ungdomsmål ökade, främst brottmål med minderåriga. Den ökade måltillströmningen och fler förtursmål bidrog till en högre arbetsbelastning. Balansläget försämrades, överbalansen ökade och fyra av sex hovrätter hade överbalans. Sammantaget bedöms målsättningen om en rimlig balansnivå inte riktigt vara uppnådd.

Arbetsproduktiviteten, definierad som antalet avgjorda mål per årsarbetskraft, förbättrades marginellt jämfört med föregående år, från 48 till 49 mål. Antalet avgjorda mål ökade med fem procent och antalet årsarbetskrafter ökade med tre procent, främst genom fler ordinarie domare.

Kostnadsproduktiviteten, definierad som kostnader för avgjorda mål, försämrades något under 2025. Styckkostnaderna för ett genomsnittligt avgjort mål ökade med drygt två procent. Både antalet avgjorda mål och verksamhetens kostnader ökade. Styckkostnaderna uppdelat på olika målkategorier redovisas i bilaga 2.

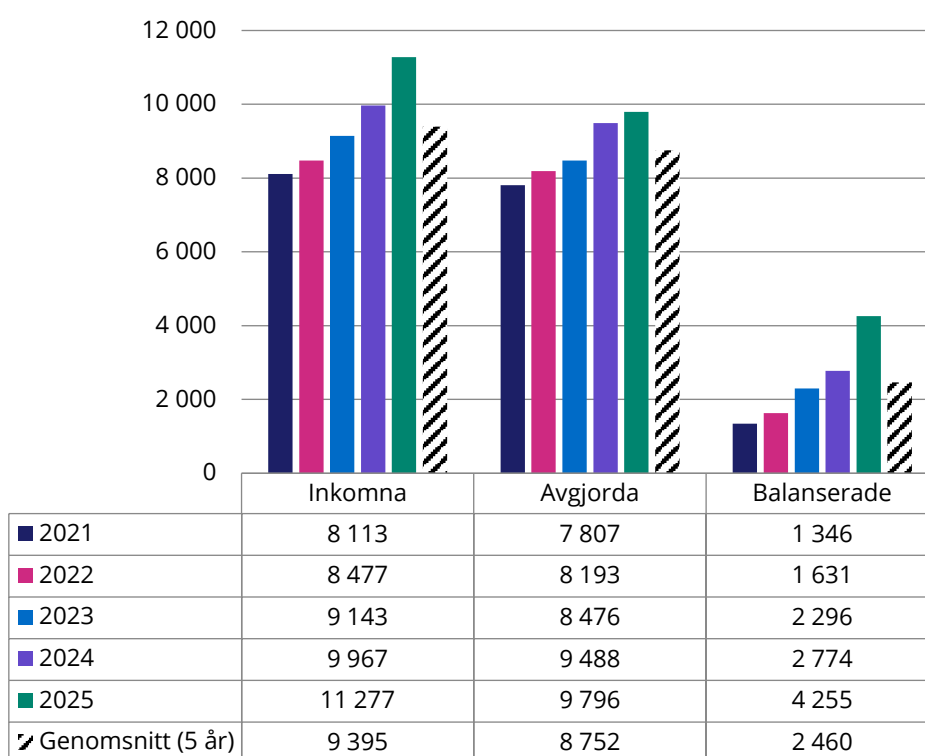
Högsta domstolen

Tabell 27 Högsta domstolen

	2023	2024	2025
Avgjorda mål per årsarbetskraft	92	98	95
Genomsnittlig styckkostnad för ett mål (kr)	19 447	18 461	20 117
Andelen avgjorda förtursmål (mål med häktad eller tilltalad under 18 år) av totalt avgjorda brottmål	30 %	30 %	30 %

Målutvecklingen

Diagram 7 Inkomna, avgjorda och balanserade mål vid Högsta domstolen 2021–2025



Under den senaste femårsperioden har Högsta domstolen haft ett genomsnitt om 9 400 inkomna mål per år. Under 2025 fortsatte antalet inkomna mål att öka och låg på den högsta nivån under femårsperioden. I jämförelse med föregående år ökade antalet inkomna mål med 13 procent, vilket också innebar den största årliga ökningen under femårsperioden.

Även antalet avgjorda mål ökade under 2025 (3 %), vilket innebar att även nivån av avgjorda mål var den högsta under femårsperioden. Fortsatt avgjordes dock färre mål än vad som kom in under året och därmed fortsatte balanserna att öka. Sedan 2024 har antalet balanserade mål ökat med 53 procent.

Tabell 28 Inkomna, avgjorda och balanserade mål vid Högsta domstolen

Utveckling per målkategori	2023	2024	2025	Förändring 2024–2025	
Inkomna mål				Antal	%
Twistemål	285	254	294	40	16 %
Brottmål	4 295	4 796	5 341	545	11 %
Övriga mål	4 563	4 917	5 642	725	15 %
Summa totalt	9 143	9 967	11 277	1 310	13 %
Avgjorda mål				Antal	%
Twistemål	261	229	245	16	7 %
Brottmål	3 764	4 553	4 787	234	5 %
Övriga mål	4 451	4 706	4 764	58	1 %
Summa totalt	8 476	9 488	9 796	308	3 %
Balanserade mål				Antal	%
Twistemål	112	132	179	47	36 %
Brottmål	974	1 216	1 770	554	46 %
Övriga mål	1 210	1 426	2 306	880	62 %
Summa totalt	2 296	2 774	4 255	1 481	53 %

Antalet inkomna mål ökade kraftigt inom samtliga målkategorier. Störst ökning avsåg övriga mål där måltyperna extraordinära rättsmedel och tillstånd till prövning i underrätt ökade. Ökningen av brottmål bedöms av domstolen delvis bero på generella straffskärpningar i lagstiftningen på senare år, vilket kan ha ökat enskilda parter vilja att överklaga. Fler döms också till utvisning och det är ytterligare en faktor som kan öka incitamenten för den enskilde att försöka få till stånd en ny bedömning i högre instans.

Högsta domstolen avgjorde något fler mål under 2025 jämfört med föregående år. Antalet avgjorda mål ökade för samtliga målkategorier.

Antalet inkomna mål var fler än antalet avgjorda mål, vilket innebar mycket kraftigt ökade balanser för samtliga målkategorier. Den totala balansen vid årets utgång påverkades negativt av bland annat en större mängd överklaganden som kom in i under december månad.

Tabell 29 Balanserade mål äldre än 6 och 12 månader

	2023	2024	2025
Andel mål äldre än 6 månader	9 %	14 %	23 %
Andel mål äldre än 12 månader	1 %	2 %	1 %
Antal mål äldre än 6 månader	209	391	962
Antal mål äldre än 12 månader	20	46	54

Åldersstrukturen för balanserade mål äldre än sex månader försämrades och antalet mål äldre än sex månader ökade mycket kraftigt. Andelen mål äldre än 12 månader förbättrades även om antalet mål ökade. En förklaring är att inkomna förtursmål, vilka ökat alltmer de senaste åren (t.ex. brottmål med häktad och/eller tilltalad minderårig), trängts undan andra mål från

avarbetning. En stor del (55 %) av de balanserade målen som var äldre än sex månader vid utgången av 2025 var i likhet med föregående år inom kategorin övriga mål.

Tabell 30 Avgjorda mål vid Högsta domstolen

Avgjorda mål	2023	2024	2025
Avgjorda mål som beviljats PT	121	106	143
Avgjorda mål som ej har beviljats PT	7 544	8 603	8 681
Avgjorda mål som ej omfattas av PT (resningar m.m.)	811	779	972
Summa avgjorda mål	8 476	9 488	9 796

Av de mål som Högsta domstolen hanterar är målen som avgörs efter beviljat prövningstillstånd (PT) i de allra flesta fall de mest arbetskrävande. Prövningen av dessa mål utgör Högsta domstolens huvuduppgift som prejudikatinstans. Trots att målen utgör en liten del av det totala antalet mål har de stor betydelse för domstolens arbetsbelastning.

Under 2025 ökade antalet avgjorda mål som hade beviljats PT mycket kraftigt med en ökning om 35 procent. Antalet avgjorda mål som inte hade beviljats PT ökade med 1 procent medan avgjorda mål som inte omfattas av krav på PT ökade med 25 procent.

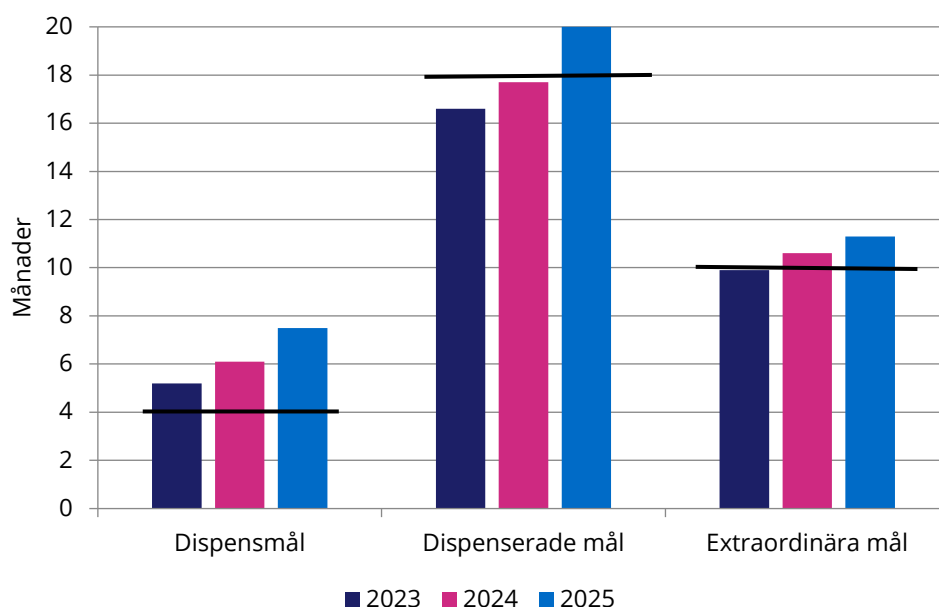
Verksamhetsmål

Högsta domstolen ska årligen sätta egna verksamhetsmål. Målsättningarna utgår, enligt domstolen, från vad som får anses rimligt utifrån de behov som parter och allmänhet har, men också med hänsynstagande till målflöde och tillgängliga resurser på domstolen.

När det gäller handläggningstider uppställs olika mål för dispensmål (frågan om PT), dispenserade mål (mål som beviljats PT) och extraordinära mål (resning, domvilla och återställande av försutten tid). För respektive kategori sätts ett verksamhetsmål för 90:e percentilen för samtliga avgjorda mål, exkl. förtursmål, oavsett om det handlar om brottmål, tvistemål eller övriga mål.

Högsta domstolen uppfyllde inga av sina verksamhetsmål avseende handläggningstider för 2025. Resultatet för 90:e percentilen per verksamhetsmål åskådliggörs i diagrammet nedan och i tabellform i bilaga 1.

Diagram 8 Högsta domstolens uppfyllelse av verksamhetsmål (90:e percentilen)



För dispensmålen höjdes målsättningen föregående år så att det inte ska ta längre tid än fyra månader från att dispensmålet kommer in fram till dess att beslut fattas i PT-frågan. Utfallet för 2025 var 7,5 månader, vilket var en ökning med 1,4 månader jämfört med föregående år och med 2,3 månader jämfört med 2023.

Under 2025 beviljades 135 mål prövningstillstånd vilket var en marginell ökning jämfört med 2024 (133 mål). För dispenserade mål är målsättningen att de inte ska ta längre tid än 18 månader att avgöra. Verksamhetsmålet uppnåddes inte 2025 då handläggningstiden förlängdes under 2025 och uppgick till 21,6 månader jämfört med 17,7 månader föregående år, och 16,6 månader året dessförinnan.

För extraordinära mål är målsättningen att de inte ska ta längre tid än 10 månader att avgöra. Resultatet 2025 blev 11,3 månader, en ökning med 0,7 månader sedan 2024 och 1,4 månader sedan 2023.

Domstolen uppställer även ett riktmärke att meddela 100 refererade prejudikat per år. Antalet utgår dels från den kapacitet som finns tillgänglig för att förbereda, föredra och avgöra prejudikatsmål i en sammansättning med minst fem justitieråd, dels från ett förmodat vägledningsbehov i rättssamhället. Under 2025 meddelades 94 prejudikat (72 prejudikat 2024 och 88 prejudikat 2023).

I den enkät som Domstolsverket sände ut till domstolarna med frågor kring måluppfyllelsen angavs att den enskilt viktigaste orsaken till att verksamhetsmålen inte nås är att antalet inkommande mål fortsatte att öka kraftigt. Trots att domstolen under samma period ökade målavgörandet jämfört med föregående år var det inte varit möjligt att hålla jämna steg med inflödet. Till detta kommer en växande utmaning med att hålla bemaningen på eftersträlvade nivåer särskilt avseende föredragande jurister, mot bakgrund av att Sveriges domstolar parallellt genomförde den största satsningen på rekrytering av ordinarie domare på tio år. Domstolen genomförde under 2025 återkommande avarbetningsinsatser och intensifierade också rekryteringen av föredragande jurister. Ett nytt distanskontor inrättades i Umeå och därutöver beslutades också en förändring av chefsstrukturen för ett effektivare ledarskap, vilken kommer att genomföras efter årsskiftet 2025/2026. Domstolen erhöi en budgetförstärkning inför 2026 vilken möjliggör ytterligare förstärkningar av både föredragande och administrativa medarbetare. En strukturerad inventering på medellång till lång sikt av ytterligare åtgärder och reformerade arbetssätt har inletts inom domstolens ledningsgrupp.

Trots det kontinuerligt ökande målinflödet har Högsta domstolen låtit tidigare målsättningar stå kvar under flera år i följd, förutom för dispensmål som inför 2024 höjdes från tre till fyra månader. Inför 2026 bedömer domstolen dock att det finns anledning att överväga ytterligare justeringar av målsättningarna, för att anpassa förväntningarna till de förutsättningar som domstolen numera har för sin verksamhet.

En bedömning av Högsta domstolens resultat och utveckling

Högsta domstolen uppnådde inget av verksamhetsmålen och omloppstiden för samtliga verksamhetsmål utvecklades i negativ riktning jämfört med föregående år.

Måltillströmningen ökade kraftigt, under det senaste året och trots återkommande avarbetningsinsatser ökade balanserna eftersom antalet inkomna mål översteg antalet avgjorda.

Balansnivån hölls på en relativt jämn nivå under första halvan av verksamhetsåret, men ökade sedan under den andra halvan.

Arbetsbelastningen bedöms ha legat på en högre nivå 2025 än 2024. Detta kan förklara att målsättningen för verksamhetsmålen inte uppnåddes under 2025. I denna del bör det emellertid framhållas att Högsta domstolens huvuduppgift är att vägleda rättstillämpningen genom prejudikat. Det har också varit en tydlig och självklar prioritering för domstolens arbete. Trots den kraftigt ökade arbetsbelastningen levererades därför fler prejudikat än tidigare år, på en nivå som ligger mycket nära det av domstolen satta riktmärket.

För Högsta domstolen görs ingen beräkning av överbalansen. Balansnivån bedöms dock inte som tillfredsställande eftersom frågan om prövnings-tillstånd (dispensmålen) inte kunde avgöras inom tidsgränsen för det satta verksamhetsmålet. Med den nya organisationen i kombination med relativt omfattande resursförstärkningar för 2026 främst avseende gruppen av beredningsjurister, tillsammans med kontinuerligt reformarbete när det gäller arbetssätt och effektivitet, bedöms domstolens förutsättningar dock vara avsevärt förbättrade för att minska balanserna och förkorta handläggningstiderna.

Arbetsproduktiviteten, definierad som antalet avgjorda mål per årsarbetskraft, försämrades något under 2025, från 98 till 95 mål. Antalet avgjorda mål ökade med tre procent och antalet årsarbetskrafter ökade med sju procent.

Kostnadsproduktiviteten, definierad som kostnader för avgjorda mål, försämrades under 2025. Styckkostnaderna för ett genomsnittligt avgjort mål ökade med nio procent jämfört med föregående år. Verksamhetens kostnader har ökat i snabbare takt än avgjorda mål. Styckkostnaderna redovisas i bilaga 2.

Lagrådet

Högsta domstolen utför även administrativa uppgifter åt Lagrådet. I Lagrådet ingår aktiva och före detta justitieråd från Högsta domstolen och Högsta förvaltningsdomstolen. Lagrådet har till uppgift att yttra sig över lagförslag.

Lagrådets kostnader ingår inte i Högsta domstolens budget. Personalkostnaderna uppgick under 2025 till 17,0 mnkr, vilket var en ökning med 1,7 mnkr sedan föregående år (15,3 mnkr år 2024 och 13,3 mnkr 2023) och berodde främst på att fler pensionerade domare anlätats. Kostnaderna för 2026 kan antas öka kraftigt, till följd av att Lagrådet kommer att förstärkas under första halvåret så att som mest sex avdelningar kommer att vara i tjänst.

Förvaltningsrätterna

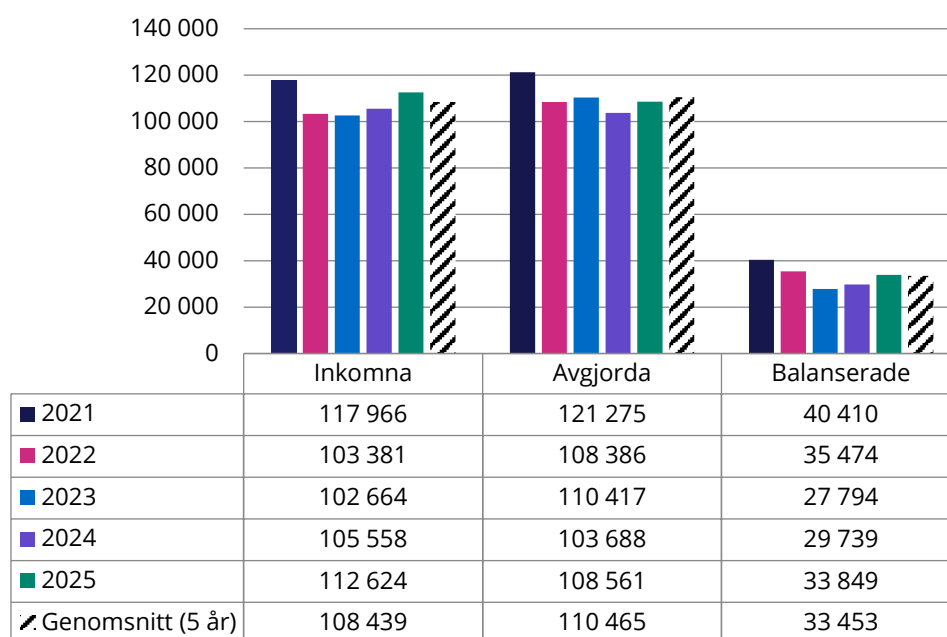
I de inledande avsnitten redovisas förvaltningsrätterna exkl. migrationsmål. Migrationsdomstolarna beskrivs avslutningsvis i ett separat avsnitt.

Tabell 31 Förvaltningsrätterna exkl. migrationsmål

	2023	2024	2025
Antal förvaltningsrätter	12	12	12
Avgjorda mål per årsarbetskraft	132	128	138
Andelen mål som avgjorts med muntlig förhandling	18 %	19 %	19 %
Andelen avgjorda förtursmål	20 %	21 %	21 %
Genomsnittlig styckkostnad för ett mål (kr)	9 883	10 499	10 206

Målutvecklingen

Diagram 9 Inkomna, avgjorda och balanserade mål vid förvaltningsrätterna 2021–2025, exkl. migrationsmål



Under den senaste femårsperioden har förvaltningsrätterna haft ett genomsnitt om cirka 108 000 inkomna mål. Under 2025 fortsatte antalet inkomna mål att öka.

Antalet avgjorda mål ökade också under 2025 jämfört med föregående år. Totalt sett avgjordes färre mål än vad som kom in under året, vilket bidrog till att antalet balanserade mål ökade kraftigt. Den samlade målbalansen uppgick till 30 procent av antalet inkomna mål, vilket innebar en ökning med 2 procentenheter jämfört med 2024. Utifrån nivån för optimal arbetsbalans, 35 procent av inkomna mål, uppvisade förvaltningsrätterna en underbalans om -5 568 mål att jämföra med en underbalans om -7 204 mål 2024. Mer om överbalansberäkningar kan läsas i avsnittet *Målutveckling*.

Tabell 32 Inkomna, avgjorda och balanserade mål vid förvaltningsrätterna

Utveckling per målkategori	2023	2024	2025	Förändring 2024-2025	
Inkomna mål				Antal	%
Skattemål	7 602	7 936	8 170	234	3 %
Trängselskattemål	214	264	259	-5	-2 %
Socialförsäkringsmål	10 650	10 906	12 070	1 164	11 %
Mål enl. socialtjänstlagen	23 633	24 967	27 564	2 597	10 %
Psykiatrimål	15 290	15 159	15 965	806	5 %
LVU-mål	5 685	5 824	6 138	314	5 %
LVM-mål	1 168	980	958	-22	-2 %
LOU-mål	2 956	3 095	2 872	-223	-7 %
Mängdmål	9 806	10 700	11 705	1 005	9 %
Övriga mål	25 660	25 727	26 923	1 196	5 %
- varav beslut enl lag om korttidsarbete	333	210	5	-205	-98 %
Summa exkl. migrationsmål	102 664	105 558	112 624	7 066	7 %
Migrationsmål	56 818	68 255	66 107	-2 148	-3 %
Summa inkl. migrationsmål	159 482	173 813	178 731	4 918	3 %
Avgjorda mål				Antal	%
Skattemål	8 544	8 349	7 755	-594	-7 %
Trängselskattemål	229	255	262	7	3 %
Socialförsäkringsmål	12 812	10 643	10 718	75	1 %
Mål enl. socialtjänstlagen	24 894	23 908	26 124	2 216	9 %
Psykiatrimål	15 261	15 119	16 016	897	6 %
LVU-mål	5 690	5 848	6 005	157	3 %
LVM-mål	1 164	997	934	-63	-6 %
LOU-mål	2 878	2 859	3 116	257	9 %
Mängdmål	10 244	10 477	11 283	806	8 %
Övriga mål	28 701	25 233	26 348	1 115	4 %
- varav beslut enl lag om korttidsarbete	1 504	202	87	-115	-57 %
Summa exkl. migrationsmål	110 417	103 688	108 561	4 873	5 %
Migrationsmål	57 352	69 577	65 176	-4 401	-6 %
Summa inkl. migrationsmål	167 769	173 265	173 737	472	0 %
Balanserade mål				Antal	%
Skattemål	4 181	3 808	4 244	436	11 %
Trängselskattemål	13	22	19	-3	-14 %
Socialförsäkringsmål	5 884	6 149	7 505	1 356	22 %
Mål enl. socialtjänstlagen	5 777	6 837	8 278	1 441	21 %
Psykiatrimål	327	368	316	-52	-14 %
LVU-mål	890	868	1 008	140	16 %
LVM-mål	36	19	43	24	126 %
LOU-mål	596	834	591	-243	-29 %
Mängdmål	1 669	1 888	2 309	421	22 %
Övriga mål	8 421	8 946	9 536	590	7 %
- varav beslut enl lag om korttidsarbete	74	82	0	-82	-100 %
Summa exkl. migrationsmål	27 794	29 739	33 849	4 110	14 %
Migrationsmål	10 147	8 855	9 810	955	11 %
Summa inkl. migrationsmål	37 941	38 594	43 659	5 065	13 %

Inkomna mål, exklusive migrationsmål, ökade under 2025 jämfört med föregående år. Den största ökningen, sett till antal mål, avsåg mål enligt socialtjänstlagen samt övriga mål, socialförsäkringsmål och mängdmål. Den målkategori som minskade mest var LOU-mål.

De mål som betecknas som förtursmål; LVU-, LVM- och psykiatrimål, ligger sammantaget normalt på en relativt stabil nivå mellan åren. LVU-målen var fortsatt på en hög nivå och ökade ytterligare under 2025. Ett större fokus på barns rättigheter, ökande psykisk ohälsa, utanförskap, hedersproblematik, gängkriminalitet och missbruksproblematik påverkar inflödet av LVU-mål. Måltypen utreseförbud och tillfälligt utreseförbud ökade kraftigt under 2025, sannolikt som en följd av en regeländring som trädde i kraft i juni 2024. Tidigare var lagens tillämpning mer begränsad och gällde främst situationer där det fanns en påtaglig risk att barn skulle föras utomlands för att ingå äktenskap eller könsstympas. I mitten av 2024 utvidgades möjligheterna till reseförbud, vilket innebar att fler situationer började omfattas av lagen.

Antalet avgjorda mål ökade under 2025, främst inom mål enligt socialtjänstlagen. Antalet balanserade mål ökade mest inom socialförsäkringsmålen och mål enligt socialtjänstlagen.

Tabell 33 Balanserade mål äldre än 6 och 12 månader

	2023	2024	2025
Andel mål äldre än 6 månader	28 %	23 %	26 %
Andel mål äldre än 12 månader	7 %	4 %	3 %
Antal mål äldre än 6 månader	7 877	6 985	8 843
Antal mål äldre än 12 månader	1 964	1 143	1 072

Åldersstrukturen försämrades bland balanserade mål äldre än sex månader under 2025 och antalet äldre mål ökade. Bland målen äldre än sex månader utgjorde skattemål, socialförsäkringsmål samt övriga mål sammantaget 86 procent av målen (90 % år 2024 och 88 % år 2023).

Tabell 34 Överklagande- och ändringsfrekvens

	2023	2024	2025
Överklagandefrekvens	21 %	22 %	22 %
Ändringsfrekvens	14 %	10 %	11 %

Överklagandefrekvensen, dvs. andelen mål som överklagades till kammarrätt, låg på samma nivå som föregående år. Ändringsfrekvensen, dvs. andelen mål som ändrades av kammarrätten, ökade däremot med en procentenhet. Ändringsfrekvensen skiljer sig mycket åt mellan de olika målkategorierna där förtursmål generellt har låg ändringsfrekvens, medan skattemål har en högre. För skattemål ökade ändringsfrekvensen från 15 till 19 procent vilket också bidrog till att den totala ändringsfrekvensen steg.

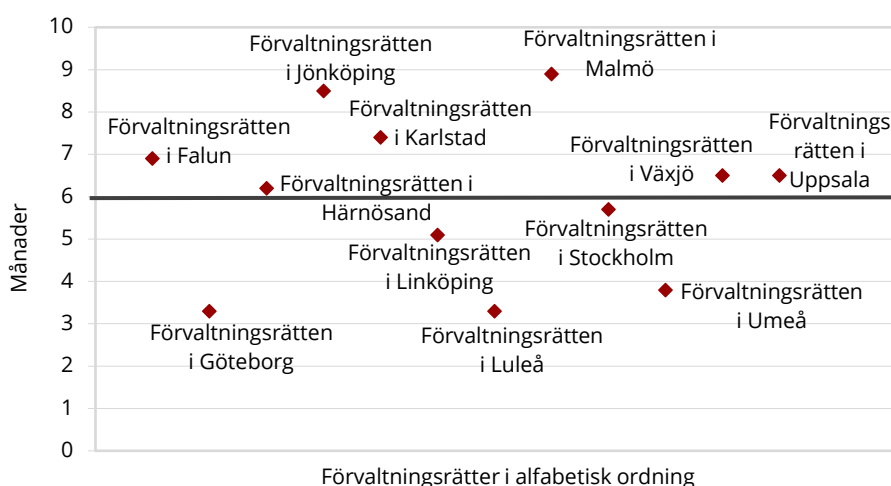
Verksamhetsmål och skillnader i resultat

REGERINGENS VERKSAMHETSMÅL FÖR FÖRVALTNINGSRÄTTERNA:

- av målen i förvaltningsrätt, exkl. förturs- och migrationsmål, ska 75 procent ta högst sex månader att avgöra.

Omloppstiden vid förvaltningsrätterna ökade något under 2025, från 5,6 till 5,9 månader. Trots ökningen uppnåddes regeringens verksamhetsmål. Fem av tolv förvaltningsrätter nådde målsättningen om en omloppstid på högst sex månader, vilket var en försämring jämfört med 2024 då sju förvaltningsrätter nådde verksamhetsmålet. Liksom föregående år hade skatt- och socialförsäkringsmål de längsta omloppstiderna, omkring 10–11 månader. För skattemål minskade dock omloppstiden med 1,9 månader under året. För samtliga andra målkategorier ökade omloppstiderna under 2025.

Diagram 10 Förvaltningsrätternas uppfyllelse av regeringens verksamhetsmål 2025



Förvaltningsrätternas omloppstider varierade mellan 3,3 och 8,9 månader, en ökad spridning på 0,2 månader jämfört med 2024. Vid sex förvaltningsrätter minskade omloppstiden under året.

Domstolsverket har i en enkät till domstolarna efterfrågat vilka orsaker som påverkat måluppfyllelsen. De förvaltningsrätter som uppnådde verksamhetsmålen lyfte bland annat fram en effektiv organisation, ett strukturerat arbetssätt, låg personalomsättning samt kompetent personal som viktiga framgångsfaktorer. De förvaltningsrätter som däremot inte nådde verksamhetsmålet angav i stället balansavarbetning i kombination med många äldre mål, ett ökat målinflöde, en stor andel särskilt resurskrävande måltypen såsom LVU-mål, vakanser, samt att mer tid lades på introduktion av ny personal.

De enskilda förvaltningsrätternas omloppstider för regeringens verksamhetsmål redovisas i bilaga 1.

En bedömning av förvaltningsrätternas resultat och utveckling

Förvaltningsrätterna uppnådde sammantaget regeringens verksamhetsmål för 2025 och hälften av domstolarna minskade sina omloppstider. Fem förvaltningsrätter nådde regeringens målsättning, vilket är färre än föregående år. Spridningen mellan domstolarnas omloppstider ökade med 0,2 månader jämfört med 2024. En hög nivå av balanserade mål med försämrade åldersstruktur bedöms försvåra möjligheterna för förvaltningsrätterna att klara verksamhetsmålen inför kommande år.

Antalet inkomna mål fortsatte att öka under 2025. Även antalet avgjorda mål ökade, men inte i samma takt som inflödet, vilket ledde till en kraftig ökning av antalet balanserade mål. Förvaltningsrätterna hade fortsatt en underbalans, även om den minskade jämfört med föregående år. Mot bakgrund av detta bedöms målsättningen för en rimlig balansnivå vara uppnådd.

Arbetsproduktiviteten, definierad som antalet avgjorda mål per årsarbetskraft, förbättrades 2025 jämfört med föregående år, från 128 till 138 mål. Antalet avgjorda mål ökade med fem procent och antalet årsarbetskrafter minskade med tre procent. Antalsmässigt var det främst antalet notarier som blev färre.

Kostnadsproduktiviteten, definierad som kostnader för avgjorda mål, förbättrades under 2025. Styckkostnaderna för ett genomsnittligt avgjort mål minskade med nära tre procent jämfört med föregående år. Utvecklingen kan härledas till det ökade målavgörandet samtidigt som kostnaderna inte ökat i samma omfattning. Styckkostnaderna uppdelat på olika målkategorier redovisas i bilaga 2.

Migrationsdomstolarna

Tabell 35 Förvaltningsrätterna migrationsmål

	2023	2024	2025
Antal migrationsdomstolar	4	4	4
Avgjorda migrationsmål per årsarbetskraft	105	122	118
Andelen mål som avgjorts med muntlig förhandling	3 %	3 %	2 %
Genomsnittlig styckkostnad för ett mål (kr)	12 253	10 605	11 524

Förvaltningsrätterna i Stockholm, Göteborg, Malmö och Luleå är migrationsdomstolar.

Tabell 36 Inkomna, avgjorda och balanserade mål vid migrationsdomstolarna

Utveckling per målkategori	2023	2024	2025	Förändring 2024-2025	
Inkomna mål				Antal	%
Avlägsnandemål asyl	7 539	5 854	4 302	-1 552	-27 %
- varav ensamkommande barn	95	78	45	-33	-42 %
- varav efter ny prövning enl. 12 kap 19§	721	403	411	8	2 %
Omedelbar verkställighet	671	498	497	-1	0 %
Uppehållstillstånd, avlägsnandemål ej asyl, statusförklaringar	14 560	21 382	21 989	607	3 %
- varav uppehållstillstånd	10 556	16 137	14 618	-1 519	-9 %
- varav avlägsnandemål ej asyl	2 939	3 762	5 502	1 740	46 %
- varav statusförklaringar	1 065	1 483	1 869	386	26 %
Verkställighetsmål	1 503	1 259	1 418	159	13 %
Medborgarskapsmål	3 466	4 172	4 642	470	11 %
Viseringsmål	8 078	7 735	8 462	727	9 %
Övriga migrationsmål	21 001	27 355	24 797	-2 558	-9 %
- varav mål rörande dröjsmålstalan	17 249	23 394	20 277	-3 117	-13 %
Summa migrationsmål	56 818	68 255	66 107	-2 148	-3 %
Avgjorda mål				Antal	%
Avlägsnandemål asyl	7 590	6 900	4 856	-2 044	-30 %
- varav ensamkommande barn	108	76	42	-34	-45 %
- varav efter ny prövning enl. 12 kap 19§	826	500	438	-62	-12 %
Omedelbar verkställighet	693	504	483	-21	-4 %
Uppehållstillstånd, avlägsnandemål ej asyl, statusförklaringar	14 652	21 934	20 751	-1 183	-5 %
- varav uppehållstillstånd	10 696	17 111	13 698	-3 413	-20 %
- varav avlägsnandemål ej asyl	2 971	3 521	5 113	1 592	45 %
- varav statusförklaringar	985	1 302	1 940	638	49 %
Verkställighetsmål	1 525	1 275	1 369	94	7 %
Medborgarskapsmål	3 750	3 810	4 413	603	16 %
Viseringsmål	8 095	7 696	8 432	736	10 %
Övriga migrationsmål	21 047	27 458	24 872	-2 586	-9 %
- varav mål rörande dröjsmålstalan	17 273	23 431	20 304	-3 127	-13 %
Summa migrationsmål	57 352	69 577	65 176	-4 401	-6 %

Utveckling per målkategori	2023	2024	2025	Förändring 2024-2025	
Balanserade mål				Antal	%
Avlägsnandemål asyl	2 987	1 957	1 412	-545	-28 %
- varav ensamkommande barn	12	14	16	2	14 %
- varav efter ny prövning enl. 12 kap 19§	258	163	140	-23	-14 %
Omedelbar verkställighet	11	5	19	14	280 %
Uppehållstillstånd, avlägsnandemål ej asyl, statusförklaringar	5 565	5 017	6 265	1 248	25 %
- varav uppehållstillstånd	3 496	2 520	3 444	924	37 %
- varav avlägsnandemål ej asyl	1 598	1 840	2 233	393	21 %
- varav statusförklaringar	471	657	588	-69	-11 %
Verkställighetsmål	36	20	69	49	245 %
Medborgarskapsmål	784	1 146	1 372	226	20 %
Viseringsmål	101	139	169	30	22 %
Övriga migrationsmål	663	571	504	-67	-12 %
- varav mål rörande dröjsmålstalan	415	383	358	-25	-7 %
Summa migrationsmål	10 147	8 855	9 810	955	11 %

Antalet inkomna migrationsmål minskade något jämfört med 2024. Minskningen skedde främst inom övriga migrationsmål och avlägsnandemål asyl, som är den mest arbets- och resurskrävande målgruppen. Bland övriga migrationsmål var minskningen främst hänförlig till mål rörande dröjsmålstalan. Dessa mål är juridiskt enkla att hantera men kräver resurser av registratur och arkiv. Även mål om uppehållstillstånd fortsatte att minska under 2025 medan avlägsnandemål som ej rörde asyl ökade mycket kraftigt och förklaras bland annat av att möjligheten att göra spårbyte togs bort i lagstiftningen.

De avgjorda målen minskade under året och här skedde minskningen främst för övriga mål där en stor del av minskningen var hänförlig till mål rörande dröjsmålstalan. Andra måltyper som minskade var avlägsnandemål asyl och mål gällande uppehållstillstånd.

Antal avgjorda migrationsmål understeg antal inkomna mål och balanserade mål ökade därmed kraftigt. Utifrån nivån för optimal arbetsbalans, 17 procent av antalet inkomna mål, ökade migrationsdomstolarnas överbalans under året. Fortsatt var skillnaden stor mellan migrationsdomstolarna och en av de fyra domstolarna hade en underbalans. I detta får vägas in att målstrukturen delvis ser olika ut vid migrationsdomstolarna. Exempelvis förekommer medborgarskapsmål endast vid två av migrationsdomstolarna. I överbalansberäkningen exkluderas viseringsmål och mål rörande dröjsmålstalan.

Tabell 37 Balanserade mål äldre än 6 och 12 månader

	2023	2024	2025
Andel mål äldre än 6 månader	30 %	24 %	20 %
Andel mål äldre än 12 månader	10 %	11 %	2 %
Antal mål äldre än 6 månader	3 042	2 132	2 007
Antal mål äldre än 12 månader	986	960	218

Åldersstrukturen för balanserade mål förbättrades både vad gäller andel mål äldre än sex månader och mål äldre än tolv månader. Antalet mål äldre än tolv månader minskade avsevärt under året. De äldre målen i balans återfanns, likt 2024, nästan uteslutande vid migrationsdomstolen i Malmö. Balanserade mål äldre än sex månader bestod, i likhet med föregående år, till stor del av mål om uppehållstillstånd.

Tabell 38 Överklagandefrekvens och ändringsfrekvens

	2023	2024	2025
Överklagandefrekvens	23 %	22 %	21 %
Ändringsfrekvens	0,3 %	0,3 %	0,3 %

Överklagandefrekvensen, liksom ändringsfrekvensen, redovisas i ledet mellan migrationsdomstolarna och Migrationsöverdomstolen. Överklagandefrekvensen fortsatte att minska under 2025. Det var framför allt måltyperna verkställighetsmål, avlägsnandemål och mål om förvar/uppsikt/behandling eller placering av förvarstagen som överklagades i högre omfattning än andra målkategorier.

VERKSAMHETSMÅL OCH SKILLNADER I RESULTAT

REGERINGENS VERKSAMHETSMÅL FÖR MIGRATIONSDOMSTOLARNA:

- av målen i migrationsdomstolarna ska 90 procent av avlägsnandemål avseende ensamkommande barn ta högst två månader att avgöra,
- av övriga avlägsnandemål ska 90 procent ta högst fyra månader att avgöra,
- av verkställighetsmålen ska 90 procent ta högst en månad att avgöra och
- av övriga migrationsmål ska 90 procent ta högst fem månader att avgöra.

Migrationsdomstolarna nådde, likt föregående år, verksamhetsmålen för verkställighetsmål och övriga migrationsmål 2025. Omloppstiderna försämrades dock för övriga avlägsnandemål asyl och övriga migrationsmål, medan omloppstiden för verkställighetsmål var oförändrad jämfört med 2024. Endast avlägsnandemål ensamkommande barn förbättrades något.

Samtliga migrationsdomstolar nådde målsättningen för verkställighetsmål och tre av fyra nådde målet för övriga migrationsmål. En domstol nådde målet för avlägsnandemål ensamkommande barn, men ingen nådde målet för övriga avlägsnandemål asyl. För de sistnämnda ökade omloppstiden från 9,7 till 15,4 månader, långt över regeringens målsättning om fyra

månader. Skillnaderna mellan migrationsdomstolarna var stora, från 4,3 till 23,1 månader, vilket förklaras av att balansläget också skiljer sig kraftigt åt.

I den enkät som Domstolsverket skickat ut gällande måluppfyllelsen lyfts bland annat den alltför ambitiösa målsättningen för övriga avlägsnandemål fram. Längre beredningstid, som ofta även inkluderar tilläggsyrkanden som inkommer efter hand, i kombination med att mål avgörs efter muntlig förhandling, bidrar till längre handläggningstider. Därmed blir regeringens verksamhetsmål för övriga avlägsnandemål svårt att nå. För att kunna minska balanserna och på sikt förkorta omloppstiderna skedde under året överlämning av mål mellan migrationsdomstolarna. Detta har möjliggjort att balanserade mål äldre än 12 månader kraftigt kunnat minska med 77 procent jämfört med 2024. En arbetsgrupp träffades regelbundet under året för att kartlägga vilka migrationsdomstolar som hade behov av hjälp och vilka som kunde ta emot mål från andra. Även överlämning av allmänna förvaltningsmål skedde under året, både mellan migrationsdomstolarna och till andra förvaltningsrätter. Ett omfattande förberedelsearbete lades också ner inför ikraftträdandet av EU:s migrations- och asylpakt.

EN BEDÖMNING AV MIGRATIONSDOMSTOLARNAS RESULTAT OCH UTVECKLING

Efter föregående års ökning minskade inflödet av migrationsmål igen under 2025. Även antalet avgjorda mål minskade, vilket medförde att balanserade migrationsmål ökade under året. Fortsatt skiljer sig dock situationen åt mellan migrationsdomstolarna både vad gäller balanserade mål, överbalans och omloppstider. Tre av fyra migrationsdomstolar har fortsatt en överbalans och sammantaget bedöms målsättningen om en rimlig balansnivå inte vara uppnådd.

Under året uppnåddes liksom förra året två av fyra verksamhetsmål, målsättningen för verkställighetsmål och övriga migrationsmål. För ett av verksamhetsmålen minskade omloppstiden, för ett var omloppstiden oförändrad och för två ökade omloppstiden. Spridningen mellan domstolarna ökade för avlägsnandemål asyl men minskade för övriga verksamhetsmål.

Ett minskat antal äldre mål i balans, ett lågt inflöde av asylsökande samt ett ökat samarbete migrationsdomstolarna emellan, i form av överlämning av mål, talar för att förutsättningarna för en förbättrad måluppfyllelse kan anses vara goda. Effekterna av införandet av asylpakten och andra förändringar inom migrationsområdet är dock osäkra faktorer som kommer att få stor påverkan på migrationsdomstolarnas arbete framöver.

Arbetsproduktiviteten, definierad som antalet avgjorda mål per årsarbetskraft, försämrades något jämfört med föregående år, från 122 till 118 mål. Antalet avgjorda mål minskade med sex procent och antalet årsarbetskrafter minskade med tre procent. Främst var det antalet notarier som var färre.

Kostnadsproduktiviteten, definierad som kostnader för avgjorda mål, försämrades under 2025. Styckkostnaderna för ett genomsnittligt avgjort mål ökade med knappt nio procent jämfört med föregående år. Utvecklingen kan främst härledas till att målavgörandet minskat i större omfattning än migrationsdomstolarnas organisation. Styckkostnaderna uppdelat på olika målkategorier redovisas i bilaga 2.

Kammarrätterna

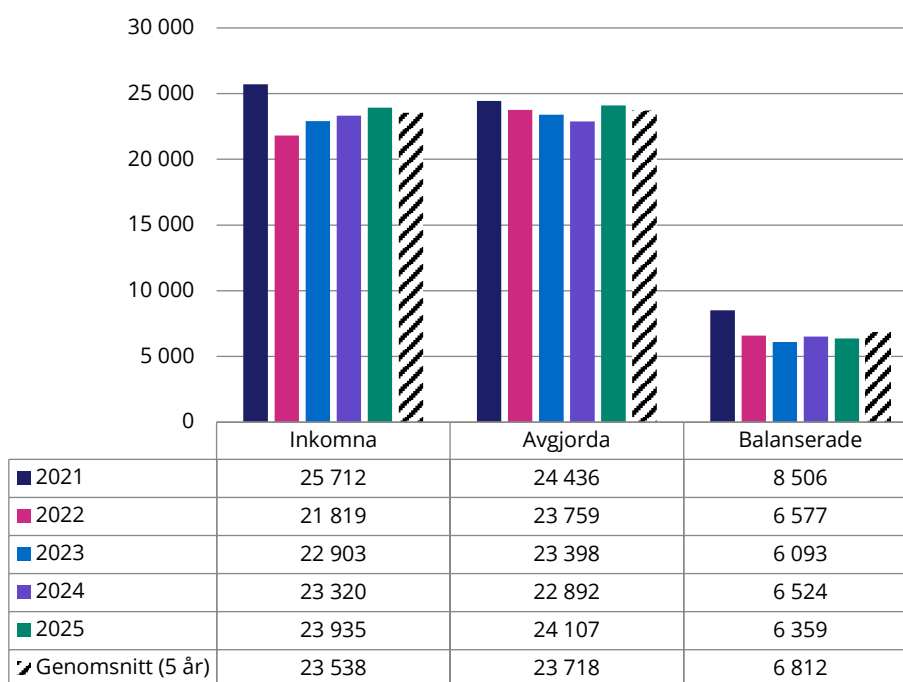
I de inledande avsnitten redovisas kammarrätterna exkl. migrationsmål. Migrationsöverdomstolen beskrivs avslutningsvis i ett separat avsnitt.

Tabell 39 Kammarrätterna exkl. migrationsmål

	2023	2024	2025
Antal kammarrätter	4	4	4
Avgjorda mål per årsarbetskraft	73	72	77
Andelen mål som avgjorts med muntlig förhandling	10 %	9 %	9 %
Andelen avgjorda förtursmål	24 %	25 %	24 %
Genomsnittlig styckkostnad för ett mål (kr)	20 331	21 533	20 743

Målutvecklingen

Diagram 11 Inkomna, avgjorda och balanserade mål vid kammarrätterna 2021–2025, exkl. migrationsmål



Kammarrätterna har under den senaste femårsperioden haft i genomsnitt ca 24 000 inkomna och avgjorda mål per år.

Under 2025 fortsatte trenden med ett ökat antal inkomna mål efter den kraftiga nedgången 2022. Minskningen 2022 berodde både på ett lägre inflöde av mål av tillfällig art, såsom mål rörande ersättning för kostnad av vård i annat EU-land (de s.k. hyperhidrosmålen) och mål om korttidsarbete.

Antalet avgjorda mål ökade 2025 till den högsta nivån sedan 2021 och översteg genomsnittet för femårsperioden. Fler mål avgjordes än vad som kom in, vilket medförde en minskad målbalans. Antalet balanserade mål låg fortfarande under genomsnittet för femårsperioden. Den totala

målbalansen i förhållande till antalet inkomna mål låg på 27 procent, en marginell minskning jämfört med 2024. Utifrån nivån för optimal arbetsbalans, 33 procent av inkomna mål, hade kammarrätterna sammantaget en fortsatt underbalans, se diagram 3. Två kammarrätter hade underbalans och två överbalans.

Tabell 40 Inkomna, avgjorda och balanserade mål vid kammarrätterna

Utveckling per målkategori	2023	2024	2025	Förändring 2024–2025	
				Antal	%
Inkomna mål					
Skattemål	2 509	3 052	2 435	-617	-20 %
Trängselskattemål	28	28	24	-4	-14 %
Socialförsäkringsmål	2 847	2 656	2 522	-134	-5 %
Mål enl. socialtjänstlagen	1 927	2 146	2 582	436	20 %
Psykiatrimål	2 243	2 187	2 431	244	11 %
LVU-mål	3 000	3 129	3 125	-4	0 %
LVM-mål	367	351	299	-52	-15 %
LOU-mål	742	619	666	47	8 %
Mängdmål	1 402	1 488	1 739	251	17 %
Övriga mål	7 838	7 664	8 112	448	6 %
Summa exkl. migrationsmål	22 903	23 320	23 935	615	3 %
Migrationsmål	13 122	15 083	13 991	-1 092	-7 %
Summa inkl. migrationsmål	36 025	38 403	37 926	-477	-1 %
Avgjorda mål					
Skattemål	2 848	2 342	3 148	806	34 %
Trängselskattemål	29	25	25	0	0 %
Socialförsäkringsmål	2 905	2 795	2 352	-443	-16 %
Mål enl. socialtjänstlagen	1 901	2 133	2 433	300	14 %
Psykiatrimål	2 256	2 203	2 343	140	6 %
LVU-mål	2 935	3 129	3 161	32	1 %
LVM-mål	366	347	311	-36	-10 %
LOU-mål	775	603	648	45	7 %
Mängdmål	1 354	1 457	1 653	196	13 %
Övriga mål	8 029	7 858	8 033	175	2 %
Summa exkl. migrationsmål	23 398	22 892	24 107	1 215	5 %
Migrationsmål	12 996	14 937	14 077	-860	-6 %
Summa inkl. migrationsmål	36 394	37 829	38 184	355	1 %

Utveckling per målkategori	2023	2024	2025	Förändring 2024–2025	
Balanserade mål				Antal	%
Skattemål	1 548	2 259	1 548	-711	-31 %
Trängselskattemål	1	4	3	-1	-25 %
Socialförsäkringsmål	1 052	913	1 082	169	19 %
Mål enl. socialtjänstlagen	414	426	574	148	35 %
Psykiatrimål	171	155	243	88	57 %
LVU-mål	447	447	411	-36	-8 %
LVM-mål	36	40	27	-13	-33 %
LOU-mål	54	70	88	18	26 %
Mängdmål	248	278	362	84	30 %
Övriga mål	2 122	1 932	2 021	89	5 %
Summa exkl. migrationsmål	6 093	6 524	6 359	-165	-3 %
Migrationsmål	1 089	1 235	1 149	-86	-7 %
Summa inkl. migrationsmål	7 182	7 759	7 508	-251	-3 %

Antalet inkomna mål ökade fortsatt under 2025. Ökningen skedde främst vid Kammarrätten i Stockholm och Kammarrätten i Jönköping, medan övriga kammarrätter hade marginella förändringar jämfört med 2024.

Framför allt ökade mål enligt socialtjänstlagen jämfört med föregående år. Ur ett längre tidsperspektiv, 2014–2025, har kammarrätternas förtursmål sammantaget inom kategorierna psykiatri, LVU och LVM haft en stadig uppåtgående trend. Andelen förtursmål av det totala antalet inkomna mål utgjorde 24 procent år 2025, jämfört med 13 procent år 2014. Antalet inkomna skattemål minskade med 20 procent jämfört med föregående år och var till antalet lägre än både år 2024 och 2023. Skattemål inkommer ofta i målserier, vilket kan leda till större variationer mellan åren.

Antalet avgjorda mål ökade med fem procent i jämförelse med 2024. Ökningen avsåg främst skattemål, då ca 800 fler avgjordes under året.

Den totala målbalansen vid kammarrätterna minskade under 2025. Balanserna minskade betydligt inom skattemål, men ökade procentuellt främst avseende mål enligt socialtjänstlagen samt psykiatrimål.

Tabell 41 Balanserade mål äldre än 6 respektive 12 månader

	2023	2024	2025
Andel mål äldre än 6 månader	24 %	31 %	26 %
Andel mål äldre än 12 månader	10 %	8 %	8 %
Antal mål äldre än 6 månader	1 488	1 996	1 664
Antal mål äldre än 12 månader	596	542	516

Åldersstrukturen för balanserade mål förbättrades betydligt under 2025, både i antal och andel mål äldre än sex månader. Även antalet mål äldre än tolv månader minskade jämfört med föregående år. Av de balanserade målen äldre än sex månader utgjorde skattemål 56 procent (54 % år 2024 och 47 % år 2023). Samtidigt minskade antal balanserade skattemål betydligt under 2025, vilket innebar att antalet skattemål i balans, både totalt och äldre än 6 månader, var betydligt färre än året innan.

Tabell 42 Överklagandefrekvens

	2023	2024	2025
Andel mål som överklagats till HFD	35 %	33 %	34 %

Överklagandefrekvensen, dvs. andelen mål som överklagats till Högsta förvaltningsdomstolen, ökade marginellt mot föregående år.

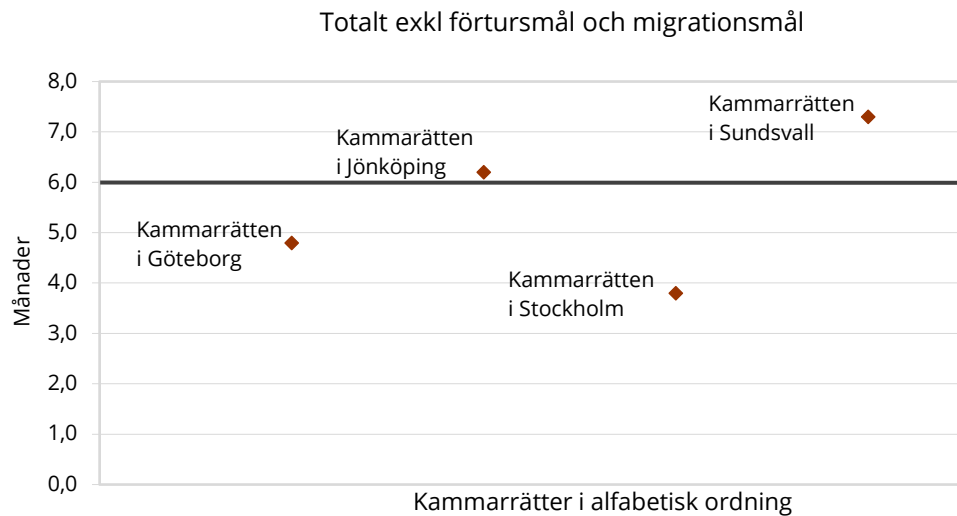
Verksamhetsmål och skillnader i resultat

REGERINGENS VERKSAMHETSMÅL FÖR KAMMARRÄTTERNA:

av målen i kammarrätt, exkl. förturs- och migrationsmål, ska 75 procent ta högst sex månader att avgöra.

Kammarrätterna uppnådde sammantaget regeringens verksamhetsmål, även om omloppstiden försämrades från 4,8 månader 2024 till 5,0 månader 2025. Två av fyra kammarrätter nådde verksamhetsmålet, vilket var en minskning jämfört med föregående år då tre kammarrätter klarade målet. Två av kammarrätterna förbättrade sina omloppstider under året.

Diagram 12 Kamrarrätternas uppfyllelse av regeringens verksamhetsmål 2025



Omloppstiderna för de enskilda kamrarrätterna varierade mellan 3,8 och 7,3 månader, och spridningen mellan kamrarrätterna ökade jämfört med föregående år.

Domstolsverket har i en enkät till domstolarna efterfrågat vilka orsaker som bidragit till att verksamhetsmålet nåtts respektive inte nåtts. En medveten planering samt en effektiv beredning och samordning av målen, bl.a. genom snabbspår och inkorgsgranskning, lyftes fram som de starkaste bidragande faktorerna till att verksamhetsmålet uppnåddes. Avarbetning av äldre mål och fluktuationer i måltillströmningen nämndes som försvårande faktorer. De personalkrävande LVU-målen nämndes som en undanträngningsfaktor som påverkade möjligheten att avgöra andra mål.

De enskilda domstolarnas omloppstider för regeringens verksamhetsmål redovisas i bilaga 1.

En bedömning av kamrarrätternas resultat och utveckling

Kamrarrätterna uppnådde totalt sett återigen regeringens verksamhetsmål för omloppstiden. Spridningen mellan kamrarrätterna ökade dock jämfört med föregående år, från 3,0 till 3,5 månader, och den sammantagna omloppstiden försämrades marginellt från 4,8 till 5,0 månader år 2025.

Måltillströmningen ökade fortsatt under 2025 och var över genomsnittet för femårsperioden. Även avgjorda mål ökade och fler mål än vad som kom in avgjordes och antal balanserade mål minskade därmed. Skattemålen var orsaken till den förbättrade åldersstrukturen på balanserade mål över sex månader, även åldersstrukturen avseende balanserade mål över tolv månader hade en positiv utveckling. Kamrarrätterna hade sammantaget en fortsatt underbalans under 2025. Målsättningen om en rimlig balansnivå bedöms därför ha uppnåtts.

Arbetsproduktiviteten, definierad som antalet avgjorda mål per årsarbetskraft, förbättrades från 72 till 77mål. Antalet avgjorda mål ökade med fem procent och antalet årsarbetskrafter minskade med en procent.

Kostnadsproduktiviteten, definierad som kostnader för avgjorda mål, förbättrades under 2025. Styckkostnaderna för ett genomsnittligt avgjort mål minskade med nära fyra procent jämfört med föregående år. Utvecklingen kan främst härledas till ett ökat målavgörande samtidigt som kostnadsökningen var marginell. Styckkostnaderna uppdelat på olika målkategorier redovisas i bilaga 2.

Migrationsöverdomstolen

Migrationsöverdomstolen finns vid Kammarrätten i Stockholm.

Tabell 43 Migrationsöverdomstolen

	2023	2024	2025
Avgjorda migrationsmål per årsarbetskraft	163	186	173
Genomsnittlig handläggningstid för avlägsnandemål (mån)	1,0	0,9	0,9
Genomsnittlig styckkostnad för ett mål (kr)	9 181	8 181	8 854

Inkomna migrationsmål minskade under 2025 med nära 1 100 mål i jämförelse med år 2024. År 2024 skedde en mycket kraftig ökning i målkategorin uppehållstillstånd vilket berodde på en större mängd mål rörande arbetstillstånd för bärplockare. Under 2025 minskade tillströmningen avseende uppehållstillstånd, samtidigt som avlägsnandemål ej asyl ökade med nära 50 procent.

Målkategorin avlägsnandemål asyl minskade med drygt 1700 inkomna mål jämfört med år 2024 och med nära 2 000 inkomna mål jämfört med år 2023. Samtidigt ökade tillströmningen i målkategorin medborgarskap med drygt 50 procent.

Antalet avgjorda mål minskade jämfört med föregående år, men var till antalet fler än de inkomna vilket fick balanserna att minska med sju procent.

Den totala balansen i förhållande till antalet inkomna mål uppgick till 8,2 procent, vilket var i princip oförändrat mot föregående år. Åldersstrukturen förbättrades jämfört med föregående år med nära 100 färre mål i balans. Av den totala balansen var endast 7 mål äldre än 6 månader och 1 mål var äldre än 12 månader.

Vid Migrationsöverdomstolen kräver i princip alla mål prövningstillstånd (PT) för att tas upp till prövning. Under året meddelades PT i 36 mål av 13 605, vilket var en minskning mot år 2024 då PT meddelades i 51 mål av 14 456. Dessa mål som fick prövningstillstånd fanns 2025 främst i gruppen uppehållstillstånd.

Tabell 44 Inkomna, avgjorda och balanserade mål vid Migrationsöverdomstolen

Utveckling per målkategori	2023	2024	2025	Förändring 2024-2025	
Inkomna mål				Antal	%
Avlägsnandemål asyl	5 293	5 067	3 342	-1725	-34 %
- varav ensamkommande barn	72	55	31	-24	-44 %
- varav efter ny prövning enl. 12 kap 19§	496	346	317	-29	-8 %
Omedelbar verkställighet	63	33	56	23	70 %
Uppehållstillstånd, Avlägsnandemål ej asyl, Statusförklaringar	3 575	5 666	5 460	-206	-4 %
- varav uppehållstillstånd	2 222	3 951	3 047	-904	-23 %
- varav avlägsnandemål ej asyl	1 025	1 311	1 927	616	47 %
- varav statusförklaringar	328	404	486	82	20 %
Verkställighetsmål	678	592	659	67	11 %
Medborgarskapsmål	713	801	1 218	417	52 %
Viseringsmål	1 090	984	1 066	82	8 %
Övriga migrationsmål	1 575	1 807	1 971	164	9 %
Särskilda rättsmedel	135	133	219	86	65 %
Summa migrationsmål	13 122	15 083	13 991	-1 092	-7 %
Avgjorda mål				Antal	%
Avlägsnandemål asyl	5 232	5 132	3 492	-1 640	-32 %
- varav ensamkommande barn	74	54	33	-21	-39 %
- varav efter ny prövning enl. 12 kap 19§	503	359	308	-51	-14 %
Omedelbar verkställighet	66	32	58	26	81 %
Uppehållstillstånd, Avlägsnandemål ej asyl, Statusförklaringar	3 474	5 511	5 431	-80	-1 %
- varav uppehållstillstånd	2 183	3 884	3 070	-814	-21 %
- varav avlägsnandemål ej asyl	965	1 236	1 875	639	52 %
- varav statusförklaringar	326	391	486	95	24 %
Verkställighetsmål	685	566	661	95	17 %
Medborgarskapsmål	745	764	1 219	455	60 %
Viseringsmål	1 099	993	1 063	70	7 %
Övriga migrationsmål	1 566	1 810	1 950	140	8 %
Särskilda rättsmedel	129	129	203	74	57 %
Summa migrationsmål	12 996	14 937	14 077	-860	-6 %
Balanserade mål				Antal	%
Avlägsnandemål asyl	496	431	280	-151	-35 %
- varav ensamkommande barn	2	3	1	-2	-67 %
- varav efter ny prövning enl. 12 kap 19§	35	22	31	9	41 %
Omedelbar verkställighet	3	5	3	-2	-40 %
Uppehållstillstånd, Avlägsnandemål ej asyl, Statusförklaringar	369	524	554	30	6 %
- varav uppehållstillstånd	216	283	260	-23	-8 %
- varav avlägsnandemål ej asyl	116	191	244	53	28 %
- varav statusförklaringar	37	50	50	0	0 %
Verkställighetsmål	49	75	73	-2	-3 %
Medborgarskapsmål	59	96	95	-1	-1 %
Viseringsmål	63	54	57	3	6 %
Övriga migrationsmål	35	31	52	21	68 %
Särskilda rättsmedel	15	19	35	16	84 %
Summa migrationsmål	1 089	1 235	1 149	-86	-7 %

Verksamhetsmål

REGERINGENS VERKSAMHETSMÅL FÖR MIGRATIONSÖVERDOMSTOLEN:

av målen i Migrationsöverdomstolen ska 90 procent ta högst två månader att avgöra.

Omloppstiderna under 2025 var på totalen oförändrade mot 2024 och Migrationsöverdomstolen klarade återigen regeringens verksamhetsmål. Under året avgjordes merparten (90 procent) av målen inom 1,4 månader. Omloppstider för regeringens verksamhetsmål redovisas även i bilaga 1.

EN BEDÖMNING AV MIGRATIONSÖVERDOMSTOLENS RESULTAT OCH UTVECKLING

Migrationsöverdomstolen klarade fortsatt regeringens verksamhetsmål, endast med marginella eller inga förändringar i målkategoriernas omloppstider jämfört med 2024.

Inflödet av migrationsmål minskade under 2025 med sju procent, majoriteten i målkategorin avlägsnandemål asyl. Detta följer utvecklingen vid migrationsdomstolarna där inkomna mål minskat.

Även antalet avgjorda mål minskade i jämförelse med föregående år, men var samtidigt fler än antalet inkomna mål vilket ledde till en balansminskning. Åldersstrukturen för balanserade mål förbättrades mot föregående år. För Migrationsöverdomstolen görs ingen beräkning av överbalans men balansnivån bedöms ändå som rimlig eftersom målen kunde avgöras inom tidsgränsen för det satta verksamhetsmålet och då balanserade mål låg på en låg nivå i förhållande till antalet inkomna mål.

Arbetsproduktiviteten, definierad som antalet avgjorda mål per årsarbetskraft, försämrades jämfört med föregående år, från 186 till 173 mål. Antalet avgjorda mål minskade med sex procent medan antalet årsarbetskrafter ökade med en procent.

Kostnadsproduktiviteten, definierad som kostnader för avgjorda mål, försämrades under 2025. Styckkostnaderna för ett genomsnittligt avgjort mål ökade med drygt åtta procent jämfört med föregående år. Utvecklingen kan främst härledas till det minskade målavgörandet samtidigt som kostnaderna ökade något. Styckkostnaderna uppdelat på olika målkategorier redovisas i bilaga 2.

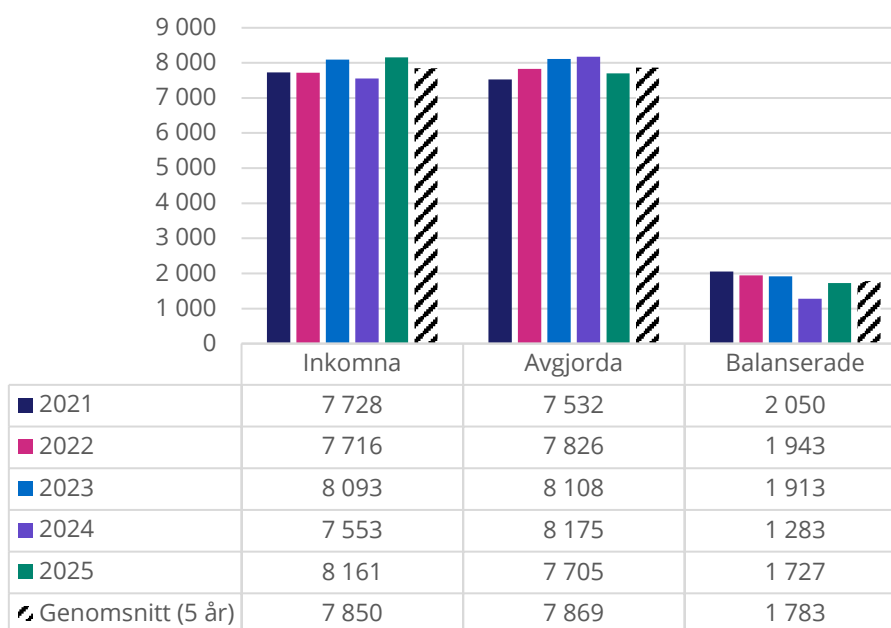
Högsta förvaltningsdomstolen

Tabell 45 Högsta förvaltningsdomstolen

	2023	2024	2025
Antal avgjorda mål per årsarbetskraft	104	103	98
Genomsnittlig styckkostnad för ett mål (kr)	17 305	17 592	18 824

Målutvecklingen

Diagram 13 Inkomna, avgjorda och balanserade mål vid Högsta förvaltningsdomstolen 2021–2025



Under den senaste femårsperioden har Högsta förvaltningsdomstolen haft i genomsnitt nära 7 900 inkomna mål per år. Antalet inkomna mål ökade med åtta procent under 2025 jämfört med föregående år. Det är det högsta antalet inkomna mål under perioden.

Antalet avgjorda mål var något lägre än föregående år. Under 2024 minskade balansen markant men kombinationen av ökad måltillströmning och färre avgjorda mål har lett till att balanserade mål återgått till något under femårssnittets nivå. Den totala balansen i förhållande till antalet inkomna mål ökade till 21 procent i förhållande till förra årets 17 procent.

Tabell 46 Inkomna, avgjorda och balanserade mål vid Högsta förvaltningsdomstolen

Utveckling per målkategori	2023	2024	2025	Förändring 2024-2025	
Inkomna mål				Antal	%
Skattemål	1 296	1 011	1 471	460	45 %
Trängselskattemål	6	6	4	-2	-33 %
Socialförsäkringsmål	933	943	842	-101	-11 %
Mål enl. socialtjänstlagen	500	504	587	83	16 %
Psykiatrimål	705	633	722	89	14 %
LVU-mål	1 087	1 134	1 141	7	1 %
LVM-mål	82	80	74	-6	-8 %
LOU-mål	244	123	211	88	72 %
Mängdmål	363	374	401	27	7 %
Övriga mål	2 877	2 745	2 708	-37	-1 %
Summa totalt	8 093	7 553	8 161	608	8 %
Avgjorda mål				Antal	%
Skattemål	885	1 421	1 433	12	1 %
Trängselskattemål	5	5	6	1	20 %
Socialförsäkringsmål	1 094	939	749	-190	-20 %
Mål enl. socialtjänstlagen	520	462	538	76	16 %
Psykiatrimål	714	659	635	-24	-4 %
LVU-mål	1 108	1 110	1 112	2	0 %
LVM-mål	77	86	70	-16	-19 %
LOU-mål	258	106	185	79	75 %
Mängdmål	348	385	397	12	3 %
Övriga mål	3 099	3 002	2 580	-422	-14 %
Summa totalt	8 108	8 175	7 705	-470	-6 %
Balanserade mål				Antal	%
Skattemål	643	233	271	38	16 %
Trängselskattemål	1	2	0	-2	-100 %
Socialförsäkringsmål	145	150	243	93	62 %
Mål enl. socialtjänstlagen	71	113	162	49	43 %
Psykiatrimål	82	56	143	87	155 %
LVU-mål	127	151	180	29	19 %
LVM-mål	10	4	8	4	100 %
LOU-mål	11	28	54	26	93 %
Mängdmål	66	55	59	4	7 %
Övriga mål	757	491	607	116	24 %
Summa totalt	1 913	1 283	1 727	444	35 %

Under 2025 ökade antalet inkomna mål till Högsta förvaltningsdomstolen. Den största ökningen stod skattemålen, mål enligt socialtjänstlagen och LOU-målen för. Socialförsäkringsmålen minskade medan psykiatrimålen ökade tillbaka till 2023 års nivå.

Andelsmässigt var mål i kategorin övriga mål fortfarande störst medan andelen mål enligt socialtjänstlagen och skattemål har blivit större och andelen socialförsäkringsmål har blivit mindre.

Antal avgjorda mål minskade med 6 procent mot föregående års höga antal och är i nivå med genomsnittet de senaste fem åren. De två målkategorier som antalsmässigt minskade mest var övriga mål och socialförsäkringsmål.

Till följd av målökningen och att avgjorda mål samtidigt minskat ökade antalet balanserade mål sedan förra året. Balansnivån är däremot något lägre än snittet för femårsperioden. Särskilt var det balanserna av socialförsäkringsmål, psykiatrimål och övriga mål som ökade.

Den ökade utgående balansen beror främst på ett stort målinflöde i slutet av 2025 och där målen är så nya att de inte kunnat avgöras ännu. Bland de balanserade målen återfinns vidare serier av mål varav bland annat en större serie socialförsäkringsmål. En ytterligare förklaring till den ökade utgående balansen är att domstolen under hösten haft ett stort antal vakanser på justitiesekreterarsidan till följd av bland annat fler föräldralediga medarbetare och medarbetare som fått ordinarie domartjänster på andra domstolar.

Tabell 47 Balanserade mål äldre än 6 respektive 12 månader

	2023	2024	2025
Andel mål äldre än 6 månader	22 %	8 %	11 %
Andel mål äldre än 12 månader	4 %	3 %	1 %
Antal mål äldre än 6 månader	412	107	180
Antal mål äldre än 12 månader	72	38	16

Trots att balanserna ökade under 2025 så försämrades inte åldersstrukturen nämnvärt. Antalet mål äldre än tolv månader minskade. Av de 16 mål äldre än 12 månader var 7 övriga mål och 4 skattemål.

Tabell 48 Avgjorda mål vid Högsta förvaltningsdomstolen

	2023	2024	2025
Mål som har avgjorts slutligt efter att ha beviljats PT (Dispenserade mål)	97	95	91
Mål som ej har beviljats PT (Ej beviljade dispenser)	7 685	7 523	7 176
Mål som ej omfattas av PT (Rättsprövningar m.m)	326	557	438
Summa avgjorda mål	8 108	8 175	7 705

Av de mål som Högsta förvaltningsdomstolen avgör är målen som avgörs efter beviljat prövningstillstånd (PT) i de allra flesta fall de mest arbetskrävande. Dessa mål utgör domstolens huvuduppgift som prejudikatinstans. De allra flesta, 94 procent, av de inkomna målen under året krävde PT för att tas upp för prövning av domstolen. I de mål där domstolen tog ställning till om PT skulle meddelas eller inte, meddelades prövningstillstånd i drygt en procent av målen, vilket var oförändrat jämfört med förra året.

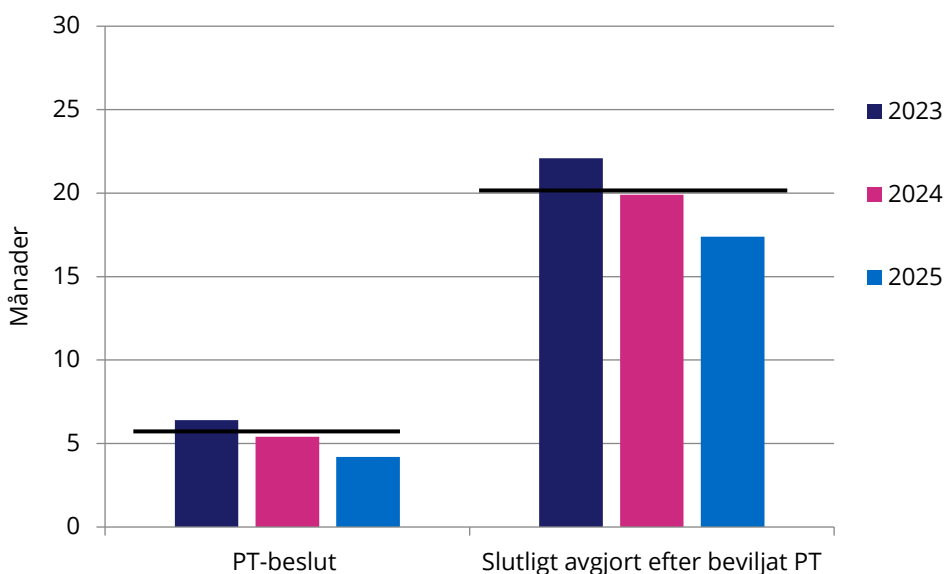
Antalet mål som avgjordes slutligt efter beviljat PT var i nivå med året innan.

Verksamhetsmål

Högsta förvaltningsdomstolen ska årligen sätta egna verksamhetsmål. Domstolens målsättningar är att PT-frågan ska avgöras inom sex månader vid 90 percentilen samt att den genomsnittliga omloppstiden ska vara högst tre månader. För slutligt avgörande i mål där PT har beviljats är målsättningen att målen vid 90 percentilen ska avgöras inom 20 månader samt att den genomsnittliga omloppstiden ska vara högst 12 månader. För mål som under handläggningen väntat på förhandsavgörande i EU-domstolen räknas väntetiden bort.

Under 2025 uppgick omloppstiderna till 4,2 månader vid 90:e percentilen respektive 2,1 månader för genomsnittet av PT-frågans avgörande och till 17,4 månader vid 90 percentilen respektive 12,7 månader för genomsnittet för mål som avgjorts slutligt.

Diagram 14 Högsta förvaltningsdomstolens uppfyllelse av verksamhetsmålen vid 90:e percentilen



Högsta förvaltningsdomstolen klarade därmed verksamhetsmålen för PT-frågans prövning med god marginal. Domstolen klarade även målsättningen för mål som avgjorts slutligt efter beviljat PT vid 90 percentilen och var nära att klara även den andra målsättningen om genomsnittlig omloppstid.

Den goda måloppfyllelsen förklaras bland annat av att effekten av arbetet med att effektivisera målhanteringen slog igenom fullt ut 2025. Under 2025 avgjordes flertalet mål som väntat på förhandsbesked från EU-domstolen. Dessa kräver i regel fler föredragningar.

En bedömning av Högsta förvaltningsdomstolens resultat och utveckling

Högsta förvaltningsdomstolen nådde, precis som förra året, tre av fyra målsättningar för omloppstider.

Antalet inkomna mål ökade kraftigt under 2025 samtidigt som avgjorda mål minskade något vilket resulterat i att balanserna ökat jämfört med 2024. För Högsta förvaltningsdomstolen görs ingen överbalansberäkning som kan bidra med bedömningen om balansnivån är rimlig eller inte. Eftersom antalet balanserade mål ökat men från en mycket låg nivå och att omloppstiderna kunnat kortas under året görs ändå bedömningen att balansnivån är rimlig. Åldersstrukturen på balansen är också fortsatt god vid domstolen.

Arbetsproduktiviteten, definierad som antalet avgjorda mål per årsarbetskraft, försämrades jämfört med förra året, från 103 till 98 mål. Antalet avgjorda mål minskade med sex procent medan antalet årsarbetskrafter minskade med två procent under 2025.

Kostnadsproduktiviteten, definierad som kostnader för avgjorda mål, försämrades under året. Styckkostnaden för ett genomsnittligt avgjort mål ökade med sju procent jämfört med 2024. Utvecklingen förklaras av att antal avgjorda mål minskade samtidigt som kostnaderna ökade marginellt. Styckkostnaderna redovisas i bilaga 2.

Hyres- och arrendenämnderna

Tabell 49 Hyres- och arrendenämnderna

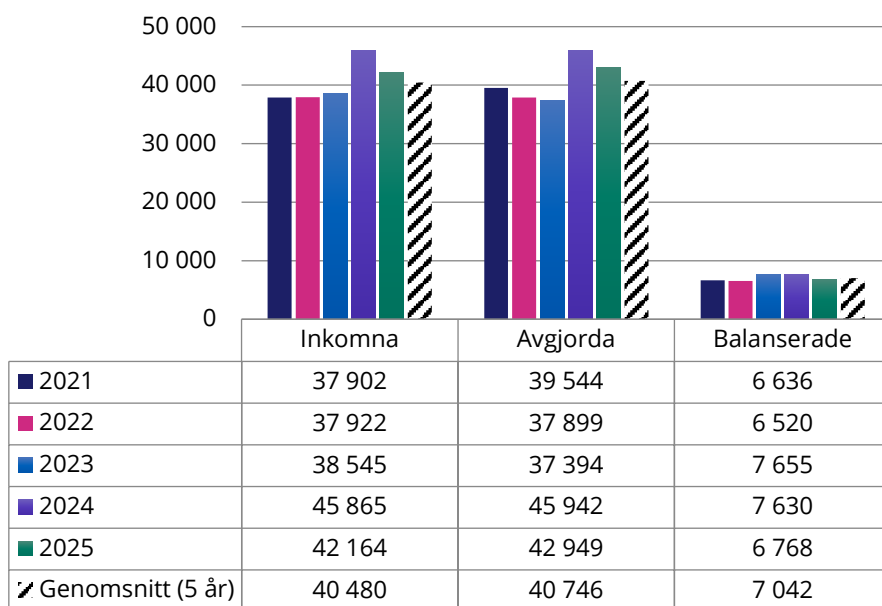
	2023	2024	2025
Antal avgjorda ärenden per årsarbetskraft	425	474	450
Genomsnittlig styckkostnad för ett ärende (kr)	3 491	2 976	3 377

Av landets åtta hyres- och arrendenämnder är fem administrativt knutna till tingsrätten på samma ort och lagmannen vid tingsrätten är chef även för hyres- och arrendenämnden. Hyres- och arrendenämnderna i Stockholm, Göteborg och Malmö är administrativt självförsörjande och har varsin egen chef.

De åtta nämnderna är sinsemellan olika och skiljer sig åt vad gäller storlek, geografiskt verksamhetsområde och ärendetyper, bl.a. beroende på hur hyres- och arrendemarknaden ser ut i olika delar av landet. Nämnden i Stockholm svarade för drygt 41 procent (39 % år 2024 och 44 % år 2023) av inkomna ärenden.

Ärendeutvecklingen

Diagram 15 Inkomna, avgjorda och balanserade ärenden vid hyres- och arrendenämnderna 2021–2025



Under den senaste femårsperioden har hyres- och arrendenämnderna haft ett genomsnitt om drygt 40 000 inkomna och knappt 41 000 avgjorda ärenden. År 2025 skedde en minskning av både inkomna och avgjorda ärenden. Det totala antalet balanserade ärenden minskade kraftigt jämfört med föregående år. Den totala balansen i förhållande till det årets ärendeinflödet minskade med en procentenhet jämfört med 2024 och uppgick till 16 procent.

Utifrån nivån för optimal arbetsbalans, 27 procent av inkomna ärenden (exklusive avstående, medling, uppskov och dispens), uppvisade hyres- och

arrendenämnderna 2025 en balanssituation mycket nära optimal arbetsbalans. Det var endast en mindre underbalans om -16 ärenden, att jämföra med en underbalans om -91 ärenden vid utgången av 2024 och en överbalans om ca 1 500 ärenden 2023.

Tabell 50 Inkomna, avgjorda och balanserade ärenden vid hyres- och arrendenämnderna

Utveckling per ärendeslag	2023	2024	2025	Förändring 2024–2025	
Inkomna ärenden				Antal	%
Hyresnämndsärenden	8 923	14 550	13 298	-1 252	-9 %
- varav ärenden enl. 12 kap. JB	5 686	6 216	6 149	-67	-1 %
- varav ärenden enl. hyresförhandlingslagen	2 193	7 148	5 825	-1 323	-19 %
- varav övriga hyresnämndsärenden	1 044	1 186	1 324	138	12 %
Arrendenämndsärenden	1 487	2 079	2 272	193	9 %
- varav bostadsarrenden	586	774	1 321	547	71 %
- varav jordbruksarrenden	62	59	70	11	19 %
- varav övriga arrendenämndsärenden	839	1 246	881	-365	-29 %
Bostads- och lokalavståenden	24 227	25 473	23 030	-2 443	-10 %
Ärenden om lokalmedling	3 908	3 763	3 564	-199	-5 %
Summa totalt	38 545	45 865	42 164	-3 701	-8 %
Avgjorda ärenden				Antal	%
Hyresnämndsärenden	7 456	15 108	13 791	-1 317	-9 %
- varav ärenden enl. 12 kap. JB	5 574	6 069	6 367	298	5 %
- varav ärenden enl. hyresförhandlingslagen	820	7 914	6 112	-1 802	-23 %
- varav övriga hyresnämndsärenden	1 062	1 125	1 312	187	17 %
Arrendenämndsärenden	2 178	1 561	1 889	328	21 %
- varav bostadsarrenden	1 306	220	935	715	325 %
- varav jordbruksarrenden	66	70	65	-5	-7 %
- varav övriga arrendenämndsärenden	806	1 271	889	-382	-30 %
Bostads- och lokalavståenden	23 921	25 443	23 416	-2 027	-8 %
Ärenden om lokalmedling	3 839	3 830	3 853	23	1 %
Summa totalt	37 394	45 942	42 949	-2 993	-7 %
Balanserade ärenden				Antal	%
Hyresnämndsärenden	3 734	3 212	2 665	-547	-17 %
- varav ärenden enl. 12 kap. JB	1 967	2 124	1 909	-215	-10 %
- varav ärenden enl. hyresförhandlingslagen	1 568	827	485	-342	-41 %
- varav övriga hyresnämndsärenden	199	261	271	10	4 %
Arrendenämndsärenden	544	1 093	1 478	385	35 %
- varav bostadsarrenden	349	902	1 287	385	43 %
- varav jordbruksarrenden	25	15	21	6	40 %
- varav övriga arrendenämndsärenden	170	176	170	-6	-3 %
Bostads- och lokalavståenden	778	798	384	-414	-52 %
Ärenden om lokalmedling	2 599	2 527	2 241	-286	-11 %
Summa totalt	7 655	7 630	6 768	-862	-11 %

Under 2025 minskade antalet inkomna ärenden tydligt jämfört med föregående år. Sju nämnder hade en ärendeminskning. Förändringarna i antalet inkomna ärenden varierade mycket, från en ökning om 2 procent till en minskning om 40 procent.

Hyresnämndsärendena minskade tydligt 2025 och det förklaras framför allt av en kraftig minskning av ärenden rörande hyresförhandlingslagen, i synnerhet av att utse särskild skiljeman. Möjligheten att använda sig av en skiljeman fortsatte dock att utnyttjas stort under årets hyresförhandlingar vilket kan ha sin förklaring i det ekonomiska läget som i sin tur bidrog till att hyresvärdarna krävde högre hyresökningar. Ärendena tar mycket resurser i anspråk vid registreringen men hanteras skyndsamt och har korta omloppstider.

Inkomna ärenden enligt 12 kap JB minskade marginellt trots att ärendetypen medling ökade mycket kraftigt men samtidigt minskade ärendetypen återbetalning av hyra i motsvarande omfattning.

Den tydliga ökningen av arrendenämndsärenden berodde främst på ett mycket kraftigt ökat antal bostadsarrenden. Bostadsarrenden kommer ofta in i femårscykler.

Antalet avgjorda ärenden minskade totalt sett jämfört med föregående år. Detta berodde på en kraftig minskning av ärenden enligt hyresförhandlingslagen, främst avgjorda ärenden om att utse särskild skiljeman. Därutöver minskade antalet avgjorda bostads- och lokalavståenden.

Balanserna vid hyres- och arrendenämnderna minskade kraftigt jämfört med föregående år. Dock skedde en mycket stor ökning av balanserade bostadsarrenden. Det fanns en stor variation av balanserade ärenden mellan de olika hyres- och arrendenämnderna, där balansen minskade hos fem av åtta nämnder.

Tabell 51 Balanserade ärenden äldre än 6 respektive 12 månader

	2023	2024	2025
Antal ärenden äldre än 6 månader	1 886	2 489	2 257
Antal ärenden äldre än 12 månader	376	635	496
Andel ärenden äldre än 6 månader	25 %	33 %	33 %
Andel ärenden äldre än 12 månader	5 %	8 %	7 %

Åldersstrukturen för balanserade ärenden förbättrades genom att antalet äldre ärenden i balans minskade medan andelen var i princip oförändrad. Ungefär hälften av balansen äldre än sex månader har de senaste åren utgjorts av ärenden om lokalmedling.

Verksamhetsmål och skillnader i resultat

REGERINGENS VERKSAMHETSMÅL FÖR HYRES- OCH ARRENDENÄMNDERNA:

av ärendena vid hyres- och arrendenämnderna, exkl. ärenden om avstå-
ende av besittningsskydd (bostad och lokal), medling (lokal och arrende),
uppskov med avflyttning/avträde (lokal och anläggningsarrende) och dis-
pens (jordbruks- och anläggningsarrende), ska 75 procent ta högst fyra må-
nader att avgöra.

Tabell 52 Omloppstider i månader för hyres- och arrendenämndsärenden

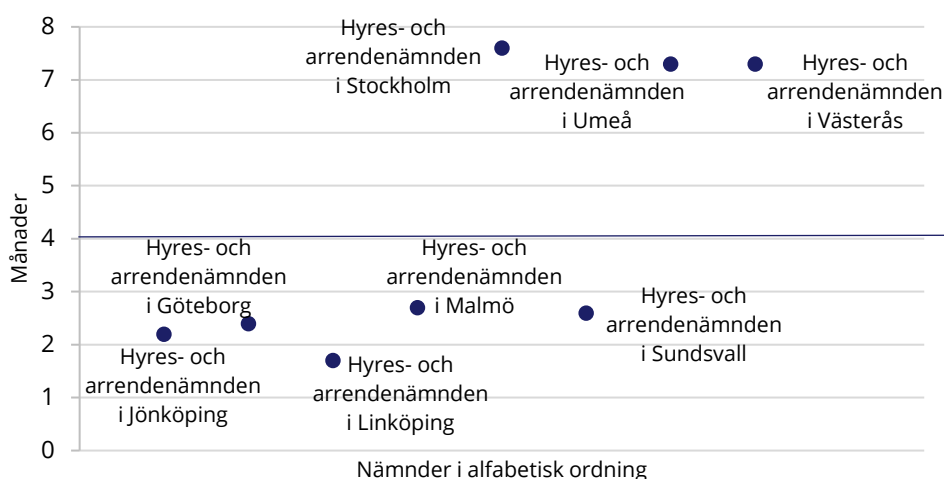
Omloppstiderna nedan avser de ärendetyper som ingår i verksamhetsmålet ovan.

Ärendetyper (75:e percentilen)	2023	2024	2025
Hyresnämndsärenden	4,9	2,7	3,0
- varav ärenden enl. 12 kap. JB	5,4	5,2	5,8
- varav ärenden enl. hyresförhandlingslagen	4,0	1,8	1,8
- varav övriga hyresnämndsärenden	3,2	2,6	2,8
Arrendenämndsärenden	20,4	6,6	14,7
- varav bostadsarrenden	20,7	7,8	15,2
- varav jordbruksarrenden	10,8	8,0	6,6
- varav övriga arrendenämndsärenden	4,1	4,4	6,6
Totalt	7,7	2,8	3,9

Målsättningen för regeringens verksamhetsmål nåddes under 2025 och omloppstiden uppgick till 3,9 månader, vilket var en ökning med 1,1 månader jämfört med 2024. Med undantag för ärenden enligt hyresförhandlingslagen och jordbruksarrenden ökade omloppstiden för övriga ärendetyper. Ärendetypen särskild skiljeman inom ärendekategorin hyresförhandlingslagen utgjorde 37 procent av det totala antalet avgjorda ärenden (47 % år 2024), och hade en omloppstid av 1,6 månader (1,7 mån år 2024). Denna ärendetyp har haft en betydande positiv effekt för omloppstiden avseende ärenden enligt hyresförhandlingslagen de senaste två åren.

Orsaken till att omloppstiden för bostadsarrenden ofta är lång och svår för nämnderna att påverka, beror på att det oftast provas en stor mängd ärenden samtidigt och att besiktning måste ske av arrendeställena.

Diagram 16 Hyres- och arrendenämndernas uppfyllelse av regeringens verksamhetsmål 2025



Resultatet för de enskilda nämndernas omloppstider varierade mellan 1,7 och 7,6 månader. Fem nämnder uppfyllde regeringens mål 2025 vilket var två nämnder färre än 2024. Variationen mellan nämndernas resultat kan till viss del förklaras av olikheter beträffande ärendesammansättning, storlek och geografiskt verksamhetsområde. Det stora antalet ärenden om skiljeman bidrog samtidigt till att hålla nere omloppstiderna.

I den enkät som Domstolsverket skickat till nämnderna med frågor om måluppfyllelsen framkom att en orsak till att målet är svårt att nå beror på att besiktningar i arrendenämndsärenden inte alltid kan genomföras vintertid. Väl fungerande rutiner, effektiva arbetssätt och en god personalförsörjning med engagerade och kompetenta medarbetare nämns som viktiga förutsättningar för en god måluppfyllelse av regeringens verksamhetsmål.

De enskilda nämndernas omloppstider för regeringens verksamhetsmål redovisas i bilaga 1.

En bedömning av hyres- och arrendenämndernas resultat och utveckling

Hyres- och arrendenämnderna uppnådde regeringens verksamhetsmål under 2025. Spridningen i måluppfyllelse mellan de olika nämnderna ökade.

Antalet inkomna och avgjorda ärenden minskade under året, och det totala antalet balanserade ärenden minskade kraftigt jämfört med 2024. Vid årets slut hade nämnderna en mindre underbalans, nära en optimal arbetsbalans. Målsättningen om en rimlig balansnivå bedöms därför ha uppnåtts.

Arbetsproduktiviteten, definierad som antalet avgjorda ärenden per årsarbetskraft, försämrades jämfört med föregående år, från 474 till 450. Antalet avgjorda ärenden minskade med sju procent medan årsarbetskrafterna minskade med två procent.

Kostnadsproduktiviteten, definierad som kostnader för avgjorda ärenden, försämrades kraftigt under 2025. Styckkostnaden för ett genomsnittligt avgjort ärende ökade med drygt 13 procent jämfört med föregående år, till följd av minskat ärendeavgörande samtidigt som kostnaderna ökade. Styckkostnaderna redovisas i bilaga 2.

Rättshjälpsmyndigheten

Rättshjälpsmyndigheten handlägger ansökningar om rättshjälp. I rätts-hjälpsärenden som beslutas av domstol eller hyres- och arrendenämnd han-terar Rättshjälpsmyndigheten utbetalningar och avräkningar mot biträde och sökande. Avräkningen innebär att myndigheten, till den rättssökande och biträdet, redovisar kostnaderna för rättshjälpen samt hur mycket som den enskilde själv ska betala.

Rättshjälpsmyndigheten kräver också in betalning när domstol beslutat om återbetalningsskyldighet i rättshjälpsärenden eller för statens kostnader i brottmål för exempelvis offentlig försvarare. Därtill prövar Rättshjälps-myndigheten frågor om ersättning till rättsliga biträden som yrkar ersätt-ning för lämnad rådgivning. Sådan ersättning kan betalas ut när den en-skilde av ekonomiska skäl inte själv ska behöva betala hela kostnaden för lämnad rådgivning.

Tabell 53 Inkomna och balanserade ärenden

	2023	2024	2025
Inkomna ärenden*	25 042	28 145	28 643
Balanserade ärenden*	4 419	1 317	1 131

* Siffrorna för 2023 och 2024 har ändrats i jämförelse med årsredovisningen 2024. Se förklaring nedan.

Rättshjälpsmyndighetens verksamhet omfattar fyra typer av ärenden: ären-den om rättshjälp, avräkningsärenden från domstol, återkravsärenden i brottmål samt begäran om ersättning för nedsatt rådgivningsavgift.

Från och med 2025 har metoden för att beräkna inkomna och balanse-rade ärenden förändrats. Uppgifterna för år 2023 och 2024 har därför räk-nats om i syfte att möjliggöra jämförelse med 2025 års utfall och skiljer sig därmed från 2024 års årsredovisning. Inkomna ärenden omfattar numera samtliga registrerade ärenden i myndighetens ärendehanteringssystem för rättshjälp samt fakturerade krav i brottmål. Balanserade ärenden avser alla öppna ärenden som inte har avslutats. Till skillnad från tidigare redovis-ning inkluderas nu även ärenden som inväntar avgörande eller avslut i domstol, utöver de ärenden som myndigheten aktivt kan handlägga.

Antalet inkomna ärenden ökade marginellt 2025. Ärenden om rättshjälp och brottmålskrav ökade medan avräkningsärenden från domstol och begä-ran om ersättning för nedsatt rådgivningsavgift minskade.

Den stora minskningen av balanserade ärenden mellan 2023 och 2024 kan i stor utsträckning förklaras med en föreskriftsändring i slutet av 2022 som påverkade antalet registrerade ärenden samt att Rättshjälpsmyndig-heten under år 2023 aktivt arbetade med att avsluta äldre ärenden. År 2025 minskade antalet balanserade ärenden ytterligare.

Tabell 54 Inkomna ansökningar om rättshjälp

	2023	2024	2025
Inkomna ärenden	517	438	505

Antalet ansökningar om rättshjälp som inkommer till Rättshjälpsmyndigheten ökade något jämfört med år 2024. Antalet ansökningar var dock på en fortsatt låg nivå och det beror sannolikt på att gränsen för det ekonomiska underlag, då rättshjälp kan beviljas, inte har ändrats sedan 1999.

Tabell 55 Inkomna ärenden för avräkning efter rättshjälpsbeslut i domstol

	2023	2024	2025
Inkomna ärenden	3 061	3 491	3 237

När en domstol har beviljat rättshjälp underrättas Rättshjälpsmyndigheten om att det finns beviljad rättshjälp i samband med att den första ersättningen ska betalas ut till rättshjälpsbiträdet. I ärenden där ingen ersättning ska betalas ut ska Rättshjälpsmyndigheten underrättas i samband med att den rättsliga angelägenheten avslutas. Ärendet ligger därefter öppet hos myndigheten fram till att det avslutas genom avräkning.

Tabell 56 Avräknade ärenden i vilka rättshjälp beviljats

	2023	2024	2025
Avräknade ärenden – RHM	623	303	330
Avräknade ärenden – domstol	4 625	3 909	3 425

Avräkning görs när rättshjälpsärendet avslutas. Antalet avräknade ärenden beror, med viss eftersläpning, på hur många rättshjälpsärenden som beviljats av Rättshjälpsmyndigheten och domstolarna. Det totala antalet avräknade ärenden minskade, vilket troligen beror på att färre har rätt till rättshjälp, eftersom inkomstgränsen inte höjts på många år.

Tabell 57 Återkravsärenden

	2023	2024	2025
Antal ärenden (tvistemål)	236	254	174
Utställda krav i tvistemål (mnkr)	7,9	8,4	5,1
Antal ärenden (brottmål)	19 505	22 787	24 049
Utställda krav i brottmål (mnkr)	113,7	146,0	199,3
Inbetalt belopp brott- och tvistemål (mnkr)	102,5	118,4	145,1
- varav Rättshjälpsmyndigheten (2811 023)	2,1	-1,3	0,0
- varav Kammarkollegiet (2811 022)	72,7	89,8	113,0
- varav Kronofogden (2811 021)	27,7	29,9	32,2

Antal återkravsärenden påverkas av hur många tvistemål med beslutad rättshjälp som har beviljats, och hur många brottmål med återkrav som avgjorts. Under året ökade antal ärenden, vilket framför allt berodde på ny lagstiftning som trädde i kraft i mars 2024 om skärpt återbetalningsskyldighet i brottmål. Inbetalt belopp avser både krav som ställts ut under 2025

och tidigare år. Kraven bevakas hos Kronofogden och Kammarkollegiet och för en del ärenden går det lång tid mellan att kravet har ställts ut till att inbetalning sker.

Tabell 58 Inkomna ärenden angående ersättning för nedsatt rådgivningsavgift

	2023	2024	2025
Antal nedsatta rådgivningar	1 959	1 429	852

Antalet begäran om ersättning för nedsatt rådgivningsavgift fortsatte att minska, vilket till stor del antas bero på praxisändringar under de senaste åren och ökade kontroller under år 2025.

Rättshjälpsnämnden

Rättshjälpsnämnden vänder man sig till om man vill överklaga Rättshjälpsmyndighetens beslut i rättshjälpsfrågor. Nämndens beslut får inte överklagas.

Hovrätten för Nedre Norrland utför administrativa uppgifter åt Rättshjälpsnämnden och tillhandahåller sammanträdeslokaler. Kostnaderna för Rättshjälpsnämnden belastar hovrätten och uppgick till omkring 1,4 mkr 2025.

Tabell 59 Inkomna, avgjorda och balanserade ärenden

	2023	2024	2025
Antal inkomna ärenden	83	82	162
Antal avgjorda ärenden	96	79	141
Antal balanserade ärenden	8	11	31
Antalet ändrade beslut (inkl. återförvisade ärenden)	21	26	53
Ändringsfrekvens (inkl. återförvisade ärenden)	22 %	33 %	38 %

Antal inkomna ärenden till Rättshjälpsnämnden ökade mycket kraftigt under 2025. Bland annat inkom ett stort antal ärenden om biträdesersättning i mål som rört skadestånd från kommuner, efter en dom i Högsta domstolen.

Av de under året avgjorda ärendena har Justitiekanslern inte överklagat något ärende. Att ärenden som nämnden återförvisat till Rättshjälpsmyndigheten jämföras med ändrade beslut beror på att nämnden — när nämnden inte godtagit Rättshjälpsmyndighetens avslagsgrund — oftast återförvisat ärendet till Rättshjälpsmyndigheten för prövning av om övriga förutsättningar för rättshjälp är uppfyllda.

Verksamhetsutveckling

Utveckling av verksamheten pågår ständigt och är en förutsättning för att förbättra och vidmakthålla kvalitet och effektivitet i Sveriges Domstolar. Vilken verksamhetsutveckling som är mest angelägen att göra utgår ifrån domstolarnas, parternas och allmänhetens behov. Sveriges Domstolar får också olika regeringsuppdrag som styr vilken utveckling som ska göras men även ny lagstiftning och behov av teknisk följsamhet påverkar prioriteringarna.

Den strategiska inriktningen som är gemensam för alla domstolar och myndigheter inom Sveriges Domstolar innehåller det övergripande målet Domstolen i samhället samt fyra strategiska målområden. För varje målområde finns en beskrivning av det önskade läget som verksamheten vill nå på några års sikt och vilka arbeten som prioriteras för att nå dit. Inriktningen är utgångspunkt för planeringen av verksamheten och följs upp regelbundet, i samverkan mellan domstolarna och Domstolsverket, i syfte att säkerställa att det som görs inom Sveriges Domstolar bidrar till att uppfylla de interna målsättningarna.

 Domstolen i samhället Domstolarnas uppdrag och roll är en självklar del i det demokratiska samhället			
 Utvecklad målhantering	 Stärkt förtroende och ökad trygghet	 Den attraktiva arbetsplatsen	 En hållbar organisation
Nyckeltal - Omlöppstider verksamhetsmål - Inställda möten	Nyckeltal - Allmänhetens förtroende - Trygg i domstolens lokaler	Nyckeltal - Ambassadörskap - Ledarskapsindex - Medarbetarskapsindex - Medarbetarskap - Balans - Rekrytering av domare	Nyckeltal Ekonomiskt resultat

För bedömning av måluppfyllelsen inom de strategiska målområdena sker uppföljning tertiärvis med stöd av ett 40-tal kvantitativa och kvalitativa nyckeltal (resultatindikatorer) samt annat strategiskt arbete som är relevant för bedömningen. Några av nyckeltalen har valts ut av domstolarna som viktigast att styra och följa upp verksamheten på för Sveriges Domstolar som helhet. De styrande nyckeltalen framgår i bilden ovan under respektive målområde, men kan peka mot flera målområden. Färgmarkeringen anger nyckeltalets måluppfyllelse 2025.

I syfte att förtydliga målen i den strategiska inriktningen utifrån Domstolsverkets respektive domstolarnas uppdrag inom Sveriges Domstolar togs under 2024 fram särskilda inriktningar för Domstolsverket respektive domstolarna. Från och med 2025 gjordes uppföljningen utifrån de inriktningar som är särskilt framtagna för Domstolsverket och de insatser som är prioriterade utifrån dessa. Inom ramen för budget- och verksamhetsdialogerna följdes under året också de inriktningar upp som är särskilt framtagna för domstolarna. Domstolarna skattade sig på en fyrgradig skala om hur de ligger till i förhållande till frågeställningar kopplade till inriktningarna och det har bidragit till den sammanfattande målanalysen.

I följande avsnitt beskrivs det övergripande målet och målområdena. Under varje område redovisas en sammanfattande målanalys och bedömning

av resultat. Måluppfyllelsen bedöms och visualiseras som grön om Sveriges Domstolar är på rätt väg, gul om åtgärder pågår men effekterna ännu inte setts eller röd om ytterligare åtgärder behövs.

Inom ramen för målområdena redovisas det arbete som har bedrivits under året för att utveckla verksamheten tillsammans med de uppgifter som finns i Domstolsverkets instruktion och de mål och krav som regeringen angett i regleringsbrev eller i något annat beslut.

Domstolen i samhället

Domstolen i samhället är det övergripande målet i Sveriges Domstolars strategiska inriktning. Att säkra att domstolarna har en effektiv målhantering; upplevs som trygga och har ett gott förtroende; är attraktiva arbetsplatser och hållbara organisationer, syftar sammantaget till att uppnå det övergripande målet om att domstolarnas uppdrag och roll är en självklar del i det demokratiska samhället. De fyra strategiska målen påverkar och bidrar också till varandra.

Samtliga strategiska mål bedömdes som gula, det vill säga åtgärder pågår men effekterna har inte setts fullt ut, se vidare under respektive strategiskt målområde. De styrande nyckeltalen, målnivåer och resultaten för dessa framgår av nedanstående tabell.

Tabell 60 Styrande nyckeltal

Nyckeltal	Resultat 2023	Resultat 2024	Resultat 2025	Målnivå 2025	Kommentarer
Omloppstider verksamhetsmål	68 %	78 %	75 %	80 %	Andel domstolar som klarar regeringens verksamhetsmål för omloppstider. Grönt vid 90 % måluppfyllelse.
Inställda möten	12,1 %	11,1 %	10,7 %	10,5 %	Andel inställda möten i förhållande till planerat antal möten i den dömande verksamheten. Grönt vid 90 % måluppfyllelse.
Allmänhetens förtroende	64 %	63 %	63 %	66 %	Andel som svarat att de har stort förtroende för domstolarna, Förtroendebarmetern, Medieakademin/Verian. Grönt vid 100 % måluppfyllelse. Mätningen omfattar från och med 2025 en större grupp respondenter (en fördubbling från 1200 till ca 2500) och siffrorna har därför ändrats för att vara jämförbara. Nya viktningar har gett en mer balanserad bild.
Trygg i domstolens lokaler	90 %	91 %	91 %	92 %	Personalens upplevelse av tryggheten i domstolens lokaler i Sveriges Domstolars medarbetarundersökning (MU). Grönt fr.o.m. värde 70 %.
Ledarskapsindex	78 %	79 %	80 %	80 %	Förtroendet för ledarskapet i Sveriges Domstolars MU. Grönt fr.o.m. värde 70 %.
Medarbetarskapsindex	74 %	76 %	77 %	77 %	Värdet av medarbetarskapet som mäter samarbete, förutsättningar, engagemang och balans i Sveriges Domstolars MU. Grönt fr.o.m. värde 70 %.
Ambassadörskap	20 %	27 %	31 %	28 %	Andel ambassadörer bland medarbetarna i Sveriges Domstolars MU. Grönt vid värde över 0.
Medarbetarskap - Balans	67 %	69 %	70 %	70 %	Medarbetarnas upplevelser av arbetsbelastning, balans mellan arbete och privatliv, avkoppling och återhämtning. Grönt fr.o.m. värde 70 %.
Rekrytering av domare	31 %	35 %	24 %	50 %	Andelen obefordrade domaranställningar som har minst tre kandidater som bedömts lämpliga för anställningen och rangordnats för ev. utnämning i domaranställningsärendet. Grönt vid 90 % måluppfyllelse.
Ekonomiskt resultat	104,4 %	96,8 %	99,9 %	100 %	Ekonomiskt utfall i förhållande till anslagna medel. Grönt vid 90 % måluppfyllelse.

Utvecklad målhantering

Målbeskrivning Målhanteringen är enhetlig. Vi är innovativa i vår verksamhetsutveckling och våra medarbetare är aktiva i utvecklingsarbetet. Verksamhetsstöden är stabila och förklarar verksamheten. Parter och ombud kan enkelt följa och interagera i sina mål och ärenden. Tillgängligheten är hög.	Prioriterat arbete • Utveckla mål- och ärendehantering med stöd av digitalisering där vi använder strukturerad och återanvändningsbar information • Göra regelförändringar som stöder utvecklingsarbetet
Måluppfyllelse 2025 Styrande nyckeltal: Omloppstider för verksamhetsmål visade att andelen domstolar som klarade regeringens verksamhetsmål minskade med tre procentenheter sedan föregående år. Andelen Inställda möten minskade med några tiondelar. Målnivån uppfylldes för båda nyckeltalen. Målanalys och bedömning: Målhanteringen utvecklas successivt i syfte att göra den mer enhetlig, tillgänglig och effektiv. Digitaliseringen har under senare år bidragit till att stora förflyttningar har gjorts även om det finns höga förväntningarna inom organisationen om en ännu snabbare utvecklingstakt. Nyckeltalen och merparten av pågående insatser för att nå inriktningarna inom målet visar grönt. Därtill bedömer många domstolar att de har anpassat organisation och arbetsformer i takt med att nya digitala stöd har införts. Målet sätts därför sammantaget till gult.	

Enligt den strategiska inriktningen för Sveriges Domstolar ska utvecklingen av målhanteringen bland annat sträva mot att bli enhetlig, verksamhetsstöden ska vara stabila och tillgängligheten hög. Detta präglade i hög grad prioriteringarna inom målområdet även under 2025 och fokuseringen på en stabil drift var även starkt efterfrågat av domstolarna.

Funktionalitet för att underteckna avgöranden och särskilt uppsatta beslut elektroniskt i andra måltyper än brottmål lanserades brett under våren 2025. Införandet skedde i etapper och föregicks av en pilotdrift på sex domstolar och en hyres- och arrendenämnd. Användningen av elektroniska underskrifter ökade stadigt under 2025 och en utvärdering av användandet kommer att ske under första halvåret 2026.

Vidareutvecklingen av befintliga e-tjänster fortgick även under 2025 och planering för en infrastruktur för mina sidor och mina meddelanden påbörjades.

För att framtidssäkra verksamhetssystemen Vera och Digitalt brottmålsavgörande (DiBa) påbörjades arbetet med Vägen till Vägen, som är nästa generations verksamhetsstöd för mål- och ärendehantering. Vägen skapar tekniskt stabila förutsättningar för moderna och smarta funktioner

samt innebär att Vera och DiBa tydligare byggs ihop så att användaren får upplevelsen av ett enhetligt verksamhetsstöd för mål- och ärendehantering. Förändringen är nödvändig eftersom Vera bygger på äldre teknik som begränsar möjligheterna att möta upp domstolarnas behov av mer digitala arbetssätt. Vägen till Vågen innebär ett omfattande tekniskt arbete, varför förflyttningen kommer att ske etappvis mellan 2025–2030. Många av förändringarna kommer tas i pilotdrift för att säkerställa god funktionalitet och stabilitet.

Snabbförfarande i brottmål

UPPGIFT 1 D § DOMSTOLSVERKETS INSTRUKTION

Domstolsverket ska delta i ett myndighetsgemensamt arbete för att möjliggöra ett särskilt snabbförfarande enligt 45 kap. 13 a § rättegångsbalken och 3 b § förundersökningskungörelsen (1947:948). Förordning (2022:1511).

Sedan 2023 är snabbförfarandet en permanent och etablerad process i alla landets tingsrätter. Andelen brottmål i domstolarna som handläggs inom snabbförfarandet är hög, över 40 procent. Förfarandet har fått positiva effekter på omloppstiderna, läs mer i avsnittet om tingsrätterna tabell 17.

På regeringens uppdrag pågick under hela 2025 även en försöksverksamhet med ett snabbförfarande i brottmål för lagöverträdare under 18 år, det s.k. ungdomsspåret. Mot bakgrund av att mål där den tilltalade är under 18 år redan sedan tidigare hanteras skyndsamt med korta tidsfrister hos domstolarna innebär inte försöksverksamheten några större förändringar i arbetssättet för Sveriges Domstolar. Resultatet av försöksverksamheten under 2025 redovisas särskilt i en myndighetsgemensam rapport som lämnas till regeringen i april 2026.

Förberedelse förändring av konkursförfarandet

Domstolsverket och Kronofogdemyndigheten fick i april 2025 i uppdrag av regeringen att förbereda och vidta nödvändiga åtgärder då ansvaret för att handlägga, fatta beslut och i övrigt utföra vissa uppgifter i konkursförfarandet ska föras över från domstolarna och Domstolsverket till tillsynsmyndigheten i konkurser (Kronofogdemyndigheten) och konkursförvaltarna. Vidare fick Domstolsverket i uppdrag att förbereda och vidta nödvändiga åtgärder inför det att handläggningen av konkursärendena ska koncentreras till tolv tingsrätter och handläggningen av ärenden om företagsrekonstruktion ska koncentreras till fyra tingsrätter. Bakgrunden till uppdraget var regeringens beslutade proposition Ett nytt konkursförfarande (prop. 2024/25:135). Uppdraget ska slutredovisas den 1 september 2026.

Under året arbetade representanter från Domstolsverket och Kronofogdemyndigheten fram en plan för hur myndigheterna ska kommunicera förändringarna i det nya konkursförfarandet med externa aktörer och ett första myndighetsgemensamt informationsmaterial skickades ut i december 2025. Vidare påbörjade myndigheterna ett gemensamt arbete kring bland annat rutiner för överlämning av handlingar mellan myndigheterna.

Domstolsverket tog under hösten 2025 fram en föreläsning om konkursreformen för domstolarna att ta del av. Vidare samrådde myndigheten med REKON och Stiftelsen Ackordscentralen kring frågan om att handläggningen av konkurser koncentreras till tolv domstolar. I syfte att förankra och kvalitetssäkra arbetet med konkursreformen startades även en referensgrupp bestående av representanter från de tolv domstolar som efter den 1 juli 2026 kommer att vara behöriga att handlägga konkurser. Ett första referensgruppsmöte hölls i december 2025.

Avgifter under konkursförfarandet och företagsrekonstruktion

Domstolsverket och Kronofogdemyndigheten fick i april 2025 i uppdrag av regeringen att analysera och lämna förslag på dels vilka avgifter som ska betalas till staten under konkursförfarandet och i ärenden om företagsrekonstruktion, dels hur avgifterna ska betalas. Uppdraget omfattade även att lämna nödvändiga författningsförslag. Bakgrunden till uppdraget var regeringens beslutade proposition Ett nytt konkursförfarande (prop. 2024/25:135).

Myndigheterna bildade en gemensam arbetsgrupp och hade under arbetsgång löpande kontakter sinsemellan samt med företrädare för Regeringskansliet. Vidare samrådde arbetsgruppen med företrädare för Rekonstruktör- och konkursförvaltarkollegiet, Sveriges Advokatsamfund, Ackordscentralen och Svenska Bankföreningen.

Den 7 november 2025 lämnade Domstolsverket och Kronofogdemyndigheten in en gemensam slutrapport till Regeringskansliet. Rapporten innehöll förslag om att ansökningsavgifterna i konkurs och företagsrekonstruktion behålls oförändrade, att kungörande- och kallelseavgifterna i konkurs och kungörandeavgiften i företagsrekonstruktion tas bort, att efterbevakningsavgiften beräknas på samma sätt som enligt nuvarande regler samt att tillsynsavgiften höjs och utgår i utdelningskonkurser med tio procent av förvaltarens arvode på belopp upp till 500 000 kronor och med fyra procent på belopp därutöver. Vidare föreslogs att tillsynsavgiften i företagsrekonstruktioner lämnas oförändrad.

Effektivare prövning enligt miljöbalken

I regleringsbrevet för 2024 gav regeringen Domstolsverket i uppdrag att genomföra åtgärder som gör tillståndsprövningen enligt miljöbalken mer effektiv och förutsebar i syfte att korta handläggningstiderna. I arbetet ingick att Domstolsverket skulle utveckla e-tjänster för tillståndsansökningar enligt Miljöbalken och att bidra med information till Naturvårdsverket i deras arbete med att ta fram och utveckla statistik inom området.

För att genomföra den del av uppdraget som avsåg effektivare arbetsformer och en mer ändamålsenlig organisation och styrning av mark- och miljödomstolarna tillsatte Domstolsverket en extern utredare. Parallellt med detta uppdrag tillsattes också ett särskilt projekt för arbetet med att utveckla e-tjänster.

I början av 2025 kom dock Miljötillståndsutredningens förslag som innebär att prövningen av miljötillstånd i första instans flyttas från mark- och

miljödomstolarna till en ny myndighet. I praktiken medför den föreslagna ändringen att de tillståndsansökningar som de nya e-tjänsterna var tänkta att hantera, inte längre ska göras till mark- och miljödomstol. I och med förslaget bedömdes det inte heller finnas tillräckliga skäl att bedriva fortsatt utvecklingsarbete riktat särskilt mot dessa måltyper. Regeringen beslutade därefter formellt i december 2025 att uppdraget skulle upphöra.

Domstolsverkets arbete med att bidra med information till Naturvårdsverket genomfördes inom ramen för den löpande verksamheten. Myndigheterna har haft ett nära och väl fungerande samarbete kring arbetet med att sammanställa statistik inom miljöområdet. Inför leveransen av 2025 års statistik gjorde Domstolsverket en utvecklingsinsats i verksamhetssystemet Vera för att ge domstolarna bättre möjlighet att kvalitetssäkra genomförda registreringar.

Rättsinformation

UPPGIFT 1 A § ENLIGT DOMSTOLSVERKETS INSTRUKTION:

Domstolsverket ska ansvara för utveckling av rättsinformation samt fullgöra de uppgifter som framgår av rättsinformationsförordningen (1999:175). Förordning (2008:1393)

Domstolsverket är samordningsmyndighet för den svenska offentliga rättsinformationen.

I november 2023 fick Domstolsverket ett regeringsuppdrag (Ju2023/02684) att analysera hur tillgången till rättsinformationen kan utvecklas på ett sätt som möter användarnas behov. Anledningen var att det var länge sedan användarnas behov undersöktes samtidigt som dagens lösning var föråldrad. Domstolsverket samverkade i uppdraget med myndigheter och andra intressenter.

Under 2024 gjordes en analys av användarnas behov och av ansvariga myndigheters förutsättningar att uppfylla behoven vilket sammanställdes i en delrapport. Arbetet fortsatte med analys av lösningar och rättsliga frågor, inklusive översyn av rättsinformationsförordningen, i samverkan med för rättsinformationssystemet viktiga myndigheter. Uppdraget slutredovisades till regeringen i maj 2025.

Efter redovisningen av regeringsuppdraget har Domstolsverket, i egenkap av samordningsmyndighet enligt rättsinformationsförordningen, påbörjat modernisering och tekniskt lyft av webbplatsen lagrummet.se. I första hand syftar detta till att uppnå teknisk följsamhet, höja drift- och IT-säkerhet samt anpassa webbplatsen till gällande tillgänglighetskrav, i väntan på att regeringen tar ställning till de mer långsiktiga och omfattande förslagen som redovisades. Den uppdaterade versionen av lagrummet.se kommer att vara klar att lanseras i början av 2026.

Översyn och behovsinsamling avseende hyres-och arrendenämndernas digitala arbetssätt

Under 2024 beslutade Domstolsverket i samråd med hyres- och arrendenämnderna att genomföra en översyn och behovsinventering av nämndernas eventuella behov av ytterligare digitalisering och verksamhetsutveckling. Detta genomfördes under hösten 2024 och våren 2025. Resultatet redovisades för myndighetscheferna för hyres- och arrendenämnderna i maj 2025.

Vid översynen framkom att nämnderna har olika förutsättningar givet storlek, geografiskt läge och organisation samt att ärenden vid nämnderna skiljer sig i storlek och omfattning från hur målsammansättningen ser ut vid domstolarna. Det framkom även att det bör fastställas nya verksamhetsmål för nämnderna och att verksamhetsmålen bör skilja sig åt för hyresnämnden respektive arrendenämnden. Behovsinventeringen visade också att verksamhetsstödet Vera inte fungerar optimalt för de ärendetyper som nämnderna handlägger. Utredningen gav dock stöd för att Domstolsverket inom löpande förändringsarbete ska prioritera att förbättra Vera istället för att utveckla ett nytt verksamhetsstöd.

Enhetlig, effektiv och digital hantering av hemliga tvångsmedel

Under 2025 har arbete pågått för att ta fram ett digitalt verksamhetsstöd för tingsrätternas handläggning av ärenden om hemliga tvångsmedel. Syftet är att skapa en enhetlig, effektiv, digitaliserad och säker hantering. Ärendehanteringen ska också ges ett tydligare genomslag i fördelningen av resurser till domstolarna. Ett led i arbetet var införandet av föreskrifter för tingsrätt och hovrätt om registrering av ärenden om hemliga tvångsmedel, som trädde i kraft i januari 2025 (DVFS 2024:23). Domstolsverket gav även in en hemställan till regeringen om författningsändringar i syfte att möjliggöra rapportering av statistikuppgifter om ärenden om hemliga tvångsmedel från domstol till Domstolsverket. Det nya verksamhetsstödet planeras att tas i drift hösten 2026. Arbetet sker i nära samverkan med Polismyndigheten och Åklagarmyndigheten.

Innovation och AI

Innovationsarbetet fokuserade under 2025 framför allt på fyra innovationsuppdrag; DomSim, Mimer, Stökiga akten och Digitala tolken.

DomSim är en träningsplattform för att leda rättegångar. I denna innovation har en stor språkmodell använts för att skapa en VR-miljö där notaries och fiskaler kan få träna på att leda rättegångar. Alla aktörer är avatarer skapade med hjälp av AI och interagerar med varandra på ett realistiskt sätt. Under 2025 övergick uppdraget till en förvaltningsfas och tjänsten kommer användas bl.a. i samband med notarieutbildning.

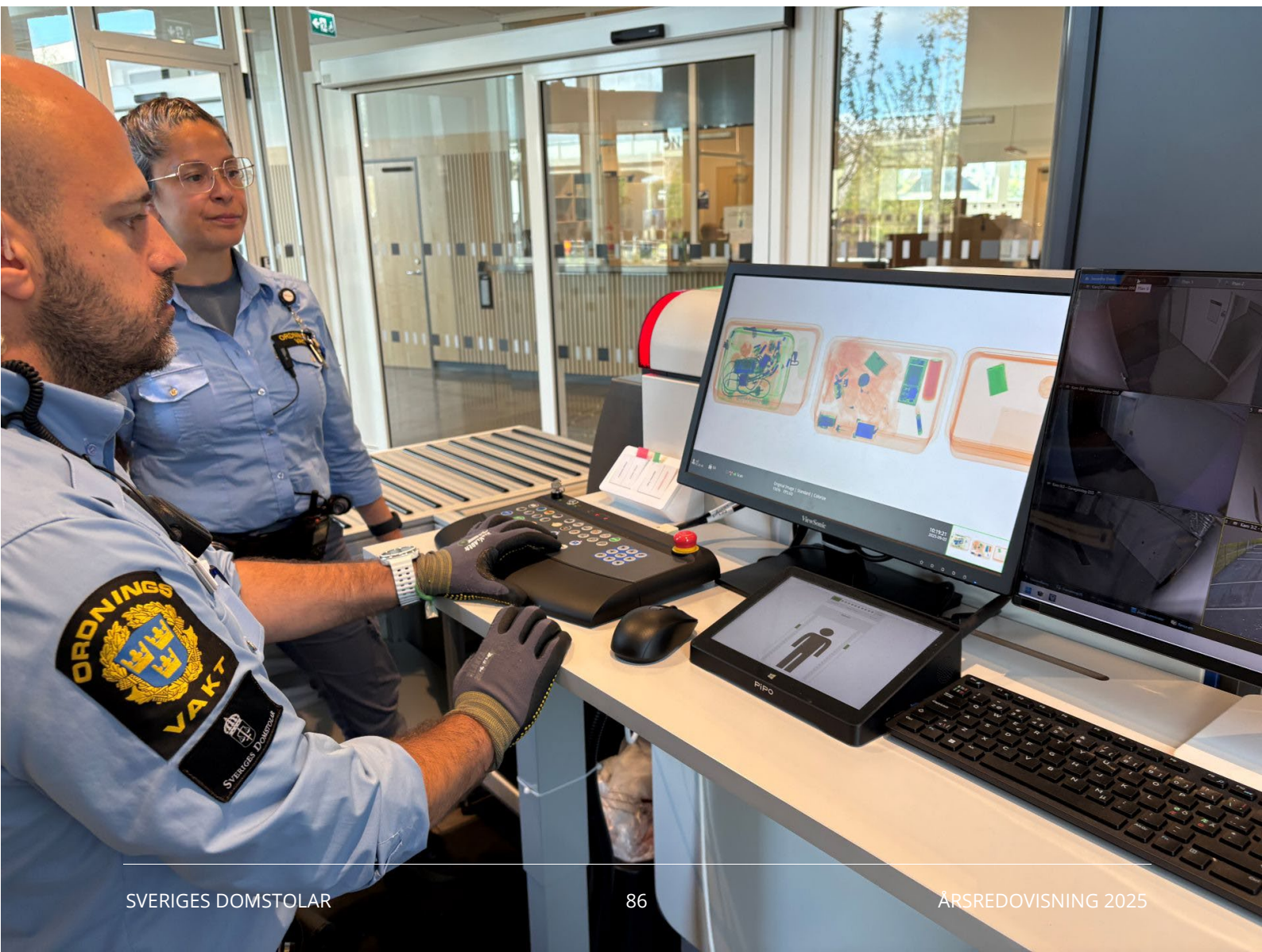
Mimer är ett innovationsuppdrag där ett utforskande arbete skett med fokus på hur kvalitetskontroll skulle kunna genomföras med hjälp av AI. Idén kommer ursprungligen från Hovrätten för Västra Sverige och syftar till att höja kvalitén i domskrivning.

Stökiga akten syftar till att med hjälp av AI erbjuda stöd och överblick för hantering av handlingar och ett stort material.

Digitala tolken syftar till att använda AI för att tolka både till tal och text. I detta arbete har också samverkan med andra myndigheter skett och tekniken utforskades tillsammans med Migrationsverket och Statens Servicecenter.

Under året arbetade Domstolsverket även med stöd för hur domstolarna kan komma i gång inom AI. En första grundläggande AI-utbildning lanserades i december och en AI-dag hålls i januari 2026. Ett etiskt råd för AI-frågor etablerades tillsammans med domstolar. Rådets medlemmar består av ordinarie domare och deltagare från Domstolsverket.

Säkerheten i domstolarna är en prioriterad fråga. Genom kontinuerliga satsningar skapas en trygg miljö för personal och besökare. Installation av röntgenutrustning är en viktig del i detta arbete.



Stärkt förtroende och ökad trygghet

Målb beskrivning	Prioriterat arbete
Allmänhet och media känner till och förstår domstolens uppdrag och roll i samhället och varför domstolarna dömer och beslutar som de gör. De som kommer i kontakt med domstolen får ett bemötande som stärker deras förtroende för rättsprocessen. Alla känner sig trygga i domstolens lokaler. Vår kommunikation är enhetlig och lättillgänglig.	• Arbeta för domstolarnas oberoende • Kommuniera domstolens roll i samhället • Arbeta för en hög säkerhetsnivå på alla domstolar • Arbeta med att minska risken för otillåten påverkan • Utveckla och förenkla kontaktytorna med domstolen • Använda klarspråk och öka enhetlighet i domar och beslut samt i vår externa kommunikation
Måluppfyllelse 2025 Styrande nyckeltal: Allmänhetens förtroende uppgick till 63 procent vilket är oförändrat utfall jämfört med föregående år. Målnivån för nyckeltalet uppfylldes inte. Personalens upplevelse av tryggheten i lokalerna uppgick till 91 procent, vilket är samma resultat som föregående år. Målanalys och bedömning: Förtroende och upplevelse av trygghet har många bottnar och att påverka detta är därmed en komplex process. Samtidigt pågår många insatser och inte minst gällande säkerhet och skydd mot infiltration och otillåten påverkan intensifieras insatserna. Därtill bedömer många domstolar att de arbetar med att kommunicera externt om domstolens verksamhet och roll i samhället. Sammantaget är målområdet dock utmanande och resursbehovet kommer troligen att öka. Målet sattes därför sammantaget till gult.	

Förtroendet för en myndighet påverkas av många olika faktorer bland annat transparens, bemötande, tydlig kommunikation och förmågan att leverera resultat. Sveriges Domstolar följer kontinuerligt hur allmänhetens och brukarnas förtroende utvecklas och arbetar målmedvetet för att stärka och utveckla det långsiktigt i hela verksamheten.

Ett kontinuerligt arbete pågår för att skapa en trygg och tillgänglig miljö genom tydlig information, respektfullt bemötande och säkra, inkluderande lokaler. Det är inte bara i den fysiska miljön som satsningar på tillgänglighet görs. Tydlig och anpassad kommunikation bygger förtroende och underlättar förståelsen för verksamheten. De som läser en dom eller ett beslut ska förstå språket, hitta i texten och begripa domstolens resonemang. Det ska också vara lätt att komma i kontakt med domstolen.

När människor förstår domstolarnas uppdrag och roll ökar tilliten till rättsprocessen. För att få en uppfattning om hur allmänhet och brukare

uppfattar Sveriges Domstolars öppenhet, tillgänglighet och vilken förståelse som finns för arbetet som bedrivs på domstolar är det viktigt att följa mätningar inom förtroende och anseende.

Verians anseendeindex för myndigheter visade att Sveriges Domstolars index för 2025 var 39, vilket innebar en liten minskning från 2024 års siffra på 41. Det utgjorde samtidigt en ökning från 2023 års siffror som visade 26. Genomsnittet för myndigheternas anseende låg på 39 i 2025 års mätning.

Brottsförebyggande rådet genomför årligen den Nationella trygghetsundersökningen (NTU) som bland annat innehåller frågor om förtroende för rättsväsendet. I undersökningen för 2025 uppgav 43 procent att de hade ett stort förtroende för domstolarnas sätt att bedriva sitt arbete. Motsvarande siffra var 42 procent 2024.

I Medieakademins förtroendebarmeter för 2025 var förtroendet för Sveriges Domstolar fortsatt högt. 63 procent av de intervjuade angav att de har stort förtroende för Sveriges Domstolar, vilket var samma utfall som föregående år, se tabell 59.

Strategiskt kommunikations- och mediearbete

Det strategiska mediearbetet är en viktig del av uppdraget och omfattar bland annat utbildningar i proaktiv kommunikation och förståelse för medias roll. Under 2025 genomfördes 23 riktade utbildningar för att stärka domstolarnas kommunikativa förmåga.

Under året publicerade domstolarna cirka 700 pressmeddelanden och nyheter. Dessa berörde främst uppmärksammade mål, beslut och händelser, och är ett viktigt verktyg för att förklara och synliggöra domstolarnas arbete. Genom att aktivt kommunicera med media skapade domstolarna förutsättningar för att öka förståelsen för rättsprocesser och rättsväsendets roll i samhället. Det är ett arbete som ökar transparensen och stärker förtroendet för domstolarna, och som gör det lättare för allmänheten att ta del av- och sätta sig in i rättsliga frågor.

I EU:s närområde pågår ett utvecklingssamarbete för att stärka förtroendet mellan domstolar och medier. Målet med insatserna är att främja öppenhet, tillit och ökad förståelse mellan domstolar, medier och samhället. Detta arbete beskrivs i kapitlet om Internationell verksamhet.

Under 2025 fortsatte Domstolsverket att utveckla och förvalta sin kommunikation i flera kanaler för att möta domstolarnas behov av att nå ut med relevant information. Fokus låg på att skapa innehåll som är lättillgängligt och anpassat för olika målgrupper. Genom regelbundna nyhetsbrev, uppdateringar på domstol.se, inlägg i sociala medier och information på intranätet spreds viktiga budskap brett och effektivt. Nyhetsbrevet når en stor krets där information om domstolarnas verksamhet varvas med personporträtt för att visa på bredden av arbetet som sker och kompetensen som finns inom Sveriges Domstolar.

Domstol.se

Webbplatsen domstol.se ger stöd och service till parter och vittnen, som i allt högre grad förväntar sig att interagera digitalt med Sveriges Domstolar

genom digitala tjänster och gränssnitt. För att tillmötesgå besökarnas behov utvecklas webbplatsen löpande avseende innehåll, teknisk och juridisk följsamhet inklusive rådande krav på tillgänglighet.

Under året lanserades en reservwebbplats som kan användas om domstol.se av någon anledning inte fungerar. Syftet är att säkerställa att viktig information når ut till allmänheten och andra externa aktörer samt göra det möjligt att komma i kontakt med domstolar och nämnder även under sådana omständigheter.

För att underlätta för besökarna att hitta fördjupad information i olika ämnen lanserades under året en AI-genererad funktion som tipsar besökaren om relevanta sidor.

En användarundersökning av webbplatsens Jobba hos oss-del visade att den fungerar mycket bra vad gäller användarupplevelse, innehåll, utseende och teknik. Det fanns dock utrymme för förbättringar och de genomfördes under året.

Viss information på webbplatsen har funnits på minoritetsspråken finska, tornedalsfinska (meänkieli) och samiska. Den utökades med språken jiddisch och romani chib.

Domstol.se hade fortsatt höga besökssiffror. Under 2025 registrerades drygt 7,2 miljoner besök och närmare 19 miljoner sidvisningar (svensk trafik), en nivå som ligger i linje med de två föregående åren och tydligt visar det stora intresset för innehållet och de tjänster som webbplatsen erbjuder. De mest besökta sidorna är ”Lediga jobb”, ”Domar och beslut” samt ”Tjänster och blanketter”.

Öppenhet och insyn

Under hösten lanserades den landsomfattande kampanjen ”Bakom rubrikerna”. Kampanjens syfte är att synliggöra Sveriges Domstolar som arbetsgivare och samtidigt öka förståelsen för det omfattande arbete som sker bakom nyhetsrubrikerna. Domstolar förknippas ofta med brottmål, men en stor del av arbetet rör även tvister mellan företag, överklagan av myndighetsbeslut, familjerätt, arbetsrätt, miljömål samt frågor om bygglov och mark. Detta visar att domstolarnas roll i samhället sträcker sig långt bortom de mål som vanligtvis hamnar i mediernas fokus.

Domstolsverket fortsatte också att erbjuda stöd till domstolarna och nämnderna i arbetet med förtroendefrågor, bland annat genom metodstöd för att hämta in synpunkter från parter och vittnen samt professionella aktörer om hur de upplever bemötande, trygghet, service och information.

Domstolsverket stödjer i arbetet med att öka insynen och förståelsen för domstolarnas verksamhet. Ett viktigt sätt att göra detta är att visa domstolarnas verksamhet för allmänheten. Genom initiativ som öppet hus skapas tillfällen där besökare kan få en inblick i hur domstolarna fungerar, ställa frågor och ta del av rättegångsspel, föreläsningar och andra aktiviteter. Som exempel genomförde Östersunds tingsrätt öppet hus som lockade flera hundra besökare. Intresset var stort och engagemanget från både personal och besökare visar på värdet av att mötas.

För att ge fler barn och ungdomar möjlighet att lära sig mer om hur svenska domstolar fungerar erbjöd Hovrätten över Skåne och Blekinge

tillsammans med Kammarrätten i Stockholm skolklasser att få träffa en domare via ett videomöte. Inspirationen kommer från det brittiska Supreme Court som sedan några år tillbaka erbjuder en liknande tjänst. Det har varit en stor efterfrågan på tjänsten som kommer utökas med fler domstolsslag. Domstolsverket kommer fortsatt arbeta med olika aktiviteter för att möta ungas behov av information om domstolarnas verksamhet.

Förhandlingar där barn deltar

ÅTERRAPPORTERINGSKRAV

Domstolsverket ska redovisa hur domstolarna arbetar för att de förhandlingar där barn deltar ska vara anpassade till barnets behov och förutsättningar. DV ska också redovisa hur myndigheten lämnar stöd till domstolarna i detta arbete.

För att kartlägga domstolarnas arbete avseende barns behov vid förhandlingar diskuterades detta vid de resultatdialoger som hölls mellan Domstolsverket och domstolarna under våren 2025.

Domstolsverket lämnar i dagsläget inte något stöd som är direkt riktat till att anpassa förhandlingar efter barns behov och förutsättningar. Det arbete som bedrivs inom detta område idag sker helt på vissa domstolars egna initiativ.

För att ta vara på de goda exempel som framkom när domstolarna tillfrågades om sitt arbete anordnade Domstolsverket under hösten 2025 ett erfarenhetsutbyte med inriktning på domstolars arbete angående barn i rättsprocesser. Temat för erfarenhetsutbytet sattes bredare än uppdraget i regleringsbrevet, som bara avser förhandlingar där barn deltar, för att kunna fånga upp arbete som avser barns rättigheter i domstolsprocesser som berör dem även om de inte närvarar vid förhandlingen eller ens är parter i målet. Syftet var att ge inspiration och stöd till de domstolar som bedriver ett aktivt arbete och att samla in de erfarenheter som finns för att underlätta för de domstolar som vill påbörja ett mer systematiskt arbete.

Vid erfarenhetsutbytet medverkade medarbetare från fem tingsrätter, två förvaltningsrätter och en kammarrätt. Resultatet av erfarenhetsutbytet finns publicerat på Sveriges Domstolars intranät. Det kommer även att presenteras vid ett allmänt webinarium i januari 2026 där representanter från Domstolsverket och några av de deltagande domstolarna kommer att medverka.

Stärkt stöd till brottsoffer och vittnen

Regelbundna möten och kontakter hölls under året mellan Brottsoffermyndigheten, Brottsofferjouren Sverige och Domstolsverket i målsägande- och vittnesstödsrelaterade frågor.

Arbetet med att stötta domstolarna och den ideella stödverksamheten på domstolarna fortgick under året. Under året pågick även arbete inom det myndighetsgemensamma regeringsuppdraget *Stärkt stöd till brottsoffer och vittnen*.

Säkerhetsarbete

Under 2025 ökade antalet domstolar som genomför fast säkerhetskontroll, d.v.s. daglig säkerhetskontroll som omfattar alla besökare till domstolen.

Tabell 61 Antal domstolar som omfattas av fast säkerhetskontroll

	2023	2024	2025
Fast säkerhetskontroll	55	66	68
- varav med röntgenutrustning	40	49	52

I slutet av året var det 68 domstolar som omfattades av fast säkerhetskontroll, vilket var 2 st fler än förra året. I denna siffra ingår även de domstolar som är samlokaliserade med en tingsrätt som fattat beslut om fast säkerhetskontroll. Erfarenheter visar att domstolar som, i samråd med Polismyndigheten, fattat beslut om fast säkerhetskontroll fortsatt bedömer att det behovet finns vid de omprövningar av beslutet som görs enligt lag. Ytterligare tre röntgenmaskiner levererades som komplement i domstolarnas fasta säkerhetskontroller.

Tabell 62 Antal medarbetare med ordningsvaktsförordnande

	2023	2024	2025
Antal kvinnor	63	66	70
Antal män	211	222	220
Totalt	274	288	290

Vid årets slut fanns det 290 medarbetare med ordningsvaktsförordnande inom Sveriges Domstolar, 70 kvinnor och 220 män. Det är en ökning med två medarbetare sedan samma tid föregående år.

Tabell 63 Antal inrapporterade incidenter

	2023	2024	2025
Trakasserier	31	21	36
Hot	101	131	113
Våld	4	2	5
Övriga kategorier	727	710	576
Totalt	863	864	730

Under 2025 mottog Domstolsverket 730 incidentrapporter jämfört med 2024 då antalet var 864. Rapporterna innehöll allt från mindre ordningsstörningar till allvarigare incidenter. Domstolarna rapporterade 36 trakasserier, 113 hot samt 5 fall av våld.

Under året genomfördes flera utbildningar på domstolar: Övning för domstolens krisledning genomfördes på nio domstolar, säkerhetsövning för dömande personal genomfördes vid elva tillfällen. Även utbildningar för ordningsvakter genomföres vid fem tillfällen och nu har 110 av ungefär 280 ordningsvakter genomfört den nya ordningsvaktsutbildningen.

Förstärkt säkerhetsarbete

ÅTERRAPPORTERINGSKRAV

Domstolsverket ska redogöra för vilka åtgärder myndigheten vidtagit för att alla som arbetar vid eller besöker Sveriges Domstolar ska vara trygga och säkra och för att öka motståndskraften mot infiltration och annan otillbörlig eller otillåten påverkan.

Återrappporteringskravet är en uppföljning av ett tidigare regeringsuppdrag till Domstolsverket som hette Förstärkt säkerhetsarbete inom Sveriges Domstolar. Flera av åtgärderna som redovisas kommer som resultat av det tidigare regeringsuppdraget men mycket pågår också inom ramen för det ständiga säkerhetsarbetet.

Domstolsverket genomförde en pilotverksamhet av ett medarbetarskyddsprogram där tio domare med en konkret hotbild erbjöds att delta. Programmet innehåller bland annat exponeringskontroll, säkerhetssamtal och hembesök hos skyddspersonen. I en rapport sammanfattas förslag på individuellt anpassade skyddsåtgärder. Medarbetarskyddsprogrammet kommer erbjudas fortsättningsvis som en möjlig skyddsåtgärd för utsatta medarbetare.

Domstolsverket tog fram ett utbildningspaket kring otillåten påverkan och infiltration som består av en e-utbildning, diskussionsunderlag och handledning för hur man kan arbeta med materialet. Syftet är att få i gång samtal på arbetsplatsen kring frågor om infiltration och otillåten påverkan,

För att stärka kunskapen inom säkerhetsområdet arrangerades en tvådagars säkerhetskonferens med fokus på infiltration och otillåten påverkan. Utbildningen bidrar till att öka Sveriges Domstolars motståndskraft mot hot genom fördjupad kunskap och medvetenhet.



så att medarbetare blir medvetna om risker och sårbarheter på sin egen arbetsplats. Materialet tillgängliggjordes i september och sedan dess har ungefär 20 procent av alla medarbetare tagit del av e-utbildningen och uppföljande aktiviteter.

Domstolsverket arrangerade även en konferens som pågick under två dagar på temat ”Infiltration och otillåten påverkan”. Programmet innehåll föreläsningar, diskussioner och paneldebatter. Utvärderingen visade att innehållet kändes relevant och att konferensen bidrog till att höja kompetensen. På konferensen deltog ca 80 personer och målgruppen var chefer och säkerhetsansvariga inom Sveriges Domstolar.

På intranätet publicerades en praktisk instruktion som visar hur en anställd kan minska sin synlighet på internet i olika upplysningstjänster som en enkel förebyggande åtgärd.

Domstolsverket deltog i den myndighetsgemensamma OB-satsningens (Organiserad Brottslighet) medarbetarskyddsarbeteutbildning. Domstolsverket avsatte också personella resurser för att förstärka arbetet mot oegentligheter och korruption. Inledningsvis har fokus varit på strategiskt analysarbete och att skapa tydliga rutiner men även praktiskt stöd till utsatta medarbetare och misstänkta fall av oegentligheter.

Under 2025 genomfördes en förstudie i syfte att få ett effektivt resursutnyttjande samtidigt som förutsättningarna för säkerhet och trygghet förstärks i domstolar och nämnder genom att dels få en bild över nuläget, dels se hur det framtida behovet kan tillgodoses av anställda ordningsvakter och genom köpta säkerhetstjänster.

Skyddade personuppgifter

ÅTERRAPPORTERINGSKRAV

Domstolsverket ska redogöra för hur Sveriges Domstolar i sin verksamhet har säkerställt en säker hantering av skyddade personuppgifter.

I regleringsbrevet för 2025 gav regeringen Domstolsverket i uppdrag att redogöra för hur Sveriges Domstolar har säkerställt en säker hantering av skyddade personuppgifter i sin verksamhet.

Domstolsverket lämnade i december år 2025 sin slutrapport till Regeringskansliet. I rapporten konstaterades att det arbetas löpande med att upprätthålla och stärka skyddet för personer med skyddade personuppgifter inom ramen för verkets uppdrag att ge stöd och service till domstolarna. Detta görs genom ändamålsenlig funktionalitet i verksamhetsstöden, stöd till domstolarna på intranätet, information till målgruppen på domstol.se, deltagande i ämnesnätverk samt bevakning av och initiativ till ny lagstiftning. När det gäller verksamhetsstöden gjordes under år 2025 bl.a. förbättringar innebärande att det tydliggjorts för domstolarna vilken typ av skyddade personuppgifter en aktör har.

Även på domstolarna pågår ett kontinuerligt arbete med att upprätthålla och stärka skyddet för personer med skyddade personuppgifter inom ramen för respektive verksamhet. Detta görs bland annat genom utbildning och uppföljning av rutiner.

Det konstaterades i rapporten att hanteringen av skyddade personuppgifter inom ramen för Sveriges Domstolars verksamhet på ett generellt plan håller hög nivå men att det finns utrymme för förbättringar. I rapporten lämnades därför en del förslag till förbättringsåtgärder, bl.a. att informationen till målgruppen på domstol.se ska utvidgas och att en översyn ska göras av befintliga rutiner och riktlinjer för hanteringen av skyddade personuppgifter på intranätet.

Informations- och cybersäkerhet

ÅTERRAPPORTERINGSKRAV

Domstolsverket ska övergripande redogöra för hur myndigheten arbetat för att förvalta och utveckla sin informations- och cybersäkerhet och för hur den planerar för att kunna möta framtida behov. Domstolsverket ska särskilt redovisa huruvida myndigheten har gjort en utvärdering av det egna informationssäkerhetsarbetet genom Myndigheten för samhällsskydd och beredskapsverktyg Cybersäkerhetskollen eller motsvarande samt, om så skett, vilka åtgärder som har vidtagits med anledning av resultatet.

Sveriges Domstolar arbetar systematiskt och riskbaserat med informations-säkerhet utifrån ett lednings- och helhetsperspektiv. Arbetet syftar till att möta en föränderlig omvärld och de ökade krav som ställs på cybersäkerhet. Domstolsverket har det övergripande ansvaret för att leda och utveckla det riskbaserade och strukturerade informationssäkerhetsarbetet inom Sveriges Domstolar.

Det har varit ett fortsatt fokus på att stärka medvetenheten kring informationssäkerhet inom hela verksamheten bland annat genom utbildningar, informationsinsatser och nytt stödmaterial. Insatserna bidrar till en säkrare hantering av verksamhetens information och stärker samtidigt informationssäkerhetskulturen. För att följa upp effekten genomfördes enkäter. Dessa aktiviteter är bland annat grundat på resultatet från Infosäkkollen (MSB).

Risikanalyser och informationsklassningar genomfördes löpande under året för att säkerställa att information hanteras på ett säkert sätt. Processen för incidenthantering vidareutvecklades och förfinades. En tvärfunktionell grupp hade regelbundna uppföljningsmöten och genomgångar av aktuella incidenter, vilket bidrog till snabbare åtgärder och lärande.

Under året togs nya riktlinjer fram för användning av AI för verksamheten. Det genomfördes även omfattande förberedelser inför den nya cybersäkerhetslag som planeras träda i kraft under 2026. Omvärldsbevakning och myndighetsgemensamma dialoger har ökat i betydelse, då området utvecklas snabbt och konsekvenserna vid intrång eller informationsförlust är betydande.

Fokus låg fortsatt på molntjänstfrågor, säkerhetsgranskningar och säkerhetshöjande tekniska åtgärder. Utöver dessa insatser genomfördes uppföljande aktiviteter, bland annat säkerhetsgranskningar av informationssystem, mätningar av informationssäkerhetsarbetet (Infosäkkollen) samt uppföljning av strategiska nyckeltal.

Lokalförsörjning

Arbetet med att utrusta Sverige Domstolar med trygga och ändamålsenliga lokaler pågår kontinuerligt. Det är av stor vikt att tillhandahålla lokaler som bidrar till en god arbetsmiljö och att därmed även uppfattas som en attraktiv arbetsgivare. Behoven av moderniseringar är stora och för att möta dessa pågick under året ett stort antal olika projekt runt om i landet, allt från mindre ombyggnationer till stora nybyggnadsprojekt.

Det är en stor utmaning att upprätthålla en hög nivå på lokalförsörjningen med ökade hyreskostnader, komplexa säkerhetskrav och omvärldsfaktorer som påverkar utformningen av domstolslokaler. Alltmer skärpta krav på säkerhet samt omstruktureringar medför att det finns ett omfattande behov av lokalförändringar. Hög måltillströmning, som föranlett utökade personalresurser, samt införande och uppdatering av säkerhets- och teknikinstallationer medför också ett utvidgat behov av ny-, om- och tillbyggnader.

För att möta ett ökat behov av säkerhetshöjande åtgärder utrustades flera domstolar med salar med förhöjd säkerhet, s.k. säkerhetssalar, och fasta säkerhetskontroller. Under det gångna året lades även stor omsorg vid att tillgodose allmänhetens och externa nyttjares behov av trygghet när de vistas i domstolslokaler.

Under 2025 bedrev Domstolsverket ett drygt 100-tal olika lokalprojekt på ett 40-tal domstolar fördelade över hela landet. En utökad service kring lokalförvaltning bidrog under året till en förbättrad process för domstolarna vid anmälan av förvaltningsärenden.

Under 2025 färdigställdes nya lokaler för Borås tingsrätt. Den nya domstolsbyggnaden uppfördes med höga krav på miljöhänsyn och kretsloppsanpassning. Av miljöhänsyn har befintlig inredning i hög grad återbrukats i de nya lokalerna.

Större om- och tillbyggnader pågår för Förvaltningsrätten i Göteborg. Stora nybyggnationer är under uppförande för Vänersborgs tingsrätt, Ångermanlands tingsrätt samt Växjö tingsrätt och Förvaltningsrätten i Växjö. Ett antal lokalprojekt inleddes med omlokalisering av tingsrätterna i Halmstad, Sundsvall, Södertälje, Umeå, Uppsala samt Förvaltningsrätten i Härnösand.

Flera säkerhetssystem förstärktes och kompletterades med både extern och intern kameraövervakning. Ny utrustning för säkerhetskontroller — såsom metalldetektorer och röntgenapparater — levererades och installerades vid nya säkerhetskontroller.

Sveriges Domstolar har övergått till att använda mobiltelefoner i större utsträckning, i stället för de traditionella DECT-lösningarna. Detta möjliggör ett mer flexibelt och mobilt arbetssätt, och utvecklingen av telefoniplattformen pågår kontinuerligt för att stödja denna omställning.

Infrastrukturen för videokonferens har genomgått omfattande uppgraderingar för att förbättra administrationen av videosystem och mötesbokningar. Antalet videosamtal ligger fortsatt på en hög nivå och förväntas överstiga 150 000 samtal per år i förhandlingssalar.

Strategi för funktionshinderspolitiken

Domstolsverket och 27 andra myndigheter har ett regeringsuppdrag och ska enligt "Strategi för systematisk uppföljning av funktionshinderspolitiken 2021–2031" särskilt följa upp och redovisa sitt arbete mot det nationella målet för funktionshinderpolitiken.

Funktionshinderspolitiken planeras och följs upp som en del av det strukturerade verksamhetsplaneringsarbetet på myndigheten. Under året genomfördes ett antal aktiviteter för att stärka tillgängligheten. Till exempel genomfördes lokalrenoveringar och nybyggnationer av flera domstolar samt förbättringar av den externa webbplatsen domstol.se och Intranätet. Sammantaget innebär aktiviteterna förbättringar för både anställda, besökare, parter, ansökare och vittnen med funktionsnedsättningar.

Varje år genomförs ett samråd mellan rättskedjan och ett tiotal funktions- och människorättsrörelser. Aktuella frågor vid årets samråd var bland annat Brottsoffermyndighetens arbete med tillgänglighet, förslag på nationell handlingsplan samt dialog och samverkan.

En mer detaljerad återslaggning av Domstolsverkets arbete med den funktionshinderspolitiska strategin under 2025 redovisades i särskild ordning till Myndigheten för delaktighet i februari 2026.

Den attraktiva arbetsplatsen

Målb beskrivning	Prioriterat arbete
Vi attraherar, utvecklar och behåller den bästa kompetensen. Medarbetare och chefer är engagerade och goda förebilder för verksamheten. Arbetsmiljön är anpassad för verksamheten och det moderna arbetslivet.	• Utveckla ledarskapet och förutsättningarna för detta • Utveckla medarbetarskapet • Utveckla arbetsmiljön • Ha en långsiktig och stabil kompetensförsörjning
Måluppfyllelse 2025 Styrande nyckeltal: Ledarskapsindex och medarbetarskapsindex förbättrades med en procentenhet jämfört med föregående år och målnivån uppfylldes för båda nyckeltalen. Ambassadörskap ökade med fyra enheter och översteg målnivån på 28. Medarbetarskap - Balans ökade med en procentenhet och uppfyllde målnivån. Rekrytering av domare minskade med elva procentenheter och resultatet låg långt ifrån målnivån. Målanalys och bedömning: Rekryteringssituationen och möjligheten att behålla kompetens är alltså oroande för Sveriges Domstolar som helhet, även om situationen ser olika ut beroende på till exempel domstolsslag samt domstolarnas storlek och belägenhet. När det gäller rekrytering av domare är utfallet fortfarande bekymmersamt. Andelen medarbetare som slutar inom tre år är stigande och klart över målnivån. Samtidigt pågår många insatser för att såväl öka attraktiviteten som att förbättra arbetsmiljön på domstolarna. Därtill bedömde många domstolar sig ha en välutvecklad kompetens för att skapa goda förutsättningar för chefskap och medarbetarskap. Trots att samtliga nyckeltal från medarbetarundersökningen 2025 signalerade grönt sattes, vid en samlad bedömning, målet till gult.	

Utveckling av ledarskap, medarbetarskap och arbetsmiljö ingår i Sveriges Domstolars kompetensförsörjningsstrategi och är viktiga delar för att vara en attraktiv arbetsplats.

Resultatet i den senaste medarbetarundersökningen visade att medarbetare och chefer inom Sveriges Domstolar överlag är nöjda med sin arbetsplats. Värdena var något högre än i föregående års mätning, se tabell 60. Det finns dock utrymme för utveckling och förbättringar, framför allt vad gäller områdena balans och förutsättningar även om resultatet förbättrades något under året.

En av de viktigaste utmaningarna för Sveriges Domstolar är att skapa en långsiktig och stabil kompetensförsörjning för att säkerställa att det finns tillgång till rätt kompetens inom samtliga yrkeskategorier. Domstolsverket arbetade under året, tillsammans med domstolarna, med olika strategier och åtgärder för att vara en attraktiv arbetsplats och säkra kompetensförsörjningen.

Kompetensförsörjning

REDOVISNING ENLIGT FÅB 3 KAP 3 §:

Redovisa de åtgärder som har vidtagits i syfte att säkerställa att kompetens finns för att fullgöra de uppgifter som avses i 1§ första stycket. I redovisningen ska det ingå en bedömning av hur de vidtagna åtgärderna sammantaget har bidragit till fullgörandet av dessa uppgifter.

Med kompetensförsörjning menas att Sveriges Domstolar ska kunna attrahera, rekrytera, motivera och engagera medarbetare med rätt kompetens för att bedriva en effektiv verksamhet och nå verksamhetens mål. Det innebär att den rekryteringsprocess som används är bra och kvalitativ och att medarbetarna ges möjlighet att utvecklas både i sina arbetsuppgifter och i sin yrkesroll. Kompetensförsörjningen innebär även att växla kompetens hos medarbetare vars arbetsuppgifter kommer att förändras eller upphöra. Sveriges Domstolars gemensamma kompetensförsörjningsstrategi är riktmarke i dessa frågor.

Sveriges Domstolar består av myndigheter med olika storlek, olika geografiska lägen och med olika utmaningar och förutsättningar. Det innebär att arbetet med att kompetensförsörja verksamheten behöver ske både genom gemensamma insatser och i form av lokala aktiviteter.

Sveriges Domstolar har under några år berörts av ett ökat hot från insidan, något som uppmärksammas under de senaste åren och nu fortsatt har fått ökat fokus vid arbete med såväl rekrytering som befintlig personal. Domstolarna och Domstolsverket fick under året möjlighet, och i vissa fall skyldighet, att inhämta utdrag ur belastningsregister vid rekrytering.

Sammantaget var arbetet med en god och långsiktig kompetensförsörjning prioriterat inom Sveriges Domstolar och det bedrevs en stor variation av aktiviteter och åtgärder såväl lokalt på olika domstolar och nämnder som i Domstolsverkets regi. Under året arbetade Domstolsverket vidare med flera av de åtgärder som identifierats i den kompetensförsörjningsplan som togs fram under hösten 2023. Några pågående insatser med ett mer långsiktigt perspektiv är utveckling av introduktion och handledning riktat mot främst notarier och domstolshandläggare, arbete med en förbättrad notarieantagning samt en utvecklad och effektivare rekryteringsprocess. De insatser som genomförts under året redovisas i de kommande avsnitten. Bedömningen är att i det stora hela var kompetensförsörjningen tillfredsställande under året, men det finns fortsatt stora utmaningar med att säkerställa både den kort- och långsiktiga försörjningen av domare.

Antalet anställda inom Sveriges Domstolar ökade under 2025 med totalt 104 medarbetare, se tabell 88 i bilaga 3. Inom de allmänna domstolarna ökade personalstyrkan med 143 medarbetare, medan förvaltningsdomstolarna minskade med 47. Noterbart är att i tingsrätterna minskade antalet ordinarie domare med fyra, samtidigt som övriga personalkategorier ökade med totalt 102 medarbetare. Den största ökningen återfanns inom notariegruppen, med 40 medarbetare. Inom hovrätterna var ökningen jämnt fördelad mellan personalkategorierna och antalet ordinarie domare ökade med åtta medarbetare.

DOMARFÖRSÖRJNING

Arbetet med att säkerställa en långsiktigt hållbar domarförsörjning var högt prioriterat under året. Rekryteringsutmaningarna vid vissa allmänna domstolar kvarstod, vilket gjorde arbetet med domarförsörjningen än mer angeläget. Ett flertal insatser genomfördes för att stärka Sveriges Domstolars förmåga att attrahera, rekrytera och behålla de skickligaste och för domaryrket mest lämpade juristerna.

En central förutsättning för en stabil domarförsörjning är att domaryrket är och uppfattas som attraktivt – med kvalificerade och utvecklande arbetsuppgifter samt goda arbetsvillkor, konkurrenskraftiga löner och förmåner. Flera av de allmänna domstolarna fick under året förbättrade ekonomiska förutsättningar att utöka bemanningen på domarsidan. Detta stärker möjligheterna att möta verksamhetens behov och bidrar till en mer hållbar arbetsmiljö genom minskad sårbarhet och lägre arbetsbelastning. Som framgår närmare nedan kvarstod dock svårigheterna att rekrytera ordinarie domare.

Domstolsverket och Saco-S träffade ett nytt lokalt löneavtal som ersätter det tidigare lokala löneavtalet från 2011. Särskilt gällande ordinarie domare och hyresråd justerades och kompletterades skrivningarna kring domares oberoende. En viktig och självklar utgångspunkt är att lönesättning av enskilda domare och hyresråd inte får ske som en reaktion på eller i syfte att påverka hur hon eller han dömer i det enskilda fallet eller i övrigt tillämpar en rättsregel i ett särskilt fall. För ordinarie domare infördes en ny modell för oenighetshantering i och med det nya avtalet.

Arbetet med att kartlägga och analysera skillnader mellan rådande lönestrukturer inom Sveriges Domstolar fortsatte även under 2025. Utifrån resultatet genomförs en riktad åtgärd vid ett antal domstolar i syfte att minska löneskillnaderna genom att höja medellönen för obefordrade domare och hyresråd. Ett arbete inleddes även tillsammans med Saco-S för att se om lönekriterier för domarkåren kan utvecklas.

De allra flesta som anställs som ordinarie domare har genomgått den särskilda domarutbildningen. Under året var det 120 personer som genomförde den särskilda domarutbildningen och vid årets slut var drygt 500 assessorer tjänstlediga vid landets överrätter. Den särskilda domarutbildningen är attraktiv och för att öka den framtida rekryteringsbasen till ordinarie domaranställningar utökade Domstolsverket under året antalet utbildningsplatser för fiskaler vid tingsrätt.

Under året färdigställdes även arbetet med att ta fram nyckeltal som stärker den strategiska styrningen och långsiktiga dimensioneringen av den särskilda domarutbildningen. Det handlar bland annat om genomströmning, genomsnittlig tid för genomförande av domarutbildningen och avhopp samt andel assessorer som återvänder för arbete som ordinarie domare inom viss tid.

För att stärka kommunikationen kring den särskilda domarutbildningen och tydliggöra dess innehåll och arbetsgivareerbjudande uppdaterades informationen om fiskalsanställningen på domstol.se. Arbetet syftar till att öka synligheten för den särskilda domarutbildningen och stärka rekryteringsbasen.

För att underlätta för kvalificerade jurister att genomföra domarutbildningen utan att behöva flytta – särskilt i regioner med utmanande rekryteringsförutsättningar – och därigenom stärka domarförsörjningen i hela landet, tog Domstolsverket under året fram stöd och vägledning till överrätterna för att kunna erbjuda en mer flexibel domarutbildning.

En viktig och principiell utgångspunkt för rekryteringen av ordinarie domare är att domaryrket ska vara tillgängligt för – och attrahera – kvalificerade och erfarna jurister med olika yrkesbakgrund. För att stötta domstolarna och förbättra förutsättningarna för adjungerade råd att meritera sig för ordinarie domaranställningar arbetade Domstolsverket, tillsammans med Domstolsakademin och i samråd med överrätterna, med att se över den centrala utbildningsplanen för adjungerade råd.

Arbetet med mässkoncept och att samordna domstolarnas medverkan vid arbetsmarknadsmässor för juriststudenter fortsatte under året. Parallellt med detta arbete har Domstolsverket upprätthållit kontakterna och samverkan med de lärosäten som erbjuder juristutbildningar.

Under året arbetade Domstolsverket särskilt med notariers arbetsmiljö. Den 1 september 2025 beslutade Domstolsverkets generaldirektör att avskaffa de så kallade notariebetygen. Detta eftersom betygssystemet visat sig bidra till en försämrad arbetsmiljö för notarier, bland annat genom ökad stress, upplevd konkurrens och osäkerhet kring hur prestationer bedömts. Under året togs också ett workshopmaterial fram för att stärka notariers arbetsmiljö och skapa bättre förutsättningar för en god introduktion och handledning.

Under 2025 anställde domstolarna 657 notarier, att jämföra med 527 år 2024 och 663 år 2023. Det innebar en ökning med nästan 25 procent jämfört med föregående år. I genomsnitt var det 3,3 sökande per anställning under 2025, vilket låg i nivå med 3,4 sökande år 2024 och betydligt högre än 2,0 sökande år 2023. Under 2025 fortsatte alltså söktrycket till notarieanställningarna att återhämta sig från de tillfälligt låga nivåerna 2022 och 2023.

Domstolsverket har sedan tidigare gett in en hemställan till regeringen med förslag som innebär att möjligheten att tillgodoräkna tidigare erfarenhet av kvalificerat juridiskt arbete som notarietjänstgöring ska tas bort. Förslaget syftar till att förbättra kvaliteten i notarieutbildningen. Domstolsverket och Saco-S kom under året överens om högre ingångslöner och tre lönesteg för notarier. Den nya ordningen innebär att notarier som har arbetat 18 månader erhåller en högre lön. Detta kan bland annat förväntas leda till att en något högre andel av notarierna väljer att tjänstgöra två år i domstol.

UPPGIFT 1 B § ENLIGT DOMSTOLSVERKETS INSTRUKTION:

Domstolsverket ska anmäla till Domarnämnden när det finns en ledig anställning som ordinarie domare eller som hyresråd i hyresnämnd som behöver tillsättas. Förordning (2010:1810).

Tabell 64 Antal anmälningar till Domarnämnden

	2023	2024	2025
Antal anmälningar	131	141	127
Antal lediga anställningar	221	188	272
Antal utnämningar	186	128	196
- kvinnor	101	75	122
- män	85	53	74
Varav antal chefsutnämningar	35	26	38
- kvinnor	12	14	19
- män	23	12	19

Under 2025 minskade antalet anmälningar om domaranställningar jämfört med föregående år. I flera fall avsåg en anmälan emellertid flera lediga anställningar och sammantaget ökade behovet av att tillsätta ordinarie domare eller hyresråd till 272 (att jämföra med 188 år 2024 och 221 år 2023).

Sammanlagt utnämndes nära 200 domare under 2025, vilket var en ökning sedan året innan. Den interna personalomsättningen bland ordinarie domare var dock fortsatt hög. Under 2025 var 51 procent av de som utnämndes till ordinarie domare redan ordinarie domare (49 % år 2024 och 56 % år 2023). Det genomsnittliga antalet sökande per anställning minskade till 1,9 och motsvarande siffra var 2,1 år 2024 och 2,2 året dessförinnan. Det var fortsatt utmanande att få kvalificerade sökande till vissa allmänna domstolar, och antalet lediga anställningar som inte kunde tillsättas fortsatte att öka. Det är bekymmersamt att antalet ordinarie domare vid tingsrätterna inte ökade trots stora resurstillskott, se bilaga 3 för uppgifter om antalet domare per domstolsslag.

Domarnämnden skrev sammanlagt av 28 ärenden under året, samma antal som 2024 och att jämföra med 16 ärenden år 2023. Orsaken till att Domarnämnden skriver av ärenden kan vara att det saknas sökande eller på grund av ändrade förhållanden på domstolen. Antal avskrivningar till följd av att det helt saknades sökande var fortsatt högt. Under året skrev Domarnämnden av 23 ärenden på grund av att det helt saknades sökande. Även under föregående år berodde majoriteten av avskrivningarna på att söktrycket var otillräckligt (24 ärenden år 2024 och 12 år 2023).

Anställningsförfaranden kan också avbrytas eller ärenden skrivas av efter att Domarnämnden överlämnat ärendet till Justitiedepartementet. Orsaken kan vara att sökande som satts upp på förslag återkallar ansökan efter att ärendet överlämnats eller att Domarnämnden inte för upp någon av de sökande på förslag. Justitiedepartementet avbröt anställningsförfarandet eller skrev av ärendet i elva fall år 2025, jämfört med sju ärenden både 2024 och 2023.

Majoriteten av avskrivningsärendena de senaste tre åren avsåg domarbefattningar i tingsrätt. Även om flera domstolar finns representerade i avskrivningsstatistiken är det några domstolar som har större rekryteringsutmaningar än andra och som står för flera av avskrivningsärendena. Utvecklingen visar att konkurrensen om kvalificerade sökande fortsatt är en utmaning och att behovet av långsiktiga åtgärder för att stärka rekryteringsbasen kvarstår.

FÖRSTÄRKNINGSTYRKAN

Förstärkningsstyrkan bestod under 2025 av cirka 20 domare och 8 handläggare som lånats ut från sina hemmadomstolar för att täcka både tillfälliga och mer långvariga behov av extra arbetskraft hos landets domstolar. Förstärkningsstyrkans medarbetare utför arbetet på plats eller på distans, allt efter hur behovet och förutsättningarna ser ut på domstolen. För medarbetarna innebär arbetet resor till domstolar över hela landet och det krävs en stor flexibilitet och ett stort ansvarstagande.

Antalet medarbetare var relativt konstant under året, samtidigt som domstolarnas behov av stöd ökade successivt från redan höga nivåer. Förstärkningsstyrkan bistod 42 domstolar runt om i landet. En betydande del av insatserna riktades mot tingsrätterna, främst till följd av domarbrist, särskilt omfattande mål och behov av balansavarbetning. Under året ökade även antalet beställningar som kunde beskrivas som akuta, vilket ställde stora krav på styrkan att agera flexibelt för att kunna fördela hjälpen där den gjorde störst nytta.

Domstolsverket ser Förstärkningsstyrkan som en viktig del av den långsiktiga strategin för att stärka domarförsörjningen. Ett uttalat mål har därför varit att inkludera assessorer i styrkan. Under året var fem assessorer kontinuerligt knutna till styrkan och fick på så sätt möjlighet att meritera sig.

Som ett ytterligare steg för att främja domarförsörjningen och skapa bättre förutsättningar för medarbetarna började Förstärkningsstyrkan under 2025 att arbeta aktivt för en väl avvägd och säker implementering av AI-tjänster, såsom Juno AI och Copilot, i det dagliga arbetet. Arbetet fokuserade i ett första steg på öppenhet, kompetensutveckling och arbetsglädje.

Det är svårt att statistiskt mäta effekterna av Förstärkningsstyrkans insatser, men återkopplingen från domstolarna visade tydligt att styrkans arbete haft stor betydelse vid personalbrist och arbetstoppar.

ATTRAHERA OCH REKRYTERA

Inom området attrahera och rekrytera genomfördes under det första halvåret en riktad kampanj i sociala medier med temat ”Väx med oss”, följt av en nationell kampanj i november på temat ”Bakom rubrikerna”. Syftet var dels att nå specifika målgrupper och allmänheten, dels att stärka stoltheten bland redan anställda medarbetare inom Sveriges Domstolar. Under året togs även en ny film om domarkarriären fram.

Kampanjen ”Väx med oss” visades totalt ca 1,6 miljoner gånger och genererade nära 20 000 klick till sidan *Jobba hos oss* på domstol.se. Under perioden för kampanjen ”Bakom rubrikerna”, ökade antalet besök på *Jobba hos oss*-sidorna med 40 procent jämfört med föregående månad. Avsnittet *Jobba hos oss* hade sammanlagt över en miljon sidvisningar under 2025, där platsannonser och information om notarietjänstgöring var de mest besökta sidorna.

I början av året bjöds representanter från alla myndigheter inom Sveriges Domstolar in till en heldag med temat *attraktiv arbetsgivare*, med mycket god uppslutning. Syftet var att ge inspiration och tillhandahålla konkreta

verktyg och stöd för att stärka domstolarnas arbete för att bli en mer attraktiv arbetsgivare. Mallar och guider gjordes också tillgängliga via intranätet.

Arbetsmarknadsmässor för juriststudenter genomfördes på de orter där juristprogrammet erbjuds, och studenternas intresse var fortsatt stort.

Rekryteringsfunktionen, vars syfte är att bistå med stöd i rekryteringsarbetet åt mindre och mellanstora domstolar samt bidra till ökad kompetens inom rekrytering, stöttade under året i cirka 30 rekryteringsprocesser. Domstolsverket arbetade även med framtagande av olika verktyg och stöd i syfte att underlätta och utveckla domstolarnas rekryteringsarbete.

Sedan 2024 har överrätterna tillgång till ett digitalt rekryteringsstöd för fiskalsrekryteringen – Sökandebanken. Under året genomfördes en utvärdering av rekryteringsstödet. Utvärderingen visade att rekryteringsstödet i flera avseenden har förbättrat fiskalsrekryteringen, bland annat genom en stärkt kandidatupplevelse samt en digitaliserad, förenklad och mer effektiv administration. För att rekryteringsstödet fullt ut ska motsvara domstolarnas behov återstår vissa justeringar. Utvärderingen gav dock viktig information om hur systemstödet upplevs och hur det kan vidareutvecklas. I samverkan med domstolarna tog Domstolsverket därför under året fram ett förbättrat stöd i form av lathundar och exempeltexter som kan användas i Sökandebanken.

Annonsmallar med enhetlig struktur och tilltalande tonalitet arbetades fram i syfte att attrahera en specifik målgrupp, vilket kan bidra till kompetensförsörjningen. En väl utformad annons är en viktig del av vårt arbetsgivarvarumärke och för många arbetssökande är annonsen det första mötet med oss. En tydlig och professionell annons ger ett positivt intryck och stärker vår profil som arbetsgivare.

Domstolsverket arbetade tillsammans med representanter från domstolar med att ta fram arbetsprover för olika roller. Arbetsprov visar på hög validitet i rekryteringar och är ett användbart verktyg för att säkerställa att arbetssökande med rätt kompetens anställs i rätt roll.

Som ett led i arbetet med att stärka säkerheten skickade Domstolsverket i början av 2024 in en hemställan till Regeringen om utökade möjligheter till registerkontroller vid rekrytering. Under 2025 beslutades författningsändringen och därmed fick allmän domstol, allmän förvaltningsdomstol samt Domstolsverket utökade möjligheter att genomföra registerkontroller i syfte att förhindra anställning av personer som inte är lämpliga för att arbeta inom Sveriges Domstolar. I samband med denna förändring tog Domstolsverket fram blanketter, ansvarsförbindelser, rutiner och riktlinjer för hur dessa kontroller ska genomföras. Domstolsverket arbetar med att ta fram en teknisk lösning för registerkontroller och det arbetet kommer att fortsätta under kommande år.

UTVECKLA OCH BEHÅLLA

Sveriges Domstolar hade ett fortsatt fokus på chef- och ledarskapsfrågor under året, men jobbar ständigt också med medarbetarskapsfrågor. Dessa områden samverkar och är viktiga faktorer för att utveckla och behålla kompetens. Under året pågick flera utvecklingsaktiviteter och lokala stödsatser på domstolar inom dessa områden.

I 2025 års medarbetarundersökning ökade områdena medarbetarskap och ledarskap med en procentenhet. Ambassadörskapet (NPS), viljan att rekommendera arbetsplatsen, ökade, se tabell 60. Dessa siffror speglar en verksamhet där medarbetare trivs både utifrån medarbetarskaps- och ledarskapsperspektivet. Samtidigt visar en djupare analys av resultatet att domare i allmän domstol upplever en hög arbetsbelastning. Medarbetare inom Sveriges Domstolar erbjuds en omfattande utbildningsverksamhet och goda möjligheter till kompetensutveckling, läs mer om detta i avsnittet om kompetensutveckling.

En del i att utveckla och behålla medarbetare inom Sveriges Domstolar handlar om att tillhandahålla en god introduktion och handledning. Under året levererades ett nytt koncept för handledarutbildning för notaries och domstolshandläggare till domstolar och nämnder. Konceptet bestående av tre delar är ett stöd som kan anpassas utifrån verksamhetens behov och förutsättningar; klassrumsundervisning, digitalt material och avrop för lokalt stöd. Under året skedde fortsatt utveckling. Det utformades även en gemensam introduktion för domstolshandläggare och togs fram material samt koncept för en digital handläggningsskola. Arbetet med introduktion och handledning fortsätter även under 2026.

Tabell 65 Andel anställda samt chefer fördelat på kön

	2023	2024	2025
Andel anställda kvinnor	71%	70 %	70 %
Andel anställda män	29 %	30 %	30 %
Andel kvinnliga chefer	65 %	64 %	65 %
Andel manliga chefer	35 %	36 %	35 %
Andel kvinnliga myndighetschefer	42 %	44 %	45 %
Andel manliga myndighetschefer	58 %	56 %	55 %

I tabellen ovan redovisas andelen män och kvinnor av det totala antalet anställda, samt andelen kvinnor respektive män på chefsnivå. Andelen anställda kvinnor var 70 procent och män 30 procent vilket innebär oförändrade siffror jämfört med 2024. Både andelen kvinnliga chefer samt andelen kvinnliga myndighetschefer ökade. Det kan konstateras att andelen anställda kvinnor och män inte återspeglas lika tydligt på chefsnivå, speciellt avseende gruppen myndighetschefer inom Sveriges Domstolar.

Tabell 66 Andel anställda med utländsk bakgrund

	2023	2024	2025
Andel kvinnor	14 %	14 %	14 %
Andel män	10 %	11 %	12 %
Totalt	13 %	13 %	13 %

I tabellen ovan redovisas andelen anställda som var utrikes födda eller inrikes födda med två utrikes födda föräldrar enligt Statistiska centralbyråns register över totalbefolkningen (RTB). Andelen anställda med utländsk bakgrund inom Sveriges Domstolar var oförändrad jämfört med 2024. För

gruppen kvinnor är andelen oförändrad jämfört med 2023 och 2024. För män däremot ser vi en ökning i andelen för andra året i rad.

Tabell 67 Personalomsättning

Extern personalsammansättning – tillsvidareanställda som lämnat Sveriges Domstolar

	2023	2024	2025
Ordinarie domare	4,5%	4,4%	4,4%
- kvinnor	4,9%	4,7%	3,2%
- män	3,9%	4,0%	6,0%
Ikke ordinarie domare	8,9%	7,1%	6,6%
- kvinnor	7,8%	6,5%	7,3%
- män	11,3%	8,7%	5,2%
Föredragande/beredning	18,3%	9,8%	10,7%
- kvinnor	19,0%	11,2%	11,0%
- män	16,1%	5,3%	9,8%
Domstolshandläggare	15,0%	13,1%	10,3%
- kvinnor	15,2%	13,1%	10,2%
- män	13,4%	12,8%	10,5%
Administration	12,2%	10,3%	9,1%
- kvinnor	14,3%	10,2%	9,7%
- män	9,3%	10,5%	8,2%
Totalt	11,5%	9,1%	8,1%
- kvinnor	12,5%	9,7%	8,5%
- män	9,0%	7,8%	7,3%

Personalomsättningen minskade för tredje året i rad, totalt med cirka en procentenhet jämfört med 2024. Bland kvinnor minskade den med 1,2 procentenheter och bland männen med 0,5 procentenheter. Den minskade personalomsättningen kan dels vara ett resultat av ovan nämnda siffror som visar på en verksamhet där våra medarbetare trivs. Det kan också vara ett resultat av den satsning som gjordes för att lyfta vårt arbetsgivarvarumärke i de kampanjer som lanserades under året och som kan ha stärkt ambassadörskapet. Det kan också vara en konsekvens av den ekonomiska lågkonjunkturen i samhället med hög arbetslöshet och personalneddragningar vilket minskar rörligheten på arbetsmarknaden, framför allt inom den statliga sektorn.

Den personalkategori där personalomsättningen minskade mest var gruppen domstolshandläggare (2,8 procentenheter). En bidragande orsak till minskningen kan vara att domstolshandläggarrollen har fått mer uppmärksamhet på flera sätt de senaste åren inom Sveriges Domstolar, förutom arbetet med introduktion och handledning har det tidigare varit ett stort erfarenhetsutbyte (ERFA) kring rollen och ett antal domstolar har infört en roll som kvalificerad domstolshandläggare.

Den personalkategorin med högst personalomsättning var gruppen föredragande/beredningsjurister (10,7 %) och den med lägst var gruppen ordinarie domare (4,4 %).

Den personalgrupp där personalomsättningen minskade mest i förhållande till föregående år för män var gruppen icke ordinarie domare (3,5

procentenheter) och för kvinnor gruppen domstolshandläggare (2,9 procentenheter). Störst ökning bland männen såg vi i gruppen ordinarie domare (2,0 procentenheter) och för kvinnorna i gruppen icke ordinarie domare (0,8 procentenheter).

Den externa personalomsättningen bland ordinarie domare är låg. Under 2025 var det sammanlagt 64 ordinarie domare som avslutade sin anställning inom Sveriges Domstolar. De allra flesta lämnade sin anställning på grund av pension. År 2025 var det totalt 52 pensionsavgångar bland de ordinarie domarna.

Arbetsmiljö

ÅTERRAPPORTERINGSKRAV:

Domstolsverket ska redovisa:

- uppgift om de anställdas frånvaro på grund av sjukdom under räkenskapsåret (enligt FÅB 7 kap 3 §).
- uppgift ska också lämnas om den andel av sjukfrånvaron som avser frånvaro under en sammanhängande tid av 60 dagar eller mer, sjukfrånvaron för kvinnor respektive män samt sjukfrånvaron för anställda i åldrarna 29 år eller yngre, 30–49 år och 50 år eller äldre.

Varje myndighet inom Sveriges Domstolar ansvarar självständigt för sin arbetsmiljö och sitt arbetsmiljöarbete. Domstolsverket stödjer domstolarna i detta arbete. Stödet består bland annat av utbildningsinsatser för chefer med arbetsmiljöansvar samt information och verktyg i form av förslag till policies, riktlinjer och mallar för arbetsmiljö- och rehabiliteringsarbetet. Varje domstol har en HR-kontaktperson på Domstolsverket som får en fördjupad kunskap om domstolens verksamhet och kan därigenom ytterligare höja kvaliteten på stöd och service i arbetsmiljö- och andra HR-relaterade frågor.

Efterfrågan på lärarledda utbildningar inom arbetsmiljö var under året fortsatt god. Utfallet och utvärderingarna av dessa utbildningar var positiva.

Två av fokusområdena under 2025 var arbetsanpassningar och notariernas arbetsmiljö. Avseende arbetsanpassningar togs det fram nytt material, ny information samt uppdaterade rutiner till domstolarna. Anpassningar på arbetsplatsen avsåg den fysiska, den organisatoriska samt den sociala arbetsmiljön. När det gäller notariernas arbetsmiljö genomfördes ett pilotprojekt i regi av Umeå tingsrätt och Domstolsverket. Projektet fokuserade på att identifiera framgångsfaktorer och utvecklingsområden avseende notariernas arbetsmiljö på Umeå tingsrätt. Resultatet blev ett workshop-material som domstolen kan använda sig av i det fortsatta arbetet. Tanken är att detta koncept ska kunna användas av flera domstolar som upplever samma utmaningar. I gruppen notarier finns Sveriges Domstolars framtida domare varför projektet ska kunna bidra till kompetensförsörjningen på sikt.

Tabell 68 Nyckeltal sjukfrånvaro

	2023	2024	2025
Totalt sjukfrånvaro*	4,1 %	3,9 %	3,7%
- kvinnor	4,9 %	4,6 %	4,3%
- män	2,2 %	2,4 %	2,2%
Andel långtidssjukfrånvaro**	42,5 %	48,0 %	45,5%
- kvinnor	45,7 %	49,8 %	47,6%
- män	26,3 %	40,2 %	35,9%
Sjukfrånvaro* ≤ 29 år	2,8 %	2,8 %	2,4%
- kvinnor	3,1 %	3,0 %	2,6%
- män	1,9 %	2,1 %	1,9%
Sjukfrånvaro* 30–49 år	4,3 %	4,0 %	3,9%
- kvinnor	5,2 %	4,9 %	4,7%
- män	2,3 %	2,0 %	1,9%
Sjukfrånvaro* ≥ 50 år	4,4 %	4,4 %	4,0%
- kvinnor	5,4 %	5,1 %	4,7%
- män	2,3 %	3,0 %	2,6%

*Sjukfrånvaro i procent av tillgänglig arbetstid.

**Långtidssjukfrånvaro, 60 kalenderdagar eller mer, i förhållande till total sjukfrånvaro.

Den totala sjukfrånvaron minskade för tredje året i rad. Sjukfrånvaron minskade för både kvinnor och män inom samtliga åldersgrupper jämfört med föregående år. Av den totala sjukfrånvaron stod den långa frånvaron (över 60 dagar) för 45,5 procent under 2025, vilket var en minskning jämfört med föregående år. Både kvinnor och mäns långa frånvaro minskade. Sammanfattningsvis visade sjukfrånvarotalen vid årets slut en fortsatt positiv utveckling.

AVVECKLA OCH OMSTÄLLA

De partsgemensamma omställningsmedel som avsatts för omställning och avveckling användes i sin helhet under 2025, liksom under de senaste åren. Framför allt användes medlen för att hjälpa medarbetare som av olika skäl hade behov att komma vidare i sin karriär till andra anställningar inom eller utanför Sveriges Domstolar. Under året pågick förhandlingar angående ett nytt lokalt kollektivavtal avseende omställningsmedlen. Detta på grund av att avsättningen till lokala omställningsmedel genom en ändring av det centrala kollektivavtalet minskat med en tredjedel. Det nya lokala avtalet trädde i kraft den 1 januari 2026.

Under 2025 anmäldes sex ärenden till Personalansvarsnämnden (PAN), året innan var det fem ärenden och fyra ärenden året dessförinnan. Av de ärenden som anmäldes 2025 avsåg två uppsägning, två åtalsanmälningar, ett avsåg disciplinpåföljd och ett avsåg åtalsanmälan alternativt disciplinpåföljd.

Jämställdhetsintegrering

Inom Domstolsverket finns en samordningsgrupp vars syfte är att bistå Sveriges Domstolar med stöd och verktyg i jämställdhetsarbetet. Under

2025 fortsatte Domstolsverket erbjuda Sveriges Domstolar två olika utbildningar i workshopformat. En utbildning, med fokus på det systematiska arbetet med jämställdhet, riktar sig till chefer och medarbetare som ansvarar för jämställdhetsarbetet. Den andra utbildningen är kunskapshöjande och riktar sig till alla medarbetare. Under 2025 genomfördes tio utbildningar.

Den 20 januari lämnade Domstolsverket en skriftlig redovisning till Regeringskansliet avseende resultat, effekter och lärdomar från det arbete som genomförts under innevarande programperiod 2020–2025.

Kompetensutveckling

Kunskap och kompetens är grundläggande värden för verksamheten inom Sveriges Domstolar. Det är därför viktigt att dessa värden bevaras och utvecklas. Domstolsverkets uppdrag genomsyras av att på olika sätt bidra till en god kompetensförsörjning. En central del i detta arbete är den kompetensutveckling som erbjuds domstolarna, både inom juridik och andra områden.

För att Sveriges Domstolar ska kunna rekrytera och behålla kvalificerade medarbetare krävs goda förutsättningar och möjligheter till kompetensutveckling. Den utbildning som erbjuds ska utgå från domstolarnas behov och stödja de mål som satts upp. Genom en omfattande utbildningsverksamhet erbjuder Domstolsverket medarbetare inom Sveriges Domstolar goda möjligheter till kompetensutveckling – både i Sverige och internationellt.

Under året fortsatte utvecklingen av våra lärmeter för att få ett ännu mer lättillgängligt, nätbaserat, flexibelt och verksamhetsnära lärande. Årets största projekt var utbildningsplattformen Domsim, som kombinerar VR och AI för att ge notarier en realistisk och trygg miljö att öva domstolsförhandlingar i. Plattformen vidareutvecklas löpande med målsättningen att bli en integrerad del av notarieutbildningen.

Förutsättningarna för distansutbildning förbättrades också. Domstolsverket har nu studior för distansundervisning både i Jönköping och i Stockholm.

DOMSTOLSAKADEMIN

Domstolsakademien är en självständig del av Domstolsverket och ansvarar för juridisk kompetensutveckling för domare, fiskaler, fördragande och beredningsjurister i dömande verksamhet i Sveriges Domstolar. Domstolsakademins rektor beslutar självständigt om utbildningarnas innehåll inom ramen för tilldelad budget. I strategiska frågor samråder rektor med rådet vid Domstolsakademien. Rådet består av, förutom rektor, åtta domstolschefer och tre externa ledamöter. Dessa ledamöter representerar Advokatsamfundet, Åklagarmyndigheten och universiteten. Domstolsakademins självständiga ställning borgar för att den utbildning som erbjuds domarna beslutas utifrån domstolarnas och domarnas – inte statsmakternas – intresse och behov.

Under året uppgick antalet deltagare i Domstolsakademins utbildningar till cirka 4 100 (ca 3 200 deltagare 2024 och ca 3 400 deltagare 2023).

Genom det centrala kursutbudet, som främst riktar sig till ordinarie domare, genomförde Domstolsakademien under året cirka 108 lärarledda kurs-tillfällen (100 tillfällen 2024 och 120 tillfällen 2023) inom en rad

ämnesområden. Områdena innefattade till exempel domarskap, straffrätt, processrätt, familjerätt, mark- och miljö rätt, skatterätt, migrationsrätt, offentlig upphandling och socialförsäkringsrätt. Utöver utbudet av lärarledda kurser erbjöds även e-utbildningar. Utbildningsresor för ordinarie domare till bland annat EU-institutioner erbjöds också.

Fiskalsutbildningen är ett obligatoriskt utbildningspaket som består av nio kurser. Fiskalskurserna är framtagna för att möta fiskalers och tf. assessors utbildningsbehov under den fyraåriga domarutbildningen. Domstolsakademin anordnade under 2025 totalt ca 70 kurstillfällen (60 tillfällen 2024 och 60 tillfällen 2023) inom ramen för fiskalsutbildningen. Under 2025 utökades utbildningen i domareetik och domarrollen på fiskalskurserna. Utbildning inom migrationsrätt fördes också in i utbildningen för allmän förvaltningsdomstol.

Domstolsakademin deltog även under året i internationella samarbeten för kompetensveckling inom EU och Norden. Den internationella verksamheten består bland annat av att anordna utbytesverksamhet mellan domare från Sverige och andra europeiska länder samt att möjliggöra för svenska domare att delta i internationella seminarier.

Kunskap och kompetens är grundläggande för verksamheten. De årliga chefsdagarna utgör en central mötesplats för utvecklat ledarskap inom Sveriges Domstolar, och årets träff genomfördes i Jönköping.



ÖVRIG CENTRALT ANORDNAD UTBILDNING

Utöver de juridiska utbildningarna som ges av Domstolsakademin anordnar Domstolsverket utbildningar för i stort sett samtliga yrkeskategorier inklusive utbildning för notarier. Förutom notarieutbildningarna genomfördes inom det centrala kursutbudet totalt ca 190 lärarledda kurstillfällen under året varav totalt ca 25 kurstillfällen på distans (ca 130 tillfällen varav ca 28 på distans 2024 och ca 185 tillfällen varav ca 30 på distans 2023). Ökningen av antalet lärarledda tillfällen jämfört med 2024 beror på det förbättrade ekonomiska läget för Sveriges Domstolar. Under hösten 2024 ställdes en stor del av kurserna i det centrala kursutbudet in på grund av ekonomiska skäl.

Under året erbjöds utbildningar inom administration, arkivering, ledarskap, ekonomi, handledarskap, målhantering, IT, media, upphandling, projektledning och säkerhet.

I november hölls en säkerhetskonferens i Jönköping för att stärka Sveriges Domstolars motståndskraft mot hot genom ökad kunskap och medvetenhet.

Dessutom togs en grundläggande AI-utbildning fram med korta videor och praktiska moment, inklusive hur Copilot kan användas effektivt i arbetet.

Notarieutbildningen är ett obligatoriskt utbildningspaket utformat för att möta notariers utbildningsbehov under olika delar av notarietjänstgöringen. För notarier i allmän domstol består utbildningspaketet av tre kurser. För notarier i allmän förvaltningsdomstol består paketet av tre obligatoriska kurser samt tre valbara kurser. Under 2025 genomfördes totalt ca 100 lärarledda kurstillfällen för notarier varav totalt ca 10 kurstillfällen på distans (ca 100 tillfällen varav 11 på distans 2024 och ca 100 tillfällen varav 2 på distans 2023). Totalt deltog ca 4 660 medarbetare (ca 3700 medarbetare 2024 och ca 4 600 medarbetare 2023) i ovanstående kurser.

Inriktningen för lärandet i Sveriges Domstolar är att blanda lärandet genom såväl förberedande som efterföljande moment till de lärarledda kurserna på plats och distans samt att ge utbildningar i den form som ger bäst effekt.

Det introducerades även lärandepoddar under namnet Pårop. Poddarna består av korta avsnitt om högst 15 minuter som kompletterar utbildningar eller ger möjlighet till lärande i vardagen. Arbetet med att bygga ett poddbibliotek och skapa en tillgänglig kanal för spridning pågår.

En hållbar organisation

Målb beskrivning Vi har en långsiktigt säkrad ekonomi och en funktionell organisation. Vi har en väl utvecklad samverkan med gemensam planering, styrning och uppföljning. De gemensamma resurserna fördelas och används optimalt utifrån ett helhetsperspektiv. Vi bidrar till ett hållbart samhälle.	Prioriterat arbete • Arbeta för en långsiktigt hållbar ekonomi • Genomföra den strategiska inriktningen genom aktiv samverkan i styrning, planering och uppföljning • Utarbeta stöd och former för effektiv samverkan samt skapa regelverk som bättre stöder sådan samverkan • Ständiga förbättringar av våra arbetsformer • Automatisera enkla och rutinarbete • Utveckla effekthemtagning inom Sveriges Domstolar
Måluppfyllelse 2025 Styrande nyckeltal: Nyckeltalet Ekonomisk resultat, ekonomiskt utfall i förhållande till anslagna medel, uppgick till 99,9 procent. Resultatet tangerar målnivån som är 100 procent. Målanalys och bedömning: De ekonomiska förutsättningarna för de kommande tre åren har väsentligen förbättrats genom ökade resurser de närmaste åren. Merparten av nyckeltalen och pågående insatser visar grönt, men det finns dock fortfarande behov av att fortsatt utveckla resursanvändningen och domstolarnas bärkraftighet. Många domstolar bedömde att de arbetar strukturerat och långsiktigt hållbart med samverkan domstolar emellan, men utifrån ett övergripande perspektiv bedöms samverkan mellan domstolarna kunna utvecklas vidare. Målet sätts därför till gult.	

En hållbar organisation med långsiktiga ekonomiska förutsättningar och bärkraftiga domstolar är en förutsättning för att verksamheten ska fungera på ett bra sätt och kunna utvecklas över tid. En väl utvecklad samverkan med gemensam planering, styrning och uppföljning inom Sveriges Domstolar möjliggörs med den gemensamma strategiska inriktningen och bidrar till en god resursanvändning. Domstolschefsrådet (dc-rådet) har i uppdrag att ge råd till Domstolsverkets generaldirektör i strategiska frågor om inriktning och prioriteringar, samt frågor om strategier, planer och policyer som avser Sveriges Domstolar.

Utvecklingen av budget- och verksamhetsdialogerna mellan domstolarna och Domstolsverket är en viktig del i arbetet med resursfördelningen och resursanvändningen men bidrar även med ledningsstöd till domstolarna. Ständiga förbättringar och effektiviseringar i verksamheten är också en

förutsättning för att organisationen ska vara långsiktigt hållbar, vilket görs genom att utveckla nya eller förbättra befintliga stöd men också genom ständiga förbättringar i det dagliga arbetet vid varje myndighet.

En långsiktigt hållbar ekonomi

Anslagsökningarna inför budgetåret 2025 gav domstolarna goda förutsättningar att kunna planera sin verksamhet mer långsiktigt. Något som är en viktig förutsättning för att kunna klara kompetensförsörjningen främst av ordinarie domare.

Domstolsverkets uppdrag att ansvara för resursfördelningen inom Sveriges Domstolar ställer samtidigt höga krav på processen att analysera domstolarnas resursbehov för att sedan kunna kanalisera dessa vidare. Detta ansvar tas genom en välfungerande process där kontinuerliga dialoger förs med samtliga domstolar i vilka verksamheten och resursbehoven diskuteras och följs upp. En enkät genomfördes under året för att samla in domstolarnas synpunkter på den befintliga resursfördelningsmodellen, och ett arbete med att se över och justera modellen påbörjades. Allt för att kunna optimera fördelningen av resurser dit där de gör störst nytta i verksamheten.

Under året arbetade Domstolsverket med ett regeringsuppdrag som handlade om att utveckla och stärka myndighetens ekonomiarbete genom förbättrade prognoser, budgetunderlag och utökade analyser. Ekonomistyrningsverket bistod i uppdraget med en genomlysning av ekonomifunktionen och tidigare inlämnade underlag. Arbetet resulterade i en förstärkt koncernekonomisk funktion samt utvecklade rutiner för budget- och prognosprocesser. Uppdraget redovisades till regeringen den 1 augusti 2025.

Kompetensförsörjningen, särskilt avseende ordinarie domare, är fortsatt en stor utmaning. Arbetsmiljöundersökningen som gjordes under året visade att framför allt domare vid de allmänna domstolarna fortsatt upplever en tung arbetsbelastning. Samtidigt ökade måltillströmningen inom samtliga domstolsslag och säkerhetsläget ställer samtidigt stora krav på investeringar i lokaler och IT-infrastruktur. Sammantaget medför detta att de aviserade resurstillskotten för kommande år kommer att behövas för att domstolarna ska kunna fortsätta att bedriva verksamheten rättssäkert och effektivt.

Ny ledningsform för den centrala domstolsadministrationen

I juni 2025 gav regeringen Domstolsverket i uppgift att vidta nödvändiga förberedelser för att de förslag som lämnats av regeringen i propositionen Stärkt skydd för demokratin och domstolarnas oberoende (prop. 2024/25:165) ska kunna genomföras. Domstolsverket ska i övrigt, i fråga om ny ledningsform, utgå från förslagen i betänkandet Förstärkt skydd för demokratin och domstolarnas oberoende (SOU 2023:12).

I regeringsuppdraget ingår dels att analysera vilka organisatoriska förändringar samt vilka ytterligare åtgärder som behövs inom den centrala domstolsadministrationen för att införa förslagen, dels att utarbeta en process som möjliggör för domstolarna att nominera ledamöter till styrelsen för den centrala domstolsadministrationen, liksom om processen kan

användas i ett nomineringsförfarande när det gäller ledamöter till Domarnämnden. Utgångspunkten är att Domstolsverkets befintliga förvaltningsuppgifter ska vara oförändrade och att uppgifterna ska utföras med bibehållen effektivitet och kvalitet, samt inom befintliga ekonomiska ramar.

Syftet med lagförslagen är att öka oberoendet långsiktigt för domstolarna och den centrala domstolsadministrationen i förhållande till regeringsmakten. Förslagen är framtagna även för att säkerställa att domstolarna och domarna får ett betydande inflytande när det gäller de frågor som är centrala för oberoendet.

Domstolsverket delade upp arbetet i två uppdrag, där den ena delen avser de interna förändringarna och den andra delen avser nomineringsprocessfrågorna. Båda uppdragen bedrivs under arbetsnamnet Oberoendereformen.

Uppdraget som avser nomineringsprocess för kommande styrelse för Domstolsstyrelsen respektive för Domarnämnden har samverkat med domstolar över hela Sverige i sitt arbete, både på plats och genom webinarium för att diskutera förslagen och idéerna till lösning.

Uppdraget som avser de interna förändringarna har inledningsvis arbetat med analyser av förslagen där resultatet bl.a. visar på konsekvenser, såsom behov av klargörande kring viss reglering avseende styrning och ledning, men också hur viktigt förankring och beredningsprocesser fortsatt blir. Uppdraget kan redan skönja visst behov av organisatoriska förändringar såsom att internrevisionen efter ny ledningsform ska ligga under styrelsen i organisationsträdet, men också att funktionen medledningsstöd behöver förstärkas.

Regeringsuppdraget ska redovisas i mars 2026 och Domstolsverket förväntar sig därefter att få fortsätta uppdrag att genomföra de olika förändringarna. Sammantaget är det en historisk förändring i syfte att stärka oberoendet för Sveriges Domstolar.

Beredskapsmyndighet

UPPGIFT 1 § ENLIGT DOMSTOLSVERKETS INSTRUKTION:

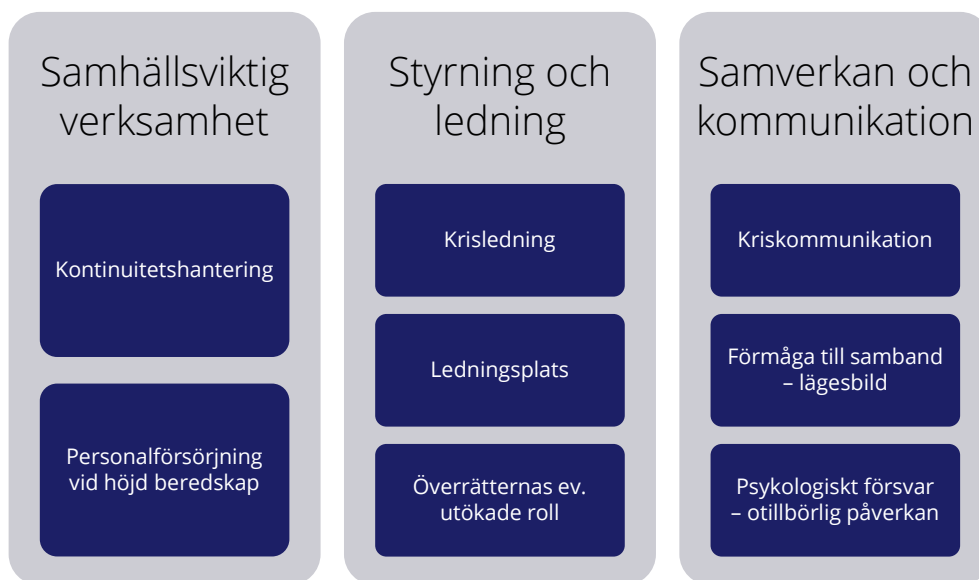
Domstolsverket är beredskapsmyndighet enligt förordningen (2022:524) om statliga myndigheters beredskap. Förordning (2022:533).

Domstolsverkets uppdrag i egenskap av beredskapsmyndighet är att stödja domstolar och nämnder med att kunna upprätthålla den dömande och rättsvårdande verksamheten i så stor utsträckning som möjligt - oavsett störning och ytterst vid höjd beredskap.

Under året genomförde Domstolsverket åtgärder kopplat till ökad motståndskraft inom Sveriges Domstolar på både strategisk och operativ nivå. På strategisk nivå togs en beredskapsinriktning fram som beskriver Sveriges domstolars roll ur ett totalförsvarsperspektiv och anpassade planeringsantaganden för vad domstolar och nämnder bör planera utifrån, samt mål och fokusområden för det förmågehöjande beredskapsarbetet för domstolar och nämnder.

Tre fokusområden och delområden identifierades som grund för det för-
mågehöjande arbetet på domstolar och nämnder, se bild nedan. Fokusom-
rådena och målen baseras på MSB:s planeringsinriktning för civil bered-
skap, men är anpassade för Sveriges domstolar och grundar sig på plane-
ringsantagandena.

Till varje delområde finns utvecklingssteg som stöd för ökad förmåga och
långsiktig planering.



Under året togs utökat stödmaterial för domstolar och nämnders arbete med kontinuitetshantering fram i samverkan med domstolar.

Domstolsverket ingår i beredskapssektorn Ordning & Säkerhet och deltog under året på såväl myndighetschefsnivå som i olika arbetsgrupper och nätverk, med syftet att öka förmågan att upprätthålla samhällsviktiga funktioner. Domstolsverket deltog i sektorsgemensamma övningar.

Domstolsverket arbetar utifrån en långsiktig förmågeplanering som återkommande revideras och anpassas till omvärldens krav.

Under året arbetade Domstolsverket också med regeringsuppdraget om att *Säkerställa proaktivitet och handlingskraft vid fredstida krissituationer eller vid krig och krigsfara*. Detta uppdrag redovisas i särskild ordning och ska ingå i den särskilda redovisningen av "Civilt försvar" enligt regeringsbeslut (FÖ 2024/0205).

Personallån mellan myndigheter

REGERINGSUPPDRAG:

Domstolsverket har som beredskapsmyndighet i uppdrag att förstärka sin beredskap för att kunna använda personallån mellan myndigheter.

I april 2025 gav regeringen i uppdrag till samtliga beredskapsmyndigheter att förstärka sin beredskap för att kunna använda personallån mellan myndigheter. Uppdraget avsåg i första hand in- och utlån av personal i fredstid och skulle till exempel innefatta att inventera personella resurser

och säkerställa interna rutiner för personallån. Av redovisningen ska det även framgå i vilken utsträckning myndigheten under 2025 lånade in eller ut personal.

Domstolsverket har inventerat behovet av personella resurser utifrån regeringsuppdraget. För Domstolsverket kan ett visst behov ses av såväl inlån som möjlighet till utlån av personal både inom och utanför Sveriges Domstolar. Den kompetens som Domstolsverket har behov av, och kan bistå med, är främst expertkompetens inom olika sakområden såsom IT, HR, juridik och kommunikation.

Under 2025 har det funnits överenskommelser mellan myndigheterna inom Sveriges Domstolar som möjliggjort personallån. Personallån utnyttjades av hälften av myndigheterna och varierade under året både i omfattning, antal tillfällen, tidsperioder och personalkategorier. Av de som använt personallån uppgav 25 st. att de hade lånat in personal, medan 26 st. hade lånat ut personal. Dessutom hade 13 st. både lånat in och lånat ut personal under året. Utlån av fiskal hade skett från en domstol till Regeringskansliet och Finansdepartementet.

Utöver personallån förekom även samarbeten mellan myndigheterna, genom exempelvis utbyte av personal vid jävssituationer samt i samband med verksamhetsdagar och liknande aktiviteter. Vidare skedde personallån via Förstärkningsstyrkan, där domare och handläggare lånades ut från sina hemmadomstolar för att täcka tillfälliga och ibland mer långvariga behov av extra arbetskraft hos landets domstolar. Läs mer om Förstärkningsstyrkan under avsnitt *Den attraktiva arbetsplatsen*.

Sammanfattningsvis används personallån redan idag i viss omfattning inom Sveriges Domstolar som en del i att kunna upprätthålla den samhällsviktiga verksamheten.

E-handel

ÅTERRAPPORTERINGSKRAV:

- DV ska redovisa vilka åtgärder myndigheten har vidtagit för att hantera sina utgående beställningar av varor och tjänster elektroniskt, enligt förordningen (2003:770) om statliga myndigheters elektroniska informationsutbyte, och för att öka användningen av e-handel.

Domstolsverket ansvarar för e-handel och tillhandahåller systemstöd för samtliga myndigheter inom Sveriges Domstolar. Sedan 2017 finns en beslutad strategi för e-handel och arbetet följs upp kontinuerligt.

Myndigheten för digital förvaltning (DIGG) följer upp myndigheternas e-handel utifrån andelen fakturor som matchas mot en order. Under 2025 matchades 8,4 procent av fakturorna mot en order, vilket är en försiktigt positiv utveckling från en tidigare jämn nivå om ca 8 procent. Ett annat sätt att mäta är hur stor andel av myndighetens upphandlingspliktiga inköp som sker via e-handel. Under 2025 genomfördes beställningar till ett värde av cirka 315 miljoner kronor genom e-handel, vilket motsvarar ungefär en tredjedel av Sveriges Domstolars totala inköp.

GENOMFÖRDA OCH PLANERADE ÅTGÄRDER

Domstolsverket genomförde omvärldsbevakning inom e-handelsområdet för att ta del av hur myndigheter som lyckats med e-handel arbetar. Analysen identifierade framgångsfaktorer kopplade till ledning, organisation, resurser, inköpsområden, beställningssätt och systemstöd.

En analys genomfördes för att identifiera inköpsområden som kan implementeras i e-handel. Resultatet visar att det är stora volymer i den dömande verksamheten, exempelvis tolkar och rättsliga biträden. Det planeras därför att utreda förutsättningarna för att utveckla ett digitalt beställningsstöd inom detta område.

Analysen är underlag för att ta fram en plan för att införa nya inköpsområden för beställning via e-handel. Planen innebär att krav på e-handel kan ställas redan vid upphandling och att avtal utformas för att främja beställningar via e-handel. Den omfattar även befintliga avtal som bedöms lämpliga för e-handel.

Domstolsverket fastställde mål och inriktning för e-handelsarbetet och identifierade behov av att ta fram riktlinjer för inköp inom Sveriges Domstolar.

Domstolsverkets organisation för e-handel förtydligades genom att bilda ett e-handelsteam och tillsätta en styrgrupp för arbetet. Ytterligare resurser planeras att tillföras under 2026.

De åtgärder som Domstolsverket genomförde under året och planerar inför kommande år förväntas leda till ökad användning av e-handel inom Sveriges Domstolar.

Analys av kostnadsutvecklingen inom anslaget 1:11 Rättsliga biträden m.m.

Domstolsverket har i uppdrag att redovisa en analys över ersättningarna från anslaget 1:11 Rättsliga biträden m.m. under 2025 i jämförelse med utvecklingen från 2016 och framåt. Uppdraget återrapporteras i sin helhet till Regeringskansliet senast den 15 mars 2026.

Tabell 69 Utfall och förändring (mnkr och %) för rättsliga biträden m.m. år 2016-2025

Domstolstyp	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	Förändring 2016-2025	
											(mnkr)	(%)
Tingsrätt	2 208	2 096	2 248	2 449	2 778	2 930	2 812	3 032	3 207	3 609	1 401	63 %
Hovrätt	268	263	275	256	265	359	330	347	405	401	133	49 %
Förvaltningsrätt	188	199	219	240	250	255	267	275	287	300	112	60 %
Kammarrätt	44	52	61	66	66	71	70	71	70	72	28	64 %
Högsta domstolen	10	9	9	11	11	14	14	16	17	16	6	66 %
Övriga	30	29	38	41	36	40	33	24	25	26	4	-15 %
Totalt	2 747	2 648	2 849	3 063	3 407	3 669	3 526	3 765	4 011	4 423	1 676	61 %

Under perioden 2016–2025 ökade anslaget utgifter med ca 1 676 mnkr (61 %).

Ökningen syns främst i tingsrätt som ökat med drygt 1,4 miljarder kr sedan 2016 (+63 %) följt av hovrätt där motsvarande ökning uppgår till 133 mnkr (+49 %), trots en marginell minskning under 2025.

Tabell 70 Utfall och förändring (mnkr och %) per roll rättsliga biträden m.m. år 2016-2025

Roll	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	Förändring 2016-2025	
											(mnkr)	(%)
Offentligt försvar	1 440	1 414	1 478	1 620	1 847	2 012	1 902	2 148	2 283	2 497	1 057	73 %
Målsägandebiträde	334	322	368	413	462	479	476	495	549	577	243	73 %
Offentligt biträde	206	222	257	284	297	302	311	322	344	387	181	88 %
Övriga	768	690	746	747	801	877	837	799	836	963	195	25 %
Totalt	2 747	2 648	2 849	3 063	3 407	3 669	3 526	3 765	4 011	4 423	1 676	61 %

Av de rättsliga biträdesrollerna är det framför allt rollen offentlig försvarare som står för de största utgifterna, följt av målsägandebiträde och offentlig biträde. Utgifter för offentlig försvarare och målsägandebiträden drivs främst av brottmålsutvecklingen och utgifter för offentlig biträde drivs av psykiatri- och tvångsmål. Utgifterna för ovan rollgrupperingar har ökat mycket kraftigt sedan 2016.

I återrapporteringen i mars kommer Domstolsverket närmare förklara anslagsutvecklingen från 2016. Analysen kommer också att beskriva hur timkostnadsnorm, antal förordnanden och nedlagd tid per förordnande har påverkat anslagets totala utgifter.

Förbereda inrättandet av digital process för rättsliga biträdens kostnadsräkningar

Under året slutredovisades regeringsuppdraget att förbereda en digital process för kostnadsräkningar. Arbetet bedrevs i nära dialog med utredningen om rättsliga biträden och rättegångskostnader (dir 2024:39), och synpunkter inhämtades genom referensgrupper med representanter för Sveriges Domstolar och Sveriges advokatsamfund. Domstolsverket analyserade förutsättningarna för en digital process och tog fram ett lösningsförslag. Analysen visade att en digital process innebär flera fördelar för Sveriges Domstolar, bland annat förbättrad kvalitet i kostnadsräkningarna och därigenom underlättad granskning och kontroll av ersättningarna. Genom att de digitala kostnadsräkningarna innehåller strukturerade uppgifter medför processen också förbättrade möjligheter till uppföljningar. Domstolsverket planerar att påbörja den tekniska utvecklingen av lösningen under 2026.

Bedömningar av verksamhetsvolym i brottmålsprocessen

Polismyndigheten, Åklagarmyndigheten, Domstolsverket och Kriminalvården samarbetar, med stöd av Brottsförebyggande rådet, på regeringens uppdrag för att utarbeta prognoser över framtida verksamhetsvolym i brottmålsprocessen. Syftet är att skapa ett gemensamt underlag över hur verksamhetsvolymerna i brottmålsprocessen förväntas utvecklas, vilket också ska bidra till en ökad förståelse för hur myndigheterna utgör delar av en större helhet.

År 2019 utvidgade regeringen uppdraget med ett ökat fokus på kvalitativa bedömningar. Myndigheterna arbetar därför med att beskriva rättskedjans komplexitet och de inbördes beroenden som påverkar ärendeflödet. Gemensamma brottskategorier har tagits fram för att tydliggöra resursåtgången inom brottmålsprocessen. Arbetet att identifiera och analysera påverkansfaktorer har också intensifierats i takt med en fortsatt hög reformtakt.

I den årliga rapporten, som lämnas till Regeringskansliet senast den 2 mars 2026, redovisar myndigheterna prognoser över en fyraårsperiod. Rapporten innehåller även beskrivningar av ärendeflödet genom rättskedjan, hur myndigheterna samverkar i ärendeprocessen samt förutsättningar för att bedöma och väga in påverkansfaktorer vid bedömningen av framtida verksamhetsvolym. En stor fördel med myndighetssamarbetet är att det skapar ett forum för att gemensamt och löpande följa och analysera förändringar som påverkar myndigheternas verksamhet.

Under våren stod Borås tingsrätt inflyttningsklar. Byggnaden präglas av höga miljöambitioner och funktionell design, där delar av strukturen är uppförd med återvunnet material.



Systematiskt miljöarbete

Domstolsverkets största miljöpåverkan utgörs av förbrukningen av energi. Arbetet inom området styrs av den energistrategi som fastställdes 2021 och som löper till och med 2030. Strategins övergripande målsättning är att successivt minska energianvändningen inom hela domstolsväsendet.

Under 2025 genomförde Domstolsverket en uppdatering av miljöutredningen. Syftet med uppdateringen var att säkerställa ett aktuellt och heltäckande underlag för myndighetens fortsatta miljöarbete samt att tydliggöra vilka verksamhetsdelar som har störst miljöpåverkan. Resultatet av miljöutredningen utgör grund för prioritering av åtgärder och uppföljning av miljöprestanda inom de mest betydande miljöaspekterna.

En centraliserad hantering av energi- och avfallsfrågor infördes genom nya ramavtal. Denna samordning bidrar till en stärkt nationell uppföljning och skapar förbättrade förutsättningar för minskade utsläpp, ökad återvinning och ökad resurseffektivitet.

Domstolsverket fortsatte att ställa relevanta miljökrav i upphandlingar. Vid behov anlitas hållbarhetskonsulter för att säkerställa att kraven är ändamålsenliga, uppföljningsbara och bidrar till mätbar miljönytta.

Internationell verksamhet

UPPGIFT I DOMSTOLSVÄRKETS INSTRUKTION

Domstolsverket ska initiera och samordna den internationella verksamheten och leda arbetet med insatser både inom internationell civil krishantering och utvecklingssamarbete.

Sveriges Domstolars internationella biståndsfinansierade verksamhet består av utvecklingssamarbete och fredsfrämjande/internationell civil krishantering som leds, initieras och samordnas av Domstolsverket. Verksamhetens inriktning styrs av Sveriges utrikes-, säkerhets- och biståndspolitik. Inriktningen preciseras närmare i den strategi som Domstolsverkets generaldirektör har beslutat om för 2025–2028. En expertbas upprätthålls med personal från Sveriges Domstolar som har kompetens för internationella uppdrag och insatser. Till den internationella verksamhet som Domstolsverket bedriver hör också bl.a. samordning av förfrågningar om internationella studiebesök samt sekonderingar till EU-domstolen och Europadomstolen.

Nedan beskrivs den internationella verksamheten under fyra rubriker. Regeringsuppdraget avseende FN:s säkerhetsrådsresolutioner om kvinnor, fred och säkerhet beskrivs i det andra avsnittet nedan, Fredsfrämjande verksamhet.

Internationellt utvecklingssamarbete

Under året samarbetade Sveriges Domstolar med två länder i bilaterala utvecklingsprojekt med finansiering från Sida.

I *Bosnien-Hercegovina* har Domstolsverket sedan 2017 bedrivit ett utvecklingssamarbete tillsammans med det Höga Rådet för domstols- och åklagarväsendet i Bosnien-Hercegovina (HJPC). I projektet deltar även den svenska Kronofogdemyndigheten i ett samarbete kring verkställighetsprocessen, som i Bosnien-Hercegovina hanteras i domstol. Det nuvarande projektet, ICEA III, inleddes hösten 2020 och är planerat att pågå till februari 2026. Samarbetet är därefter planerat att fortsätta inom ramen för ett nytt projekt, ICEA IV, fram till våren 2028. Domstolsverkets stöd är inriktat på att introducera ett nytt arbetssätt som innefattar en effektivisering av den inre organisationen i de bosniska domstolarna, bland annat genom en ökad delegation av arbetsuppgifter. Det nya arbetssättet sättes i ett antal pilot-domstolar, där man kunde se förbättringar både när det gäller omloppstider och antalet ineliggande mål i balans. En handfull av de tidigare pilot-domstolarna utsågs till mentorer och stöttade under året ett antal nya domstolar i deras implementering av arbetssättet. På detta vis markeras en tydlig övergång till ett lokalt ägarskap för den fortsatta förändringsprocessen. Inom ramen för en ny del av projektet inleddes ett arbete med att skapa hållbara och robusta processer inom HJPC för att på lång sikt förvalta och vidareutveckla de resultat och framsteg som uppnås i de projekt som institutionen genomför. Jämställdhetsarbetet i projektet fortgick genom

workshopar tillsammans med utvalda domstolar och åklagarkamrar runtom i landet. Vidare togs ett utbildningsprogram på området fram i samarbete med en lokal organisation. Slutligen inrymmer projektet ett arbete för att främja öppenhet och en mer proaktiv kommunikation med medborgarna via medierna. I denna del inleddes ett arbete med att ta fram riktlinjer för en stödfunktion inom HJPC i medie- och transparensfrågor. Personal från Domstolsverkets presstjänst och domare deltar i denna del med att förmedla erfarenheter.

Domstolsverket driver sedan 2022 ett samarbetsprojekt med Armenien, med det övergripande syftet att öka allmänhetens förtroende för domstolsväsendet. Domstolsverket genomför projektet tillsammans med den armeniska Domstols- och åklagarakademin (AoJ) och det Höga Rådet för domstolsväsendet (SJC) samt i samarbete med två armeniska pilotdomstolar. Projektet arbetar både med domstolsutveckling på institutionell nivå och med individuell kapacitetsutveckling och är planerat att pågå till och med december 2026. Projektet fokuserar på frågor om bemötande av domstolsanvändare, proaktiv kommunikation med media samt öppenhet och transparens. Under året genomförde svenska och armeniska experter utbildningar i Armenien för armeniska domare med fokus på proaktiv mediakommunikation samt icke-diskriminering och likabehandling, allt inom ramen för AoJ:s årliga utbildningsprogram. Vidare anordnades en nätverksträff med deltagare från den armeniska domarkåren, mediekåren och SJC. Projektet genomförde även en särskilt anpassad digital utbildning för de armeniska domstolarnas och SJC:s talespersoner. Därtill stöttade projektet SJC med att ta fram videofilmer om olika ämnen av intresse för allmänheten för lansering på digitala plattformar. Under året har en arbetsgrupp bestående av svenska och armeniska experter identifierat och utvecklat verktyg som kan användas av armeniska domstolar för att förbättra kommunikationen med parter och övriga domstolsanvändare. Dessa verktyg presenterades för projektets pilotdomstolar under hösten 2025. En annan viktig del av projektet berör frågor om domareetik och anti-korruption. Inom detta arbete genomförde projektet en enkätundersökning för domare om integritet och oberoende samt ett seminarium där praktiska och vardagliga dilemman diskuterats ur ett domareetiskt perspektiv. Arbetet kommer att utmynna i framtagandet av en praktisk handbok avseende etiska frågor kopplade till domarrollen. Under hösten påbörjades en extern utvärdering av projektet, med syfte att bl.a. ge underlag för en ansökan om ett framtida projekt i Armenien.

Fredsfrämjande verksamhet

Under året var sammanlagt sex medarbetare från Sveriges Domstolar (fyra kvinnor och två män) utsända på längre fredsfrämjande uppdrag, alla inom ramen för insatser inom EU:s gemensamma säkerhets- och försvarspolitik.

Domstolsverket har sedan tidigare en manlig rådman utsänd till EU-kontoret i Kosovo, vars förordnande förlängdes under 2025 till och med februari 2026. Han arbetar med att ge råd och stöd i den politiska processen och arbetar framför allt mot Kosovos Åklagarråd (KPC), men även med Riksåklagaren och med chefen för det Särskilda Åklagarkontoret (SPRK). Vidare

har Domstolsverket två utsända till EU:s polisinsats för den palestinska myndigheten (EUPOL COPPS). En kvinnlig chefsrådman tjänstgör sedan oktober 2024 som biträdande chef för insatsens rättsstatssektion, där hon leder arbetet med organisatoriska förändringar av insatsens operativa arbete. I april 2025 påbörjade en kvinnlig chefsrådman sin tjänstgöring vid insatsen som senior juridisk expert. En kvinnlig rådman påbörjade sin tjänstgöring som senior rådgivare i rättsreform vid EU:s rådgivande insats i Ukraina (EUAM) i augusti 2025. Trots säkerhetsläget har utsända till EUPOL COPPS och EUAM kunnat tjänstgöra på plats. Under året avslutade en utsänd sin tjänstgöring: en kvinnlig hovrättsassessor som tjänstgjort som rättsstatsrådgivare vid EU:s rättstödsinsats i Kosovo (EULEX Kosovo). En manlig hovrättsassessor påbörjade strax därefter sin tjänstgöring som rättsstadsrådgivare vid EULEX Kosovo.

Domstolsverket bidrar även med kompetens inom kortare fredsfrämjande insatser. Domstolsverket stödjer sedan 2024, i samarbete EUPOL COPPS, Palestinas rättsliga institut (Palestinian Judicial Institute; PJI) med att vidareutveckla deras domarutbildning. Under 2025 levererades ett utbildningspaket genom digitala seminarier på tre teman: vuxenpedagogik generellt, distansundervisning och skapande av e-kurser. Årets samarbete kulminerade med ett besök från PJI i Jönköping, där sex deltagare under en veckas tid deltog i workshops med fokus på praktiskt skapande av e-kurser. Nya utbildningspaket är planerade att genomföras under 2026. Samarbetet har framhållits av EUPOL COPPS som en stor framgång.

Vidare genomförde Domstolsverket under 2025, tillsammans med EUAM, ett antal digitala utbildningar till förmån för den ukrainska nationella domarskolan (National School of Judges; NSJ). Under året genomfördes digitala utbildningar på tema barnets bästa, jämställdhet och tillgång till rättvisa, icke-diskriminering i arbetsrätten, verkställighetsfrågor och trafficking. Föreläsningen om trafficking genomfördes i samarbete med Åklagarmyndigheten. Därtill anordnade Domstolsverket två utbildningstillfällen med fokus på internationell straffrätt. Planering pågår för att under 2026 genomföra ytterligare digitala utbildningar till förmån för NSJ.

Domstolsverket fortsatte arbetet med regeringsuppdraget rörande genomförandet av FN:s säkerhetsrådsresolutioner om kvinnor, fred och säkerhet, vilket i första hand sker genom att Domstolsverket ställer personal till förfogande för EU:s insatser. Inför utsändandet ska medarbetarna ha god kunskap om jämställdhetsfrågor och om agendan för kvinnor, fred och säkerhet, vilket säkerställs genom den utbildning medarbetarna genomgår inför utsändande. Regeringsuppdraget kommer att redovisas i särskild ordning till Utrikesdepartementet.

I egenskap av medlem i utbildningsnätverket European Security & Defence College (ESDC) fortsatte Domstolsverket att bidra med lärare till en med tysk polis samarrangerad kurs för insatspersonal om förebyggande och utredning av könsbaserat och sexuellt våld i konfliktområden. Således bidrar Domstolsverket till att förebygga och stärka skyddet för kvinnor och flickor från våld och övergrepp. Vidare skickade Domstolsverket under året två personer från Sveriges Domstolars internationella expertbas på utbildningar inom ramen för ESDC.

Slutligen anordnade Domstolsverket i november 2025 ett expertmöte, vilket är en årlig sammankomst för medarbetare som ingår i Sveriges Domstolars internationella expertbas. Syftet är att utbyta erfarenheter samt att få information om den internationella verksamheten.

Den sammanlagda kostnaden för Domstolsverkets bidrag till internationell civil krishantering uppgick under året till omkring 10,2 mnkr, varav ca 1,3 mnkr avsåg insatsnära verksamhet och 1,0 mnkr avsåg förvaltningskostnader. Motsvarande siffror för 2024 var 8,2 mnkr, varav 1,4 mnkr avsåg insatsnära verksamhet och 1,1 mnkr avsåg förvaltningskostnader.

Europadomstolen och EU-domstolen

Domstolsverket fortsatte under året att sekondera medarbetare till Europadomstolen och EU-domstolen. I juni påbörjade en kvinnlig förvaltningsrättsfiskal sin tjänstgöring vid Europadomstolen och hon har bland annat berett mål och skrivit förslag till domar och beslut. En kvinnlig förvaltningsrättsfiskal påbörjade i september sin tjänstgöring som utstationerad nationell expert vid EU-domstolens direktorat för forskning och dokumentation, där hon bland annat gör rättsutredningar.

Studiebesök, nätverk och övrig samverkan

Domstolsverket ansvarar för samordning av förfrågningar om studiebesök till Sveriges Domstolar som kommer från annat land än land inom EU eller EES. Verket är även behjälpligt om det kommer mer omfattande förfrågningar från EU- och EES-länder. Intresset för att besöka Sveriges Domstolar är stort och antalet förfrågningar har ökat under åren.

Under året tog Domstolsverket emot och förmedlade femton internationella studiebesöksförfrågningar. Delegationer från Albanien, Brasilien, Etiopien, Irak, Japan, Lettland, Palestina, Thailand och Turkiet genomförde studiebesök på Sveriges Domstolar. Domstolsverket tog även, tillsammans med Södertörns tingsrätt och Domstolsakademin, emot ett studiebesök från Europarådet fokuserat på genusintegrering och jämställdhet.

Domstolsverket bidrog med två domare från Sveriges Domstolar som föreläsare vid ett seminarium i Moldavien om brott mot rikets säkerhet anordnat av Geneva Centre for Security Sector Governance (DCAF). Domstolsverket deltar i en rad nätverk som rör internationell verksamhet. Övergripande frågor diskuterades i Fredsfrämjanderådet och mer detaljerade sakfrågor i olika undergrupper till rådet. Domstolsverket deltog i ett flertal myndighetsgemensamma samrådsgrupper gällande stödet till Ukraina. Domstolsverket har också en nära dialog om uppdraget med utrikesdepartementet och justitiedepartementet, samt erbjuder utrikesdepartementet att träffa medarbetare både inför utresa och efter hemkomst från fredsfrämjande uppdrag för att tillvarata hemtagningseffekter. Domstolsverket deltog även i Myndighetsforum och i myndighetsnätverket för internationellt utvecklingssamarbete. Domstolsverket medverkade vidare på den av Försvarsmakten anordnade Veterandagen där den internationella verksamheten visades upp. Samverkan i myndighetsnätverken utvärderas löpande och upplevelsen är överlag att samverkan är viktig och fungerar bra.

Ekonomisk översikt

Verksamhetens finansiering

Sveriges Domstolar finansieras i allt väsentligt av anslag (99,4 %). Det sker genom sju olika anslag inom fyra utgiftsområden. Totalt tilldelades Sveriges Domstolar 13 579 mnkr i anslag.

De totalt disponibla anslagsbeloppen uppgick till 13 596 mnkr, vilket var 737 mnkr högre än 2024. För Utgiftsområde 4 Rättsväsendet, anslaget 1:11 Rättsliga biträden m.m. och Utgiftsområde 7 Internationellt bistånd, anslaget 1:1 ap.43 Internationell civil krishantering blev det negativt utgående överföringsbelopp. Se vidare anslagsredovisningen i de finansiella delarna.

Verksamhetens intäkter och kostnader

Verksamhetens totala intäkter och kostnader fördelas per organisation. Varje domstol i respektive domstolsslag har inte ekonomiskt ansvar för alla kostnader som är hänförliga till den enskilda domstolen. Domstolsverket har ansvar för de gemensamma kostnaderna och dessa fördelas inte per domstolsslag utan redovisas som en del av Domstolsverket enligt Sveriges Domstolars beslutade ekonomimodell. Hyror, IT-tjänster, kompetensförsörjning och internationell verksamhet är exempel på sådana kostnader.

Tabell 71 Verksamhetens intäkter och kostnader per verksamhetsområde och år (tkr)

	2023	2024	2025
Tingsrätter			
Intäkter av anslag	2 933 976	3 116 969	3 345 933
Övriga intäkter	10 293	10 687	8 843
Kostnader	2 944 269	3 127 656	3 354 776
Hovrätter			
Intäkter av anslag	929 208	1 007 932	1 079 549
Övriga intäkter	2 094	2 356	2 255
Kostnader	931 302	1 010 288	1 081 804
Högsta domstolen			
Intäkter av anslag	117 277	125 754	141 539
Övriga intäkter	44	59	96
Kostnader	117 321	125 813	141 635
Förvaltningsrätter exkl. migration			
Intäkter av anslag	807 154	814 279	833 118
Övriga intäkter	2 445	2 151	2 063
Kostnader	809 599	816 430	835 181
Migrationsdomstolar			
Intäkter av anslag	499 932	532 057	544 086
Övriga intäkter	1 327	1 076	1 143
Kostnader	501 259	533 133	545 229

	2023	2024	2025
Kammarrätter exkl. migration			
Intäkter av anslag	336 078	352 113	357 781
Övriga intäkter	730	582	848
Kostnader	336 808	352 695	358 629
Migrationsöverdomstolen			
Intäkter av anslag	82 531	85 623	87 898
Övriga intäkter	279	175	376
Kostnader	82 810	85 798	88 274
Högsta förvaltningsdomstolen			
Intäkter av anslag	99 254	102 731	103 915
Övriga intäkter	38	172	48
Kostnader	99 292	102 903	103 963
Hyres- och arrendenämnder			
Intäkter av anslag	92 322	97 700	103 884
Övriga intäkter	105	136	165
Kostnader	92 427	97 836	104 049
Rättshjälpsmyndigheten			
Intäkter av anslag	4 872	4 418	3 954
Övriga intäkter	0	0	0
Kostnader	4 872	4 418	3 954
Domstolsverket – gemensamt			
Intäkter av anslag	2 363 519	2 412 478	2 526 150
Övriga intäkter	41 601	40 275	42 730
Kostnader	2 405 120	2 452 752	2 568 880
SUMMA			
Intäkter av anslag	8 266 123	8 652 054	9 127 807
Övriga intäkter	58 956	57 669	58 567
Kostnader	8 325 079	8 709 723	9 186 374

Verksamhetens intäkter uppgick till 9 186 mnkr. Av dessa finansierades 9 128 mnkr genom anslag. Den resterande finansieringen, 58 mnkr, skedde genom viss uthyrning av lokaler och personal samt bidrag, till exempel från SIDA för att finansiera deltagande i internationella projekt.

Tabell 72 Verksamhetens kostnader (tkr)

	2023	2024	2025
Kostnader för personal	6 060 307	6 400 575	6 755 397
Kostnader för lokaler	1 270 378	1 311 019	1 381 527
Övriga driftkostnader	632 366	594 753	663 367
Finansiella kostnader	48 367	52 131	29 062
Avskrivningar och nedskrivningar	313 661	351 245	357 021
Summa	8 325 079	8 709 723	9 186 374

Verksamhetens kostnader uppgick till 9 186 mnkr under 2025, en ökning med 477 mnkr jämfört med 2024.

Kostnader för personal, som andelsmässigt är den största kostnaden för Sveriges Domstolar, ökade med 355 mnkr (5,5 %), vilket förklaras av

löneökning samt ökning med cirka 108 årsarbetskrafter. I tingsrätt ökade årsarbetskrafterna med 112, i hovrätt med 26. I förvaltningsrätter exklusive migration minskade årsarbetskrafterna med 22. Migrationsdomstolarna minskade årsarbetskrafterna med 15. Försäkringspremien till Statens Pensionsverk (SPV) ökade med 16 mnkr (1,9 %).

Kostnader för lokaler ökade totalt med 71 mnkr (5,4 %) vilket främst berodde på ökade hyreskostnader, 57 mnkr, som följd av indexökningar. Även övriga lokalkostnader, så som till exempel el och fjärrvärme ökade under 2025 med 13 mnkr.

Övriga driftkostnader ökade med 69 mnkr (11,5 %). 2024 års utfall speglades av de besparingsåtgärder som var nödvändiga att vidta och som bland annat medförde begränsade utbildningsinsatser och IT-konsulter.

De finansiella kostnaderna minskade med 23 mnkr vilket berodde på lägre räntenivå.

Avskrivningarna ökade med 6 mnkr mellan åren och berodde bland annat på investeringar i nya byggnader.

Uppbörd och avgiftsbelagd verksamhet

REDOVISNING ENL FÅB 3 KAP 2 §:

- Om regeringen har beslutat en avgiftsbudget för verksamheten, ska myndigheten följa upp och kommentera väsentliga avvikelser.

Tabell 73 Uppbörd där intäkterna ej disponeras (tkr)

	2023	2024	2025	Budget 2025 enl regeringsbrev
Avgiftsbelagd verksamhet				
Ansökningsavgifter mark- och miljödomstolarna	18 291	20 523	19 846	18 000
Ansökningsavgifter övriga domstolar	125 249	137 954	145 981	130 000
Efterbevaknings- och tillsynsavgifter	20 036	21 882	24 865	24 000
Kungörandeavgifter	2 656	1 697	1 600	2 000
Summa	166 232	182 056	192 292	174 000
Övriga inkomster av statens verksamhet				
Återbetalning av rättshjälpsavgifter m.m.	2 263	-1 291	0	0
Summa	168 495	180 765	192 292	174 000

Det samlade utfallet i den avgiftsbelagda verksamheten blev högre än vad som förväntats. Ansökningsavgifterna var högre än budgeterat, vilket förklaras av fler ansökningar om stämning än tidigare år, vilket sannolikt beror på konjunkturen, samt fler inkomna miljömål i första instans och fler mål med högsta nivån på ansökningsavgifter.

Transfereringar

Transfereringar avser ersättning till offentlig försvarare och offentligt biträde m.fl. och påverkas av timkostnadsnormens utveckling, antalet förordnanden och debiterad tid per förordnande.

Tabell 74 Antal förordnande och förändring av debiterad tid per förordnande

	Antal förordnande			Förändring debiterad tid per förordnande		
	2023	2024	2025	2023	2024	2025
Målsägandebiträde	29 879	33 012	35 112	0,6 %	-3,2 %	-4,7 %
Offentlig försvarare	91 909	98 068	101 308	5,9 %	-4,0 %	2,3 %
Offentligt biträde	52 633	53 435	52 910	-3,4 %	0,5 %	1,9 %

Offentligt biträde har rättats för 2023 och 2024 i jämförelse med 2024 års årsredovisning, då utfall för migrationsverksamheten saknades.

Mellan 2024 och 2025 ökade timkostnadsnormen med 3,6 procent att jämföra med ökningen på 3,7 procent mellan 2023 och 2024. Antalet förordnande avseende offentlig försvarare ökade med cirka 3 200 (3 %), och förordnande avseende målsägandebiträde med cirka 2 100 (6 %). Förordnande avseende offentligt biträde minskade med cirka 500 (-1 %). Debiterad tid per förordnande ökade med 2,3 procent för offentlig försvarare, men minskade med 4,7 procent för målsägandebiträde. För offentligt biträde ökade debiterad tid per förordnande något (1,9 %).

Tabell 75 Transfereringar (tkr)

	2023	2024	2025
Offentlig försvarare	2 148 097	2 282 681	2 496 801
Offentligt biträde	424 923	449 890	470 024
Målsägandebiträde	495 134	549 386	576 781
Rättshjälpsbiträde	192 545	171 121	165 246
Särskild företrädare för barn	85 876	98 408	109 671
Konkursförvaltare	214 203	241 733	331 865
Tolk och översättare	182 260	198 111	217 511
God man	22 138	22 500	23 828
Medlare	10 364	12 028	13 994
Rättegångsbiträde enl. föräldrabalken	26 860	27 360	32 168
Övrigt	1 865	2 238	2 157
Summa	3 804 265	4 055 456	4 440 046

Utgifter för offentlig försvarare, som är den största posten, ökade med 214 mnkr jämfört med 2024. Ökningen var hänförlig främst till tingsrätt där ökningen uppgick till 222 mnkr (11,5 %). I Högsta domstolen ökade utgifterna med 473 tkr (3,3%) men minskade i hovrätt med 8,8 mnkr (-2,6 %). Ökningarna berodde på att brottmålen ökade kraftigt under 2025. Ökningen berodde dessutom på ökning av timkostnadsnormen, ökad debiterad tid per förordnande och fler förordnande.

Utgifter för offentligt biträde ökade med sammanlagt 20 mnkr, och berodde bl.a. på ökning av timkostnadsnormen. Utgifter för asylmål minskade

både i förvaltningsrätt och kammarrätt, totalt med cirka 24 mnkr. I tingsrätt ökade utgifterna med cirka 32 mnkr och hänfört till målkategorierna familjemål och brott mot person. Utgifter för målsägandebiträde ökade med 27 mnkr, vilket i likhet med utgifterna för offentlig försvarare kan härledas till ökat inflöde av brottmål i allmänna domstolar.

Utgifter för rättshjälpsbiträde minskade med 6 mnkr. Det berodde dels på att antalet ärenden där rättshjälpsbiträdet begärt ersättning för nedsatt rådgivningsavgift minskat. En ytterligare faktor är att gränsen för att omfattas av rättshjälp inte höjts sedan 1999 vilket innebär att allt färre har rätt till rättshjälp. Särskild företrädare för barn ökade med 11 mnkr och berodde på fler brottmål. Utgifterna för konkursförvaltare och likvidator ökade med 90 mnkr, vilket förklaras av att antalet avslutade konkurser ökade. Utgifter för tolk och översättare ökade med 19 mnkr och förklaras främst av ökningarna i brottmål.

Transfereringar per domstolsslag 2023–2025 redovisas nedan.

Tabell 76 Transfereringar per verksamhetsområde (tkr)

I Domstolsverket – gemensamt ingår de utbetalningar som Domstolsverket gjort efter rekvisition från Regeringskansliet och Kriminalvården i enlighet med regleringsbrevet.

	2023	2024	2025
Tingsrätter	3 007 541	3 181 554	3 584 569
Hovrätter	343 230	403 659	399 301
Högsta domstolen	15 127	16 827	15 940
Förvaltningsrätter exkl. migration	238 416	250 216	259 637
Migrationsdomstolar	87 741	90 263	70 207
Kammarrätter exkl. migration	70 864	69 327	71 618
Migrationsöverdomstolen	17 017	18 354	14 611
Högsta förvaltningsdomstolen	3 694	3 476	3 393
Hyresnämnder	927	994	1 053
Rättshjälpsmyndigheten	10 113	8 219	6 011
Domstolsverket – gemensamt	9 595	12 567	13 706
Summa	3 804 265	4 055 456	4 440 046

Tingsrätterna stod för de största transfereringarna. Det är också i detta domstolsslag som kostnaderna varierar mest över tid. Transfereringar vid Rättshjälpsmyndigheten minskade även under 2025. Det beror på att begäran om ersättning för nedsatt rådgivningsavgift minskat till följd av praxisändringar under de senaste åren och på nya föreskrifter som började gälla 2022.

Finansiella dokument

Sammanställning över väsentliga uppgifter (tkr)

	2025	2024	2023	2022	2021
Låneram i Riksgälden					
Beviljad låneram	1 590 000	1 532 500	1 548 000	1 648 000	1 480 000
Utnyttjad låneram	1 318 000	1 396 000	1 421 000	1 352 000	1 338 857
Kontokredit i Riksgälden					
Beviljad kredit på räntekonto	700 000	700 000	300 000	290 000	284 000
Maximalt utnyttjad kredit	0	232 002	0	0	0
Räntekonto – intäkter	10 054	5 032	12 767	4 717	0
Räntekonto – kostnader	9	18	181	0	0
Intäkter av avgifter och andra ersättningar som disponeras					
Utfall	26 890	29 910	28 680	24 497	23 925
Intäkter av avgifter med mera som inte disponeras					
Beräknat belopp enligt regleringsbrev	174 000	160 000	163 000	163 000	223 000
Utfall	192 292	180 765	168 495	161 852	161 723
Anslagsskrediter och anslagssparande					
Beviljad anslagsskredit	450 527	454 223	632 496	620 824	333 004
Utnyttjad anslagsskredit	117 629	30 440	218 646	144	27 020
Summa anslagssparande	145 327	182 338	233 851	611 891	304 174
Personal					
Antal årsarbetskrafter	6 521	6 413	6 323	6 140	6 166
Medelantalet anställda	7 578	7 473	7 439	7 296	7 304
Driftkostnad per årsarbetskraft	1 350	1 295	1 259	1 188	1 157
Kapitalförändring					
Årets kapitalförändring	0	0	0	0	0
Balanserad kapitalförändring	0	0	0	0	0

Resultaträkning (tkr)

	Not	2025	2024
Verksamhetens intäkter			
Intäkter av anslag		9 127 807	8 652 054
Intäkter av avgifter och andra ersättningar	1	26 890	29 910
Intäkter av bidrag	2	21 163	22 036
Finansiella intäkter	3	10 514	5 723
Summa		9 186 374	8 709 723
Verksamhetens kostnader			
Kostnader för personal	4	-6 755 397	-6 400 575
Kostnader för lokaler	5	-1 381 527	-1 311 019
Övriga driftkostnader	6	-663 367	-594 753
Finansiella kostnader	7	-29 062	-52 131
Avskrivningar och nedskrivningar	8	-357 021	-351 245
Summa		-9 186 374	-8 709 723
Verksamhetsutfall		0	0
Uppbördsverksamhet			
Intäkter av avgifter m.m. som inte disponeras	9	192 292	180 765
Medel som tillförts statens budget från uppbördsverksamhet		-192 292	-180 765
Saldo		0	0
Transfereringar			
Medel som erhållits från statens budget för finansiering av bidrag		4 440 046	4 055 456
Lämnade bidrag	10	-4 440 046	-4 055 456
Saldo		0	0
Årets kapitalförändring		0	0

Balansräkning (tkr)

Tillgångar	Not	2025-12-31	2024-12-31
Immateriella anläggningstillgångar			
Balanserade utgifter för utveckling	11	28 880	44 632
Rättigheter och andra immateriella anläggningstillgångar	12	21 948	6 955
Summa		50 828	51 587
Materiella anläggningstillgångar			
Förbättringsutgifter på annans fastighet	13	351 031	382 749
Maskiner, inventarier, installationer m.m.	14	793 755	813 955
Pågående nyanläggningar	14	132 566	144 697
Summa		1 277 352	1 341 401
Kortfristiga fordringar			
Kundfordringar		4 110	1 557
Fordringar hos andra myndigheter	15	248 762	219 349
Övriga kortfristiga fordringar	16	2 341	1 454
Summa		255 213	222 360
Periodavgränsningsposter	17		
Förutbetalda kostnader		497 538	420 327
Övriga upplupna intäkter		123	0
Summa		497 661	420 327
Avräkning med statsverket			
Avräkning med statsverket	18	-34 039	53 414
Summa		-34 039	53 414
Kassa och bank			
Behållning räntekonto i Riksgäldskontoret	19	371 267	338 505
Kassa och bank		156	163
Summa		371 423	338 668
SUMMA TILLGÅNGAR		2 418 438	2 427 757
Kapital och skulder	Not	2025-12-31	2024-12-31
Myndighetskapital	20		
Statskapital		8 078	7 766
Summa		8 078	7 766
Avsättningar			
Avsättningar för pensioner och liknande förpliktelser	21	3 219	4 092
Övriga avsättningar	22	19 360	19 684
Summa		22 579	23 776
Skulder m.m.			
Lån i Riksgäldskontoret	23	1 318 000	1 396 000
Kortfristiga skulder till andra myndigheter	24	208 107	174 472
Leverantörsskulder	25	280 163	314 750
Övriga kortfristiga skulder	26	100 755	95 807
Depositioner	27	53 913	53 223
Summa		1 960 938	2 034 252
Periodavgränsningsposter	28		
Upplupna kostnader		420 018	359 490
Oförbrukade bidrag		3 886	2 473
Övriga förutbetalda intäkter		2 939	0
Summa		426 843	361 963
SUMMA KAPITAL OCH SKULDER		2 418 438	2 427 757
Ansvarsförbindelser	Not	2025-12-31	2024-12-31
Övriga ansvarsförbindelser	29	72 915	72 915

Finansieringsanalys (tkr)

	Not	2025	2024
DRIFT			
Kostnader	30	-8 821 339	-8 361 546
Finansiering av drift:			
Intäkter av anslag		9 127 807	8 652 054
Intäkter av avgifter och andra ersättningar	31	26 389	27 316
Intäkter av bidrag		21 163	22 035
Övriga intäkter		10 514	5 723
Summa medel som tillförts för finansiering av drift		9 185 873	8 707 129
Ökning (-) av kortfristiga fordringar	32	-109 163	-36 544
Ökning (+) av kortfristiga skulder	33	85 603	119 435
Kassaflöde från drift		340 974	428 475
INVESTERINGAR			
Investeringar i materiella tillgångar		-283 515	-314 977
Investeringar i immateriella tillgångar		-19 786	-6 094
Summa investeringsutgifter		-303 301	-321 071
Finansiering av investeringar:			
Lån från Riksgäldskontoret	23	0	15 000
- amorteringar	23	-78 000	-40 000
Ökning av statskapital med medel som erhållits från statens budget	20	312	-253
Försäljning av anläggningstillgångar	34	2 378	8 069
Summa medel som tillförts för finansiering av investeringar		-75 310	-17 184
Minskning (-) av kortfristiga skulder	33	-15 992	-3 973
Kassaflöde till investeringar		-394 603	-342 229
UPPBÖRDSVERKSAMHET			
Intäkter av avgifter m.m. som inte disponeras av myndigheten		192 292	180 765
Ökning (-) av kortfristiga fordringar	32	-1 023	591
Minskning (-) av kortfristiga skulder	33	-45	-148
Inbetalningar i uppbördsverksamhet		191 224	181 209
Medel som tillförts statens budget från uppbördsverksamhet		-192 292	-180 765
Kassaflöde från uppbördsverksamhet		-1 068	444
TRANSFERERINGSVERKSAMHET			
Lämnade bidrag		-4 440 046	-4 055 456
Utbetalningar i transfereringsverksamhet		-4 440 046	-4 055 456
Finansiering av transfereringsverksamhet:			
Medel som erhållits från statens budget för finansiering av bidrag		4 440 046	4 055 456
Summa medel som tillförts för finansiering av transfereringsverksamhet		4 440 046	4 055 456
Kassaflöde till transfereringsverksamhet		0	0
FÖRÄNDRING AV LIKVIDA MEDEL			
SPECIFIKATION AV FÖRÄNDRING AV LIKVIDA MEDEL			
Likvida medel vid årets början		392 081	305 392
Minskning (-) av kassa och bank		-7	47
Ökning (+) av tillgodohavande hos Riksgäldskontoret		32 762	231 210
Minskning (-) av avräkning med statsverket		-87 453	-144 568
Summa förändring av likvida medel		-54 697	86 690
Likvida medel vid årets slut		337 384	392 081

Anslagsredovisning (tkr)

Anslag/anslagspost	Ingående överförings- belopp	Årets tilldel- ning enligt reglerings- brev	Omdispo- nerade anslags- belopp	Indragning	Totalt disponibelt belopp	Utgifter	Utgående överförings- belopp
		Not 35	Not 36	Not 37		Not 38	
Utgiftsområde 4 Rättsväsendet							
1:5 ap.1 Sveriges Domstolar	46 976	8 176 880		-2 000	8 221 856	-8 165 422	56 434
1:11 ap.1 Rättsliga biträden m.m.	56 989	4 305 857		-56 989	4 305 857	-4 423 253	-117 397
Utgiftsområde 7 Internationellt bistånd							
1:1 ap.43 Internationell civil krishantering	-30	8 000	2 000		9 970	-10 202	-232
Utgiftsområde 8 Migration							
1:4 ap.1 Domstolsprövning i utlänningsmål	-30 410	915 179			884 769	-870 058	14 711
1:5 ap.1 Rättsliga biträden m.m. vid domstolsprövning i utlänningsmål	76 849	170 800		-76 849	170 800	-98 109	72 691
Utgiftsområde 22 Kommunikationer							
1:11 ap.1 Trängselskatt i Stockholm	567	1 000	-567		1 000	-324	676
1:14 ap.4 Trängselskatt i Göteborg	958	1 300	-958		1 300	-485	815
Summa totalt	151 898	13 579 016	475	-135 838	13 595 551	-13 567 853	27 698

Redovisning mot inkomsttitel (tkr)

Inkomsttitel	Not	Beräknat belopp 2025 enligt regleringsbrev	Inkomster 2025	Inkomster 2024
2511 Expeditions- och ansökningsavgifter				
Ansökningsavgifter övriga domstolar (2511 002)	9	130 000	145 981	137 954
Kungörandeavgifter (2511 002)	9	2 000	1 600	1 697
Summa inkomsttitel 2511		132 000	147 581	139 651
2537 Miljöskyddsavgifter				
Ansökningsavgifter mark- och miljödomstolarna (2537 101)	9	18 000	19 846	20 523
Summa inkomsttitel 2537		18 000	19 846	20 523
2561 Efterbevaknings- och tillsynsavgifter				
Efterbevaknings- och tillsynsavgifter (2561 001)	9	24 000	24 865	21 882
Summa inkomsttitel 2561		24 000	24 865	21 882
2811 Övriga inkomster av statens verksamhet				
Återbetalning av rättshjälpsavgifter (2811 021)	9, 39	0	0	-1 324
Övriga inkomster (2811 121)	9	0	0	34
Summa inkomsttitel 2811		0	0	-1 291
Summa inkomstitlar		174 000	192 292	180 765

Redovisning av andra finansiella villkor

Anslagskredit (tkr)

Anslagskredit enligt regleringsbrev	Beviljad kredit	Utnyttjad kredit
Utgiftsområde 4 Rättsväsendet		
1:5 ap.1 Sveriges Domstolar	245 366	0
1:11 ap.1 Rättsliga biträden m.m.	172 234	117 397
Utgiftsområde 7 Internationellt bistånd		
1:1 ap.43 Internationell civil krishantering	279	232
Utgiftsområde 8 Migration		
1:4 ap.1 Domstolsprövning i utlänningsmål	27 455	0
1:5 ap.1 Rättsliga biträden m.m. vid domstolsprövning i utlänningsmål	5 124	0
Utgiftsområde 22 Kommunikationer		
1:11 ap.1 Trängselskatt i Stockholm	30	0
1:14 ap.4 Trängselskatt i Göteborg	39	0
Summa	450 527	117 629

Finansiella villkor för utgiftsområde 7 Internationellt bistånd 1:1 ap 43 Internationell civil krishantering (tkr)

Av årets tilldelade medel (10 000 tkr) får användning inom följande område ske med högst följande belopp:	Belopp att använda får högst uppgå till	Använt belopp
Insatsnära verksamhet, inga medel använda till materielstöd	1 500	1 253
Förvaltningskostnader	1 200	1 048

Övriga finansiella villkor (tkr)

Räntekonto	
Kredit på räntekonto enligt regleringsbrev	700 000
Lägsta saldo på räntekonto under året	6 723
Finansiering av anläggningstillgångar	
Låneram för anläggningstillgångar enligt regleringsbrev	1 590 000
Utnyttjad låneram, upptagna lån per balansdagen	1 318 000
Anläggningstillgångar per balansdagen, vilka kommer finansieras med lån	1 320 102

Tilläggsupplysningar och noter

Redovisnings- och värderingsprinciper

Allmänt

Årsredovisningen är upprättad i enlighet med Förordningen (2000:605) om årsredovisning och budgetunderlag (FÅB). Redovisningen följer god redovisningssed enligt ESV:s allmänna råd till 2 kap. 5 § FÅB respektive allmänna råd till 6 § i förordningen (2000:606) om myndigheters bokföring. Avrundningsdifferenser kan förekomma eftersom beloppen huvudsakligen redovisas i tusental kronor.

Värdering av fordringar och skulder

Fordringar och skulder har tagits upp till de belopp som de efter prövning beräknas bli betalda respektive betalas.

Periodavgränsningsposter

Beloppsgränsen för periodiseringar är 100 tkr.

Anläggningstillgångar

Anläggningstillgångar är tillgångar med en bedömd ekonomisk livslängd överstigande 3 år och med ett anskaffningsvärde uppgående till minst 30 tkr.

Följande anläggningsgrupper har annan beloppsgräns för aktivering:

- Egenutvecklade och förvärvade IT-system aktiveras om anskaffningen uppgår till minst 5 000 tkr.
- Förvärvade licenser för IT-system aktiveras om anskaffningen uppgår till minst 100 tkr per licens.
- Förbättringsutgifter på annans fastighet aktiveras om anskaffningen uppgår till minst 100 tkr.

Avskrivningsprinciper och avskrivningstider för anläggningstillgångar

Anläggningstillgångar skrivs av linjärt över bedömd nyttjandeperiod.

Anläggningsgrupp	Avskrivningstid
IT-utrustning	4 år
Egenutvecklade IT-system	5 år
Köpta IT-system och licenser	5 år
Bilar	5 år
Teknisk utrustning och videokonferensutrustning	5 år
Förbättringsutgifter på annans fastighet	5 år
Möbler och inredning	10 år
Konst	Ej avskrivning

Not 1 Intäkter av avgifter och andra ersättningar (tkr)

	År 2025	År 2024
Intäkter enligt 4 § Avgiftsförordningen (1992:1):		
Uthyrning av lokaler	14 343	14 077
Uthyrning av personal m.m.	692	887
Försäljning av publikationer m.m.	18	27
Intäkter enligt 15 § Avgiftsförordningen (1992:1):		
Avgifter för kopior m.m.	6 509	7 698
Reavinster vid försäljning av anläggningstillgångar	501	2 593
Övriga intäkter	4 827	4 628
Summa	26 890	29 910

Not 2 Intäkter av bidrag (tkr)

	År 2025	År 2024
Lönerelaterade bidrag från Arbetsförmedlingen	5 070	4 947
Bidrag för internationella utvecklingsprojekt från SIDA	9 986	11 085
Övriga bidrag	6 107	6 004
Summa	21 163	22 036

Sveriges Domstolar erhåller bidrag från SIDA för internationella utvecklingsprojekt som bedrivs i Bosnien-Hercegovina och Armenien.

Not 3 Finansiella intäkter (tkr)

	År 2025	År 2024
Finansiella intäkter, Riksgälden	10 054	5 032
Finansiella intäkter, övriga	460	691
Summa	10 514	5 723

Högre saldo på räntekontot hos Riksgälden under året har resulterat i högre finansiella intäkter.

Not 4 Kostnader för personal (tkr)

	År 2025	År 2024
Löner till anställd personal	-3 975 490	-3 738 532
Arvoden till nämndemän m.fl.	-179 101	-186 889
Andra ersättningar och naturaförmåner	-40 341	-39 731
Arbetsgivaravgifter och andra avgifter enligt lag och avtal	-1 358 510	-1 263 147
Pensionskostnader, premier avtalsförsäkringar och partsorgan m.m.	-1 137 870	-1 096 506
Sjuk- och hälsovård	-8 641	-7 987
Utbildning, kurser och kompetensutvecklingsmedel	-11 282	-8 423
Övriga personalkostnader	-64 162	-59 360
Summa	-6 755 397	-6 400 575

Kostnaden för personal har liksom löner till anställd personal ökat med sex procent.

Löner till anställd personal har påverkats av årets lönerevision och förändrat antal årsarbetskrafter.

Kostnaden för utbildningar och kurser har ökat jämfört med föregående år då utfallet var lägre på grund av kostnadsbesparingar.

Lönekostnader, exklusive arbetsgivaravgifter, pensionspremier och andra avgifter enligt lag och avtal uppgår till 4 170 mnkr (3 941 mnkr, 2024) varav arvoden till styrelse och ej anställd personal uppgår till 180 mnkr (188 mnkr, 2024).

Not 5 Kostnader för lokaler (tkr)

	År 2025	År 2024
Lokalhyror	-1 251 579	-1 194 245
Övriga lokalkostnader	-129 948	-116 774
Summa	-1 381 527	-1 311 019

Kostnader för lokaler har ökat med fem procent. Merparten beror på höjda lokalhyror bestående av indexuppräknings av hyror samt nya hyresavtal.

Övriga lokalkostnader har ökat jämfört med föregående år, vilket främst beror på ökade kostnader för städning, reparation och underhåll.

Not 6 Övriga driftkostnader (tkr)

	År 2025	År 2024
Övriga driftkostnader i administrativ verksamhet		
Reparation, service och underhåll	-23 973	-25 364
Resor och logi	-55 305	-47 380
Kungörelser och annonsering	-1 919	-2 727
Korttidsinvesteringar	-47 964	-35 609
Trycksaker, publikationer och pappersvaror	-20 863	-20 105
IT-tjänster	-238 221	-209 982
Post, telefoni och datakommunikation	-43 863	-40 244
Bevakning	-24 494	-28 558
Stämningsmannadelgivning	-21 469	-22 039
Interna kurser och verksamhetsplanering	-41 774	-30 233
Reaförlust anläggningstillgångar	-9 211	-699
Övriga	-67 723	-67 188
Summa	-596 779	-530 128
Övriga driftkostnader i rättsliga verksamheten		
Sakkunnig	-37 833	-34 569
Vittne	-10 239	-10 958
Målsägande	-6 985	-7 263
Garantiersättning till offentlig försvarare	-1 670	-1 817
Övriga	-9 861	-10 018
Summa	-66 588	-64 625
Summa övriga driftkostnader	-663 367	-594 753

Övriga driftkostnader har ökat i den administrativa verksamheten, vilket främst härleds till IT-tjänster, resor, interna kurser och verksamhetsplanering där det tidigare har varit kostnadsbesparingar.

Bevakningskostnaderna har fortsatt minskat till följd av att färre ordningsvakter hyrs in när fler domstolar anställer vakter.

Not 7 Finansiella kostnader (tkr)

	År 2025	År 2024
Räntekostnader, Riksgälden	-28 997	-51 881
Räntekostnader, övriga	-45	-141
Övriga finansiella kostnader	-20	-109
Summa	-29 062	-52 131

Räntekostnader till Riksgälden består till största delen av räntor på lån avseende anläggningstillgångar där räntenivån har minskat under året.

Not 8 Avskrivningar och nedskrivningar (tkr)

	År 2025	År 2024
Avskrivningar	-357 021	-351 245
Summa	-357 021	-351 245

Not 9 Intäkter av avgifter med mera som inte disponeras (tkr)

	År 2025	År 2024
Inkomsttitel		
Ansökningsavgifter övriga domstolar (2511 002)	145 981	137 954
Kungörandeavgifter (2511 002)	1 600	1 697
Ansökningsavgifter mark- och miljödomstolarna (2537 101)	19 846	20 523
Efterbevaknings- och tillsynsavgifter (2561 001)	24 865	21 882
Återbetalning av rättshjälpsavgifter (2811 021)	0	-1 325
Övriga inkomster (2811 121)	0	34
Summa	192 292	180 765

Inkomsterna avviker med mer än tio procent jämfört med beräknat belopp enligt regleringsbrev för inkomsttitlarna 2511 och 2537. Detta beror på fler ansökningar än förväntat.

Antalet ansökningar om stämning och konkurs är högre än 2024. Inkomster från efterbevaknings- och tillsynsavgifter i konkurs har också ökat mellan åren.

Not 10 Lämnade bidrag (tkr)

	År 2025	År 2024
Lämnade bidrag till företag avseende		
Konkursförvaltare och likvidator	-331 865	-241 733
Summa	-331 865	-241 733
Lämnade bidrag till enskilda personer avseende		
Offentlig försvarare	-2 496 801	-2 282 681
Offentligt biträde	-470 024	-449 890
Målsägandebiträde	-576 781	-549 386
Rättshjälpsbiträde	-165 246	-171 121
Särskild företrädare för barn	-109 671	-98 408
Tolk och översättare	-217 511	-198 111
God man	-23 828	-22 500
Medlare	-13 994	-12 028
Rättegångsbiträde enligt föräldrabalken	-32 168	-27 360
Övriga	-806	-885
Summa	-4 106 830	-3 812 370
Övriga lämnade bidrag		
Nämndemännens riksförbund m fl	-1 351	-1 353
Summa	-1 351	-1 353
Summa lämnade bidrag	-4 440 046	-4 055 456

Utgifterna för konkursförvaltare och likvidator har ökat med 90 mnkr, vilket förklaras av fler avslutade konkurser.

Lämnade bidrag till offentlig försvarare har ökat med 214 mnkr. Inkomna brottmål ökade vid såväl tingsrätterna, hovrätterna som Högsta domstolen. Antalet avgjorda mål är fler än tidigare år, vilket påverkat utgifterna.

Utgifter för offentligt biträde har ökat med sammanlagt 20 mnkr, och berodde främst på ökning av timkostnadsnormen. Utgifter för målsägandebiträde ökade med 27 mnkr, vilket i likhet med utgifterna för offentlig försvarare kan härledas till ökat inflöde av brottmål i allmänna domstolar.

Utgifter för rättshjälpsbiträde har minskat med 6 mnkr. Det beror på att antal ärenden där rättshjälpsbiträdet begärt ersättning för nedsatt rådgivningsavgift minskat. En ytterligare faktor är att gränsen för att omfattas av rättshjälp inte höjts sedan 1999, vilket innebär att färre har rätt till rättshjälp.

Särskild företrädare för barn har ökat med 11 mnkr till följd av fler mål där sådant rättsligt biträde förordnas.

Not 11 Balanserade utgifter för utveckling (tkr)

	2025-12-31	2024-12-31
Anskaffningsvärde		
Ingående anskaffningsvärde	364 962	364 962
Årets anskaffningar	0	0
Årets utrangeringar	-10 950	0
Utgående anskaffningsvärde	354 012	364 962
Avskrivningar		
Ingående avskrivningsvärde	-320 330	-303 367
Årets avskrivningar	-15 752	-16 963
Årets utrangeringar	10 950	0
Utgående avskrivningsvärde	-325 132	-320 330
Bokfört värde	28 880	44 632

Minskningen av det bokförda värdet förklaras av att inga balanserade utgifter för utveckling har anskaffats eller aktiverats under året.

Not 12 Rättigheter och andra immateriella anläggningstillgångar (tkr)

	2025-12-31	2024-12-31
Anskaffningsvärde		
Ingående anskaffningsvärde	148 246	142 151
Årets anskaffningar	19 786	6 095
Årets utrangeringar	-59 175	0
Utgående anskaffningsvärde	108 857	148 246
Avskrivningar		
Ingående avskrivningsvärde	-141 291	-136 585
Årets avskrivningar	-4 793	-4 706
Årets utrangeringar	59 175	0
Utgående avskrivningsvärde	-86 909	-141 291
Bokfört värde	21 948	6 955

Not 13 Förbättringsutgifter på annans fastighet (tkr)

	Driftsatta		Pågående		Totalt	
	2025-12-31	2024-12-31	2025-12-31	2024-12-31	2025-12-31	2024-12-31
Anskaffningsvärde						
Ingående anskaffningsvärde	748 973	540 970	56 857	167 633	805 830	708 603
Årets anskaffningar	41 040	89 487	28 552	7 740	69 592	97 227
Utrangeringar/försäljningar	-51 770	0	0	0	-51 770	0
Driftsättning	32 275	118 516	-32 275	-118 516		
Utgående anskaffningsvärde	770 518	748 973	53 134	56 857	823 653	805 830
Avskrivningar						
Ingående ack. avskrivningar	-423 081	-330 817			-423 081	-330 817
Årets avskrivningar	-100 891	-92 264			-100 891	-92 264
Årets utrangeringar	51 350	0			51 350	0
Utgående ack. avskrivningar	-472 622	-423 081			-472 622	-423 081
Bokfört värde	297 897	325 892	53 134	56 857	351 031	382 749

Not 14 Maskiner, inventarier, installationer m.m. / Pågående nyanläggningar (tkr)

	Driftsatta		Pågående		Totalt	
	2025-12-31	2024-12-31	2025-12-31	2024-12-31	2025-12-31	2024-12-31
Anskaffningsvärde						
Ingående anskaffningsvärde	3 632 556	3 440 487	144 697	182 324	3 777 252	3 622 810
Årets anskaffningar	132 291	132 674	83 937	85 909	216 229	218 584
Utrangeringar/försäljningar	-692 860	-64 143			-692 860	-64 143
Driftsättning	96 068	123 537	-96 068	-123 537		
Utgående anskaffningsvärde	3 168 055	3 632 555	132 566	144 697	3 300 621	3 777 251
Avskrivningar						
Ingående ack. avskrivningar	-2 818 600	-2 638 422			-2 818 600	-2 638 422
Årets avskrivningar	-233 827	-232 107			-233 827	-232 107
Årets utrangeringar/försäljningar	678 127	51 929			678 127	51 929
Utgående ack. avskrivningar	-2 374 300	-2 818 600			-2 374 300	-2 818 600
Bokfört värde	793 755	813 955	132 566	144 697	926 321	958 652

Under året har en riktad översyn av anläggningsregistret genomförts. Genomgången resulterade i att ett större antal tillgångar, främst äldre IT- och inventarietrustning som inte längre används i verksamheten, har utrangerats.

Not 15 Fordringar hos andra myndigheter (tkr)

	2025-12-31	2024-12-31
Skatteverket, ingående moms m.m.	246 910	219 333
Kundfordringar på statliga myndigheter	1 852	16
Summa	248 762	219 349

Not 16 Övriga kortfristiga fordringar (tkr)

	2025-12-31	2024-12-31
Övriga kortfristiga fordringar	2 341	1 454

Övriga kortfristiga fordringar avser i huvudsak fordringar på konkursförvaltare som ökat i förhållande till tidigare år.

Not 17 Periodavgränsningsposter, fordringar (tkr)

	2025-12-31	2024-12-31
Förutbetalda kostnader		
Förutbetalda hyror för lokaler	357 691	297 114
Övriga förutbetalda kostnader	139 847	123 213
Summa	497 538	420 327
Övriga upplupna intäkter		
Avser ej fakturerade återkrav i brottmål m.m.	123	0
Summa	123	0
Summa periodavgränsningsposter, fordringar	497 661	420 327

I förutbetalda hyror för lokaler ingår i år en flerårshyra avseende Ångermanlands tingsrätt uppgående till 40 mnkr.

Not 18 Avräkning med statsverket (tkr)

	2025-12-31	2024-12-31
Uppbörd		
Ingående balans	-1 241	-1 987
Redovisat mot inkomsttitel (-)	-192 292	-180 765
Uppbördsmedel som betalats till icke räntebärande flöde (+)	191 252	181 511
Skulder avseende uppbörd	-2 281	-1 241
Anslag i icke räntebärande flöde		
Ingående balans	155 508	68 220
Redovisat mot anslag (+)	4 531 565	4 143 550
Medel hänförliga till transfereringar m.m. som betalats till icke räntebärande flöde (-)	-4 538 615	-4 056 262
Fordringar avseende anslag i icke räntebärande flöde	148 458	155 508
Anslag i räntebärande flöde		
Ingående balans	-18 090	217 039
Redovisat mot anslag (+)	9 036 287	8 563 961
Anslagsmedel som tillförts räntekonto (-)	-9 094 359	-8 800 697
Återbetalning av anslagsmedel (+)	1 525	1 607
Skulder avseende anslag i räntebärande flöde	-74 637	-18 090
Övriga fordringar/skulder på statens centralkonto		
Ingående balans	-82 763	-85 290
Inbetalningar i icke räntebärande flöde (+)	1 234 134	1 197 175
Utbetalningar i icke räntebärande flöde (-)	-5 604 313	-5 069 399
Betalningar hänförliga till anslag och inkomsttitlar (+)	4 347 363	3 874 751
Saldo	-105 579	-82 763
Avräkning med statsverket	-34 039	53 414

Avräkning med statsverket har förändrats med 87 mnkr, från 53 mnkr till - 34 mnkr. Förändringen förklaras främst av ett högre positivt överföringsbelopp på räntebärande anslag, 75 mnkr jämfört med föregående år 18 mnkr.

Skulder avseende anslag i räntebärande flöde redovisas med utgående saldo -75 mnkr. Detta belopp skiljer sig från överföringsbeloppet för de räntebärande anslagen med 2 mnkr, vilket beror på indragning av anslagsmedel enligt regleringsbrev 2026-01-15 och som likvidreglerades 2026-01-20.

Not 19 Behållning räntekonto i Riksgälden (tkr)

	2025-12-31	2024-12-31
Behållning räntekonto i Riksgälden	371 267	338 505

Ökade anslagsmedel som inte har använts har gjort att behållningen på räntekontot hos Riksgälden har ökat.

Not 20 Förändring av myndighetskapitalet (tkr)

	Statskapital
Utgående balans 2024-12-31	7 766
Ingående balans 2025-01-01	7 766
Under året invärderad konst från Statens konstråd	789
Under året återlämnad konst till Statens konstråd	-477
Summa årets förändring	312
Utgående balans 2025-12-31	8 078

Statskapital består av konst som erhållits av Statens konstråd.

Not 21 Avsättningar för pensioner och liknande förpliktelser (tkr)

	2025-12-31	2024-12-31
Ingående avsättning	4 092	5 645
Årets pensionskostnad	990	691
Årets pensionsutbetalningar	-1 863	-2 244
Utgående avsättning	3 219	4 092

Not 22 Övriga avsättningar (tkr)

	2025-12-31	2024-12-31
Avsättning omställningsavtal	19 360	19 684
Utgående avsättning	19 360	19 684

Under året har 8 mnkr, 0,2 procent av utbetalda löner, avsatts i enlighet med omställningsavtalet. Användningen av avsatta medel har i år varit något högre än avsättningarna.

Not 23 Lån i Riksgälden (tkr)

	2025-12-31	2024-12-31
Ingående skuld	1 396 000	1 421 000
Lån upptagna under året	0	15 000
Amorteringar	-78 000	-40 000
Utgående balans	1 318 000	1 396 000

Beviljad låneram för år 2025 uppgår till 1 590 mnkr. Värdet av samtliga anläggningstillgångar på balansdagen som kommer finansieras av lån uppgår till 1 320 mnkr. Skillnaden mellan uppskattat värde då lånet lyftes och faktiskt värde när bokslutet fastställdes är 2 mnkr.

Not 24 Kortfristiga skulder till andra myndigheter (tkr)

	2025-12-31	2024-12-31
Kortfristiga skulder till andra myndigheter	208 107	174 472

Skulderna avser i huvudsak leverantörsskulder till andra myndigheter och skuld avseende arbetsgivaravgifter.

Not 25 Leverantörsskulder (tkr)

	2025-12-31	2024-12-31
Leverantörsskulder	280 163	314 750

Leverantörsskulderna avser driftkostnader, investeringar och transfere-
ringar.

Not 26 Övriga kortfristiga skulder (tkr)

	2025-12-31	2024-12-31
Övriga kortfristiga skulder	100 755	95 807

Övriga kortfristiga skulder avser främst preliminärskatt.

Not 27 Depositioner (tkr)

	2025-12-31	2024-12-31
Säkerhet i mål och kvarstad i mål	53 913	53 223

Depositioner avser inbetalda medel för säkerhet i mål samt kvarstad i mål.
Reglering sker efter att dom vunnit laga kraft.

Not 28 Periodavgränsningsposter, skulder (tkr)

	2025-12-31	2024-12-31
Upplupna kostnader		
Semesterlöneskuld inklusive sociala avgifter	370 100	353 831
Övriga upplupna kostnader	49 918	5 659
Summa	420 018	359 490
Oförbrukade bidrag		
Bidrag avseende internationellt utvecklingsarbete	3 886	2 473
Summa	3 886	2 473
Övriga förutbetalda intäkter		
Förutbetalda hyresintäkter	2 939	0
Summa	2 939	0
Summa periodavgränsningsposter, skulder	426 843	361 963

I övriga upplupna kostnader ingår löner med 44 mnkr till följd av nytt löne-
avtal per 1 oktober 2025.

Oförbrukade statliga bidrag 3 886 tkr beräknas förbrukas om 3 mån
till 1 år.

Hyresintäkter avseende 2026 har fakturerats under 2025.

Not 29 Ansvarsförbindelser (tkr)

	2025-12-31	2024-12-31
Hysesavtal, Hovrätten över Skåne och Blekinge	29 847	29 847
Hysesavtal, Attunda tingsrätt	17 756	17 756
Hysesavtal, Södertörns tingsrätt	25 312	25 312
Summa	72 915	72 915

Ansvarsförbindelserna avser hyresavtal där avflyttningshyra ska erläggas, med ett belopp som motsvarar den sammanlagda kapitalhyran för de sista fyra kvartalen av den avtalade hyrestiden, om avtalet sägs upp vid den första 20-åriga hyrestidens utgång.

Not 30 Drift; kostnader (tkr)

	2025-12-31	2024-12-31
Kostnader enligt resultaträkningen	-9 186 374	-8 709 723
Avskrivningar	357 021	351 245
Reaförlust	9 211	699
Förändring avsättningar	-1 197	-3 767
Kostnader enligt finansieringsanalysen	-8 821 339	-8 361 546

Not 31 Drift; intäkter av avgifter och andra ersättningar (tkr)

	2025-12-31	2024-12-31
Intäkter av avgifter och andra ersättningar enligt resultaträkningen	26 890	29 910
Reavinst	-501	-2 593
Intäkter av avgifter och andra ersättningar enligt finansieringsanalysen	26 389	27 316

Not 32 Förändring av kortfristiga fordringar (tkr)

	2025-12-31	2024-12-31
Ökning (-) fordringar hos andra myndigheter	-29 414	-23 690
Ökning (-) kundfordringar	-2 552	2 446
Minskning (+) övriga fordringar (exkl. uppbörd)	136	438
Ökning (-) periodavgränsningsposter	-77 333	-15 739
Delsumma drift	-109 163	-36 545
Ökning (-) kortfristiga fordringar (uppbörd)	-1 023	591
Summa	-110 186	35 954

Not 33 Förändring av kortfristiga skulder (tkr)

	2025-12-31	2024-12-31
Ökning (+) skuld till andra myndigheter	33 636	6 730
Minskning (-) leverantörsskulder avseende drift	-18 595	60 070
Ökning (+) övriga kortfristiga skulder	4 992	2 549
Ökning (+) deposition	690	46 223
Ökning (+) periodavgränsningsposter	64 880	3 863
Delsumma drift	85 603	119 435
Minskning (-) leverantörsskulder avseende investeringar	-15 992	-3 973
Minskning (-) av kortfristiga skulder (uppbörd)	-45	-148
Summa	69 566	115 314

Not 34 Försäljning av anläggningstillgångar (tkr)

	2025-12-31	2024-12-31
Anskaffningsvärde sålda anläggningstillgångar	29 132	13 486
Ackumulerade avskrivningar sålda anläggningstillgångar	-18 044	-7 311
Delsumma	11 088	6 175
Reavinst	501	2 593
Reaförlust	-9 211	-699
Summa	2 378	8 069

Not 35 Årets tilldelning enligt regleringsbrev (tkr)

Regleringsbrev	2024-12	2025-06	Årets tilldelning
Utgiftsområde 4 Rättsväsendet			
1:5 ap.1 Sveriges Domstolar	8 178 880	-2 000	8 176 880
1:11 ap.1 Rättsliga biträden m.m.	4 305 857		4 305 857
Utgiftsområde 7 Internationellt bistånd			
1:1 ap.43 Internationell civil krishantering	8 000		8 000
Utgiftsområde 8 Migration			
1:4 ap.1 Domstolsprövning i utlänningsmål	915 179		915 179
1:5 ap.1 Rättsliga biträden m.m. vid domstolsprövning i utlänningsmål	170 800		170 800
Utgiftsområde 22 Kommunikationer			
1:11 ap.1 Trängselskatt i Stockholm	1 000		1 000
1:14 ap.4 Trängselskatt i Göteborg	1 300		1 300
Summa	13 581 016	-2 000	13 579 016

Not 36 Omdisponerade anslagsbelopp (tkr)

Enligt regleringsbrev 2024-12-19 omdisponeras allt anslagssparande inom utgiftsområde 22 Kommunikationer till andra anslagsposter.

567 tkr avseende 1:11 ap.1 Trängselskatt i Stockholm och 958 tkr avseende anslaget 1:14 ap.4 Trängselskatt i Göteborg har omdisponerats. Återbetalning av 1 525 tkr har skett i mars 2025.

Enligt regleringsbrev 2025-08-28 omdisponeras 2 000 tkr inom utgiftsområde 7 internationellt bistånd, 1:1 ap.43 Internationell civil kris-
hantering.

Not 37 Indragning (tkr)

Enligt regleringsbrev 2026-01-15 har 2 000 tkr avseende utgiftsområde 4 Rättsväsendet, 1:5 ap.1 Sveriges Domstolar dragits in.

Enligt regleringsbrev 2024-12-19 har 56 989 tkr avseende utgiftsområde 4 Rättsväsendet, 1:11 ap.1 Rättsliga biträden m.m. dragits in.

Enligt regleringsbrev 2024-12-19 har 76 849 tkr, avseende utgiftsområde 8 Migration, 1:5 ap.1 Rättsliga biträden m.m. vid domstolsprövning i utlänningsmål, dragits in.

Not 38 Utgifter enligt anslagsredovisningen (tkr)

För utgiftsområde 8 Migration 1:5 ap.1 Rättsliga biträden m.m. vid domstolsprövning i utlänningsmål avviker årets utgifter mot tilldelade med mer än tio procent. Avvikelsen beror på att tilldelningen varit högre än årets förväntade utgifter.

För utgiftsområde 22 Kommunikationer 1:11 ap.1 Trängselskatt i Stockholm och 1:14 ap.4 Trängselskatt i Göteborg avviker årets utgifter gentemot tilldelade medel med mer än tio procent. Avvikelsen beror på att tilldelningen varit högre än årets förväntade utgifter.

Not 39 Återbetalning i brottmål m.m. (tkr)

Inbetalningar som avser återbetalningsskyldighet redovisas på inkomsttitel 2811 Övriga inkomster av statens verksamhet.

Under 2025 gjordes återbetalningar till Kammarkollegiet med 113 mnkr (90 mnkr, 2024) och till Kronofogden med 32 mnkr (30 mnkr, 2024). De sammanlagda återbetalningarna uppgick under 2025 till 145 mnkr (118 mnkr, 2024).

Ersättningar till ledande befattningshavare och insynsråd

Redovisning av skattepliktiga ersättningar och andra förmåner som betalats ut under räkenskapsåret 2025 samt styrelse/rådsuppdrag m.m. för generaldirektören och ledamöter i DV:s insynsråd

Generaldirektör och ordförande i DV:s insynsråd	Ersättning/ förmån kr	Styrelse/råd	Uppdrag
Mikael Forsgren (2025-11 – 2025-12)	1 523 061	Digilaw Sverige AB	Ledamot
Thomas Rolén (2025-01 – 2025-11)	1 953 026	Arbetsgivarverket Hjärt-Lungfonden Nämnden för prövning av statsråds och statssekreterares övergångsrestriktioner Socialstyrelsens beredningsgrupp 2, nämnden för nationell högspecialiserad vård Trafikverket	Ordförande Ordförande Vice ordförande Ordförande Ledamot
Ledamot insynsråd	Ersättning/ förmån kr	Styrelse/råd	Uppdrag
Marie Axelsson (2025-01 - 2025-03)	1 900		
Cecilia Engström	5 700	Bolagsverkets insynsråd SPAR nämnden inom Skatteverket	Ledamot Ledamot
Michael Erliksson	3 800	Kronofogdens insynsråd Myndigheten för vård och omsorgsanalys Skyddsregisterdelegationen inom Säkerhets- och integritetsskyddsnämnden	Ledamot Ledamot Ledamot
Annika Gottberg	3 800		
Roger Haddad (2025-01 - 2025-06)	1 900	Länsstyrelsen i Västmanlands insynsråd Västerås stadshus AB	Ledamot Ledamot
Johan Hedin (2025-01 - 2025-12)	3 800		
Marie-Louise Ollén	3 800	CLAR Ekonomi AB	Suppleant
Erik Ottosson	3 800	Svenska institutet för europapolitiska studier, insynsråd	Ledamot
Philip Sandberg (2025-06 - 2025-12)	1 900		
Johan Sangborn	5 700		
Anna Wallentheim	3 800	Kriminalvårdens personalansvarsnämnd	Ledamot

Personer har tjänstgjort hela året om inte tid anges separat vid respektive persons namn.

Generaldirektörerna har varit anställda inom Sveriges Domstolar hela året, men varit generaldirektör del av året. Redovisad ersättning avser hela året.

Intern styrning och kontroll

Generaldirektören ansvarar för att Sveriges Domstolar har en process för intern styrning och kontroll som fungerar på ett betryggande sätt. Myndighetscheferna vid myndigheterna inom Sveriges Domstolar är skyldiga att genomföra den interna styrning och kontroll som Domstolsverket ansvarar för.

Utveckling och förbättringar

Domstolsverket har vidareutvecklat sin process för verksamhetsplanering och uppföljning genom att i verksamhetsplanen för 2026–2028 ange såväl prioriterade insatser som riskåtgärder. Detta för att på ett tydligare sätt belysa samtliga insatser inklusive riskåtgärder som myndigheten behöver fokusera på. De inriktningar som tidigare tagits fram för såväl myndigheterna inom Sveriges Domstolar som för Domstolsverket kopplat till den strategiska inriktningen har börjat följas upp för att säkra upp att verksamheten i Sveriges Domstolar går i takt och åt samma håll.

Ett stort arbete med att successivt flytta verksamhetssystemen för mål- och ärendehantering till en ny framtidssäker teknisk plattform har påbörjats för att bland annat möta domstolarnas behov av mer digitala arbetssätt. Arbete har även pågått för att ta fram ett digitalt verksamhetsstöd för tingsrätternas handläggning av ärenden om hemliga tvångsmedel. Syftet är att skapa en enhetlig, effektiv, digitaliserad och säker hantering.

Webbplatsen domstol.se har utvecklats avseende innehåll, teknisk och juridisk följsamhet samt rådande krav på tillgänglighet. Även en reservwebbplats har lanserats som kan användas om domstol.se inte skulle fungera.

Fler domstolar har utrustats med salar med förhöjd säkerhet och fast säkerhetskontroll. Flera utbildningar har genomförts inom säkerhet och krisledning och ett digitalt utbildningspaket kring otillåten påverkan och infiltration har tagits fram.

Sedan juni 2025 finns möjlighet att göra utdrag från belastningsregistret och misstankeregistret vid rekrytering till alla roller inom Sveriges Domstolar.

Ett lösningsförslag för en digital process för rättsliga biträdens kostnadsräkningar har tagits fram vilket ökar kvaliteten i kostnadsräkningar och underlättar domstolarnas granskning och kontroll av ersättningarna.

Ett intensivt arbete med Oberoendereformen har pågått och bedöms röra sig i önskad riktning. Det är en historisk förändring på vägen mot att stärka oberoendet ytterligare för Sveriges Domstolar.

Processen

Förordningen om intern styrning och kontroll ställer krav på riskhantering i syfte att identifiera väsentliga risker. Myndigheterna inom Sveriges Domstolar genomför egna riskanalyser. Generella risker som myndigheterna anser att man behöver hjälp med att hantera, rapporteras till Domstolsverket som utifrån de högst värderade riskerna och målen i den strategiska inriktningen upprättar en övergripande riskanalys.

RISKANALYSER

Domstolsverkets övergripande riskanalys med de för verksamheten allvarligaste riskerna innehöll under året tio risker. Risken för att inte lyckas med nödvändiga rekryteringar och risken för bristande informationssäkerhet bedömdes vara de två allvarligaste riskerna. Riskanalysen innehöll även risker för omfattande avbrott i centrala IT-system och brister i verksamhetsstöd. Risk för oegentligheter såsom otillåten påverkan och infiltration jämte risk för att personalen utsätts för trakasserier, hot och våld var andra allvarliga risker. Risk för ökad mängd beställningar av allmänna handlingar finns liksom risken för alltför slimmade organisationer. Riskanalysen innehöll även risken för att inte ha tillräcklig beredskap vid krissituationer samt risken för brist på lokaler.

ÅTGÄRDER

För att hantera de allvarligaste riskerna i den övergripande riskanalysen beslutades om 57 riskåtgärder av varierande typ och omfattning. Majoriteten av åtgärderna hade tidplaner med slutdatum under 2025. Status för de beslutade riskåtgärderna sammanställdes tertiälvis under året och presenterades för ledningsgruppen som getts möjlighet att agera på eventuella avvikelser.

I syfte att säkerställa enskilda processers kvalitet och effektivitet vidtogs dessutom andra åtgärder och där det fattats beslut om att upprätta interna kontrollplaner genomfördes kontroller.

UPPFÖLJNING

Av den övergripande riskanalysens riskåtgärder genomfördes under året cirka 80 procent som planerat. Åtgärderna bidrog till att en risk inte längre bedöms höra till de allvarligaste riskerna. Resterande risker har oförändrade riskvärden.

Resultat- och verksamhetsdialoger genomfördes vid två tillfällen med myndigheterna inom Sveriges Domstolar. Dialogerna behandlade frågor om verksamhetsuppföljning, personal, ekonomi och intern styrning och kontroll. För de av regeringen uppsatta verksamhetsmålen uppnåddes 9 av 13 mål, vilket var lika många som året innan.

Sveriges Domstolars alla myndigheter ska årligen bedöma och till Domstolsverket intyga om den interna styrningen och kontrollen har varit betryggande. Alla myndigheter utom tre intygade att så varit fallet. Även Domstolsverkets avdelningar ska lämna intyg om den interna styrningen och kontrollen för sina olika sakområden. Alla avdelningar intygade att det varit en betryggande intern styrning och kontroll.

FÖREBYGGA OEGENTLIGHETER

En viktig del i arbetet med att förebygga oegentligheter har varit att skapa medvetenhet om riskerna och tillhandahålla verktyg och stöd för att både upptäcka och hantera eventuella oegentligheter. En ny e-utbildning rörande oegentligheter lanserades under 2025 vilket ger en fördjupad förståelse för frågan och dess inverkan på Sveriges Domstolars verksamhet, Sveriges rättssäkerhet och demokrati. Säkerhetsstaben förstärkte sitt arbete och

samordningsfunktion rörande arbetet mot oegentligheter och otillåten påverkan. Fler myndigheter hör av sig till Domstolsverket och vill ha hjälp och råd om hur man ska hantera olika situationer och en ny rutin håller på att tas fram för att säkerställa enhetlig hantering av misstänkta oegentligheter. De förändringar som gjorts för att stärka säkerhetsmedvetandet och kontrollera sårbarheter i rekryteringsprocessen har slagit väl ut och facklig förhandling pågår om att införa detta även i samband med medarbetarsamtal. Inom den myndighetsgemensamma satsningen mot organiserad brottslighet har ett antal myndigheter skapat ett HR-nätverk för att utbyta erfarenheter kring insiderproblematik. Domstolsverket ledde under 2024 och 2025 det nätverket. Antalet inkomna visseblåsarärenden har varit få och likaså ärenden i personalansvarsnämnden som haft koppling till oegentligheter, även om det i enskilda fall kan vara svårt att slå fast om det finns kopplingar till personer utanför myndigheten.

Bedömning

Domstolsverkets verksamhet har utvärderats enligt strukturen från det ledande ramverket för intern styrning och kontroll (COSO). Hur väl verksamheten fungerat hos myndigheterna inom Sveriges Domstolar bedömdes främst utifrån vad myndigheterna rapporterat genom sina intyganden av intern styrning och kontroll.

För Domstolsverket bedöms den interna miljön vara god, det vill säga både struktur och kultur för verksamhetens genomförande. Avdelningarnas självutvärderingsunderlag och årets medarbetarundersökning understryker detta. Det finns en fungerande riskhantering där åtgärder beslutats för risker som behöver hanteras. Uppföljning av verksamheten och beslutade riskåtgärder har skett löpande. Information och kommunikation inom Domstolsverket anses fungera väl.

Trots att ett fåtal myndigheter i sin rapportering redovisade brister i den interna styrningen och kontrollen bedöms dessa brister inte vara av den karaktären att de påverkar bedömningen för Sveriges Domstolar som helhet.

Det har inte heller framkommit att det förekommit oegentligheter hos någon av myndigheterna i en omfattning som gör att bedömningen för Sveriges Domstolar påverkas.

Internrevisionen genomförde granskning av förebyggande arbete mot oegentligheter respektive hantering av behörigheter. Den sistnämnda resulterade i en beslutad åtgärdsplan medan den förstnämnda kunde avslutas efter att generaldirektören tydliggjort ansvaret genom att besluta att Säkerhetsstaben ska ansvara för samordningen av arbetet mot oegentligheter/korruption; ett arbete som redan hade initierats. Riksrevisionens granskningar utgjordes av granskning av systemet för alternativ tvistlösning för konsumenter, handläggningen av överklaganden inom plan- och byggprocessen, statens hantering av insolvensförfaranden för företag samt Sveriges Domstolars arbete med nämndemannainstitutet.

Sammantaget konstateras att det finns en process för intern styrning och kontroll som anses fungera väl utifrån både förordningskrav och COSO:s ramverk för intern styrning och kontroll.

Årsredovisningens undertecknande

”Jag bedömer att den interna styrningen och kontrollen vid myndigheten¹ har varit betryggande under den period som årsredovisningen avser”.

”Jag intygar att årsredovisningen ger en rättvisande bild av verksamhetens resultat samt av kostnader, intäkter och myndighetens ekonomiska ställning”.

Jönköping den 20 februari 2026



Mikael Forsgren
Generaldirektör Domstolsverket

¹ Med myndigheten avses myndigheterna inom Sveriges Domstolar.

Bilagor till resultatredovisningen

Bilaga 1 Verksamhetsmål (omloppstider)

Tabell 77 Tingsrätter – måluppfyllelse av regeringens verksamhetsmål

Domstol	Brottmål exkl. förtursmål 75:e percentilen Regeringens mål 5 månader			Tvistemål exkl. gem. ansökan om äktenskapsskillnad 75:e percentilen Regeringens mål 7 månader		
	2023	2024	2025	2023	2024	2025
Alingsås	4,8	3,3	3,5	7,5	6,1	6,8
Attunda	4,5	4	2,8	7,2	6,2	6,3
Blekinge	3,9	3	3,6	5,6	6,6	7
Borås	1,9	1,6	1,7	4,7	4,1	4,2
Eksjö	2,1	2,2	2,4	3,6	2,9	3,6
Eskilstuna	4,2	3,8	2,4	6,1	5,4	4,7
Falun	7,3	5,1	4,1	7,1	5,7	8,4
Gotland	2,7	3,2	2,9	6,0	7	8
Gällivare	3,1	2,4	2,6	6,2	4,5	5
Gävle	4,1	4,3	3,8	6,4	5,7	5,9
Göteborg	3,9	4,2	4,8	6,8	6,3	6,1
Halmstad	3,4	3,6	3,8	6,5	6,4	6,2
Haparanda	3,2	1,8	3,3	4,3	4,6	3,7
Helsingborg	3,1	2,4	3,5	4,9	5,1	5,7
Hälsingland	3,1	3,7	3,8	7,9	6,1	6,5
Hässleholm	5,9	4,2	3,2	7,1	5,1	7
Jönköping	2,8	2,4	2,5	5,7	5,4	5,8
Kalmar	7,8	7,5	4,5	6,6	6,2	6,2
Kristianstad	4,5	3,2	3,2	5,0	4,5	5,5
Linköping	4,2	3,1	2,7	5,6	5,3	4,9
Luleå	3,2	2,9	2,1	6,9	5,2	5
Lund	2,7	2,5	3,7	5,1	4,9	5,4
Lycksele	2,5	3,1	2	5,0	4,9	5,2
Malmö	2,3	2,4	2,4	5,6	5,3	5,6
Mora	3,2	2,9	2,4	5,3	4,9	4
Nacka	2,1	2,1	2,3	5,8	6,1	5,7
Norrköping	3,3	3,3	4	6,3	4,8	4,3
Norrtälje	2,3	2,4	2,5	5,8	7,5	6,8
Nyköping	2,3	1,7	1,7	3,6	3,4	4,4
Skaraborgs	4,1	3,8	3,1	6,8	6,6	6,8
Skellefteå	3,1	3,3	4	7,3	7,3	7
Solna	3,5	2,5	2,5	5,6	5,3	5,6
Stockholm	3,2	3	2,6	4,0	3,8	3,5
Sundsvall	3,9	5,7	3	6,1	5,9	7
Södertälje	2,0	1,9	1,9	3,5	3,6	3,6
Södertörn	2,1	2,1	2,2	4,0	4,1	4,9
Uddevalla	5,7	8,8	7,4	9,5	8,2	8,2
Umeå	2,1	2,2	2,7	4,9	4,8	5,6
Uppsala	4,5	3,2	2,9	6,0	5,8	6,5

	Brottmål exkl. förtursmål 75:e percentilen Regeringens mål 5 månader			Tvistemål exkl. gem. ansökan om äktenskapsskillnad 75:e percentilen Regeringens mål 7 månader		
Varberg	3,2	3,8	4,5	6,2	6,4	7,3
Vänersborg	5,2	3,7	2,5	8,7	8,5	7,1
Värmland	5,9	4,4	5,2	8,0	7	6,1
Västmanland	3,6	3,8	3,1	5,6	6,6	5,8
Växjö	1,9	2,4	2,6	4,3	4,8	4,9
Ystad	4,4	5,4	4,2	7,2	6,9	5,1
Ångermanland	4,0	3,3	3,4	5,8	6,6	6,8
Örebro	3,1	2,3	2,5	6,1	5,5	5,3
Östersund	4,7	3,3	3,4	5,6	5,1	5,2
Totalt	3,5	3,1	3	5,9	5,5	5,5

Omloppstiden för brottmål mäts från inkommandedatum till avgjortdatum där inkommandedatum i första hand är det datum då stämningsansökan inkom, om det finns stämningsansökan i målet. Omloppstiden för tvistemål mäts från inkommandedatum till avgjortdatum. I tvistemål rörande äktenskapsskillnad löper en betänketid för par med barn. Denna tid räknas bort från omloppstiden.

Tabell 78 Hovrätter – måluppfyllelse av regeringens verksamhetsmål

	Brottmål exkl. förtursmål 75:e percentilen Regeringens mål 5 månader			Tvistemål fram till PT-beslut 75:e percentilen Regeringens mål 2 månader			Tvistemål där PT beviljats 75:e percentilen Regeringens mål 10 månader		
	2023	2024	2025	2023	2024	2025	2023	2024	2025
Domstol									
Göta hovrätt	7,0	7,9	8,2	1,9	1,6	2	11,7	10,1	12,5
Hovrätten för Nedre Norrland	16,4	18	18,9	3,3	3,1	2,9	14,4	9,6	11,1
Hovrätten för Västra Sverige	7,4	8,3	7,1	2,0	1,7	1,3	10,8	12,1	10,5
Hovrätten för Övre Norrland	5,6	5,2	5,2	2,0	1,9	2	10,8	9,8	10,1
Hovrätten över Skåne och Blekinge	4,6	4,9	4,7	1,3	1,3	1,2	6,8	6,7	6,3
Svea hovrätt	10,9	10,7	7,5	1,7	1,5	1,4	18,2	17,6	15,3
Totalt	8,1	8,4	7,2	1,8	1,6	1,5	14,3	14,3	12,6

Omloppstiden för brottmål mäts från inkommandedatum till avgjortdatum. Tvistemål fram till PT-beslut mäts från inkommandedatum till datum då PT beslutades. Tvistemål där PT beviljats mäts från inkommandedatum till avgjortdatum.

Tabell 79 Högsta domstolen – måluppfyllelse av domstolens egna satta mål

90:e percentilen	Mål	2023	2024	2025
Dispensmål exkl. förtursmål	4,0	5,2	6,1	7,5
Dispenserade mål exkl. förtursmål	18,0	16,6	17,7	21,6
Extraordinära mål exkl. förtursmål	10,0	9,9	10,6	11,3

Omloppstiderna för dispensmål mäts från inkommandedatum till datum då PT beslutades. Dispenserade och extraordinära mål mäts från inkommandedatum till avgjortdatum.

Tabell 80 Förvaltningsrätter – måluppfyllelse av regeringens verksamhetsmål

	Totalt exkl. förtursmål och migrationsmål 75:e percentilen Regeringens mål 6 månader		
Domstol	2023	2024	2025
Falun	9,8	8,4	6,9
Göteborg	5,7	3,5	3,3
Härnösand	5,2	5,9	6,2
Jönköping	8,6	8,9	8,5
Karlstad	7,1	6,7	7,4
Linköping	4,7	4,2	5,1
Luleå	4,1	3,8	3,3
Malmö	11,1	8,8	8,9
Stockholm	6,0	4,8	5,7
Umeå	3,6	4	3,8
Uppsala	9,8	4,9	6,5
Växjö	8,3	7,3	6,5
Totalt	7,3	5,6	5,9

Omlöpstiden mäts från inkommandedatum till avgjortdatum.

Tabell 81 Migrationsdomstolarna – måluppfyllelse av regeringens verksamhetsmål

	Avlägsnandemål, ensamkommande barn 90 percentilen Regeringens mål 2 mån			Övriga avlägsnandemål 90 percentilen Regeringens mål 4 mån			Verkställighetsmål 90 percentilen Regeringens mål 1 mån			Övriga migrationsmål 90 percentilen Regeringens mål 5 mån		
Domstol	2023	2024	2025	2023	2024	2025	2023	2024	2025	2023	2024	2025
Göteborg	4,6	5,9	2,4	18,2	9,4	7,1	1,1	1,1	1	6,5	3,7	4,3
Luleå	2,8	1,3	0,6	6,5	7,1	4,3	0,4	0,4	0,5	3,2	3,8	3,8
Malmö	2,8	2,4	3,8	17,4	17,8	23,1	0,6	0,6	0,7	10,3	7	7,3
Stockholm	2,1	2,4	3,2	4,4	4,9	5	0,8	0,8	0,9	3,8	2,6	3,4
Totalt	3,8	3,5	3,4	11,8	9,7	15,4	0,9	0,9	0,9	6,3	4,1	4,9

Omlöpstiden mäts från inkommandedatum till avgjortdatum.

Tabell 82 Kammarrätter – måluppfyllelse av regeringens verksamhetsmål

	Totalt exkl. förtursmål och migrationsmål 75:e percentilen Regeringens mål 6 månader		
Domstol	2023	2024	2025
Kammarrätten i Göteborg	3,7	4,7	4,8
Kammarrätten i Jönköping	5,3	7	6,2
Kammarrätten i Stockholm	6,7	4	3,8
Kammarrätten i Sundsvall	8,2	5,5	7,3
Totalt	5,1	4,8	5

Omlöpstiden mäts från inkommandedatum till avgjortdatum.

Tabell 83 Migrationsöverdomstolen – måluppfyllelse av regeringens verksamhetsmål

90:e percentilen	Mål	2023	2024	2025
Totalt migrationsmål	2,0	1,6	1,4	1,4

Omloppstiden mäts från inkommandedatum till avgjortdatum.

Tabell 84 Högsta förvaltningsdomstolen – måluppfyllelse av domstolens egna satta mål

90:e percentilen	Mål	2023	2024	2025
PT-beslut	6,0	6,4	5,4	4,2
Slutligt avgjorda mål där PT beviljats	20,0	22,1	19,9	17,4
Genomsnittlig omloppstid	Mål	2023	2024	2025
PT-beslut	3,0	2,8	2,3	2,1
Slutligt avgjorda mål där PT beviljats	12,0	13,1	14,6	12,7

Omloppstiden för PT-beslut mäts från inkommandedatum till datum då PT beslutades. För slutligt avgjorda mål har ev. väntetid i EU-domstolen räknats bort.

Tabell 85 Hyres- och arrendenämnderna – måluppfyllelse av regeringens verksamhetsmål

	Hyres- och arrendenämndsärenden* 75:e percentilen Regeringens mål 4 månader		
Hyres- och arrendenämnd	2023	2024	2025
Göteborg	12,4	1,2	2,4
Jönköping	8,2	1,9	2,2
Linköping	3,5	2,1	1,7
Malmö	3,6	2,9	2,7
Stockholm	8,5	5,8	7,6
Sundsvall	2,7	1,9	2,6
Umeå	4,0	1,7	7,3
Västerås	4,2	3,1	7,3
Totalt	7,7	2,8	3,9

* Samtliga ärenden exkl. avstående från besittningsskydd för bostad och lokal, medling av lokal och arrende, uppskov med avflyttning/avträde för lokal- och anläggningsarrende samt dispens av jordbruks- och anläggningsarrende. Omloppstiden mäts från inkommandedatum till avgjortdatum.

Bilaga 2 Styckkostnader

Enligt förordningen (2000:605) om årsredovisning och budgetunderlag (FÅB) ska Domstolsverket redovisa Sveriges Domstolars kostnader i relation till prestationer, det vill säga antalet avgjorda mål och ärenden. Styckkostnader nedbrutet på enskilda mål- och ärendekategorier (ärendeslag) redovisas om antalet avgjorda mål/ärende inom ärendeslaget överstiger 3000. Verksamhetens kostnader fördelas ut direkt på prestationer om så är möjligt. I annat fall fördelas kostnaden utifrån tidredovisning på domstol utifrån roll och organisatorisk tillhörighet.

Mellan 2024 och 2025 ökade verksamhetens kostnader med drygt fem procent samtidigt som avgjorda mål och ärenden ökade med drygt tre procent. Sammantaget innebär detta en nominell ökning av den genomsnittliga styckkostnaden med drygt två procent.

Tabell 86 Total genomsnittlig styckkostnad för mål och ärenden (kr)

	2023	2024	2025	Förändring 2024-2025 (%)
Total genomsnittlig styckkostnad för mål och ärenden	14 312	13 972	14 312	2 %

Styckkostnaden påverkas, förutom av kostnaderna, av hur antalet avgjorda mål och ärenden utvecklas. Detta beror i sin tur av inflödet av mål och ärenden och domstolarnas kapacitet och takt att avgöra desamma. Sammansättningen av mål och ärenden kan över tid variera avseende komplexitet och resursåtgång, vilket också påverkar styckkostnaden. Den totala styckkostnaden påverkas mest av tingsrätterna då domstolsslaget står för ungefär halva verksamhetens kostnader och avgjorda mål och ärenden.

Tabell 87 Styckkostnader per domstolsslag (kr)

Anslaget Sveriges Domstolar 1:5	2023	2024	2025	Förändring 2024-2025 (%)
Tingsrätter				
Genomsnittlig styckkostnad för ett mål och ärende	14 333	14 026	14 148	1 %
Brottmål (exkl. patent-och markandsmål)	15 379	15 548	15 399	-1 %
Twistemål (exkl. gemensam ansökan och patent-och marknadsomål)	18 309	17 061	17 843	5 %
Mark- och miljömål	57 448	58 548	56 720	-3 %
Domstolsärenden och gemensam ansökan (exkl. patent-och marknadsärenden)	5 521	5 079	5 351	5 %
Hovrätter				
Genomsnittlig styckkostnad för ett mål	35 400	34 466	35 190	2 %
Brottmål	58 127	55 303	56 534	2 %
Twistemål	49 575	53 408	54 568	2 %
Målkategorin övriga mål	9 184	7 975	8 116	2 %
Högsta domstolen				
Genomsnittlig styckkostnad för ett mål	19 447	18 461	20 117	9%
Förvaltningsrätter				
Genomsnittlig styckkostnad för ett mål	9 883	10 499	10 206	-3 %
LVM, LVU, LOU och psykiatrimål	14 400	16 096	14 610	-9 %
Skattemål	13 708	15 119	14 862	-2 %
Socialförsäkringsmål	13 167	14 334	15 677	9 %
Mängdmål, mål enl. socialtj.lagen och övriga mål	6 944	6 838	6 918	1 %
Kammarrätter				
Genomsnittlig styckkostnad för ett mål	20 331	21 533	20 743	-4 %
LVM, LVU, LOU och psykiatrimål	26 573	28 598	24 860	-13 %
Skattemål	28 540	33 717	23 398	-31 %
Socialförsäkringsmål	29 070	29 303	30 379	4 %
Mängdmål, mål enl. socialtj.lagen och övriga mål	12 507	13 266	15 988	21 %
Högsta förvaltningsdomstolen				
Genomsnittlig styckkostnad för ett mål	17 305	17 591	18 824	7 %
Hyses- och arrendenämnderna				
Genomsnittlig styckkostnad per ärende	3 491	2 976	3 377	13 %

Anslaget Domstolsprövning i utlänningsmål 1:4	2023	2024	2025	Förändring 2024-2025 (%)
Migrationsdomstolar				
Genomsnittlig styckkostnad för ett mål	12 253	10 605	11 524	9 %
Avlägsnandemål	40 614	45 789	51 499	12 %
Alla övriga migrationsmål	7 927	6 731	8 306	23 %
Migrationsöverdomstolen				
Genomsnittlig styckkostnad för ett mål	9 181	8 181	8 854	8 %
Avlägsnandemål	8 778	10 005	9 861	-1 %
Alla övriga migrationsmål	9 848	7 545	8 529	13 %

TINGSRÄTT

Styckkostnaden för ett genomsnittligt avgjort mål och ärende ökade med knappt en procent i tingsrätterna. Ökningar återfanns både i antalet avgjorda mål och ärenden och verksamhetens kostnader.

HOVRÄTT

Styckkostnaden för ett genomsnittligt avgjort mål ökade med drygt två procent jämfört med föregående år. Både antalet mål och verksamhetens kostnader ökade, där brottmålen utveckling har störst påverkan på den genomsnittliga styckkostnaden.

HÖGSTA DOMSTOLEN

Styckkostnaden för ett genomsnittligt avgjort mål ökade med närmare nio procent jämfört med föregående år. Verksamhetens kostnader har ökat i snabbare takt än avgjorda mål. Domstolen har en stor balansökning och arbete har lagts i mål som ännu inte avgjorts.

FÖRVALTNINGSRÄTTER EXKL MIGRATION

Styckkostnaden för ett genomsnittligt avgjort mål minskade med närmare tre procent jämfört med föregående år. Minskningen sker till följd av att kostnadsmassan har ökat med knappt två procent samtidigt som antalet avgjorda mål har ökat med närmare fem procent.

Styckkostnaden för ett mål inom LVM, LVU, LOU och psykiatrimål har minskat med cirka nio procent. En möjlig förklaring till minskningen kan vara att vissa av LOU-målen har kunnat avgöras i serie. Genomsnittskostnaden för avgörandet av ett socialförsäkringsmål har ökat med nio procent, vilket kan återspegla en ökad komplexitet och resursåtgång i målen.

MIGRATIONSDOMSTOLARNA

Styckkostnaden för ett genomsnittligt avgjort mål ökade med knappt nio procent jämfört med föregående år. Utvecklingen kan härledas till att migrationsdomstolarnas organisationer inte förändrats i någon större omfattning samtidigt som såväl inkomna som avgjorda mål minskade. Till följd av detta ökade styckkostnaden för såväl avlägsnandemål som övriga migrationsmål. Domstolarna vittnar om att komplexiteten i ett

avlägsnandemål inte förändrats nämnvärt samtidigt som komplexiteten i övriga mål har ökat.

KAMMARRÄTTER EXKL MIGRATION

Styckkostnaden för ett genomsnittligt avgjort mål minskade med närmare fyra procent jämfört med föregående år. Utvecklingen kan härledas till ett ökat antal avgjorda mål samtidigt som kostnadernas utveckling var mer dämpad. Även kammarrätterna visar på minskade kostnader för LVM, LVU, LOU och psykiatrimål. En delförklaring till detta kan vara LOU-mål som avgjorts i serie.

Kostnaden för att avgöra ett genomsnittligt skattemål har minskat med drygt 30 procent till följd av att äldre mål har avgjorts där merparten av arbetet sannolikt lagts ner under tidigare år. Genomsnittskostnaden för att avgöra ett mängdmål, mål enligt socialtjänstlagen och övriga mål har däremot ökat, främst kopplat till gruppen Övriga mål.

MIGRATIONSÖVERDOMSTOLEN

Styckkostnaden för ett genomsnittligt avgjort mål ökade med åtta procent jämfört med föregående år. Precis som för migrationsdomstolarna har organisationen i stort varit oförändrad samtidigt som antalet avgjorda mål minskade.

HÖGSTA FÖRVALTNINGSDOMSTOLEN

Styckkostnaden för ett genomsnittligt avgjort mål ökade med sju procent jämfört med föregående år. Förändringen kan härledas till ett minskat antal avgjorda mål utan att domstolens dimensionering minskats.

HYRES- OCH ARRENDENÄMNDERNA

Styckkostnaden för ett genomsnittligt avgjort ärende ökade med drygt 13 procent jämfört med föregående år. Utvecklingen kan till del förklaras av att antalet avgjorda ärenden om utseende av särskild skiljeman har minskat jämfört med föregående år. Dessa ärenden är mindre resurskrävande.

Bilaga 3 Personalstatistik

Tabell 88 Medelantalet anställda*

		Ordinarie domare			Icke ordinarie domare			Notarie			Föredragande/beredn			Domstolshandläggare			Administration			Totalt		
		Kvinna	Man	Total	Kvinna	Man	Total	Kvinna	Man	Total	Kvinna	Man	Total	Kvinna	Man	Total	Kvinna	Man	Total	Kvinna	Man	Total
Högsta domstolen	2023	6	14	20	25	11	36	0	0	0	9	2	11	14	0	14	13	5	18	67	32	98
	2024	8	14	22	23	14	36	0	0	0	12	3	14	13	1	13	13	7	19	67	37	104
	2025	9	14	23	26	17	43	0	0	0	13	3	15	11	1	11	15	4	19	73	38	111
Hovrätterna	2023	186	117	303	386	171	557	0	0	0	29	10	38	151	14	165	92	48	140	844	360	1 202
	2024	189	111	300	408	176	584	0	0	0	32	9	41	155	13	168	94	44	139	878	353	1 232
	2025	199	109	308	416	177	593	0	0	0	36	9	45	160	15	175	98	50	148	909	360	1 269
Tingsrätterna	2023	336	288	624	144	89	232	519	240	759	101	39	140	962	90	1 052	277	247	523	2 339	993	3 330
	2024	335	294	628	147	98	244	513	245	758	107	41	148	967	91	1 058	287	255	542	2 354	1 024	3 377
	2025	328	296	624	157	103	260	543	255	798	118	45	162	969	98	1 066	304	261	566	2 418	1 058	3 476
Högsta förvaltningsdomstolen	2023	9	9	18	29	9	38	0	0	0	5	1	6	10	3	13	6	6	12	57	28	85
	2024	7	9	16	28	11	39	0	0	0	6	1	7	11	3	13	7	7	14	58	29	87
	2025	8	8	16	26	12	38	0	0	0	5	2	7	11	3	13	6	7	13	55	32	87
Kammarrätterna	2023	68	50	118	169	60	228	0	0	0	67	24	91	66	9	75	49	23	72	419	166	584
	2024	69	49	118	170	60	230	0	0	0	64	20	84	65	9	74	49	22	71	417	160	577
	2025	69	44	113	175	74	249	0	0	0	61	19	80	62	10	72	44	20	63	411	167	577
Förvaltningsrätterna	2023	137	82	219	69	39	107	193	80	273	404	117	521	272	37	309	101	34	135	1 176	389	1 564
	2024	139	84	223	69	35	104	178	85	262	382	113	495	264	40	304	102	39	141	1 134	394	1 528
	2025	139	80	219	67	28	95	176	65	241	381	119	501	254	38	291	96	39	135	1 113	368	1 481
Domstol totalt	2023	742	559	1 301	820	377	1 197	712	320	1 032	615	192	807	1 475	152	1 626	537	362	899	4 901	1 962	6 862
	2024	746	560	1 306	844	392	1 237	690	330	1 020	602	186	788	1 474	156	1 630	551	374	925	4 908	1 997	6 904
	2025	752	552	1 304	866	410	1 276	719	320	1 039	613	196	809	1 465	163	1 628	564	381	944	4 979	2 022	7 000
Domstolsverket**	2023	8	19	28	17	7	24	0	0	0	1	1	2	16	0	16	225	175	400	267	202	469
	2024	8	15	23	9	2	11	0	0	0	1	0	1	13	0	13	230	177	407	262	194	456
	2025	10	14	24	5	5	9	1	0	1	2	1	3	9	0	9	234	183	418	261	203	464
Hyres-och arrendenämnderna	2023	17	11	28	1	1	2	0	0	0	7	4	11	43	5	48	9	5	14	76	25	101
	2024	18	11	28	1	2	2	1	0	1	8	2	10	45	5	50	10	6	16	81	25	106
	2025	19	10	28	1	3	3	0	1	1	8	2	10	43	5	49	10	7	16	80	27	107
Rättshjälpsmyndigheten	2023	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1	0	0	0	7	0	7	8	0	8
	2024	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1	0	0	0	5	1	5	6	1	7
	2025	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1	0	0	0	5	0	5	6	0	6
Sveriges Domstolar totalt	2023	767	589	1 356	838	385	1 223	712	320	1 032	624	196	820	1 533	156	1 689	777	542	1 319	5 251	2 188	7 439
	2024	772	586	1 358	854	396	1 250	692	330	1 022	612	188	800	1 532	161	1 692	796	557	1 353	5 257	2 217	7 474
	2025	782	575	1 357	871	418	1 289	720	321	1 041	624	199	823	1 518	169	1 687	813	571	1 383	5 326	2 252	7 578

* Antalet anställda är avrundat till heltal vilket kan påverka summeringarna. Pensionerade domare har från 2024 bytt personalkategori från Ordinarie domare till Icke ordinarie domare.

** I Domstolsverkets siffror ingår anställda på domstolar som är fackliga företrädare, anställda som arbetar delvis åt Domstolsakademin och viss säkerhetspersonal.

Tabell 89 Årsarbetskrafter*

		Ordinarie domare			Icke ordinarie domare			Notarie			Föredragande/beredn			Domstolshandläggare			Administration			Totalt		
		Kvinna	Man	Total	Kvinna	Man	Total	Kvinna	Man	Total	Kvinna	Man	Total	Kvinna	Man	Total	Kvinna	Man	Total	Kvinna	Man	Total
Högsta domstolen	2023	6	14	20	23	9	32	0	0	0	9	2	10	12	0	12	13	5	18	63	30	93
	2024	8	15	22	20	12	32	0	0	0	11	2	13	11	0	11	13	6	19	62	35	97
	2025	8	14	22	22	14	36	0	0	0	11	3	13	10	1	11	16	5	21	67	36	103
Hovrätterna	2023	172	112	284	136	70	206	0	0	0	23	9	33	132	13	145	84	46	130	548	250	798
	2024	177	106	282	150	88	238	0	0	0	27	7	33	138	12	150	89	44	132	581	256	836
	2025	187	106	293	149	90	239	0	0	0	29	7	36	142	14	156	89	49	138	597	265	862
Tingsrätterna	2023	322	282	604	133	88	222	500	235	735	78	35	113	818	82	901	244	228	472	2 096	950	3 046
	2024	313	277	590	139	97	235	485	249	734	89	38	127	824	86	910	257	239	496	2 107	984	3 092
	2025	308	281	589	153	106	259	519	251	770	98	36	134	840	90	930	275	246	521	2193	1011	3 204
Högsta förvaltningsdomstolen	2023	9	8	17	25	8	33	0	0	0	4	1	6	8	3	11	5	6	11	51	27	78
	2024	7	8	16	26	8	34	0	0	0	6	0	6	8	2	10	6	7	13	54	25	80
	2025	7	8	16	23	11	34	0	0	0	5	1	6	8	2	10	5	7	12	48	30	78
Kammarrätterna	2023	63	47	109	64	26	90	0	0	0	50	21	71	55	9	64	45	21	67	277	124	401
	2024	63	47	110	59	29	87	0	0	0	50	19	69	55	9	65	47	20	67	274	125	398
	2025	65	43	108	61	37	97	0	0	0	47	17	63	55	9	64	44	20	64	270	126	396
varav Migrationsöverdomstolen	2023	13	8	21	11	4	15	0	0	0	11	6	16	13	2	15	8	5	12	55	24	80
	2024	12	9	21	11	5	16	0	0	0	11	5	16	13	2	15	8	5	12	55	25	80
	2025	13	8	20	11	8	19	0	0	0	11	4	15	13	2	15	8	5	12	54	27	81
Förvaltningsrätterna	2023	132	79	211	66	37	103	183	77	260	305	108	412	231	35	267	96	36	131	1 012	371	1 383
	2024	129	80	209	66	33	99	173	82	255	309	110	419	226	36	263	96	39	135	1 000	379	1 379
	2025	132	76	208	62	25	87	169	62	232	317	109	426	223	35	258	94	38	131	997	345	1 342
varav migrationsdomstolarna	2023	54	29	82	25	14	39	76	25	101	124	39	163	92	13	105	41	16	57	412	136	548
	2024	54	31	85	28	13	41	74	31	105	132	42	174	92	13	105	41	17	58	421	147	568
	2025	57	29	86	25	9	34	72	24	95	136	41	178	89	14	103	40	17	57	419	134	553
Domstol totalt	2023	702	541	1 244	446	238	685	683	312	995	469	177	646	1 258	142	1 400	487	342	829	4 046	1 752	5 798
	2024	697	532	1 229	459	266	725	659	331	989	491	176	667	1 263	146	1 409	509	354	863	4 077	1 804	5 882
	2025	708	528	1 236	470	283	753	689	313	1 002	505	173	678	1 278	151	1 429	523	364	887	4 172	1 812	5 986
Domstolsverket**	2023	8	17	25	11	4	15	0	0	0	1	0	1	14	0	14	206	169	375	240	191	431
	2024	8	15	22	8	2	10	1	0	1	1	0	1	12	0	12	212	169	381	242	186	428
	2025	9	13	21	5	4	8	0	0	0	2	1	4	10	0	10	216	174	390	242	192	434
Hyres-och arrendenämnderna	2023	16	9	25	2	1	3	0	0	0	6	3	9	36	4	40	7	5	12	66	22	88
	2024	17	9	27	1	2	2	1	0	1	7	3	10	38	5	43	9	5	14	73	24	97
	2025	18	8	26	1	3	4	0	1	1	7	2	9	36	4	40	9	6	15	71	25	95
Rättshjälpsmyndigheten	2023	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1	0	0	0	5	0	5	6	0	6
	2024	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1	0	0	0	5	0	5	6	0	7
	2025	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1	0	0	0	5	0	5	6	0	6
Sveriges Domstolar totalt	2023	726	568	1 294	459	243	702	683	312	995	477	180	657	1 308	146	1 454	706	515	1 221	4 359	1 964	6 323
	2024	722	556	1 278	468	270	738	660	331	991	500	179	679	1 313	151	1 464	735	528	1 263	4 399	2 014	6 413
	2025	734	550	1 284	475	290	765	689	314	1 003	516	176	692	1 323	155	1 479	753	545	1298	4 491	2 029	6 521

* Antalet årsarbetskrafter är avrundat till heltal vilket kan påverka summeringarna. Pensionerade domare har från 2024 bytt personalkategori från Ordinarie domare till Icke ordinarie domare.

** I Domstolsverkets siffror ingår anställda på domstolar som är fackliga företrädare, anställda som arbetar delvis åt Domstolsakademin och viss säkerhetspersonal.

Tabell 90 Antal anställda per personalkategori 60 år eller äldre

	2023			2024			2025		
	Kvinna	Man	Totalt	Kvinna	Man	Totalt	Kvinna	Man	Totalt
60-64 år									
Ord domare	151	127	278	145	130	275	149	130	279
Icke ord domare	3	2	5	1	2	3	2	2	4
Föredr/beredn	17	6	23	18	7	25	17	8	25
Domstolshandläggare	131	8	139	127	9	136	125	9	134
Administration	92	47	139	81	58	139	79	57	136
Summa	394	190	584	372	206	578	372	206	578
65 år eller äldre									
Ord domare	32	44	76	37	43	80	37	45	82
Icke ord domare	3	16	19	3	22	25	5	28	33
Föredr/beredn	2	5	7	3	4	7	3	3	6
Domstolshandläggare	15	2	17	24	0	24	22	2	24
Administration	11	14	25	19	10	29	21	11	32
Summa	63	81	144	86	79	165	88	89	177
Totalsumma	457	271	728	458	285	743	460	295	755

Uppgifterna för 2024 har korrigerats sedan föregående årsredovisning.

Bilaga 4 Sidhänvisning till återrapportering

Här framgår sidhänvisning för de återrapporteringskrav, uppdrag och uppgifter som regeringen enligt regleringsbrev, instruktion eller annat beslut angett ska redovisas i Sveriges Domstolars årsredovisning.

Återrapportering	Sidhänvisning
Återrapporteringskrav enligt regleringsbrevet	
Regeringens verksamhetsmål för den dömande verksamheten	Sid 11 ff.
Handläggningstider i mål där personer under 21 år står åtalade	Sid 26, 38
Regeringens verksamhetsmål för den beslutande och rättsvårdande verksamheten	Sid 11 ff.
Förhandlingar där barn deltar	Sid 90
Förstärkt säkerhetsarbete	Sid 92 f.
Skyddade personuppgifter	Sid 93 f.
Informations- och cybersäkerhet	Sid 94 f.
e-handel	Sid 115 f.
Säkerställa proaktivitet och handlingskraft vid fredstida krissituationer eller vid krig och krigsfara	Sid 114 Redovisas i särskild ordning för Civilt försvar
Övriga regeringsuppdrag	
Personallån mellan myndigheter	Sid 114 f.
Handlingsplan för kvinnor, fred och säkerhet	Sid 122 Redovisas i särskild ordning till UD
Redovisning enligt förordning 2000:605 om årsredovisning och budgetunderlag	
3 kap. 2§: Avgiftsbudget	Sid 126
3 kap. 3§: Kompetensförsörjning	Sid 98 ff.
7 kap. 3§: Sjukfrånvaro	Sid 106 f.
Uppgifter i Domstolsverkets instruktion	
1 § Domstolsverkets uppgift är att ge administrativt stöd och service åt Sveriges domstolar och ska i fråga om dessa:	Sid 78 ff.
- o i administrativt hänseende leda och samordna verksamheten för att skapa förutsättningar för en rättssäker verksamhet och se till att den bedrivs effektivt, - o åstadkomma en ändamålsenlig resursfördelning, - o vara en drivande och stödjande kraft i utvecklings- och kvalitetsarbete, - o arbeta för god tillgänglighet och information när det gäller verksamheten, - o arbeta för god samverkan emellan och med andra berörda myndigheter, - o initiera och samordna den internationella verksamheten och leda arbetet med insatser både inom internationell civil krishantering och utvecklingssamarbete.	Sid 120 ff.
1 a § Rättsinformation	Sid 84
1 b § Anmälan till Domarnämnden om ledig anställning	Sid 100 f.
1 c § Beredskapsmyndighet	Sid 113 f.
1 d § Snabbförfarande i brottmål	Sid 82

Producerad av Domstolsverket
Diarienummer DOV 2025/893

Domstolsverket
Postadress: 551 81 Jönköping
Besöksadress: Kyrkogatan 32
036-15 53 00
domstolsverket@dom.se
www.domstol.se