

Verksamhetsplan 2019–2021



DOMSTOLSVERKET
SVERIGES DOMSTOLAR

VISION OCH UPPDRAG

Sveriges Domstolars vision

Domstolsverket som en del inom Sveriges Domstolar utgår ifrån den gemensamma visionen:



Sveriges Domstolars rättsskipning är av hög kvalitet, med snabb handläggning och enhetlig rättstillämpning. Verksamheten har ett högt förtroende hos allmänheten.

Domstolsverkets uppdrag

I Domstolsverkets uppdrag ingår en mängd uppgifter som bidrar till en rättssäker och effektiv verksamhet i domstolarna och övriga myndigheter inom Sveriges Domstolar. Uppdraget ska genomföras med respekt för domstolarnas självständighet i dömandet och tillämpning av rättsregler i enskilda fall.

Domstolsverkets uppdrag kan huvudsakligen sammanfattas i följande delar;

- att ge domstolarna stöd och service och i vissa fall också service direkt till allmänheten och andra myndigheter,
- att driva och stödja utvecklings- och kvalitetsarbete inom domstolarna,
- att i vissa fall leda och samordna domstolarna, till exempel när det gäller resursfördelning och utfärdande av föreskrifter och
- arbeta för god tillgänglighet och information när det gäller verksamheten, samt
- arbeta för god samverkan emellan och med andra berörda myndigheter.

Varje domstol är en självständig myndighet och för att få effektivitet och kvalitet i verksamheten är det viktigt att Domstolsverket genomför sitt uppdrag i nära dialog med domstolarna.

Samverkan är särskilt viktig för att komma fram till vilka utvecklingsinsatser som ska prioriteras under olika perioder och för att domstolarna själva ska ha en beredskap för förändringsarbetet på domstolen.

Innehållsförteckning

VISION OCH UPPDRAG	2
Sveriges Domstolars Vision	2
Domstolsverkets uppdrag	2
GENERALDIREKTÖREN INLEDER	4
VERKSAMHETSPLANERINGEN I SITT SAMMANHANG	5
Uppdrag och organisation	5
DOMSTOLSVERKETS VERKSAMHET 2019–2021	6
Strategisk inriktning för Domstolsverket	6
Interna förutsättningar	7
Effektivt stödja och styra	10
Innovativt utveckla	12
Säkerställa högt förtroende	14
SÅ ARBETAR VI MED MÅLSTYRNING PÅ DOMSTOLSVERKET	15
Strategikarta, utvecklingsbehov och utvecklingsinsatser	15
Målnivåer och nyckeltal	16
BILAGA – NYCKELTAL OCH UTVECKLINGSINSATSER	17
Inledning	17
Nyckeltal	18
Utvecklingsinsatser	19
DOMSTOLSVERKETS ORGANISATION	20

Generaldirektören inleder

Domstolsverkets verksamhetsplan 2019–2021 pekar ut riktningen för hur vi ska bedriva och utveckla verksamheten den närmaste tiden, men också för hur vi kan skapa förutsättningar för långsiktig verksamhetsutveckling. De ekonomiska villkoren för verksamheten är ansträngda men omfattningen på Domstolsverkets budget är dock densamma för 2019 som för 2018.

En gemensam helhetssyn kring mål och riktning är betydelsefull – alla medarbetare och chefer ska känna till vart vi är på väg och varför. Målstyrningen



ska genomsyra verksamheten i samtliga led, det gör att vi når våra mål snabbare. I arbetet med verksamhetsplanen för den kommande perioden har ledningsgruppens diskussioner kring prioriteringar och utvecklingsinsatser utgått från myndighetens strategikarta, med mål och nyckeltal.

Under 2019 kommer Domstolsverket, i samverkan med domstolarna, även att arbeta fram en ny strategisk inriktning för Sveriges Domstolar. Den inriktningen ska ge stöd till utvecklade former för en gemensam ledningsprocess inom hela organisationen.

För att domstolarna ska kunna bedriva sin verksamhet effektivt och utöva rättsskipning av hög kvalitet, behöver de få ett effektivt stöd och god service från Domstolsverket. Allt vi gör syftar till att skapa värde för domstolarna och ytterst för allmänheten. Inom Sveriges Domstolar har vi en viktig roll

genom att i flera avseenden leda och samordna verksamheten samt verka för innovativ utveckling. Det förutsätter att vi själva är öppna för att utveckla nya flexibla och kostnadseffektiva arbetssätt utifrån intressenternas behov.

Under de närmaste åren läggs fortsatt stort fokus på digitalisering där en viktig insats är att digitalisera brottmålshanteringen (DBM) i samverkan med andra myndigheter i rättskedjan. Digitala lösningar inom administration och kommunikation är något som vi hela tiden behöver utveckla. Exempel på detta är framtagandet av flera e-tjänster samt lanseringen av nya domstol.se – en webbplats för Sveriges Domstolar med hög digital servicegrad, dit nya e-tjänster successivt kopplas.

För att lyckas i arbetet med att skapa värde för domstolarna och ytterst för allmänheten måste de interna förutsättningarna på Domstolsverket vara så goda som möjligt. Vi har idag ett tydligt ledarskap och ett engagerat medarbetarskap – styrkor som vi gemensamt byggt och format över tid och som vi systematiskt kommer att fortsätta arbeta med. Att vara en attraktiv och jämställd arbetsplats med förmåga att möta framtidens behov av kompetens är av stor vikt för oss. Tillsammans skapar vi en arbetsplatskultur där alla känner delaktighet och arbetsglädje.

Martin Holmgren

Verksamhetsplaneringen i sitt sammanhang



Uppdrag och organisation

Utgångspunkten för verksamhetsplaneringen är **Domstolsverkets uppdrag** via instruktion, regleringsbrev och generella regelverk, till exempel myndighetsförordningen. Hur uppdraget ska genomföras påverkas av **vår omvärld, vårt nuläge** och vilka **övergripande risker** som framkommer.

I samverkan med domstolarna togs 2009 fram en gemensam **strategisk inriktning för Sveriges Domstolar 2010–2020**. Denna innehåller en övergripande vision och mål för Sveriges Domstolar som en helhet och ett antal strategier framtagna för Domstolsverkets verksamhet. Denna gemensamma inriktning har använts vid framtagandet av Domstolsverkets egna strategiska inriktning och planering. Ett arbete är nu påbörjat med att ta fram en ny gemensam strategisk inriktning för Sveriges Domstolar för 2020 och framåt.

Domstolsverket planerar för en treårsperiod och i aktuell verksamhetsplan redovisas inriktning och prioriteringar för 2019–2021. Syftet med verksamhetsplanen är att redovisa förutsättningar som varit styrande för Domstolsverkets planering, de mål som ska uppnås samt inriktning för och prioriteringar av verksamheten.

Domstolsverkets strategiska inriktning visualiseras i **Domstolsverkets strategikarta** där de strategiska målen för Domstolsverket finns beskrivna. Kartan visar också hur målen hänger ihop. För att kunna mäta hur verksamheten utvecklas i förhållande till de strategiska målen innehåller strategikartan även nyckeltal.

Strategikartan utgör grunden för Domstolsverkets verksamhetsplanering och i **verksamhetsplanen**, vars målgrupp i första hand är Domstolsverkets medarbetare, redovisas inriktning för kommande treårsperiod och de prioriteringar som görs i syfte att genomföra verkets uppdrag. Mer information om strategikarta, nyckeltal med mera finns nedan under rubriken – *Så arbetar vi med målstyrning på Domstolsverket*.

Domstolsverkets verksamhet 2019–2021

Strategisk inriktning för Domstolsverket

Domstolsverket har en viktig roll i att i administrativt hänseende leda och samordna verksamheten inom Sveriges Domstolar, att ge administrativt stöd och service och att vara en drivande och stödjande kraft i utvecklingsfrågor. Det samlade arbetet ska ytterst leda till värde för domstolarna och för allmänheten. Med detta som utgångspunkt har Domstolsverket arbetat fram strategiska mål som uttrycks i en strategikarta för Domstolsverket. Strategikartan beskriver på olika nivåer vad Domstolsverket prioriterar för att på bästa sätt kunna genomföra sitt uppdrag.



Domstolsverkets strategikarta tar sin utgångspunkt i Sveriges Domstolars gemensamma **vision**:

” Sveriges Domstolars rättskipning är av hög kvalitet, med snabb handläggning och enhetlig rättstillämpning. Verksamheten har ett högt förtroende hos allmänheten.

Målsättningen för verksamheten är att **säkerställa ett högt förtroende** för Sveriges Domstolars verksamhet. Allmänheten ställer berättigade krav på att rättstillämpningen är enhetlig och att handläggning av mål och ärenden går snabbt. Den förväntar sig också att det finns en hög tillgänglighet till Sveriges Domstolar, att få bra service och att verksamheten bedrivs effektivt och med hög kvalitet. Allmänheten betraktar också i väsentliga avseenden Sveriges Domstolar som en helhet, det vill säga det som en domstol gör eller inte gör påverkar bilden av och inställningen till alla Sveriges domstolar.

Domstolsverket har en uppgift att aktivt driva utvecklings- och kvalitetsarbete för Sveriges Domstolar och ge det stöd och den service som domstolarna har behov av. Domstolarna ska uppleva att Domstolsverket stödjer dem på ett effektivt och drivande sätt för att domstolarna i sin tur ska kunna bedriva sin verksamhet effektivt. I sin strategikarta har Domstolsverket för de kommande tre åren valt områdena **Effektivt styra och stödja** och **Innovativt utveckla** som de prioriterade områden där Domstolsverket framförallt ska arbeta med att förbättra service och stöd till domstolarna.

En grundläggande förutsättning för att Domstolsverket ska kunna möta de utmaningar som kommer är att de interna förutsättningarna för Domstolsverket är så goda som möjligt och att det sker ett ständigt pågående arbete för att förbättra dessa förutsättningar. Målet för de interna förutsättningarna under de kommande tre åren är att arbeta med ett **tydligt ledarskap och engagerade medarbetare**.

Domstolsverket har ett omfattande **basuppdrag** som närmare beskrivs i arbetsordningen. Med detta avses löpande eller återkommande arbetsuppgifter som ofta bedrivs i form av olika arbetsprocesser. Exempel på detta är löneadministration, fakturahantering och kompetensutveckling. Basuppdraget är en förutsättning för att uppnå de mål som uttrycks i strategikartan.

Interna förutsättningar

Tydligt ledarskap och engagerade medarbetare

För att få en effektivare verksamhet som kan nå sina mål snabbare behövs en helhetssyn över verksamheten. Domstolsverket har som målsättning att öka målstyrningen och utvecklar ledningsprocessen i denna riktning.

För att lyckas i arbetet med att skapa värde för domstolarna och ytterst för allmänheten måste de interna förutsättningarna på Domstolsverket vara så goda som möjligt.

När det gäller interna förutsättningar kommer Domstolsverket att arbeta med att utveckla kompetens, process och verktyg för målstyrning. Ledarskap och medarbetarskap ska utvecklas för att, med stöd av digitalisering, kunna leda i förändring och för att skapa en kultur där ständiga förbättringar är en del av vardagen. Två andra prioriterade områden är att säkra kompetensförsörjningen och säkra en jämställd verksamhet.

Utveckla kompetens, process och verktyg för målstyrning

För att alla medarbetare på Domstolsverket ska kunna agera i linje med Domstolsverkets strategi är det viktigt att kompetensen om målstyrning sprids i hela verksamheten.

Under de kommande åren genomförs kompetensutvecklingsinsatser inom målstyrning – både om målstyrning i allmänhet, men också om hur vi tillämpar den inom Domstolsverket. Det kommer att ske en vidareutveckling av processer inom verksamhetsområdet styrning och ledning på Domstolsverket och befintliga forum ska utvecklas och anpassas utifrån målstyrning. Ledningsgruppen kommer att driva och följa upp införandet av

För att vara en attraktiv arbetsplats och kunna möta omvärldens föränderliga behov är det viktigt med kontinuerlig kompetensutveckling för medarbetare och chefer. På bilden: Robert Sandell, Cecilia Almgren och Hannah Ivarsson, avdelningen för kompetensutveckling och internationella relationer.

Foto: Per Carlsson



målstyrning i alla delar av organisationen. En viktig förutsättning för målstyrning är att alla medarbetare kontinuerligt och över tid känner till vart myndigheten är på väg och hur det går. Utifrån detta har ledningen under de senaste åren arbetat aktivt för att utveckla och öka kommunikationen kring omvärld, riktning, prioriteringar och resultat. Ett arbete som under kommande period kommer att fortsätta och i vissa delar även utökas.

Portföljstyrningsprocessen som infördes under 2018 kommer att fortsätta att utvecklas under kommande år för att ge än bättre förutsättningar att styra de utvecklingsinsatser som ska bidra till de strategiska målen. Målgruppen projektledare, uppdragsledare samt beställare kommer utbildas och ges stöd i hanteringen av utvecklingsinsatser som ingår i den gemensamma portföljen för Domstolsverket.

Som stöd för målstyrning har det införts en prioriteringsmodell och det har påbörjats ett införande av en metod för nyttorealiserings. Förutom att vara ett stöd för målstyrningen i sig ger dessa verktyg också möjligheter till en större tydlighet om varför vissa insatser prioriteras framför andra.

Målsättningen är att chefer och medarbetare på Domstolsverket ska uppleva en ökad tydlighet och samlas kring gemensamma mål över förflyttningen.

Utveckla ledarskap och medarbetarskap för att verksamhetsutveckla med stöd av digitalisering

Vår verksamhet förändras med en allt högre hastighet och digitaliseringen präglar både basuppdrag och utvecklingsinsatser.

Domstolsverkets chefer och medarbetare måste vara trygga i att arbeta med verksamhetsutveckling med stöd av digitala lösningar. För att åstadkomma detta ska Domstolsverket utveckla sina chefer till att vara digitala ledare. Cheferna ska delegera och ha tillit till sina medarbetare och vi ska arbeta för att ha ett aktivt medarbetarskap.

Målsättningen är att chefer och medarbetare är bättre rustade för att leda i vardagen samt att chefer och medarbetare använder digitaliseringens möjligheter.

Leva en kultur av ständiga förbättringar i vardagen

Att arbeta med målstyrning ska leda till en löpande effektivisering av arbetet och en fokusering på de delar som skapar värde. En målsättning är att alla medarbetare på Domstolsverket ska känna sig delaktiga och bidra till att utveckla och förbättra arbetssätt och arbetsflöden. Förslag till förändringar ska uppmuntras och chefer och medarbetare ska samverka i genomförandet av förbättringar.

En viktig del i detta är att arbeta med retrospektiv, det vill säga regelbundna utvärderingar och anpassningar av verksamheten. En annan viktig del är att ta fram former för att sprida kunskapen om goda exempel i verksamheten.

Målsättningen är att alla ska bidra aktivt till ständiga förbättringar av det som går att förbättra.

Säkra kompetensförsörjningen

För att klara sitt uppdrag och realisera sin strategi behöver Domstolsverket kvalitetssäkra och använda de steg i kompetensförsörjningsprocessen ARUBA (Attrahera, Rekrytera, Utveckla, Behålla och ställa om/Avveckla) som ger störst verksamhetsnytta. Alla ska vara förtrogna med digitala verktyg och tjänster samt ha förmåga att följa med och delta i den digitala utvecklingen.

Målsättningen är att Domstolsverket har rätt kompetens för att klara sitt uppdrag och vara en attraktiv arbetsplats.

Säkra en jämställd verksamhet

Domstolsverkets inriktning är att alla, oavsett kön, ska ha samma möjligheter, rättigheter och skyldigheter. Arbete kommer att bedrivas med att utveckla medvetenhet och kompetens om jämställdhet. Jämställdhetsarbetet i verksamheten ska drivas och följas upp av ledningsgruppen.

Målsättningen är att Domstolsverket ska vara en attraktiv arbetsgivare där verksamheten är jämställd och där kvinnor och män har lika förutsättningar till makt och inflytande.

Effektivt stödja och styra

DV utarbetar gemensamma kostnadseffektiva lösningar för ökad kvalitet, enhetlighet, snabb handläggning och service

Domstolsverkets uppdrag kan huvudsakligen sammanfattas i att ge domstolarna stöd och service, att driva och stödja utveckling inom domstolarna samt att i administrativt hänseende leda och samordna domstolarna. I frågor där det finns stora vinster i att ha gemensamma lösningar ska Domstolsverket ta fram stöd och verktyg som kan användas av hela Sveriges Domstolar. Det är viktigt att Domstolsverket genomför sitt uppdrag i samverkan med domstolarna och att det finns former för denna samverkan.

Under temat ”Effektivt stödja och styra” kommer Domstolsverket att driva arbeten med att optimera kvalitet och effektivitet i domstolarnas processer, effektivisera resursanvändningen samt utveckla förmågan och formerna att proaktivt leda i samverkan.

Målsättningen är att domstolarna ska uppleva att Domstolsverket stödjer dem på ett effektivt och drivande sätt och att Domstolsverket ska leda i samverkan med domstolarna på strategisk, taktisk och operativ nivå.

Optimera kvalitet och effektivitet i domstolarnas processer

Enhetliga processer skapar förutsättningar för en högre kvalitet och en ökad effektivitet. De skapar också bättre förutsättningar för gemensamma digitala lösningar och för att möta allmänhetens krav på Sveriges Domstolar.

Som ett led i att arbeta fram gemensamma arbets- och synsätt på processororientering tog Domstolsverket under 2017 fram och beslutade ett ramverk för processororientering. Detta ramverk beskriver alltså hur vi ska arbeta med processer. Samtidigt har en första version av en övergripande processkarta för Sveriges Domstolar tagits fram.

För att uppnå att Sveriges Domstolar ska arbeta mer enhetligt med hjälp av gemensamma processer kommer Domstolsverket att driva ett arbete med att i samverkan med domstolarna ta fram processer inom ett antal områden. Det gäller både inom kärnverksamheten, till exempel arkiveringsprocessen som är aktuell i samband med anskaffning av ett e-arkiv, och i olika stödprocesser som till exempel process för gemensam verksamhetsupport. För att effektivisera resursanvändningen kommer ett antal processer att beskrivas eller uppdateras. Domstolsverket ska utveckla digitala stöd i olika former för processerna. Under perioden kommer det att tas fram strategier för kommunikation och kompetensförsörjning.

Målsättningen är att skapa möjligheter för Sveriges Domstolar att arbeta mer enhetligt och att vara mer digitaliserade.



Domstolsverket bedriver ett stort antal lokalprojekt med om-, till- och nybyggnationer inom Sveriges Domstolar. På bilden: Joakim Eklund, Susanne Järpehult, Magnus Corneskog och Claes Leandersson på fastighetsavdelningen.
Foto: Per Carlsson

Effektivisera resursanvändningen

Varje verksamhet har ett krav på sig att se över möjligheterna för att effektivisera sin verksamhet med målet att minska sina kostnader med bibehållen kvalitet. Domstolsverket kommer under de kommande åren att arbeta för att effektivisera resursanvändningen både när det gäller lokaler och personal inom Sveriges Domstolar. Domstolsverket kommer här att arbeta för en flexibel användning av lokaler och personal (organisation).

Administrativa arbetsuppgifter inom Sveriges Domstolar ska digitaliseras, koncentreras och utföras där det är mest resurseffektivt, vilket kan innebära antingen centralt, regionalt eller lokalt.

Stödjande kompetenser ska, när det är möjligt, samordnas och användas av Sveriges Domstolar gemensamt.

Domstolsverket kommer att utveckla stöd och ta fram strategier och policys om standardnivåer för att göra val och anpassningar i lokaler, teknik och IT.

Målsättningen är att resurser frigörs.

Utveckla förmågan och formerna för att proaktivt leda i samverkan

Det finns behov av en bra grund för gemensam prioritering av hur resurserna inom Sveriges Domstolar ska användas. Domstolsverket ska, i samverkan med domstolarna, driva utvecklingen av Sveriges Domstolars gemensamma ledningsprocess. Ledningsprocessen ska ha en tydlig roll och ansvarsfördelning där kvinnor och män har lika förutsättningar.

Utifrån en gemensam målbild för Sveriges Domstolar beslutar Domstolsverket om hur, och i vilken omfattning, gemensamma resurser ska användas. En ny strategisk inriktning som ska kunna ligga till grund för en sådan ledningsprocess ska tas fram under 2019 och börja användas under 2020.

Förändringsarbete prioriteras utifrån största värdeskapande och effekterna ska realiseras och följas upp. För att uppnå bästa resultat i de

utvecklingsinsatser som genomförs måste domstolarna delta på olika nivåer, både i styrgrupper och som del i arbetsgrupper. Det kommer därför att ske ett fortsatt arbete med att utveckla samverkan även på taktisk och operativ nivå.

Målsättningen är att Domstolsverket leder förändringsarbete i samverkan med domstolarna.

Innovativt utveckla

DV utvecklar informationshanteringen för enkelhet och ökad tillgänglighet

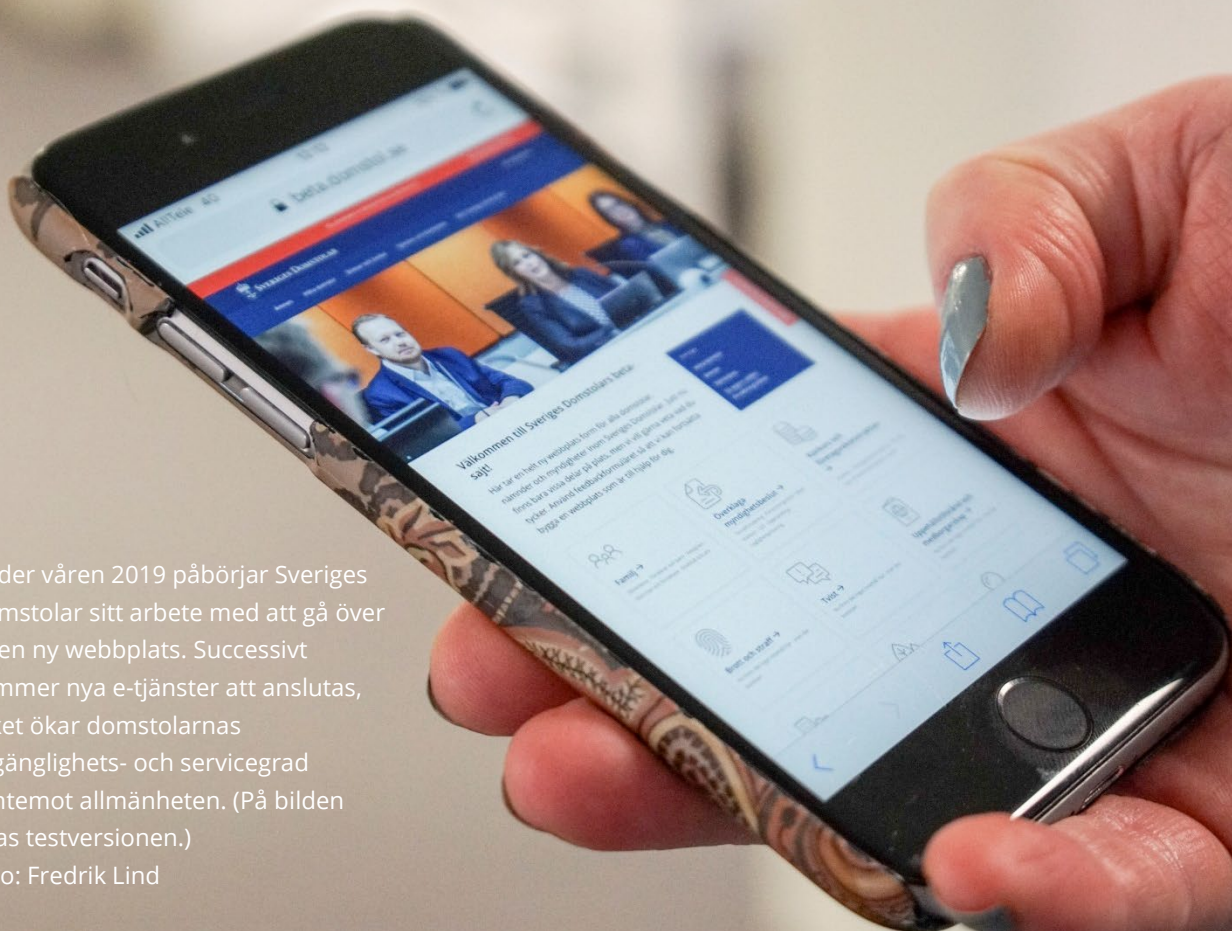
Det ska vara enkelt för allmänheten, myndigheter och andra intressenter att kommunicera med och utbyta information med Sveriges Domstolar. Vi ska genomföra åtgärder för att stärka vår innovativa förmåga samt utveckla och införa nya idéer genom att dela och inhämta information mer effektivt.

Domstolsverket ska utveckla sina arbetssätt på ett sådant sätt att Domstolsverket effektivt driver arbetet med att innovativt utveckla Sveriges Domstolar. För att åstadkomma detta kommer Domstolsverket att arbeta med att stärka sin förmåga att tidigt identifiera möjligheter, risker och hinder samt med att utveckla och införa nya idéer.

Målsättningen är att informationen är möjlig att inhämta, återanvända och sammanställa samt kan förädlas och göras tillgänglig utifrån behov.

Under våren 2019 påbörjar Sveriges Domstolar sitt arbete med att gå över till en ny webbplats. Successivt kommer nya e-tjänster att anslutas, vilket ökar domstolarnas tillgänglighets- och servicegrad gentemot allmänheten. (På bilden visas testversionen.)

Foto: Fredrik Lind



Stärka vår innovativa förmåga

För att använda digitaliseringens möjligheter behöver Domstolsverket säkerställa sin förmåga till nytänkande utifrån intressenteras behov.

Ett annat viktigt led i verksamhetsutveckling är inte bara att identifiera möjligheterna utan också att hantera risker, beroenden och hinder. Domstolsverket kommer att vidareutveckla sitt arbete med riskanalys och hantering av riskåtgärder. Portföljstyrning har införts för att få en bättre kontroll över beroenden mellan olika utvecklingsinsatser och eventuella hinder som kan finnas i till exempel arkitektur, säkerhet eller lagstiftning.

Målsättningen är att Domstolsverket tar tillvara nya möjligheter och hanterar risker, beroenden och hinder.

Utveckla och införa nya idéer

För att kunna skapa innovativa lösningar, som gör det enkelt och tillgängligt för Sveriges Domstolar och dess intressenter, och för att införa nya idéer måste Domstolsverket dra lärdom av andra och i det se möjligheter för den egna verksamheten.

För att åstadkomma detta ska Domstolsverket arbeta för en ökad samverkan med andra myndigheter och organisationer och med andra länder, inte minst med våra nordiska grannar, men också genom erfarenhetsutbyten inom Domstolsverket och inom den egna organisationen ta stöd av de domstolar som ligger långt fram i olika frågor.

Under kommande år fokuserar Domstolsverket på digitalisering och en viktig insats kommer att vara att digitalisera brottmålsdomen, ett arbete som innehåller lösningar som i ett senare skede kommer att kunna användas även i andra mål- och ärendetyper. Under 2018 påbörjades utvecklingen av tre e-tjänster – ett arbete som också ingår i utvecklingen av en digitaliserad mål- och ärendehantering. Två av dessa kommer att finnas via den nya webbplatsen – det handlar om digital ansökan om gemensam äktenskapsskillnad och att beställa avgörandehandling. Den tredje e-tjänsten är elektronisk delgivningsbekaftelse som gör det möjligt att bekräfta en delgivning med hjälp av e-legitimation. Det planeras för utveckling av fler e-tjänster men exakt vilka är inte beslutat. Några förslag för sådana tjänster är digital stämningsansökan, digital ansökan om godkännande av återtagande av besittningsskydd, kostnadsräkning för offentliga biträden och personnummersök.

Arbetet med informationshantering behöver bli mer flexibelt för att det ska vara möjligt att snabbt kunna anpassa verksamheten vid förändring. Detta kräver också att Domstolsverket arbetar med olika förutsättningsskapande åtgärder som till exempel en ny extern webbplats och ett säkert, effektivt elektroniskt informationsutbyte.

Målsättningen är att Domstolsverket erbjuder och realiserar nya lösningar.

Säkerställa högt förtroende

Ökad rättssäkerhet, service och kostnadseffektivitet

Domstolsverket har ett ansvar för att bidra till att säkerställa ett högt förtroende för Sveriges Domstolar. Allmänheten betraktar i väsentliga avseenden Sveriges Domstolar som en helhet och ställer krav på enhetlig rättstillämpning, snabb handläggning, hög tillgänglighet, bra service och en kostnadseffektiv verksamhet. Domstolsverket ska leda och samordna, ge service och stöd samt driva aktivt utvecklingsarbete för Sveriges Domstolar. Domstolsverket ska också samverka och interagera med myndigheter och andra intressenter som har stor påverkan på allmänhetens bild av Sveriges Domstolar.

Samtliga utvecklingsinsatser som prioriteras av Domstolsverket ska ytterst ha en utgångspunkt i att säkerställa ett högt förtroende.

Målsättningen är att Sveriges Domstolar har ett högt förtroende hos allmänheten.



På DV-mötena under året – som riktar sig till alla på Domstolsverket – ges bland annat en helhetsbild av verksamhetens riktning och mål. Vänstra bilden: Petra Thor Jonzon, kommunikationsdirektör. Högra bilden: Peter Yngve, planerings- och utvecklingsdirektör.

Foto: Per Carlsson

Så arbetar vi med målstyrning på Domstolsverket

Strategikarta, utvecklingsbehov och utvecklingsinsatser

Ett av orden i Domstolsverkets värdegrund är helhetssyn. Den definition som ordet helhetssyn har i värdegrunden är följande:



Med helhetssyn sätter vi mål som är tydliga både på kort och på lång sikt, vilket säkrar att alla drar åt samma håll. Det gör oss proaktiva och hjälper oss att möta våra kunders behov på ett bra sätt. Vi arbetar resultatinriktat, kostnadsmedvetet och effektivt.

Önskat beteende: Gemensam planering och samverkan mellan avdelningar och enheter. Ha kunden i fokus och tänka långsiktigt. Leverera enligt plan och med hög kvalitet.

Helhetssyn förutsätter gemensamma mål. Inom Domstolsverket arbetar vi med målstyrning. Domstolsverkets ledningsgrupp har tagit fram ett antal strategiska mål som beskrivs i Domstolsverkets strategikarta.



Strategikartan är framtagen för Domstolsverket och de strategiska målen är mål för Domstolsverkets verksamhet. Målen beskriver den förflyttning som Domstolsverket behöver göra.

En strategikarta beskriver hur olika mål i verksamheten hänger ihop och hur målen i kartan – nerifrån och upp – bidrar till möjliggörandet av övergripande mål.

För att kunna göra den förflyttning som krävs måste verksamheten utvecklas. I syfte att hitta de utvecklingsinsatser som krävs för att driva

önskad förändring och för att sätta fokus på olika intressenters behov har olika utvecklingsbehov kopplade till målen identifierats. Exempel på sådana utvecklingsbehov är rätt kompetens i förhållande till våra mål, process-orientering, samverkan på olika nivåer samt förutsättningsskapande åtgärder.

Med stöd av strategikartan och utvecklingsbehoven har Domstolsverkets avdelningar föreslagit ett antal utvecklingsinsatser som de anser kommer att leda till uppfyllande av de strategiska målen. Domstolsverkets ledningsgrupp har prioriterat de utvecklingsinsatser som den anser bäst kommer att leda mot de strategiska målen.

Det basuppdrag som framgår av arbetsordningen är en förutsättning för att uppnå målen i strategikartan.

Målnivåer och nyckeltal

Hur vet vi att vi arbetar på ett sätt som uppfyller de strategiska målen? Det gör vi genom att mäta. Domstolsverkets ledningsgrupp har, på strategisk nivå, tagit fram ett antal nyckeltal som ska vara ett stöd i ledningens bedömning av måluppfyllelsen för de strategiska målen.

För varje nyckeltal ska det tas fram en målnivå. Målnivån visar vad ledningen vill uppnå på några års sikt. Mätning av nyckeltalen sker med en viss periodicitet, varje månad, tertiäl ett etcetera för att få en bild av hur långt verksamheten har kommit i förhållande till målnivån. Periodiciteten kan variera beroende på vilket nyckeltal som avses. Ledningsgruppen följer drygt trettio nyckeltal, vilka kan komma att ändras eller bytas ut beroende på vad som framkommer vid uppföljning.

Bilaga – nyckeltal och utvecklingsinsatser

Inledning

I december 2018 fattade generaldirektören beslut om verksamhetsplaneringen för 2019–2021. I beslutet ingår ett antal nyckeltal och ett antal utvecklingsinsatser.

De **utvecklingsinsatser** som ingår i beslutet är de insatser som ledningsgruppen kontinuerligt kommer att följa upp.

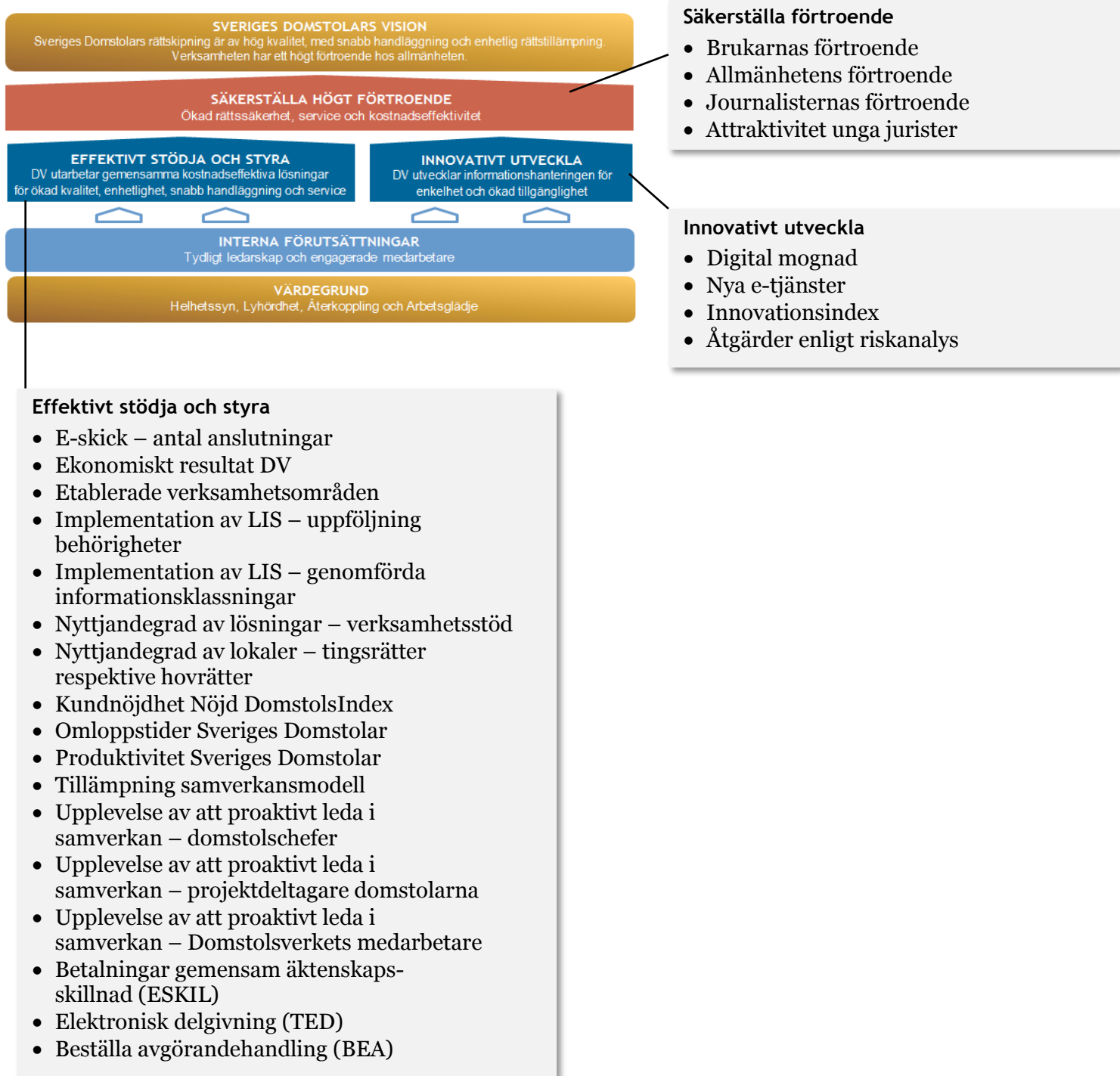
Kriterier för urvalet utvecklingsinsatser som särskilt ska följas upp av ledningsgruppen har varit att

- utvecklingsinsatsen särskilt bidrar till att uppnå de strategiska målen
- utvecklingsinsatsen särskilt bidrar till att uppnå målnivån av de nyckeltal som ledningsgruppen följer och som mäter att vi når våra strategiska mål
- utvecklingsinsatsen är av strategiskt värde, det vill säga av större vikt eller har principiell betydelse, till exempel strategier och policy.

De beslutade utvecklingsinsatserna omfattar inte samtliga utvecklingsinsatser som kommer att genomföras, utan endast de som kommer att följas upp av ledningsgruppen.

Som anges ovan är Domstolsverkets strategiska mål visualiserade i en strategikarta. Genom att koppla nyckeltalen och utvecklingsinsatserna till de strategiska målen visar strategikartan också hur nyckeltal och utvecklingsinsatser bidrar till att nå de övergripande målen.

Nyckeltal



Utvecklingsinsatser



Säkerställa förtroende

- Ta emot personer med funktionsnedsättning samt nyanlända arbetssökande för praktik – **HR**
- Moderna beredskapsjobb i staten – **HR**
- Långsiktigt nämnde-mannauppdrag – **Kom**

Effektivt stödja och styra

- E-arkiv genomförande – **DU**
- E-handelssystem, nytt system – **Ek**
- Metodutveckling för dimensionering, effektivisering och standardisering av domstolslokaler – **Fa**
- Konzeptutveckling av kontorsmiljöer – **Fa**
- Attunda tingsrätt tillbyggnation – **Fa**
- Eskilstuna tingsrätt om- och tillbyggnation – **Fa**
- Helsingborgs tingsrätt tillbyggnation – **Fa**
- Lunds tingsrätt, nybyggnation – **Fa**
- Nacka tingsrätt, nybyggnation – **Fa**
- Södertälje tingsrätt, nybyggnation – **Fa**
- Göta hovrätt/Kammarrätten i Jönköping nybyggnation – förstudie – **Fa**
- Malmö tingsrätt/Förvaltningsrätten i Malmö nybyggnation – förstudie – **Fa**
- Förvaltningsrätten i Göteborg om- och tillbyggnation – förstudie – **Fa**
- Svea hovrätt, ombyggnation med säkerhetshöjande åtgärder – förstudie – **Fa**
- Påverkan på Sveriges Domstolar av det ökade antalet migrationsmål – **HR**
- Kompetensförsörjningsstrategi – **HR**
- Notarieprojektet – **HR**
- Kommunikationsstrategi för Sveriges Domstolar – **Kom**
- Strategisk inriktning för Sveriges Domstolar – **Stab**

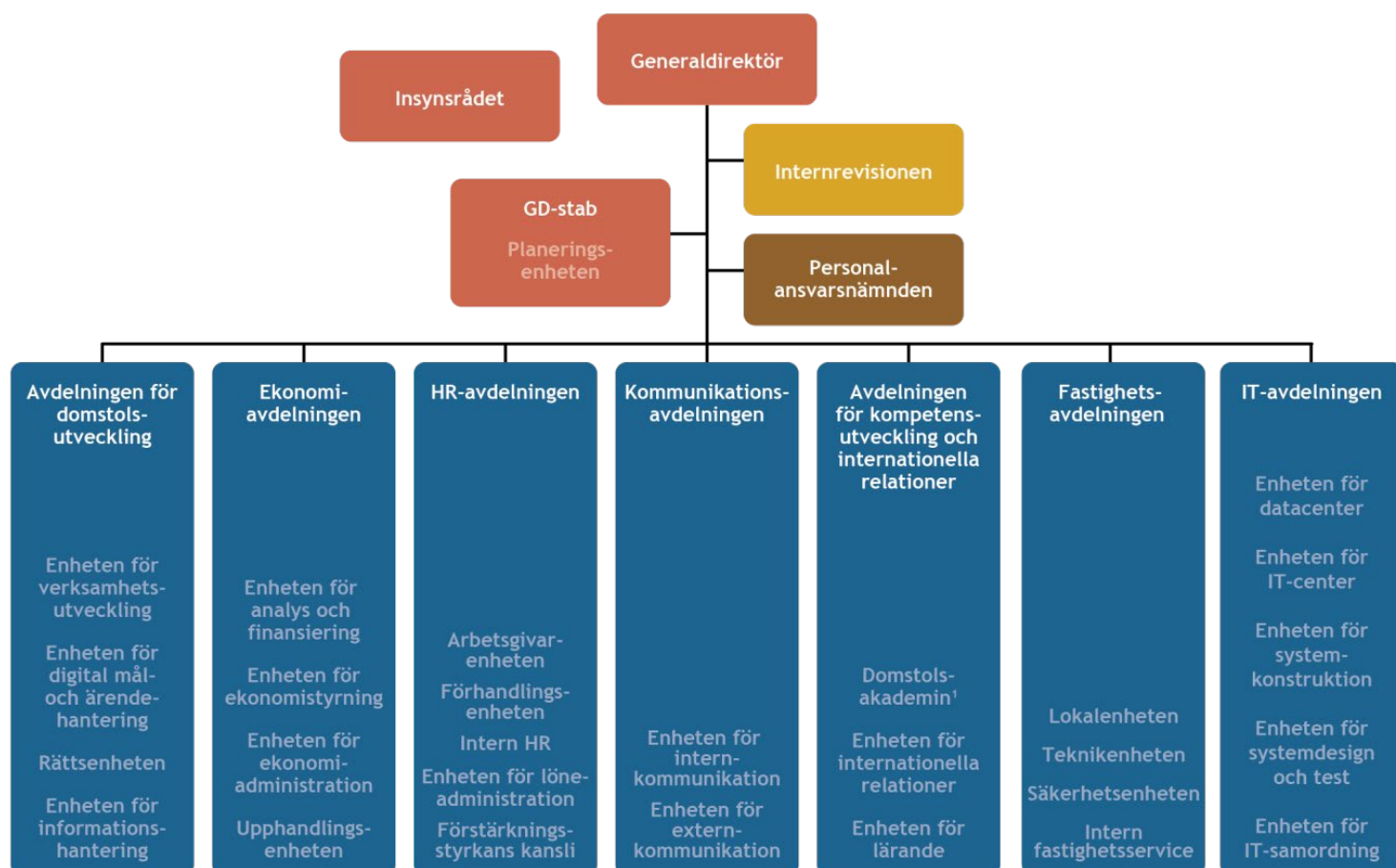
Innovativt utveckla

- Införande av Digitaliseringen av Brottmålshanteringen DBM – **DU**
- Säkert och effektivt elektroniskt informationsutbyte inom den offentliga sektorn – **IT**
- Innovationsagenda – **IT**
- Nya domstol.se 1.0 – **Kom**
- Nya domstol.se 2.0 – **Kom**

Ansvariga avdelningar

- DU** – Avdelningen för domstolsutveckling
- Ek** – Ekonomiavdelningen
- Fa** – Fastighetsavdelningen
- HR** – HR-avdelningen
- IT** – IT-avdelningen
- Kom** – Kommunikationsavdelningen
- KUIR** – Avdelningen för kompetensutveckling och internationella relationer
- Stab** – GD-stab

Domstolsverkets organisation





SVERIGES DOMSTOLAR