

Verksamhetsplan 2020–2022



DOMSTOLSVERKET
SVERIGES DOMSTOLAR

VISION OCH UPPDRAG

Sveriges Domstolars vision

Domstolsverket som en del inom Sveriges Domstolar utgår ifrån den gemensamma visionen:



Sveriges Domstolars rättsskipning är av hög kvalitet, med snabb handläggning och enhetlig rättstillämpning. Verksamheten har ett högt förtroende hos allmänheten.

Domstolsverkets uppdrag

I Domstolsverkets uppdrag ingår en mängd uppgifter som bidrar till en rättssäker och effektiv verksamhet i domstolarna och övriga myndigheter inom Sveriges Domstolar. Uppdraget ska genomföras med respekt för domstolarnas självständighet i dömandet och tillämpning av rättsregler i enskilda fall.

Domstolsverkets uppdrag kan huvudsakligen sammanfattas i följande delar;

- att ge domstolarna stöd och service och i vissa fall också service direkt till allmänheten och andra myndigheter,
- att driva och stödja utvecklings- och kvalitetsarbete inom domstolarna,
- att i vissa fall leda och samordna domstolarna, till exempel när det gäller resursfördelning och utfärdande av föreskrifter och
- arbeta för god tillgänglighet och information när det gäller verksamheten, samt
- arbeta för god samverkan emellan och med andra berörda myndigheter.

Varje domstol är en självständig myndighet och för att få effektivitet och kvalitet i verksamheten är det viktigt att Domstolsverket genomför sitt uppdrag i nära dialog med domstolarna.

Samverkan är särskilt viktig för att komma fram till vilka utvecklingsinsatser som ska prioriteras under olika perioder och för att domstolarna själva ska ha en beredskap för förändringsarbetet på domstolen.

Innehållsförteckning

VISION OCH UPPDRAG	2
Sveriges Domstolars vision	2
Domstolsverkets uppdrag	2
GENERALDIREKTÖREN INLEDER	4
VERKSAMHETSPLANERINGEN I SITT SAMMANHANG	5
Uppdrag och organisation	5
DOMSTOLSVERKET VERKSAMHET 2020–2022	6
Strategisk inriktning för Domstolsverket	6
Interna förutsättningar	7
Effektivt stödja och styra	8
Innovativt utveckla	10
Säkerställa högt förtroende	11
SÅ ARBETAR VI MED MÅLSTYRNING PÅ DOMSTOLSVERKET	12
Strategikarta, utvecklingsbehov och utvecklingsinsatser	12
Målnivåer och nyckeltal	13
BILAGA – NYCKELTAL OCH UTVECKLINGSINSATSER	14
Inledning	14
Nyckeltal	14
Utvecklingsinsatser	14
DOMSTOLSVERKET ORGANISATION	16

Generaldirektören inleder

Domstolsverkets verksamhetsplan 2020–2022 pekar ut riktningen för hur vi ska driva och utveckla verksamheten den närmaste tiden, men också för hur vi kan skapa förutsättningar för långsiktig verksamhetsutveckling. De ekonomiska villkoren för verksamheten är ansträngda. Under 2019 minskades Domstolsverkets driftbudget med 2,5 % och denna besparing ligger kvar även under 2020.

En gemensam helhetssyn kring mål och riktning är betydelsefull – alla medarbetare och chefer ska känna till vart vi är på väg och varför. Målstyrningen ska genomsyra verksamheten i samtliga led, det gör att vi når våra mål snabbare. I arbetet med verksamhetsplanen för den kommande perioden har ledningsgruppens diskussioner kring prioriteringar och utvecklingsinsatser utgått från myndighetens strategikarta, med mål och nyckeltal.

Under 2019 har ny strategisk inriktning tagits fram för Sveriges Domstolar. Inriktningen ska börja införas under 2020 och kommer att påverka vår planering från och med verksamhetsplaneringen 2021.

För att domstolarna ska kunna bedriva sin verksamhet effektivt och utöva rättsskipning av hög kvalitet, behöver de få ett effektivt stöd och god service från Domstolsverket. Allt vi gör syftar till att skapa värde för domstolarna och ytterst för allmänheten. Inom Sveriges Domstolar har vi en viktig roll genom att i flera avseenden leda och samordna verksamheten samt verka för innovativ utveckling. Det förutsätter att vi själva är öppna för att utveckla nya flexibla och kostnadseffektiva arbetssätt utifrån intressenternas behov.

Under de närmaste åren läggs fortsatt stort fokus på digitalisering där en viktig insats är att digitalisera mål- och ärendehantering i samverkan med andra myndigheter i rättskedjan. Digitala lösningar inom administration och kommunikation är något som vi hela tiden behöver utveckla.

För att lyckas i arbetet med att skapa värde för domstolarna och ytterst för allmänheten måste de interna förutsättningarna på Domstolsverket vara så goda som möjligt. Vi har idag ett tydligt ledarskap och ett engagerat medarbetarskap – styrkor som vi gemensamt byggt och format över tid och som vi systematiskt kommer att fortsätta arbeta med. Att vara en attraktiv och jämställd arbetsplats med förmåga att möta framtidens behov av kompetens är av stor vikt för oss. Tillsammans skapar vi en arbetsplatskultur där alla känner delaktighet, engagemang och arbetsglädje.




Martin Holmgren

Verksamhetsplaneringen i sitt sammanhang



Uppdrag och organisation

Utgångspunkten för verksamhetsplaneringen är **Domstolsverkets uppdrag** via instruktion, regleringsbrev och generella regelverk, till exempel myndighetsförordningen. Hur uppdraget ska genomföras påverkas av **vår omvärld, vårt nuläge** och vilka **övergripande risker** som framkommer.

I samverkan med domstolarna togs 2009 fram en gemensam **strategisk inriktning för Sveriges Domstolar 2010–2020**. Denna innehåller en övergripande vision och mål för Sveriges Domstolar som en helhet och ett antal strategier framtagna för Domstolsverkets verksamhet. Denna gemensamma inriktning har använts vid framtagandet av Domstolsverkets egna strategiska inriktning och planering. En ny strategisk inriktning för Sveriges Domstolar har under 2019 tagits fram i samverkan mellan Domstolsverket och domstolarna. Inriktningen kommer att börja genomföras under 2020.

Domstolsverket planerar för en treårsperiod och i aktuell verksamhetsplan redovisas inriktning och prioriteringar för 2020–2022. Syftet med verksamhetsplanen är att redovisa förutsättningar som varit styrande för Domstolsverkets planering, de mål som ska uppnås samt inriktning för och prioriteringar av verksamheten.

Domstolsverkets strategiska inriktning visualiseras i **Domstolsverkets strategikarta** där de strategiska målen för Domstolsverket finns beskrivna. Kartan visar också hur målen hänger ihop. För att kunna mäta hur verksamheten utvecklas i förhållande till de strategiska målen innehåller strategikartan även nyckeltal.

Strategikartan utgör grunden för Domstolsverkets verksamhetsplanering och i **verksamhetsplanen**, vars målgrupp i första hand är Domstolsverkets medarbetare, redovisas inriktning för kommande treårsperiod och de prioriteringar som görs i syfte att genomföra verkets uppdrag. Mer information om strategikarta, nyckeltal med mera finns nedan under rubriken – *Så arbetar vi med målstyrning på Domstolsverket*.

Domstolsverkets verksamhet 2020–2022

Strategisk inriktning för Domstolsverket

Domstolsverket har en viktig roll i att i administrativt hänseende leda och samordna verksamheten inom Sveriges Domstolar, att ge administrativt stöd och service och att vara en drivande och stödjande kraft i utvecklingsfrågor. Det samlade arbetet ska ytterst leda till värde för domstolarna och för allmänheten. Med detta som utgångspunkt har Domstolsverket arbetat fram strategiska mål som uttrycks i en strategikarta för Domstolsverket. Strategikartan beskriver på olika nivåer vad Domstolsverket prioriterar för att på bästa sätt kunna genomföra sitt uppdrag.



Domstolsverkets strategikarta tar sin utgångspunkt i Sveriges Domstolars gemensamma **vision**:

” Sveriges Domstolars rättsskipning är av hög kvalitet, med snabb handläggning och enhetlig rättstillämpning. Verksamheten har ett högt förtroende hos allmänheten.

Målsättningen för verksamheten är att **säkerställa ett högt förtroende** för Sveriges Domstolars verksamhet. Allmänheten ställer berättigade krav på att rättstillämpningen är enhetlig och att handläggning av mål och ärenden går snabbt. Den förväntar sig också att det finns en hög tillgänglighet till Sveriges Domstolar, att få bra service och att verksamheten bedrivs effektivt och med hög kvalitet. Allmänheten betraktar också i väsentliga avseenden Sveriges Domstolar som en helhet, det vill säga det som en domstol gör eller inte gör påverkar bilden av och inställningen till alla Sveriges domstolar.

Domstolsverket har en uppgift att aktivt driva utvecklings- och kvalitetsarbete för Sveriges Domstolar och ge det stöd och den service som domstolarna har behov av. Domstolarna ska uppleva att Domstolsverket stödjer dem på ett effektivt och drivande sätt för att domstolarna i sin tur ska kunna bedriva sin verksamhet effektivt. I strategikartan har Domstolsverket för de kommande tre åren valt

områdena **Effektivt styra och stödja** och **Innovativt utveckla** som de prioriterade områden där Domstolsverket framförallt ska arbeta med att förbättra service och stöd till domstolarna.

En grundläggande förutsättning för att Domstolsverket ska kunna möta de utmaningar som kommer är att de interna förutsättningarna för Domstolsverket är så goda som möjligt och att det sker ett ständigt pågående arbete för att förbättra dessa förutsättningar. Målet för de interna förutsättningarna under de kommande tre åren är att arbeta med ett **tydligt ledarskap och engagerade medarbetare**.

Domstolsverket har ett omfattande **basuppdrag** som närmare beskrivs i arbetsordningen. Med detta avses löpande eller återkommande arbetsuppgifter som ofta bedrivs i form av olika arbetsprocesser. Exempel på detta är löneadministration, fakturahantering och kompetensutveckling. Basuppdraget är en förutsättning för att uppnå de mål som uttrycks i strategikartan.

Interna förutsättningar

Tydligt ledarskap och engagerade medarbetare

För att få en effektivare verksamhet som kan nå sina mål snabbare behövs en helhetssyn över verksamheten.

För att lyckas i arbetet med att skapa värde för domstolarna och ytterst för allmänheten måste de interna förutsättningarna på Domstolsverket vara så goda som möjligt.

Leva en kultur av ständiga förbättringar i vardagen

Alla ska ha möjlighet och förutsättningar att löpande kunna effektivisera arbetet på Domstolsverket och kunna fokusera på de delar som skapar värde. En målsättning är att alla medarbetare på Domstolsverket ska känna sig delaktiga och bidra till att utveckla och förbättra processer. Förslag till förändringar ska uppmuntras och chefer och medarbetare ska samverka i genomförandet av förbättringar.

En viktig del i detta är att arbeta med retrospektiv, det vill säga regelbundna utvärderingar och anpassningar av verksamheten. En annan viktig del är att ta fram former för att sprida kunskapen om goda exempel i verksamheten.

Målsättningen är att alla ska aktivt bidra till ständiga förbättringar av verksamheten.

Säkra kompetensförsörjningen

För att kunna genomföra planerade leveranser och därigenom nå de strategiska målen behöver Domstolsverket ha rätt kompetens. De olika stegen i kompetensförsörjningsprocessen ARUBA (Attrahera, Rekrytera, Utveckla, Behålla och ställa om/Avveckla) som ger störst verksamhetsnytta ska kvalitetssäkras och användas

Målsättningen är att Domstolsverket har rätt kompetens för att klara sitt uppdrag och vara en attraktiv arbetsplats.



När Domstolsverket utbildar i modeller och verktyg för effektivt projektarbete konstaterar projektledarna att en stor vinst också är att träffas över avdelningsgränser och utbyta erfarenheter. På bilden: Anna-Karin Kågefors och Boel Olin. Foto: Per Carlsson

Säkra en jämställd verksamhet

Domstolsverkets inriktning är att alla, oavsett kön, ska ha samma möjligheter, rättigheter och skyldigheter. Arbete kommer att bedrivas med att utveckla medvetenhet och kompetens om jämställdhet. Jämställdhetsarbetet i verksamheten ska drivas och följas upp av ledningsgruppen.

Målsättningen är att Domstolsverket ska vara en attraktiv arbetsgivare där verksamheten är jämställd och där kvinnor och män har lika förutsättningar till makt och inflytande.

Effektivt stödja och styra

Domstolsverket utarbetar gemensamma kostnadseffektiva lösningar för ökad kvalitet, enhetlighet, snabb handläggning och service

Domstolsverkets uppdrag kan huvudsakligen sammanfattas i att ge domstolarna stöd och service, att driva och stödja utveckling inom domstolarna samt att i administrativt hänseende leda och samordna domstolarna. I frågor där det finns stora vinster i att ha gemensamma lösningar ska Domstolsverket ta fram stöd och verktyg som kan användas av hela Sveriges Domstolar. Lösningarna ska vara ett led i att uppnå ökad kvalitet, enhetlighet, snabb handläggning och service. Det är viktigt att Domstolsverket genomför sitt uppdrag i samverkan med domstolarna och att det finns former för denna samverkan.

Under temat "Effektivt stödja och styra" kommer Domstolsverket att driva arbeten med att optimera kvalitet och effektivitet i gemensamma processer, effektivisera resursanvändningen samt utveckla förmågan och formerna att proaktivt leda i samverkan.

Målsättningen är att domstolarna ska uppleva att Domstolsverket stödjer dem på ett effektivt och drivande sätt.

Optimera kvalitet och effektivitet i gemensamma processer

Enhetliga och digitaliserade processer skapar förutsättningar för en högre kvalitet och en ökad effektivitet i verksamheten.

Som ett led i att arbeta fram gemensamma arbets- och synsätt inom processorientering finns ett ramverk för processorientering. Detta ramverk beskriver hur vi arbetar med processer. En arkitekturfunktion arbetar också med en övergripande verksamhetskarta för Sveriges Domstolar.

För att effektivisera resursanvändningen kommer ett antal processer att beskrivas eller uppdateras. Domstolsverket ska utveckla digitala stöd i olika former för processerna. Några exempel på planerat arbete är e-skick i form av PDF-utbyten med andra myndigheter som fortsätter att införas. Det kommer att införas nya system för HR- och lönehantering, rättshjälpsärenden och ett nytt notarieregister. Försöksverksamheten med snabbare lagföring kommer att utökas. En strategi för kommunikation kommer att tas fram.

Målsättningen är att skapa möjligheter för Sveriges Domstolar att arbeta mer enhetligt och att vara mer digitaliserade.

Effektivisera resursanvändningen

Varje verksamhet har ett krav på sig att se över möjligheterna för att effektivisera sin verksamhet med målet att minska sina kostnader med bibehållen kvalitet. Domstolsverket kommer under de kommande åren att arbeta för att effektivisera resursanvändningen inom Sveriges Domstolar.

Administrativa arbetsuppgifter inom Sveriges Domstolar ska digitaliseras, koncentreras och utföras där det är mest resurseffektivt. Stödande kompetenser ska, när det är möjligt, samordnas och användas av Sveriges Domstolar gemensamt.

Domstolsverket kommer att utveckla stöd och besluta om standardnivåer för att göra val och anpassningar i lokaler, teknik och IT. Ett antal ny- och ombyggnationer planeras och det pågår ett fortsatt utbyte av teknik i rättssal

Målsättningen är att resurser frigörs.

Utveckla förmågan och formerna för att proaktivt leda i samverkan

Det finns behov av en bra grund för gemensam prioritering av hur resurserna inom Sveriges Domstolar ska användas. Domstolsverket ska, i samverkan med domstolarna, driva utvecklingen av Sveriges Domstolars gemensamma ledningsprocess. Ledningsprocessen ska ha en tydlig roll och ansvarsfördelning där kvinnor och män har lika förutsättningar.

Utifrån en gemensam målbild för Sveriges Domstolar beslutar Domstolsverket om hur, och i vilken omfattning, gemensamma resurser ska användas. En ny strategisk inriktning för Sveriges Domstolar har tagits fram i samverkan under 2019 och kommer att genomföras under 2020.

Förändringsarbete ska prioriteras utifrån största värdeskapande och effekterna ska realiseras och följas upp. För att uppnå bästa resultat i de utvecklingsinsatser som genomförs måste domstolarna delta på olika nivåer, både i styrgrupper och som del i arbetsgrupper. Det kommer därför att ske ett fortsatt arbete med samverkan även på taktisk och operativ nivå.

Målsättningen är att Domstolsverket leder förändringsarbete i samverkan med domstolarna.



Domstolsverket har infört ett e-arkiv för Sveriges Domstolar. Detta skapar förutsättningar för att digitala handlingar kan bevaras över tid, vårdas och tillgängliggöras. På bilden: Anna Ståhlberg, Cecilia Sjöstrand och Jaana Karlsson. Foto: Per Carlsson



Innovativt utveckla

Domstolsverket utvecklar informationshanteringen för enkelhet och ökad tillgänglighet

Det ska vara enkelt för allmänheten, myndigheter och andra intressenter att kommunicera och utbyta information med Sveriges Domstolar. Vi ska genomföra åtgärder för att stärka vår innovativa förmåga samt utveckla och införa nya idéer genom att dela och inhämta information mer effektivt.

Målsättningen är att informationen är möjlig att inhämta, återanvända och sammanställa samt kan förädlas och göras tillgänglig utifrån behov.

Stärka vår innovativa förmåga

För att använda digitaliseringens möjligheter behöver Domstolsverket säkerställa sin förmåga till nytänkande utifrån intressenternas behov.

Ett annat viktigt led i verksamhetsutveckling är inte bara att identifiera möjligheterna utan också att hantera risker, beroenden och hinder. Domstolsverket kommer att vidareutveckla sitt arbete med riskanalys och hantering av riskåtgärder. Portföljstyrning används för att få en bättre kontroll över beroenden mellan olika utvecklingsinsatser och eventuella hinder som kan finnas i till exempel arkitektur, säkerhet eller juridik.

Målsättningen är att Domstolsverket tar tillvara nya möjligheter och hanterar risker, beroenden och hinder.

Utveckla och införa nya idéer

För att kunna skapa innovativa lösningar, som gör det enkelt och tillgängligt för Sveriges Domstolar och dess intressenter, och för att införa nya idéer måste

Domstolsverket dra lärdom av andra anpassa vår verksamhet. Vi behöver arbeta mer flexibelt för att snabbt kunna anpassa oss till förändringar.

För att åstadkomma detta ska Domstolsverket arbeta för en ökad samverkan med andra myndigheter och organisationer och med andra länder, inte minst med våra nordiska grannar, men också genom erfarenhetsutbyten inom Domstolsverket och inom den egna organisationen ta stöd av de domstolar som ligger långt fram i olika frågor.

Under kommande år fortsätter Domstolsverket att fokusera på digitalisering. Inom digital mål- och ärendehantering fortgår arbetet med att digitalisera brottmålsdomen, fler e-skick mellan myndigheternas verksamhetsstöd, samt anslutningar till e-arkivet för digitalt bevarande. Efter lanseringen av de första e-tjänsterna är avsikten att utveckla den digitala kommunikationen med fler tjänster och nya möjligheter till interagerande till ytterligare nytta såväl för medborgare som för domstolarna. Digitaliseringen omfattar även nya administrativa system, som HR- och lönesystem, notarieregister, system för hantering av rättshjälpsärenden samt e-handelssystem.

Arbetet med informationshantering behöver bli mer flexibelt för att det ska vara möjligt att snabbt kunna anpassa verksamheten vid förändring. Detta kräver också att Domstolsverket arbetar med olika förutsättningsskapande åtgärder som till exempel ett säkert, effektivt elektroniskt informationsutbyte.

Målsättningen är att Domstolsverket erbjuder och realiserar nya lösningar.

Säkerställa högt förtroende

Ökad rättssäkerhet, service och kostnadseffektivitet

Domstolsverket har ett ansvar för att bidra till att säkerställa ett högt förtroende för Sveriges Domstolar. Allmänheten betraktar i väsentliga avseenden Sveriges Domstolar som en helhet och ställer krav på enhetlig rättstillämpning, snabb handläggning, hög tillgänglighet, bra service och en kostnadseffektiv verksamhet. Domstolsverket ska leda och samordna, ge service och stöd samt driva aktivt utvecklingsarbete för Sveriges Domstolar. Domstolsverket ska också samverka och interagera med myndigheter och andra intressenter som har stor påverkan på allmänhetens bild av Sveriges Domstolar.

Samtliga utvecklingsinsatser som prioriteras av Domstolsverket ska ytterst ha en utgångspunkt i att säkerställa ett högt förtroende.

Målsättningen är att Sveriges Domstolar har ett högt förtroende hos allmänheten.

Så arbetar vi med målstyrning på Domstolsverket

Strategikarta, utvecklingsbehov och utvecklingsinsatser

Ett av orden i Domstolsverkets värdegrund är helhetssyn. Den definition som ordet helhetssyn har i värdegrunden är följande:



Med helhetssyn sätter vi mål som är tydliga både på kort och på lång sikt, vilket säkrar att alla drar åt samma håll. Det gör oss proaktiva och hjälper oss att möta våra kunders behov på ett bra sätt. Vi arbetar resultatnriktat, kostnadsmedvetet och effektivt.

Önskat beteende: Gemensam planering och samverkan mellan avdelningar och enheter. Ha kunden i fokus och tänka långsiktigt. Leverera enligt plan och med hög kvalitet.

Helhetssyn förutsätter gemensamma mål. Inom Domstolsverket arbetar vi med målstyrning. Domstolsverkets ledningsgrupp har tagit fram ett antal strategiska mål som beskrivs i Domstolsverkets strategikarta.



Strategikartan är framtagen för Domstolsverket och de strategiska målen är mål för Domstolsverkets verksamhet. Målen beskriver den förflyttning som Domstolsverket behöver göra från nuläget.

En strategikarta beskriver hur olika mål i verksamheten hänger ihop och hur målen i kartan – nerifrån och upp – bidrar till möjliggörandet av övergripande mål.

För att kunna göra den förflyttning som krävs måste verksamheten utvecklas. I syfte att hitta de utvecklingsinsatser som krävs för att driva önskad förändring och för att sätta fokus på olika intressenters behov har olika utvecklingsbehov kopplade till målen identifierats. Exempel på sådana utvecklingsbehov är rätt kompetens i förhållande till våra mål, processorientering, samverkan på olika nivåer samt förutsättningsskapande åtgärder.

Med stöd av strategikartan och utvecklingsbehoven har Domstolsverkets avdelningar föreslagit ett antal utvecklingsinsatser som de anser kommer att leda till uppfyllande av de strategiska målen. Domstolsverkets ledningsgrupp har prioriterat de utvecklingsinsatser som den anser bäst kommer att leda mot de strategiska målen.

Det basuppdrag som framgår av arbetsordningen är en nödvändig förutsättning för att uppnå målen i strategikartan och utgör också den största delen av Domstolsverkets verksamhet. Förändringar och effektiviseringar i basuppdraget sker genom ständiga förbättringar. Krävs större förändringar hanteras de som utvecklingsinsatser.

Målnivåer och nyckeltal

Hur vet vi att vi arbetar på ett sätt som uppfyller de strategiska målen? Det gör vi genom att mäta. Domstolsverkets ledningsgrupp har, på strategisk nivå, tagit fram ett antal nyckeltal som ska vara ett stöd i ledningens bedömning av måluppfyllelsen för de strategiska målen.

För varje nyckeltal finns det en målnivå. Målnivån visar vad ledningen vill uppnå på några års sikt. Den visar alltså storleken eller ambitionen på den förändring som krävs.

Mätning av nyckeltalen sker med en viss periodicitet, varje månad, tertiäl et-cetera för att få en bild av hur långt verksamheten har kommit i förhållande till målnivån. Periodiciteten kan variera beroende på vilket nyckeltal som avses. De nyckeltal som ledningsgruppen följer kan komma att ändras eller bytas ut beroende på vad som framkommer vid uppföljning.

Vid chefsdagarna i november informerade Domstolsverket om arbetet inom ramen för innovationsagendan och vilken roll innovation kan spela i organisationen i framtiden. På bilden: John Lagström. Foto: Tobias Liedholm



Bilaga – nyckeltal och utvecklingsinsatser

Inledning

I december 2019 fattade generaldirektören beslut om verksamhetsplaneringen för 2020–2022. I beslutet ingår ett antal nyckeltal och de utvecklingsinsatser som ska genomföras under planeringsperioden.

Som anges ovan är Domstolsverkets strategiska mål visualiserade i en strategikarta. Genom att koppla nyckeltalen och utvecklingsinsatserna till de strategiska målen visar strategikartan också hur nyckeltal och utvecklingsinsatser bidrar till att nå de övergripande målen.

Nyckeltal



Effektivt stödja och styra

- Omloppstider
- Produktivitet
- Kundnöjdhet (NDI)
- Nya etablerade verksamhetsområden
- Kännedom om processorientering
- E-skick - antal anslutningar
- Betalningar gemensam äktenskapsskillnad (ESKIL)
- Elektronisk delgivning (TED)
- Beställa avgörandehandlingar (BEA)
- Implementation av LIS- genomförda informationsklassningar
- Implementation av LIS - uppföljning behörigheter
- Nyttjandegrad av lösningar – verksamhetsstöd
- Nyttjandegrad lokaler – tingsrätter
- Nyttjandegrad lokaler – hovrätter
- Ekonomiskt resultat
- Upplevelse av att proaktivt leda i samverkan – domstolschefer
- Upplevelse av att proaktivt leda i samverkan – DV's medarbetare
- Upplevd samverkan – projektdeltagare domstol

Säkerställa högt förtroende

- Trygghetsundersökning NTU, BRÅ
- Förtroendeundersökning SOM-institutet
- Anseendeindex – Kantar, Sifo
- Förtroendebarmeter – Medieakademin/Kantar Sifo

Innovativt utveckla

- Nya e-tjänster
- Åtgärder enligt riskanalys
- Innovationsindex
- Antal genomförda innovationsuppdrag

Interna förutsättningar

- Retrospektiv – andel grupperingar igång
- Upplevd delaktighet
- Medarskapsindex (MI)
- Ledarskapsindex (LI)
- Attraktivitetsindex (AVI)
- Personalomsättning
- Ambassadörskap
- Jämställdhetsindex (JÄMIX)
- Upplevelse av jämställdhetsarbetet

Utvecklingsinsatser



Effektivt stödja och styra

- e-skick
- Lagringsyta för avgöranden i HD
- Digital brukarenkät
- Snabbare lagföring - Försöksverksamhet med ett snabbförfarande i brottmål (RU)
- Digitalisering av helgberedskap och införande av kvällsberedskap
- Nytt HR- och lönesystem för Sveriges Domstolar
- Nytt Notarieregister (Notreg)
- Mobiltelefoni i Sveriges Domstolar
- Nytt system för hantering av rättshjälpsärenden
- Konkurssystemet, nytt system
- Identitets- och åtkomsthantering, steg 2
- Införande av portal för självbetjäning och ärendehantering
- Ökad LAN säkerhet
- Byte av teknik i rättssal
- Lokalprojekt
- Kommunikationsstrategi Sveriges Domstolar
- Metodutveckling för dimensionering, effektivisering och standardisering av domstolslokaler
- Konzeptutveckling av kontorsmiljöer
- Notarieprojektet
- E-handelssystem, nytt system

Säkerställa högt förtroende

- System- och verksamhetsförändringar för statistik för miljötillståndsprövningar (RU)
- Nordisk-baltiska regionala avdelningen i den enhetliga patendomstolen (RU)
- Ta emot personer med funktionsnedsättning samt nyanlända arbetssökande för praktik (RU)
- Långsiktigt nämndemannauppdrag (RU)

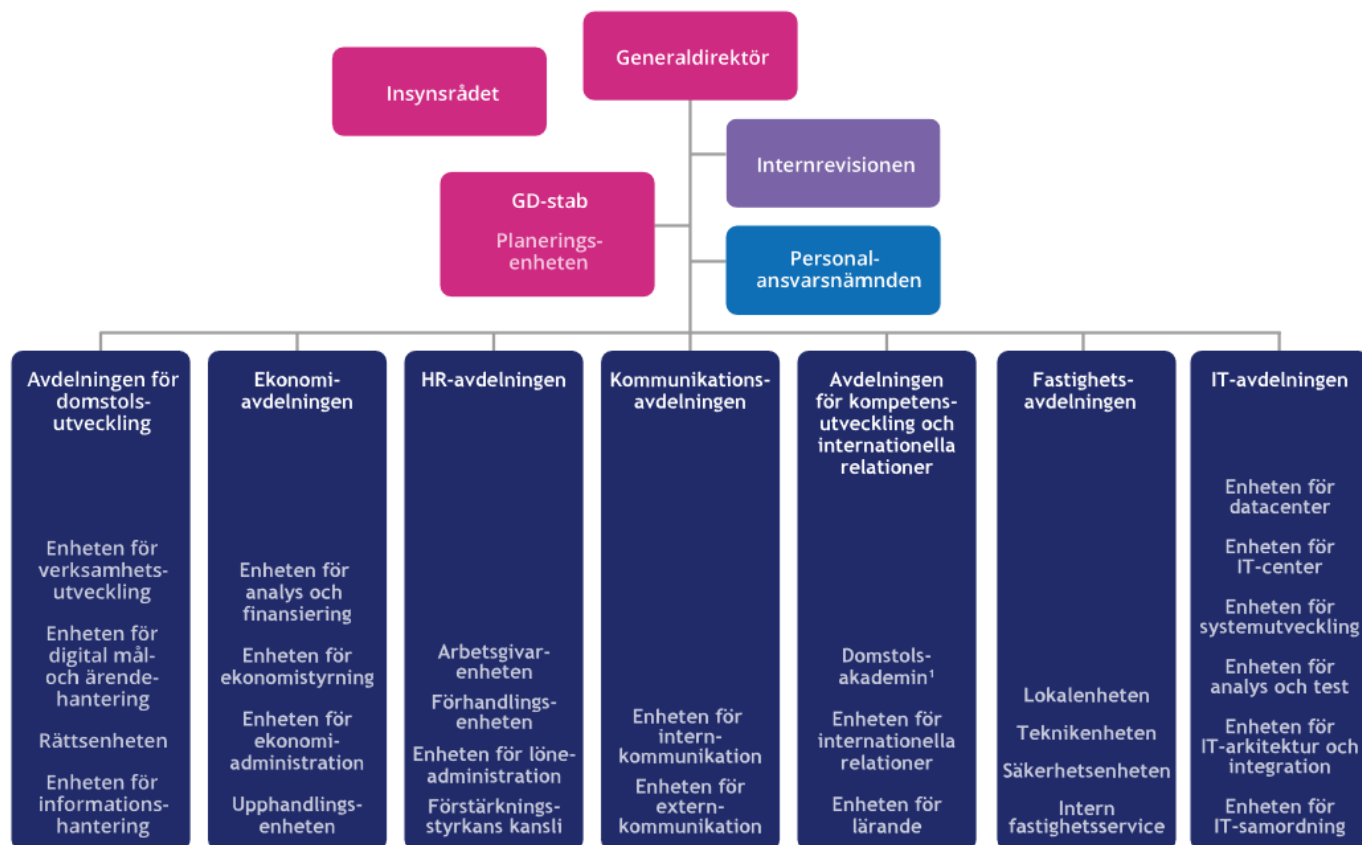
Innovativt utveckla

- Nya e-tjänster
- Införande av Digitaliseringen av brottmålshantering DBM

Interna förutsättningar

- Jämställdhetsintegrering på Domstolsverket

Domstolsverkets organisation



¹ Avdelningschefen är även rektor för Domstolsakademin. Domstolsakademin har i förhållande till generaldirektören och Domstolsverket självständigt ansvar för vilka juridiska utbildningar som ska erbjudas domstolarna och innehållit i dessa.

Producerad av Domstolsverket

Domstolsverket

Postadress: 551 81 Jönköping

Besöksadress: Kyrkogatan 32

036-15 53 00

domstolsverket@dom.se

www.domstol.se



SVERIGES DOMSTOLAR