

Innan du börjar använda e-tjänsten ska du godkänna användarvillkoren. Det är bara första gången du loggar in i e-tjänsten eller när användarvillkoren har ändrats som du behöver godkänna villkoren.

Användarvillkor för Inlämningstjänst för myndigheter

Allmänt

Domstolsverket tillhandahåller e-tjänsten Inlämningstjänst för myndigheter för att myndigheter, privata utförare med offentligt uppdrag och A-kassor ska kunna lämna in handlingar till domstolar.

Den som loggar in i e-tjänsten benämns i användarvillkoren ”användaren”.

Användaren loggar in med sin e-postadress.

Användning av e-tjänsten

E-tjänsten får bara användas på det sätt som anges i användarvillkoren och enbart i syfte att till domstolar ge in handlingar som behövs för handläggning av mål och ärenden. Endast den som är behörig att ge in handlingar får använda e-tjänsten.

Användaren ska följa de anvisningar som finns i e-tjänsten och på domstol.se.

Handlingar som innehåller uppgifter som omfattas av sekretess med hänsyn till rikets säkerhet får inte lämnas in via e-tjänsten.

Användaren får inte använda e-tjänsten på ett sätt som innebär att användaren

1. begår brottslig handling
2. behandlar personuppgifter i strid med regler om persondataskydd
3. utger sig för att vara någon annan
4. försöker få tillgång till eller ändra programvara eller källkod i e-tjänsten.

Filer med skadlig kod får inte laddas upp i e-tjänsten.

Användaren ska skydda sina inloggningsuppgifter. Användaren får inte överlåta sina inloggningsuppgifter till någon annan. Användaren ska omedelbart meddela Domstolsverket om användaren misstänker att någon obehörigt har tillgång till e-tjänsten.

Om Domstolsverket har skäl att anta att en användare handlar i strid med författning eller användarvillkoren eller på ett sätt som inte är förenligt med syftet med e-tjänsten, får Domstolsverket stänga av användaren och radera uppgifter och handlingar som användaren har sparat i det egna utrymmet.

Eget utrymme

När användaren använder e-tjänsten finns uppgifter och handlingar som användaren har skrivit in eller laddat upp sparade i ett eget utrymme. Ett eget utrymme kan beskrivas som en insynsskyddad lagringsyta som tillhandahålls för användaren. Så länge uppgifter och handlingar finns i det egna utrymmet, anses de inte ha kommit in till Domstolsverket eller den domstol som användaren avser att lämna in uppgifterna och handlingarna till.

När uppgifterna och handlingarna har skickats in till vald domstol raderas uppgifterna och handlingarna i det egna utrymmet. Om en påbörjad inlämning inte avslutas inom tolv timmar, sker en automatisk radering. Det är endast handlingar som skickas in till en domstol, som blir föremål för handläggning vid domstol.

Om en användare laddar upp en fil som enligt Domstolsverkets antivirussystem innehåller skadlig kod, kommer vissa uppgifter om uppladdningen att loggas. Bland annat loggas användarens e-postadress. Loggningen sker för att säkerställa att uppladdningen kan spåras och för att undvika missbruk av tjänsten. En fil som innehåller skadlig kod kan användaren inte ladda upp och hantera i det egna utrymmet eller skicka in till domstol. Om loggning sker, kan användaren komma att kontaktas av Domstolsverket. Uppgifter som loggas kan bli allmänna handlingar hos Domstolsverket.

En begränsad krets av teknisk personal i Domstolsverket har behörighet att komma åt uppgifter och handlingar i det egna utrymmet och uppgifter som har loggats. Behörigheten omfattar bara nödvändiga åtgärder för att hantera fel i tjänsten eller filer med skadlig kod. Om uppgifter eller handlingar i det egna utrymmet på grund av misstag, fel i tjänsten eller annan liknande orsak skulle bli allmänna handlingar hos Domstolsverket, ska Domstolsverket utan dröjsmål radera uppgifterna i enlighet med beslut om gallring.

Immateriella rättigheter

Användningen av e-tjänsten innebär inte en överlåtelse eller överföring av immateriella rättigheter. Samtliga rättigheter rörande e-tjänsten och Domstolsverkets webbplats tillhör Domstolsverket eller tredje man.

Övriga villkor

E-tjänsten kan användas med webbläsarna Microsoft Edge, Safari, Mobile Safari, Chrome, Chrome Mobile och Chrome Mobile iOS.

E-tjänsten är tillgänglig dygnet runt. Domstolsverket har rätt att begränsa tillgängligheten för underhåll och utveckling av tjänsten. Domstolsverket informerar om längre driftavbrott på domstol.se.

Domstolsverket har rätt att göra ändringar i e-tjänsten och ändringar i de allmänna villkoren. Domstolsverket ska underrätta om sådana ändringar på domstol.se. Någon underrättelse behövs inte om ändringen är av begränsad betydelse. Om e-tjänsten avvecklas kommer detta meddelas på domstol.se minst 30 dagar i förväg.

Dessa användarvillkor ska tolkas och tillämpas i enlighet med svensk rätt.

Stöd och support

Information och beskrivning av e-tjänsten finns på www.domstol.se/tjanster-och-blanketter/inlamningstjanst-for-myndigheter/

Fel i och frågor om e-tjänsten ska i första hand anmälas till den domstol som användaren har eller ska skicka in handlingar till. Kontaktuppgifter till domstolarna finns på domstol.se.

Om domstolen inte kan hjälpa användaren, kontaktar domstolen Domstolsverket. Domstolsverket ska skyndsamt åtgärda fel i e-tjänsten. Domstolsverket kan i ett supportärende kontakta användaren.